28

व्यवस्थापन सङ्काय, स्नातक तह दोस्रो वर्ष A

आज मिति २०७८ साल फागुन ३ गतेका दिन यस क्याम्पस, बागलुङका विद्यार्थी कल्याण प्रमुख श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा एवं क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको प्रमुख अतिथ्यतामा क्याम्पसमा पठन पाठन हुने प्रत्येक संकाय, तह र वर्षका कक्षाहरूमा विद्यार्थी गुणस्तर समूह (Student Quality Circle) गठन गर्ने प्रयोजनका लागी सबको भेलामा देखाय बमोजिमको उपस्थिति रहेको ।

अध्यक्ष: कमल शर्मा, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
प्रमुख अतिथि: प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय, क्याम्पस प्रमुख
अतिथि : तिलक प्रसाद कँडेल, सहायक प्रमुख
अतिथि : हिरालाल रेग्मी, सहायक प्रमुख
अतिथि : प्रेम बहादुर थापा 'मनिल', स्वयंसेवक समाजसेवी

विद्यार्थी (Section A)

Manisha Sharma
Heera Sunar
Manju Sharma
Sumi Tiwari
Tara chhetry
Ganga Sharma
Sirjana B.K.
Seema Thapa Magar
Bimala Pariyar
Sanju Aryal
Jyotee Sharma
Manisha Sharma
Indra Bahadur Shrees
Manoj Paudel
Sanjaya Acharya
Yamprasad B.K

280

Krishna prasad Rijal — Krishna
Anupam Subedi — Anupam
Mina sharma
Rabina Thapa MAGAR — Rabina
Archana Acharya
Sanjhana Sapkota
Bimala Rijal
Srijana Regmi — Srijana
pushpa Rijal — pushpa
Pratigya Panta
Shrijana Galami
Sanu Gurung
Alisha Pun — Alisha P
Anita pun — Anita
Arati Thapa Magar
Susma Sapkota
Bhirkuti BK
Ghanshyam Kandel
Rejina Gharti Magar — Rejina
Chandrika Roka Magar
Bhuwan paudel
Lilendra B. Malla
Prem Subedi
Kamal subedi

Section B

Sujata subedi
Durga Sharma
Lalesh Roka Magar
Man kumari Roka Magar
Nom Bahadur Roka — Nom Bahadur Roka
Ajay Roka

279

Samjhana Tamang — Samj
Laxmi Lama — [illegible]
Lalmati Pun — Lalmati
Khima pun — Khima
Asmita Gharti Magar — Asmita
Bimal Pun — [illegible]
Akbar Rauplli — [illegible]
Hari bhadur Rauplli — [illegible]
Bishal Thapa — Bishal
Ramprasad Lamsal — [illegible]
Milan Panajuli — [illegible]
Guma Kunwar — [illegible]
Sumita Acharya — [illegible]
Goma Paudel — [illegible]
Suman Tiwari — [illegible]
Ram Bhadur Thapa — [illegible]

निर्णय नं: ९

आजको यस भेलाबाट देहायअनुसार व्यवस्थापन समिति तर्फ दोस्रो वर्ष सेक्सन A र B मा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गर्ने निर्णय गरिन्छ।

सेक्सन A		सेक्सन B	
१. घनश्याम कँडेल	(संयोजक)	१. राम प्रसाद लम्साल	(संयोजक)
२. मञ्जु शर्मा	सदस्य	२. बिशाल थापा	सदस्य
३. मनोज पौडेल	"	३. लक्ष्मी लामा	"
४. चन्द्रिका रोका	"	४. दुर्गा शर्मा	(उप संयोजक)
५. निर्मला रिजाल	(उप संयोजक)	५. मन कुमारी रोका	सदस्य
६. सिर्जना रेग्मी	सदस्य	६. सुजता सुवेदी	"

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धनकुटा बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

278

आज मिति २०७८ साल फागुन ८ गतेका दिन यस धनकुटा बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङका विद्यार्थी कल्याण प्रमुख श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा एवं सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री तिलक प्रसाद केडेलको प्रमुख आतिथ्यतामा क्याम्पसमा पठन पाठन हुने सम्पूर्ण तह, कक्षाका विद्यार्थी गुणस्तर समूह (Student Quality Circle) गठन गर्ने प्रयोजनले शिक्षा संकाय तर्फ दोस्रो वर्षका छात्राहरूको उपस्थितिमा छलफल भयो।

अध्यक्ष : कमल शर्मा (विद्यार्थी कल्याण प्रमुख)
प्रमुख अतिथि : तिलक प्रसाद केडेल (सहायक क्याम्पस प्रमुख)
विशिष्ट अतिथि : हिरालाल रेग्मी (उप प्राध्यापक)
अतिथि : दिपेन्द्र भण्डारी (उप प्राध्यापक)
विशिष्ट अतिथि : सुजन लामिछाने (स्वयंसेवक सहसचिव)

विद्यार्थी

नाम	सही	फोन नम्बर
१. शिला के.सी	Shila	9808171282.
२. मुना कुँवर	[illegible]	9843023599
३. मुना पौडेल	Muna	9846138618
४. सुस्मा रेग्मी	Sushma	9805150432
५. कविता शर्मा	Kabita	9806228711
६. प्रकृति सुवेदी	Prakriti	9805238461
७. अयुष्मा शर्मा	[illegible]	9867826160
८. सीता आचार्य	[illegible]	9866576767
९. रमिता पौडेल	[illegible]	9849008699
१०. लक्ष्मी रिजाल	[illegible]	9864880055
११. सुस्मा बोहोरा	[illegible]	9806612832
१२. [illegible] बोहोरा	[illegible]	9849537071
१३. रञ्जिता श्रीस	[illegible]	9869549016

277

15	Bhawana Bhandari		9869[illegible]485
16	Aakriti Shrees		98698542[illegible]
17	Binita Kaucha	Binita	9862587492
18	Nisha Gharti		9869095128
19.	Chhamkali Roka		9846851739
20.	Chandra Bdr Roka magar		9863796997
21.	Bina Jolmi	Bina	9861826175
22.	Lok maya phagami	Lokmaya	9843461216
23.	Tirsana pun magar		9864532706
24.	Simran pun	Simran	9867630465
26	manisha sharma		9866447386
27	Sarita Sunar	Sarita	9867973886
28	Tika Thapa magar		9805240319
29	Sunita Shreesh		9867978609
30.	Usha Sapkota	Usha	9848585735
31.	Bina Kandel	Binakandel	9864894182
32	Indu Poudel	Indu	9841191671[illegible]
33.	Shailaja Acharya	Shailaja	9864893267
34	kamala B.K	Kamala	9863437411
35	Tarima B.K		9805185588
36	Parbatipun	Parbati	9863894038
37	Yam Kumari Thapa		9849453914
38.	Ganga Sunar		9840613960
39	Jebina Thapa	Jebina	9821321258
40.	Kabita Acharya		9864349854
41.	Hima B.K	Hima	9869293740
42.	Karina Budhathoki		9867888240
43.	Nabina Budha	Nabina	9869208591
44.	Khima Newar	Khima	9869381730
45.	Gaumaya shreesh	Gau	9846595763
46.	Kanchal pun		9821384053
47.	Sunita Bohara	Sunita	9869045[illegible]9
48.	Subhadra K.C		9848821[illegible]

266

49 Pabitra Bhandari 9840101
50 Rabina b.k. 9840656 1
51) Kanta Subedi 9806185745
52) Anju Subedi 9805216608
53) Radhika Subedi 9863047 4
54) Ashmita chapagain 9867773995
55) Anita Bhandari 9843642 1
56) Parbati Sharma 9847628 1
57) Gita Dhakal 9840295 8

निर्णय नं: ९

आजको यस भेलाबाट शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फ स्नातक दोस्रो वर्षको समूह A र समूह B मा देखा परेकाहरूको विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गर्ने निर्णय गरिएको ।

समूह ए

१. शिला बे.सी (संयोजक) (सदस्य)
२. चन्द्र बहादुर रोका मगर (उप संयोजक)
३. निशा क्षत्री (सदस्य)
४. रञ्जीता डङ्गल (सदस्य)
५. मुना पौडेल (संयोजक)
६. लोकमाया फगामी (सदस्य)

समूह B

१. अनीता भण्डारी (संयोजक)
२. लक्ष्मी गौतम (उपसंयोजक)
३. नविना कुन्वर (सदस्य)
४. कविता गुहाथोडी (सदस्य)

पोखरा विश्वविद्यालय
अवलोकिति बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

265

आज मिती २०७८ साल फागुन ०९ गतेका दिन यस अवलोकिति बहुमुखी क्याम्पसका विद्यार्थी कल्याण प्रमुख श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा र यस क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख आचार्यतथा क्याम्पसमा पढन पाइने र विभिन्न कक्षाहरुका विद्यार्थी गुणस्तर समुह (Student Quality Circle) गठन गर्ने प्रयोजनले मानविकी र सामाजिक संकाय तर्फ स्नातक तह दोस्रो वर्षमा पढ्ने अलावा विद्यार्थीहरु उपस्थित रहनुभो।

अध्यक्ष : कमल शर्मा, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
प्रमुख अतिथि : तिलक प्रकाश कँडेल, सहायक क्याम्पस प्रमुख
अतिथि :- हिरालाल रेग्मी, सहायक क्याम्पस प्रमुख
अतिथि :- मन बहादुर थापा मगर, स्वैच्छिक सेवामत

विद्यार्थी

S.N.	नाम	सही	फोन नम्बर
१.	ईश्वर राना		9867888597
२.	नविन थापाकोटी		9847705252
३.	शितल भुसाल		9841911424
४.	शिवाल कँडेल		9827725559
५.	मुना थापा		9867768642
६.	शितल कँडेल		9861253559
७.	सुरभी गौतम		9741822918

निर्णय नं: १

आजको यस भेलाबाट मानविकी संकाय तर्फ स्नातक तह दोस्रो खण्डमा देखाइए बमोजिम को विद्यार्थी गुणस्तर समुह गठन गर्ने निर्णय गरीयो।

१. मुना थापा (संयोजक)
२. ईश्वर राना (उप संयोजक)
३. सुरभी गौतम (सदस्य)
४. शितल कँडेल (सदस्य)

धौलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

264

आज मिति २०७८ साल फागुन १९ गतेका दीन यस धौलागिरी बहुमुखी क्याम्पसका विद्यार्थी कल्याण प्रमुख श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा र यस क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री तिलक प्रसाद कैडेलको प्रमुख आतिथ्यतामा विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान अन्तर्गत दोस्रो वर्ष (स्नातक तह) मा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गर्ने प्रयोजनको लागि निम्न उपस्थित) रहे।

अध्यक्ष: कमल शर्मा, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
प्रमुख अतिथि :- तिलक प्रसाद कैडेल, सहायक क्याम्पस प्रमुख
अतिथि :- प्रकाश लोपछोरा, विज्ञान कार्यक्रम संयोजक
अतिथि :- मन बहादुर थापा 'प्रतिभा' स्वयंसेवक शिक्षापति

विद्यार्थी

			फोन नम्बर
१.	नतिसा थापा मगर		9842460389
२.	टिकमाया घर्ती		9867770468
३.	अरुणा थापा		9844737143
४.	उषा के.सी		9847626226
५.	रूपा कडेल		9866025018
६.	सुरक्षा कार्की		9846238731
७.	जेनिशा श्रीस		9805140952
८.	विनिता कार्की		9844737366
९.	सुस्मिता पून	SUSMITA	9849288917
१०.	करिश्मा थापा		9866138971
११.	विनिता कडेल		9867826683
१२.	ठेम ब. नेपाली		9840562029
१३.	कुशल मल्ल		9848880273
१४	विशाल राज पौडेल		[illegible]
१५.	[illegible]		[illegible]

263

आज मिती २०७८।फागुन १७ गतेका दिन धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस बागलुङमा यस क्याम्पसका विद्यार्थी व्यवस्थापन प्रमुखको अध्यक्षता र व्यवस्थापन प्रमुख प्रा.डा. राम प्रसाद उपाध्याय प्रमुख आतिथ्यतामा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गर्ने प्रयोजनले व्यवस्थापन संकाय तर्फ बि.बि.ए (BBA) का विभिन्न सेमेस्टरका भएको भेलामा निम्नानुसार उपस्थित रहयो।

कमल शर्मा : अध्यक्ष, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
प्रा.डा. राम प्रसाद उपाध्याय :- प्रमुख अतिथि, व्यवस्थापन प्रमुख
तिलक पौडेल :- सहायक व्यवस्थापन प्रमुख
विप्लव शर्मा :- कार्यक्रम संयोजक एवं उपप्रध्यापक
मन बहादुर थापा मगर :- स्वयंसेवक संकायत)

विद्यार्थी

नाम	सही	फोन नम्बर
१. रुचिता पौडेल		
२. नितिका ढोरि		9806196626
३. रुतिशा पुन		9804122595
४. आस्था थापा		9867945778
५. अस्मिता ढकाल		9867[illegible]0[illegible]
६. पुजा रावका		9848808190
७. सुनिल पौडेल		9866541043
८. गोविन्द प्रसाद बास्तोला		9843462053
९. बिमला पौडेल		9867917030
१०. मोनिका थापा मगर		9847748[illegible]
११. रक्षा शाह		9803386[illegible]8
१२. राम ब. थापा मगर		9806115639
१३. सुनील गौतम		9847[illegible]7933
१४. सुजन साप्कोटा		9847656[illegible]0
१५. सारदा रुवत्री		9867826302
१६. पुजा कडेल		9806178873
१७. प्रतिज्ञा गौतम		9847787064
		98[illegible]2454

262

१८.	रुद्रिका पेत	9805251547
१९.	सोनी थापा	9806231553
२०.	आराधना शर्मा	9847672047
२१.	उषा बिष्ट	9845963447
२२.	पूर्णी बा. पुन	9861873813
२३.	सुमन पौडेल	9867773081
२४.	प्रमिला कँडेल	9864395550
२५.	विमला शर्मा	9867287810
२६.	अन्जना पौडेल	9840045891
२७.	पुष्पा शर्मा	9845658658
२८	अस्मिता शर्मा	9867688610
२९.	इन्दुरा थापा	9867970810
३०.	सुस्मिता शर्मा	9867849191
३१.	सुस्मिता लोहोरा	9847623883
३२.	सरोजा गौतम क्षेत्री	9805131355
३३.	पुजा सापकोटा	9860600045
३४	अन्जु शर्मा	9848878887
३५.	ज्योति थीस	9864395550
३६.	रश्मि काइचा	9866423699
३७.	आश्लीन शेरा	9847663788
३८.	योगेश बि.क.	9864553280
३९.	गणेश ब. बाग	9742514
४०.	विशाल थीस	9840807626
४१.	सुदेश शर्मा	9843460901
४२	नारायण दत्त खरल	9843469311
४३	गोपाल प्रसाद आचार्य	9857670931
४४	विशाल शर्मा	9840721801
४५	लक्ष्मण रिजाल	9841157119
४६.	प्रदेश खत्री	9863329539
४७.	सुरज पौडेल	9864279261
४८	कल्पना घर्ती मगर	9741788307
४९.	सम्झना देवी शर्मा	9840927720
५०	कल्पना पुन	9861092411

261

५१	कुसुम खापर्केता		9867945
५२	सपना "		9844734
५३	सुजिता "		9845737
५४	रजनी बस्याल		9805212
५५	करिना के.सी		9805176
५६	अरमिता के.सी		9868040
५७	स्वस्तिका शर्मा		9867682
५८	लक्ष्मी शर्मा		982715
५९	सचिन हरिजन		9857
६०	अभिषेक शर्मा		9746310
६१	आनिश पौडेल		9805186
६२	निरुता शर्मा		97484
६३	अनुस्का ठकुरी		98052
६४	अनिसा पौडेल		9844737
६५	सम्पन्न रेग्मी		98042
६६	दीपसागर रुचेदी		982139
६७	अनिस आचार्य		98487
६८	सपना उपाध्याय		9865539
६९	अशिष शर्मा		986989
७०	भरत धर्ती नगर		98251
७१	उषा कुमारी शाह		980512
७२	सरिता शर्मा		9847607
७३	कमला वि.क		98602
७४	तिर्सना पुन नगर		986
७५	संजीता सुनार		98058
७६	हिरा पुन नगर		9805118
७७	सोनिया क्षेत्री		9845
७८	अस्मिता सुबेदि क्षेत्री		986058
७९	सुशान्त शर्मा		986439
८०	भगवान जि.सी.		98061
८१	रेशम कुवँर		9746488

आजको यस भेलाबाट व्यवस्थापन संकायअर्ङ्तर्गत बि.बि.ए (BBA) का विभिन्न सेमेस्टरमा देखिए बमोजिम विद्यार्थी गुणस्तर समूहहरु गठन गर्ने निर्णय गरियो।

दोस्रो सेमेस्टर (Second Semester) 960

१. निरुता पोखरेल (संयोजक)
२. दिप लाल सुबेदी (उप संयोजक)
३. अनिसा पौडेल (सदस्य)
४. अनुष्का कुर्ती (सदस्य)
५. समीक्षा शर्मा (सदस्य)
६. रेशम कुंवर (सदस्य)
७. भरत धर्ती भण्डार (सदस्य)

चौथो सेमेस्टर (Fourth Semester)

१. सरोजा गौतम काजी (संयोजक)
२. नारायण दत्त खरल (उप संयोजक)
३. सुस्मीता बोहोरा
४. सुस्मीता शर्मा
५. अञ्जु शर्मा
६. आस्मीन रोख
७. गणेश प्रसाद आचार्य

छैठो सेमेस्टर (Sixth Semester)

१. सुनील गौतम (संयोजक)
२. प्रतिक्षा गौतम (उप संयोजक)
३. उपासना कडेल (सदस्य)
४. पुजा कडेल (सदस्य)
५. सुमन पौडेल (सदस्य)
६. सुनील पौडेल (सदस्य)

"Quality Education: Our Commitment"

Tribhuvan University

Dhawalagiri Multiple Campus

Baglung

Estd: 2019

Class/Section Diary

Student Quality Circle (SQC)

Faculty/Institute		Year/Semester	
Level		Academic Year	
Section			

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि 'विद्यार्थी गुणस्तर समूह' (Student Quality Circle, SQC) गठन कार्यविधि-२०७८ मा व्यवस्था भए अनुसार

विद्यार्थी गुणस्तर समूह (SQC) को काम, कर्तव्य तथा अधिकार

यस समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहायअनुसार रहने छः-

- विद्यार्थी आचारसंहितालाई पूर्णरूपमा पालना गर्ने गराउने दायित्व यस समूहको हुनेछ ।
- यो समूहले क्याम्पसको प्राज्ञिक वातावरणलाई मर्यादित तुल्याउन कक्षाका सबै विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस पोशाकमा नियमित रूपमा कक्षामा आउने वातावरण मिलाउनका लागि सहयोग गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा सहभागी हुने, अतिरिक्त क्रियाकलाप लगायत क्याम्पसमा आयोजना हुने सम्पूर्ण गतिविधिमा सक्रिय रूपले सहभागी हुने ।
- समूहलाई उपलब्ध गराइएको डायरीमा उल्लेख गरिएका निर्देशनहरूलाई पूर्णरूपमा पालना गर्ने तथा सेवा सुविधासँग सम्बन्धित गुनासोहरूलाई क्याम्पसले व्यवस्था गरेको गुनासो पेटिकामा लिखित रूपमा पेश गर्ने गर्न लगाउने ।
- यस समूहमा आबद्ध भएका सदस्यहरूले शिक्षक तथा कर्मचारीहरूप्रति कुनै आग्रह पुर्वाग्रह राखी व्यक्तिगत आचरण र जीवनमा आघात पुग्ने गरी टीका टिप्पणीहरू गर्न पाइने छैन ।
- सम्बन्धित शिक्षकबाट पैदा भएका समस्या र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्यालाई छलफल तथा पृष्ठपोषणका आधारमा क्याम्पसका अख्तियारप्राप्त प्रशासकहरूसँग सहकार्य गरी समाधानका लागि प्रयास गर्ने ।
- समूहको संयोजकले समूहलाई उपलब्ध गराइएको गुणस्तर सुधार डायरीमा प्रत्येक पिरीयडमा अध्यापन गराउने शिक्षकको कक्षाकोठाभित्र प्रवेश गरेको र कक्षाकोठाबाट बाहिरिएको समयको रेकर्ड राख्ने ।
- समूहको संयोजकले गुणस्तर सुधारसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यकताअनुसार बैठक सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसको गुणस्तर सुधार गर्ने अभियानको सदस्य संगठनका रूपमा यो समूहको संलग्नता विशुद्ध प्राज्ञिक विषयवस्तुमा केन्द्रित रहने छ ।
- विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखको निर्देशनबमोजिम कार्य गर्ने गराउने ।
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूह मध्येबाट उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा सर्वोत्कृष्ट हुनेलाई पुरस्कृत गर्न सकिने छ ।

285

"विद्यार्थी गुणस्तर समूह"

(Student's Quality Circle, SQC)

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
धनसागर बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

पद	नाम, थर	सम्पर्क नं.
संयोजक		
उपसंयोजक		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		
सदस्य		

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०५० अनुसार व्यवस्था गरिएको विद्यार्थी आचारसंहिता

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूले निम्नअनुसारको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछः–

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले विश्वविद्यालयबाट प्रतिपादित ऐन, नियमहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ र आफ्नो क्याम्पसको प्रतिष्ठा अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थीहरू लक्ष्यसहित अध्ययनशील हुनुपर्दछ ।
- विद्यार्थीहरूले त्रि.वि.का पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख, शिक्षक, कर्मचारी, स्वदेशी तथा विदेशी अतिथि एवम् मान्यजनप्रति श्रद्धा प्रकट गरी अनुशासित भई आदरसूचक सम्बोधन र व्यवहार गर्नुपर्दछ ।
- विद्यार्थीहरूले अतिरिक्त क्रियाकलाप जस्तै हाजिरजवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध प्रतियोगिता, युवा रेडक्रस, स्काउट, खेलकूद प्रतियोगिता, सांस्कृतिक कार्यक्रम लगायत विभिन्न प्रतियोगितामा भाग लिई बौद्धिक तथा साहित्यिक कार्यक्रममा सहभागिता जनाउनु पर्ने छ ।
- विद्यार्थी-विद्यार्थीबीच सुसम्बन्ध सद्भाव, सहयोग सद्भावना तथा शिष्टाचार राख्नुपर्नेछ । कक्षा चलिरहँदा सम्बन्धित शिक्षकको अनुमतिबिना कक्षाभित्र प्रवेश गर्न र बाहिरिन पाइदैन ।
- विद्यार्थीले क्याम्पस हाताभित्र र बाहिर पनि अनुशासनमा रही एक अर्कामा आदरभाव प्रकट गर्नुपर्नेछ । अध्ययन अवधिभर अनिवार्यरूपमा मोबाइल स्वीच अफ गर्ने वा साइलेन्स मोडमा राख्ने गर्नुपर्दछ ।
- विद्यार्थीले क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा तथा उन्नयनको लागि योगदान दिनुपर्नेछ ।
- क्याम्पसले तोकेको शिक्षण शुल्क, खेलकुद शुल्क, पुस्तकालय शुल्क, परीक्षा शुल्क र छात्रावास शुल्क तोकिएको समयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- क्याम्पसको भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्नु एवम् शैक्षिक वातावरण कायम राख्नु विद्यार्थीको दायित्व हो । क्याम्पसको कुनै पनि भौतिक सम्पत्तिको तोडफोड र आगजनी गर्न पाइने छैन ।
- क्याम्पसका प्राध्यापक तथा शिक्षकहरूलाई अनुचित दवाव दिनु हुँदैन ।
- क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति बेगर क्याम्पस हाताभित्र ध्वनि प्रदूषण हुने कुनै प्रकारका सभा, जुलुस, नाचगान, प्रदर्शनी जस्ता कार्यक्रमहरू गर्न पाइने छैन ।
- विद्यार्थी हक हितका लागि त्रि.वि.को ऐन नियमको पालना गरी क्याम्पस र विद्यार्थीको हितमा संघ, संगठन खोल्न सकिने छ ।
- निर्धारित समयभित्र क्याम्पस प्रवेश गरी कक्षा कोठामा बस्नुपर्दछ । अवाञ्छनीय तथा निषेधित वस्तु वा कुनै घातक हात हतियार साथमा लिई तथा मादक पदार्थको सेवन गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन ।

284

- क्याम्पस हाताभित्र धुम्रपान, मद्यपान तथा अन्य लागू पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।
- विद्यार्थीले क्याम्पसबाट सञ्चालन गरेको पुस्तकालयका पुस्तकहरू सुरक्षापूर्वक अध्ययन गरी तोकिएको समयमा फिर्ता र पुस्तकालयले तोकेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । पुस्तक हराएमा सोको मूल्य र जरिवाना समेत बुझाउनु पर्नेछ ।
- शैक्षिक र प्राज्ञिक वातावरण स्वच्छ राख्न हर समय प्रयत्नशील रहनुपर्नेछ । क्याम्पस हाताभित्र होहल्ला, अपशब्द प्रयोग, अश्लील इसारा, हुल हुज्जत तथा अन्य कुनै पनि अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन । अध्ययन अवधिभर क्याम्पसको गेटबाहिर कुनै पनि स्थान विशेषमा बसी समय बिताउन पाइने छैन ।
- विद्यार्थीले क्याम्पसबाट जारी गरिएको परिचयपत्र साथमा राख्नुपर्दछ । क्याम्पसका पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले माग गरेको बखत तुरून्त देखाउनुपर्नेछ । परिचयपत्र समयमै नवीकरण गर्नुपर्ने छ ।
- क्याम्पसले तोकेको पोशाक क्याम्पस हातामा लगाई विद्यार्थीले क्याम्पसको पहिचान जनाउनु पर्नेछ । अभद्र देखिने पहिरन, आभूषण र अशोभनीय लाग्ने वस्तु शरीरमा प्रयोग गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन ।
- विद्यार्थीले क्याम्पसको नियम पालन गर्नुको साथै क्याम्पस प्रशासनबाट निषेधित गरिएका काम गर्न हुने छैन ।
- क्याम्पसमा भर्ना नभएका विद्यार्थीहरू कक्षाकोठामा प्रवेश गर्न पाइने छैन ।
- कुनै पदाधिकारी वा शिक्षक, कर्मचारी वा विद्यार्थी वा अन्य कुनै पनि व्यक्तिलाई मानसिक वा शारीरिक कष्ट दिने मनसायले कुनै अनुचित कामकुरा गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- शिक्षकले प्राध्यापन वा मार्गदर्शन वा निर्देशन दिईरहेको कक्षा, प्रयोगशाला वा अन्य कुनै स्थानमा निजको अनुमति नलिई विद्यार्थीले प्रवेश गर्नु वा त्याहाँबाट निस्कनु हुँदैन ।
- आफ्नो अधिकारको प्रयोग गर्दा अर्काको अधिकारको हनन गर्नु हुँदैन । प्रत्येक विद्यार्थीले म को हु ? म कहाँ छु र किन आईरहेको छु ? मेरो कर्तव्य के हो ? भन्ने प्रश्नको उत्तर हृदयमा राख्नुपर्दछ । आफ्नो गल्ती आफैले देख्ने र आफैसँग डराउने गर्नुपर्दछ ।
- क्याम्पसमा आफ्नो अध्ययन पुरा गरिसकेपछि यस क्याम्पसमा गठन भएको पूर्व विद्यार्थी संघको सदस्यता लिनुपर्ने छ ।
- विद्यार्थी आचारसंहिता सम्बन्धी अन्य कुराहरू त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५०को परिच्छेद ८४ मा व्यवस्था भएअनुसार हुनेछ ।

विद्यार्थी आचारसंहिता सम्बन्धी कारवाही र संजाय त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५०, परिच्छेद ८५ को ३७४ को दफा १,२, र ३ मा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

SQC Class Diary

Month: Year:

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject													
Teacher													
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													

HoD/Co-ordinator .....Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

283

SQC Class Diary

Month: Year:

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject													
Teacher													
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													

HoD/Co-ordinator .....Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ 289

SQC Class Diary

Month: Falgun Year:

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject													
Teacher	Resham		Khagraj		Hiralal		Dhurva		Kamal				
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1													
2													
3													
4													
5			6:45	7:30	6:00	6:45	8:30	9:15	9:15	10:00			
6			6:05	7:00	7:00	7:50			8:30	9:15			
7													
8			6:20	6:50	6:55	7:25			7:45	8:15			SAT
9			6:05	6:48	6:49	7:30			8:10	9:39			
10			6:09	6:48	6:49	7:30			7:46	8:25			
11			6:07	6:45	6:50	7:30	8:34	8:59	9:02	9:38			
12			6:12	6:45	6:48	7:33	8:35	9:09	8:00	8:36			
13													
14													Fri
15			6:10	7:20	6:09	6:46							SAT
16	7:30	8:05	8:30	8:45	6:10	6:50							
17													
18	7:50	8:40	6:50	7:30	6:08	6:50			8:42	9:06			Shivratri
19													
20	7:50	8:35			6:05	6:50	8:35	9:07	7:08	7:49			Lohsar
21	7:50						8:35	9:07					
22	7:58	8:33			6:05	6:41	8:34	9:20	7:01	7:28			SAT
23	7:55	8:54	6:54	7:30	6:02	6:50	8:48	9:18	8:21	9:40			
24													
25	7:57	8:50	6:55	7:31	6:04	6:43	8:53	9:14					NARI DIWAS
26	7:55	8:49	6:58	7:36	6:05	6:55	8:32	9:22					
27	8:09	8:39	7:05	7:28	6:02	6:53	8:54	9:19					
28													
29	8:10	8:42	6:53	7:38	6:05	6:51							SAT
30	7:58	7:38	6:54	7:18	6:04	6:50	8:41	9:19	9:32	10:19			
31													
32													

HoD/Co-ordinator ..... Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

290

SOC Class Diary

Month: Falgun Year:

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject	Finance		Account		Economics		OBSHRM		English				
Teacher	Resham		Khagendra		Hiralal		Dhurba		Kamal				
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1													
2													
3													
4													
5	—	—	6:45	7:30	7:00	8:45	8:30	9:25	9:15	10:00			
6	—	—	6:05	7:00	7:00	7:50	—	—	8:30	9:15			
7	—	—											Sat
8	—	—	6:20	6:50	6:55	7:25	—	—	7:45	8:25			
9	—	—	6:05	6:47	6:50	7:30	—	—	8:20	8:40			
10	—	—	6:08	6:48	6:50	7:30	—	—	7:40	8:25			
11	—	—	6:08	6:45	6:48	7:30	8:35	9:00	9:02	9:38			
12	—	—	6:22	6:45	6:48	7:33	8:36	9:09	8:00	8:36			
13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Fri
14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Sat
15	—	—	6:50	7:29	6:09	6:45	—	—	—	—			
16	7:30	8:05	8:30	8:45	6:08	6:50	—	—	—	—			
17	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Tue
18	7:50	8:40	6:58	7:30	6:08	6:50	—	—	8:42	9:25			
19	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Thu
20	7:53	8:34	—	—	6:05	6:50	8:35	9:07	7:09	7:48			
21	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Sat
22	8:00	8:32	—	—	6:05	6:40	8:31	9:15	7:02	7:[illegible]			
23	7:55	8:40	6:55	7:30	6:03	6:50	8:45	9:17	9:28	9:40			
24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Tue
25	8:50	8:50	6:50	7:30	6:00	6:45	8:32 6:50	9:35 7:30	—	—			
26	8:02	8:50	6:55	7:36	6:03	6:55	8:54	9:20	—	—			
27	8:06	8:40	7:00	7:28	6:00	6:50	8:54	9:20	—	—			
28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			Sat
29	8:09	8:40	6:55	7:40	6:03	6:50	—	—	—	—			
30	8:00	8:38	6:55	7:28	6:03	6:50	8:40	9:18	9:33	10:19			
31													
32													

HoD/Co-ordinator ..... Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

धवलगिरी बहुमुखी क्याम्पस Baglung — 291

SQC Class Diary

Month: फागुन Phagun Year: 2078-11 / 2001-99

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject	Economic		English		ORTHRM		Finance		Account				
Teacher	Bhaktiram Neupane		Shyam Sharma		Ram Kumari		Reshan		Khajraj				
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1	–												
2	–												
3	–												
4													
5	6:00	6:48	6:50	7:32	—			—		—			
6	6:04	6:45	8:15	8:55	—								
7	6:04	6:3	Saturday						7:00	7:30			
Sun 8	6:04	6:51	8:32	9:15	7:48	8:18			7:00	7:32			
Mon 9	6:04	6:47	8:24	9:00	7:46	8:20			6:54	7:30			
Tue 10	6:03	6:49	6:56	7:30	7:52	7:30			8:34	9:15			
Wed 11	6:00	6:52	7:00	7:35	—				8:05	8:45			
Thue 12	6:05		6:05	6:42	7:19	8:15			6:48	7:26			
Fri 13	Tea day holiday Nepal bandh												
Sat 14	Saturday												
Sun 15	6:05	6:54	6:55	7:30	9:03	8:30			8:37	9:16			
Mon 16	6:03	6:50	6:54	7:32	7:51	8:25	8:30	9:20	9:25	9:50			
Tue 17	Shi Ratri day												
Wed 18	6:00	6:45	6:55	8:30	Gurd	8:45	9:25	7:52	8:32				
Thu 19	Gaidpo Loshar holiday												
Fri 20	6:00	6:45	6:47	Gurd 7:10	6:47	8:23	9:20	9:55	8:37	9:17			
Sat 21	Saturday holiday												
Sun 22	6:00	6:45	6:50	7:20	7:55	8:10	9:30	9:22	gurd				
Mon 23	6:00	6:52	6:58	7:31	7:51	8:30	8:45	9:25	9:30	9:55			
Tue 24	Women days												
Wed 25	6:00	6:50	6:55	7:32	8:03	8:02	8:56	9:35	9:45	10:23			
Thu 26	6:03	6:50	6:54	7:35	7:57	8:31	8:52	9:40	9:40	10:25			
Fri 27	6:09	6:52	7:00	7:30	8:00	8:25	8:45	9:20	9:30	9:51			
Sat 28	Saturday holiday												
Sun 29	6:03	6:52	6:55	7:30	8:04	8:29	8:42	9:30	9:30	10:00			
Mon 30	6:02	6:50	6:55	7:32	8:00	8:35	8:45	9:30					
Tue 31	6:03	6:50	7:0	7:35									
Wed 32													

HoD/Co-ordinator ..... Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

292

SQC Class Diary

Month: Falgun Year: 2067-99

Periods	1st		2nd		3rd		4th		5th		6th		Sign.
Subject	Economics		English		OB/HRM		Finance		Account				
Teacher	Bhakhram Neupane		Shyamsh Sharma		Nayaraj Sharma		Resham Sapkota		Khagraj Sharma				
Date	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	In	Out	
1													
2													
3													
4													
5	6:00	6:48	6:50	7:32									
6	6:04	6:45	8:15	8:55					7:02	7:30			
7	—												
8	6:04	6:52	8:33	9:17	7:49	8:39			7:02	7:34			
9	6:04	6:47	8:26	9:01	7:46	8:22			6:53	7:30			
10	6:03	6:49	6:56	7:32	7:52	8:29			8:24	9:27			
11	6:00	6:52	7:02	7:36					8:04	8:56			
12			6:03	6:42						7:26			
13													
14		~~6:51~~	~~6:55~~										
15	6:05	6:51	6:53	7:30	8:07	8:32			8:37	9:16			
16	6:03	6:52	6:34	7:32	7:48	8:26	8:30	9:20	9:25	9:50			
17									~~7:02~~	~~7:33~~			
18	6:00	6:44	7:00	7:30	—	—	8:46	8:24	7:52	8:33			
19													
20	6:00	6:45	6:47	7:20	7:43	8:24	9:24	9:57	8:39	9:17			
21													
22	6:02	6:47	6:50	7:20	7:55	8:27	8:46	9:22	—	—			
23	6:02	6:53	6:54	7:33	7:50	8:30	8:50	9:26	9:17	9:55			
24													
25	6:02	6:52	6:57	7:31	8:03	8:33	8:51	9:37	9:28	10:24			
26	6:03	6:50	6:54	7:35	7:57	8:31	8:58	9:40	9:40	10:28			
27	6:09	6:54	7:03	7:30	8:01	8:27	8:46	9:22	9:33	9:52			
28	6:03	6:52	6:53	7:30	8:05	8:30	8:50	9:27	9:31	10:30			
29	6:02	6:50	6:55	7:33	8:00	8:37	8:45	9:30	9:41	10:23			
30	6:04	6:51	6:59	7:37									
31													
32													

HoD/Co-ordinator ..... Student Welfare Chief: ..... Asst. Campus Chief: .....

श्री

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

आज मिति २०७८ साल चैत्र ५ गते दिन शुक्रबार धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थापन संकायका विभागीय प्रमुख श्री यमप्रसाद शर्माको अध्यक्षतामा BBS तर्फ शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ का लागि प्रवेश पूर्वका रोजी पछि नया विद्यार्थीहरुका लागि आयोजित स्वागत, अभिमुखीकरण तथा BBS गठन सम्बन्धी कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति देहाय अनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

अध्यक्ष : यमप्रसाद शर्मा

प्रमुख अतिथि : क्या.प्र.प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय

अतिथि : स.क्या.प्र. तिलक प्र. कँडेल

" : स.क्या.प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय

" : स.क्या.प्र. दिलराज रेग्मी

" : विद्यार्थी कल्याण प्र. कमल शर्मा

विभागीय सदस्य : रामराज कँडेल

" : ईश्वरलाल सापकोटा

" : खगराज शर्मा

" : नवराज शर्मा

SBC N. N.

विद्यार्थीको उपस्थिती

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धरानगिरि बहुमुखी क्याम्पस
धरान

S.N	Name	phone	Signature
1	Sabina karki	9842989872	Sabina
2	Rujasa Thapa Magar	9843996365	[illegible]
3	Chetana Thapa Magar	9864553713	chetana
4.	Bishnu Sapkota	9847840111	Bishnu
5)	Bimala Acharya	9812997824	[illegible]
6)	Sita Sunar	9805111632	[illegible]
7)	Shristi chhetri	9746310277	[illegible]
8)	Gudda Bohara	9806176273	[illegible]
9)	Konika pun	9842455506	[illegible]
10)	Sujata pun	9808732032	[illegible]
11)	Hiradevi Thapa	9869731550	Hira
12)	Tara pariyar	9857664354	[illegible]
13)	Shilpa chhetri	9801167093	[illegible]
14)	Anuska paudel	9863044280	[illegible]
15)	Melina Thapa	9847715442	[illegible]
16)	Menuka Thapa	9826009830	[illegible]
17)	Bikram sapkota		[illegible]
18)	Arjun sapkota		[illegible]
19)	Madan Bizal		[illegible]
20)	Ritu Rana magar	9863041286	Ritu
21)	Barsha pradhan	9806157155	Barsha
22)	Dikshya Pun Magar	9805214981	[illegible]
23)	Nisha Thapa Magar		Nisha
24)	Manisha Paudel	9843996360	[illegible]
25)	Lila Thapa	9805230373	[illegible]
26)	Parbati sharma	9848821699	[illegible]
27)	Bhagawan Khadka	9815132240	[illegible]
28)	Suman sapkota	9805228022	[illegible]
(29)	Sobit K.C	9866447435	[illegible]
30)	Ishwor sapkota	9802453127	[illegible]
31)	Suraj Sapkota	9748408516	[illegible]

N2

N		P	S.
32	Bisaya Gautam	9817[illegible]	
33	Dinesh Niure	9863048097	
34	Laxman gautam	9869208250	
35	Basanta Nepali	9823827864	
36	Nabin Khadka	9864439696	
37	Ashal Thapa	9863631397	
38	Sandesh Reymi	9944736445	
39	Sabin Sharma	9867692732	
40	Binita K.C	9826009642	
41	Tulasi Paudel	9846695957	
42	Debaraj Sharma	9845999175	
43	Bikash Thapa	9846284061	
44	Rajul Bhakti Maya	9843660336	
45	Saroundra Sapkota	9867684908	
46	Yubaraj Paudel	9867649576	
47	Basanta Bohora	9843673269	
48	Ashmita Bhandari		
49	Jeusha Bhandari	9867685328	
50	Usha Karki	9806102668	
51	Shristi Pandey	9848808479	
52	Karuna Karki	9849957076	
53	Ayushma Acharya	9848805165	
54	Sangita Kandel	9842359098	
55	Sushila Gautam	9867768168	
56	Bebina Sapkota	9805490595	
57	Ayusha Gautam	9841032470	
58	Rupita Gaire	9844429927	
59	Sabina Kunwar	9847638844	
60	Rama Kandel	9805276411	
61	Roshani gautam	9805281654	
62	Roshika Gautam	9860190501	
63	Sandaya Gautam	9840045375	
64	Anisha bishwokarma	9742458027	

N3

.2

6)	Sakuntala Gautam	9847725[illegible]	Sakuntala
7)	Puja Paudel	9849084074	Puja Paudel
7)	Sushmita Khetri	9843625799	Susmita
8)	Sabina Pun	9844734774	Sabina
9)	Anjali Shrees	9816167016	
10)	Bandana Kaucha	9869084078	Bandana
11)	Jeniska Thapa	9847274014	
12)	Sangita Regmi	9745980615	
13)	Jyoti Sharma	9848821100	
14)	Nirmala Acharya	9825149218	
15)	Sushma Bohara	9865540143	Sushma
16)	Anishu Kisan	9814107225	
17)	Shanti Kisan	9827398669	
18)	Sushmila Bishowkarma	9821364817	
19.	Meenata K.C	9869024591	Meenata
20.	Sadhana Bohara	9805228116	Sadhana
21)	Kabita Saprota	9843168045	
22.	Kapila Saprota	9748428868	Kapila
23.	Janaki Paudel	9842052866	
24	Usha Sharma	9848150073	
25.	Ranjana Sharma	9840596271	Ranjana
26)	Akshya Sharma	9849774121	
27)	Dhanmaya Thapa	9806127069	
28)	Niruta Paudel	9860138462	
29	Nirmala Pun	9867888757	
30	Yamuna Sapkota	9801697470	
31.	Jayanti Sapkota	9840045519	
32	Asmeeta Sapkota	9863476887	
	Sareeta Sapkota	9842279428	
	Puja Sharma	9[illegible]	Puja
	Sujata Kandel	9847829974	
36	Pawan Acharya	9865447397	Pawan
37	Milan Kandel	9865[illegible]	

98	Ranjit Ghanti Magar	9846699532	Ranjit
99	Milan Sherchan	9843862520	
100	Lal Bahadur Roka Magar	9846852092	
101	Karan pun magar	9863044421	
102	Shashil Roka Magar	9846847223	
103	Shreelal Kilan	9805175124	
104	Prabin Ghanti Magar	9860882254	
105	Prashant Subedi	9845689972	
106)	Anjan Basel	9844734878	
107)	Aamanbahara	9827165840	
108)	Govinda Saparoto	9867772058	
109	Ganesh Bhandari	9847481662	
110	Laxmi Upadhya	9863385465	
111	Asmita Bohara	9860249081	
112	Pratikshya Deami	9840821656	
113	Rakshya Binatti	9805213559	
114	Krishna Kumari Nepali	9821832787	
115	Sapana Nepali	9804191863	Sapana
116	Nirula Nepali	9840764654	
117	Harsha Nepali	9846787013	Harsha
118	Kiya Bishwakarma	9847607863	
119	Amrita Thapa	9847652446	Amrita
120	Anisha Thapa Magar	9806128196	Anisha
121	Rejina Thapa	9746817139	Rejina
123	Deepa bhandari	9748408784	Deepa
124	Anisha Maili Thapa	9826021093	Ani
125	Maya khadka	9806156388	Maya
126	Suraksha Sharma	9846872413	
127	Saraswati pun	9843761026	
128	Narmaya pun	9843964053	Narmaya
129	Pragati Kandel	9742935039	Pragati
130	Sirjana kandel	9844904003	Sirjana
131	Ganga kandel	9813952015	Ganga

N5

निभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

132.	Bimala Kandel	9867702694	Bimala
133.	Diya Rajbhandari	9843016685	
134.	Monisha Thapa	9861445110	
135	Asmita Bajracharya	9805158492	
136	Puspa Devi Thapa	9823120227	
137	Poonam Khadka	9821321429	
138	Jasmi Shrees Magar	9842852786	Jasmi
139	Nishma Pun	9847763503 8	Nishma
140	Rekha Kunwor	9867632813	
141.	Mamata Shrees	9849998387	
142	Juna Gurung	9861072028	
143	Denisha Roka	9847068996	
144	Bibsha K.C	9867777924	
145	Sanjya Pariyar	9827395278	
146	Nabina Chartyal	9860247883	
147	Shital K.C	9841327738	
148	Prakriti Poudel	9843996385	
149	Susma Shrees Magar	9805122882	
150.	Pradip Giri	9860578884	
151.	Ayus Khadka	9805229678	
152.	Prabeen Sharma	9867888165	
153.	Sobit Sherchan	9805274088	
154	Bipana Thapa	9805196941	
155	Anusha K.C	9863093005	
156	Binita Bhandari	9867707769	
157.	Shreesha Karki	9843728067	
158	Biwas Pun Magar	9847515150	
159	Saugat Chhetri	9860121053	
160	Bhagawan Khadka	9815182240	
161	Abhishek Chhetri	9825119797	
162	Swikar Sharma	9868293364	
163	Sajal K.C	9847869147	
164	Nisham Thapa	9840914021 7	

165	RAJU Khati	9862132954	
166	Aayush Shrestha	9840684444	
167	Binod Kshetry	9864487678	
168	Nirmal Thapa	9884984396063	
169	Sushant Acharya	9821399468	
170	Sayan Shrestha	9847764490	

आजको यस भेलाबाट व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत BBS प्रथम वर्षमा सेक्सन र र सेक्सन बी मा निम्नानुसार विद्यार्थी गुणस्तर समूह (QC) गठन गरे निर्णय गरियो।

सेक्सन र

संयोजक : रोशिका गौतम 9860190501
उप- " : समीक्षा गौतम 9840045315
सदस्य : आयुस्मा आचार्य 9848825165
" : सगीला कंडेल 9867768166
" : शुशीला गौतम
" : प्रशान्त दुबेदी
" : अमन बोहोरा

सेक्सन बि

संयोजक :- रुकु बोहोरा
उप " :- रोहन क्षत्री
सदस्य :- सुप्रभा क्षत्री
" :- रिया बिस्वकर्मा

N7

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धरानगर बहुमुखी क्याम्पस

आज मिति २०६८ साल चैत्र ९ (शनिको दिन यस धरानगर बहुमुखी क्याम्पस बाणलुङ्गा शिक्षाशास्त्र संकायका प्रमुख कुन्ती प्रसाद अधिकारी को अध्यक्षता र क्या.प्र. रामप्रसाद उपाध्याय प्रमुख अतिथितामा शिक्षाशास्त्र तथा मानविकी संकायतर्फ शैक्षिक सत्र २०६८ मा नयाँ प्रवेश भर्ना भएका नयाँ विद्यार्थीहरूको लागि अभिमुखीकरण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमको उपस्थान देहाय अनुसार (रहेको छ)

उपस्थान

अध्यक्ष : शिक्षाशास्त्र संकाय प्रमुख : कुन्ती प्रसाद अधिकारी
प्रमुख अतिथि : क्या.प्र. प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
अतिथि : क्या.प्र. लिलाप्रसाद पंडित
अतिथि : " हरिप्रसाद पाण्डेय
अतिथि : " हिरालाल रेग्मी
अतिथि : विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कुन्ती शर्मा
विशिष्ट सहभागी : देवबहादुर (हेडी)
विशिष्ट सहभागी : शिवप्रसाद पौडेल

विद्यार्थीको उपस्थिति

१) सोनिका अधिकारी (B.Ed) (9825330024)
२) ज्योती थापा (B.Ed) (9843964095)
३) चन्द्रा छेत्री (B.Ed) (9866582436)
४) भिमकाली थापा (BA) (9867669817)
५) सुशिला परियार (BA) (9748471029)
६) गीता बुढा (B.A) (9849847612)
७) डिक्स विश्वकर्मा (B.Ed) (9842720295)
८) सुजता रुइका (B.Ed) (9842720324)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
चन्द्रगिरि बहुमुखी कम्पस
बागलुङ

9) सलिना थापा मगर (BED) Sgaind 9806613839
10) सिजना विक (B.Ed) Sujana 9745982659
11) तारा घर्ती मगर (B.Ed) Tara 9866055381
12) राजु पुन मगर (B.Ed) 9847710215
13) रुचि सायमोला (B.Ed) 9847698262 8
14) स्नेह बोहोरा (B.Ed) Sneha 9745981033
15) आयुशा बोहोरा (B.Ed) Ayusha 9746436214
16) संगिता बोहोरा (B.Ed) 9748401099
17) मनिषा बोहोरा (B.Ed) 9846259784
18) विवा बोहोरा (B.Ed) 9840437327
19) सुभाष थापा मगर (B.Ed) 9849957156
20) सुक्रम चरियार (B.Ed) 9861071698
21) बुमा थापा मगर (B.Ed) 9821321666
22) कल्पना घर्ती मगर (B.Ed) 9867880877
23) सावित्री आचार्य (B.Ed) 9806490097
24) दीपशा आल मगर (B.Ed) 9861317817
25) प्रिती बि.क (B.Ed) 9843256042
26) प्रिती बि.क (B.Ed) 9846992274
27) प्रमिला हमाल (B.Ed) 9805273790
28) सुशिला सिजाली (B.Ed) 9865523931
29) रुक्मा [illegible] (B.Ed) 9892511367
30) लक्ष्मी रेग्मी (B.Ed) 9813337540
31) मन्जु सुनार (B.Ed) 9805100348
32) रुपा मल्लु (B.Ed) 9805280213
33) सुशिला कुँवर (B.Ed) 9840595881
34) [illegible] (B.Ed) 9748763000
35) सुबन घर्ती मगर (B.Ed) 9860192999
36) सुनी बोहोरा (B.Ed) 9865772[illegible]
37) गीता [illegible] (B.Ed) 98[illegible]
38) अनुराधा हमाल (B.Ed) 9867[illegible]
39) मिता चरियार (B.Ed) 9821370342
40) [illegible] (B.Ed) 980[illegible]
41) आरती हमाल (B.Ed) 9860419845

Mg

निभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी कैम्पस
बागलुङ

42) निशा शाही (B.ed) 9849826645
43) मिनाकुमारी (B.ed) 9848879282
44) स्नेहा शाही (B.ed) 9827277793
45) संगीता शर्मा (B.ed) 9806105989
46) कृति आचार्य (B.ed) 9805105597
47) रितु शर्मा (B.ed) 9847744487
48) निकिता निरौला (B.ed) 9844734540
49) शान्ती कुमारी (B.ed) 9827399104
50) मिना बि.क. (B.ed) 9840058527
51) [illegible] (B.ed) 9867688768
52) भुवन पोखरेल (B.ed) 9805196040
53) उज्वल थापा (B.ed) 9846595980
54) [illegible] (B.ed) 9867680717
55) सजना [illegible] (B.ed) 9840398606
56) विपना श्रीस (B.ed) 9866571916
57) देवी श्रीस (B.ed) 9840115 9845401420
58) रमेश सुबेदी (B.ed) 9805102744
59) समिर गिरी (B.Ed) 9866058786
60) सन्तोष सुबेदि (B.Ed) 9847753255
61) निकिता पौडेल (B.Ed) 9848515474
62) बिन्दु [illegible] (B.Ed) 9805810419
63) सुजिता विश्वकर्मा (B.ed) 9843727114
64) विपना गौतम (B.ed) 9841632140
65) प्रविना गैरे (B.ed) 9846830491
66) दिपा थापा (Bed) 9819160839
67) बालाकुमारी [illegible] (Bed) 9843255098
68) [illegible] थापा (B.ed) 9817248783
69) सुस्मा नेपाली (B.ed) 9863650318
70) [illegible] (B.ed) 9867682161
71) [illegible] (B.ed) 9848878810
72) शोभा थापा (B.ed) 9846905882
73) प्रिया [illegible] (B.ed) 9741435619
74) यमुना सुबेदी (B.ed)

M10

13	75	शिवमा थापा मगर	BED	Kamy	9806163185
13	76	दिपा घर्ति मगर	BED.	Dipa	9840808925
13	77	आशिस गिरी	BED	[illegible]	9842873566
13	78	शुशिल गौतम	B-ED	[illegible]	9842455705
13	79	जानकी शर्मा	B.A	Janaki	9842279232
13	80	बबिता थापा	B.A	[illegible]	9806117031
13	81	आस्मिता हेती	B.A	[illegible]	9867669743
13	82	दिपेश थापा	B.ED	[illegible]	9867669373
14	83	तारा थापा	(BED)	Tara	9848460236
14	84.	आशीकुष्ण कार्की	(BED)	[illegible]	9806108489
14	85.	सन्ध्या बोहरा	(B.Ed)	[illegible]	9805194971
14	86)	पुजा शर्मा	(B.Ed)	[illegible]	9846210773

विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

आज मिति २०७८ साल चैत्र २४ गते दिन
यस व्यावसायिक विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा व्यावसायिक
विभिन्न संकाय, वर्ष र तह र कक्षामा गठन
भएको ६ वटा रचनात्मक र सदस्य हुने
बीचमा आयोजना गरिएको अन्तरक्रिया
कार्यक्रममा उपस्थिति देहाय अनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

- अध्यक्ष, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख. कमल शर्मा
- विशिष्ट अतिथि का.सं. अध्यक्ष : प्रा.डा. दिनबहादुर थापा
- विशिष्ट अतिथि क्यी.प्र. प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
- अतिथि से.क्यी.प्र. तिलकप्रसाद कुँवर
- अतिथि से.क्यी.प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय
- अतिथि से.क्यी.प्र. [illegible]

1. Sunil Gautam B.B.A 6th sem. Co-ordinator
2. Sunil Pandel B.B.A 6th sem. Member
3. Roshika Gautam B.B.S 1st yrs Co-ordinator
4. Samikshya Gautam B.B.S 1st yrs sub-coordinator
5. Pratikshya Gautam BBA 6th sem Sub-coordinator
6. Upasana Kandel BBA 6th Sem Member
7. Anita Bhandari B.Ed 2nd years Co-ordinator
8. Laxmi Gautam B.ed 2nd year - sub-coordinator
9. Karishma Karishma B.Ed 2nd year - Member
10. Shila Shila B.ed 2nd year - Member
11. Muna Pandel B.ed 2nd year - Co-ordinator
12. Manju Sharma BBS 2nd year - Member
13. [illegible] BBS 2nd year Member
14. Bimala Bimala BBS 2nd year sub-coordinator
15. Divya Sharma BBS 2nd year sub-coordinator

N12

Name	Faculty	Sign.	
17) Manaj Paudel	B.B.S 2nd		SQC Member
18) Pshwar Rana	B.A. 2nd Year		Sub-Co-ordin
19) Narayan Kharal	BBA 4th sem		Sub co-ordina
20) Ghanshyam Kandel	BBS 2nd		cordinator
21) Ganesh prasad Acharya			SQC member
22) Aashmin sheikh			SQC member
23) Anju Sharma			SQC member
24) Saroja Gautam chhetri			cordinator
25) Sushmita Sharma			member
26) Sushmita Bohara			member
27) Pooja sharma	B.ed 1st year		
28) Sandhya Bohara	B.ed 1st year		

आजको यस अन्तरक्रिया कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूको धारणा तथा सुझाव हुनुको यसप्रकार रहेका छन् :

* BBA को Class हरु नियमित अघि बढेका र राम्रो चलिरहेका छन् । हामीले दिन भानकार्य आधिलाई दिएमा ने गराउने कुरा Coordinator ले Class management का लागि कक्षाहरु दिन हुन्छ भन्ने प्रस्ताव राखिएको छ ।
* खेलकुदका सामग्री हरु पर्याप्त नभएको र भएको पनि अस्तव्यस्त रहेको
* अतिरिक्त क्रियाकलाप हरु बढी मात्रामा सञ्चालन गर्ने
* SQC को गठन पर्याप्त रहेको Time मा नै आई राम्रो गरेको
* कैम्पसको वरिपरि हरु नियमित सफा राख्नुपर्ने
* विद्यार्थीले घरेलु [illegible]

N 13

व्यवस्थित बनाउने

* SSC गठन सम्बन्धि [illegible] ईस आदि बढी Careful हुन आवश्यक

* Campus Drive प्रभावकारी भएको छ।

* एक वर्षका लागि प्रणाली अन्तरगत आन्तरिक परीक्षा दुईपटक हुने

* स्नातक तह शिक्षाशास्त्र दोस्रो वर्षका पहिलो समयका आधार थोरै छात्रा कक्षाहरु नियमित हुँदा पनि सम्भालन नभएको।

* पुस्तकालयमा पाठ्यपुस्तक पर्याप्त नभएको ले तत्काल व्यवस्था गर्नुपर्ने

* सुझाव पेटिकामा शिक्षिका गुनासाहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन नभएको

* विद्यार्थीलाई दिइने छात्रवृत्ति नियमित हुँदा वितरण गर्नुपर्ने

* Model Question हरुका आधारमा Practice गराइनुपर्ने

* छात्रा हरुलाई मिल्दा भएको समयमा Pad राख्ने व्यवस्था मिलाउने

* Science Lab को व्यवस्थापन उचित किसिमको नभएको

* Projector को लागि Backup को व्यवस्था गर्नुपर्ने।

* शौचालयहरुमा Light को व्यवस्था हुनुपर्ने

* Science हेर्दा सरहरुको Training नभिकेको देखिन्छ।

* BBA तर्फबाट SSC गठनबाट सरहरुले समयमा आई बढी सचेतना अपनाएको पाइएको छ।

N 14

* Management तर्फ कक्षाकोठामा पढाइरहेको समयमा बढी गोपाइलमा गुरा गर्ने गरेको अवस्था

* छात्राहरुका लागि शौचालयहरु पर्याप्त नभएको ले कक्षाहरुमा Section Division गर्ने। सरहरुको

* [illegible]

पोखरा विश्वविद्यालय
बहुमुखी कैम्पस
बागलुङ

* BA तर्फ कतिपय समयमा कोही सरहद मौखिक समयमा कक्षामा उपस्थित नहुने ।

* कोही सरहदले विषयवस्तु वा पाठ्यक्रम Complete हुँदा विद्यार्थीहरूले आफैं पढ्न भनी गर्नुहुन्छ तर उहाँहरूले Practical मा कसरी गर्नुहो ।

N15

श्री

आज मिति २०७३।०१।०६ का दिन यस ध.व.क्या. कान्तिपुर
यस क्याम्पसका बि.ड प्रमुख श्री कमल शर्माको अध्यक्षतामा, प्राध्यापक
शिक्षा शास्त्र प्रथम वर्षमा अध्ययन 'बि' सार्थे अवस्थापन
संकाय अन्तर्गत बि.बि.ए प्रथम सेमेस्टरका विद्यार्थी गुणचन्द्र
लम्सुङ राख्न गर्ने राशी भरेको भेलामा निम्नानुसार उपस्थिति
रहेको।

कमल शर्मा :- अध्यक्ष, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख
तिलक प्र. केडेल :- प्रमुख अतिथि, सहायक क्याम्पस प्रमुख
हिरालाल रोकी :- विशिष्ट अतिथि, " " "
दिपेन्द्र भन्डारी :- अतिथि, उप-प्राध्यापक
प्रेम बहादुर रोकी :- अतिथि, शिक्षक (सेवा)
मन बहादुर थापा मेहिर :- विशेष अतिथि, स्वयंसेवक शिक्षक

विशेष उपस्थिति
प्रान्डा दिन बहादुर थापा, अध्यक्ष, क्याम्पस
सञ्चालक समिति, ध.व.क्याम्पस

विद्यार्थीको उपस्थिति

S.N	name	Sign.	phone n.
1	ज्योति थापा		9843964095
2	सुकना अधिकारी		9823310024
3.	माया नेपाली		9806151900
4.	मिना वि.क.		9840453527
5.	प्रिती बि.क		9843256049
6.	प्रिती बि.क.		9846991274
7	शान्ती वि.क		9821399104
8.	चिन्तु वि.क		9861212258
9.	सुमी बोहोरा		9860577882
10.	गंगा के.सी		9825994871
11.	आशिमा हमाल		9849288975
12	सिताल बाबी		9844736417
13.	मिना ठकाल		9848829282

N16

14. आरती हमाल	Arati		9860049645
15. निसा शाही	Nisa		9849826645
16. मिना कडेल	Mina		9745454750
17. ज्योति कडेल	Jyoti		9712453196
18. संगिता शर्मा	Sangita		9806105939
19. स्नेह शाही	Snehi		9867692332
20. निकिता निरौले	Nikita		9844734540
21. रितु शर्मा	Ritu		9745984204
22. दिपा रावल	Dipa		9849202250
23. पुष्पा पुन	Pushpa		9841156713
24. मञ्जु कुमार	Manju		9805100348
25. पूजा मल्ल	Pooja		9815113342
26. दिपा घिमिरे	Dipa		9746435298
27. गिता घिमिरे	Gita		9845107901
28. सुभाशा राका	Subasha		9849957156
29. सुजन धर्ति भार	Sujan		9860732992
30. रहिजता रैगिम	Rezi		9864493459
31. सुमिना आचार्य	Sushma		9846328451
32. रिजीता सापकोटा	Rito		9846783468
33. मनिषा सापकोटा	Manisha		9867669799
34. सुशिला के.सी	Susila		9840595881
35. शिला शर्मा	Shila		9821341236
36. निकिता पौडेल	Nikita		9848515474
37. बिष्ट सापकोटा	Bist		9860521049
38. शिउँहे सापकोटा	Shiuhe		9826628325
39. मिना परियार	Mina		9821378342
40. अनुराधा पौडेल	Anuradha		9867744214
41. बिष्णु चौपाने	Bishnu		9862388612
42. मनिसा परियार	Manisha		9806170487
43. सरिता थापा	Sarita	N17	9869335704
44. निरुता पुन	Niruta		9844788605
45. सुलना रावल	Sulana		9862720324
46. अंकिता कडेल	Ankita		9860804579

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

पुजा कार्की		9840717216
इन्द्रा थापा		9860190948
प्रतिक्षा भुजेल		9843996389
कोपाला पुन	Kopila	9827188187
भस्मी थापा	Ashmi	9805165262
संगीता वि.क	Sangita	9897463119885
हरिमला वि.क	Harimala	9806104671
भुवन परियार		9805196040
सुकुम परियार		9863072698
हिलिप वि.क		9867709702
रबु पुन मगर		
दिपेश थापा मगर		
58. उज्वल थापा	Bismu	
59. विष्णु आचार्य		
60. सुजिता विश्वकर्मा		
61. पुजा सापकोटा	Puja	
62. रोशनी शाही		9805241766
63 संचेता श्रेष्ठ		9805151205
64 श्रीया पुलाचन		9808077834
65 स्वस्तिका सापकोटा		9846234550
66 स्वस्तीका शर्मा		9842846231
67 स्वस्तीका पन्त		9847676932
68 [illegible]		9843960545
69 श्वेता [illegible]		9849995698
70 श्रिया श्रेष्ठ		9867676588
71. अश्विनी के.सी		9848536301
72. पुजा श्रीस		9862443756
73. रुद्रान्श श्रेष्ठ		9846907749
74. अनोज आचार्य		9847630615
75 राघव शर्मा		9847621327
76. रोहित के.सी		9841328996
77. विरेन्द्र सापकोटा		9849957425
78 विनोद धर्मा		9746311689
79		

N18

	name	Sign	ph.
79	विकास थापा		9843998419
80	सन्जीता श्रेस थापा		9843460940
81	अनुपा बोटोरा		9847725444
82	सोफिया परियार		9817288233
83	शोभा सापकोटा		9847658340
84	सुजना श्रेस मगर		9745980725
85	सुजता काउचा मगर		9867580507
86	पुजा थेत्री		9848821641
87	किर्बी मल्ल		9867699755
88	नोशिका होत्री		9748311969
89.	ईश्वा रुइकोटा		9821358780
90.	असिता श्रेष्ठ		9840500354
91.	गंगा रिजाल		9865172803
92.	[illegible]		9867709836
93	सुजाता सुसाल		9860260225
94.	समिला परियार		9748411029
95.	कविता थापा		9806117031
96.	[illegible]		9864296036
97.	[illegible] शर्मा	Tanaki	9842279232
98	[illegible]		9840578647
99	[illegible] थापा		9867169817
100	[illegible] थापा		9863224428
101	[illegible]		9806194971
102	पुजा [illegible]		9862120773
103	[illegible]		9806190097
104	[illegible]		9862131814
105	[illegible]		9813963981
106	[illegible]		9806190396
107	[illegible] थापा		9814173067
108	[illegible]		9745981033
109	Yamuna Subedi		9864379617
110	Saraswati Bohara		9863044329
111	Tara Thapa		9843460926

N 19

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

112	शिमा थापा	Shima	9806168186
113	प्रबिना गैरे	[illegible]	9846830491
114	कृति आचार्य	[illegible]	9805105587
115	Nagendra Thapa	[illegible]	9742453 1
116	Kamal pun	[illegible]	9845308492
117	Bhuwan bohora	[illegible]	9867688768
118	Deepa Pun magar	[illegible]	9846151663
119	Sandhana Thapa	[illegible]	9817248 19
120	Deepa Thapa	Deepa	9819916083
121	Ganga adr poriyar	Ganga	9748 8128
122	Robin Thapa	[illegible]	9805103330
123	Shrishna B.K.	[illegible]	9805182186
124	Ganesh Paudel	[illegible]	9844734941
125	SAGAR ADHIKARI	[illegible]	9863632007
126	SUSHI GAUTAM	[illegible]	9842455570
127	Bishal K.C.	[illegible]	9841328 69
128	Nabin Khadka	[illegible]	98052 [illegible]
129	Anish Giri	[illegible]	98 [illegible]
130	Asit Khadka	[illegible]	9823399 3
131	Nishan thapa	[illegible]	9806174009
132	Robin thapa	[illegible]	[illegible]
133	Ramesh subedi	[illegible]	9847 36
134	Priya chhantyal	[illegible]	9846 4866
135	manisamari chhantyal	[illegible]	9846 8 21
136	Radha Reshmi	[illegible]	9813337540
137	Suema Reshmi	[illegible]	9869 5011
138	Sisila Sinajali	[illegible]	9865239
139	puspa paija	[illegible]	9841721471
140	Pramila chhantyal	[illegible]	9748 40
141	Reshma pun	[illegible]	9863221830
142	Radra Pun	[illegible]	9867 6 907

N20

आजको यस मेलाबाट शिक्षा शास्त्र एवं व्यवस्थापन विभाग तर्फ प्रथम वर्ष/सेमेस्टरका निम्नानुसार विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गर्ने निर्णय गरियो। साथै आवश्यकता अनुसार मेजर विषयका पनि समूह गठन गर्ने निर्णय गरियो।

बि.एड. प्रथम वर्ष/सेमेस्टर ए

संयोजक : साम्झना भण्डारी
उप- " : भुवन परियार
सदस्य : शितल कार्की
" : ज्योती थापा
" : प्रिति बि.क
" : रचना चङ्ग
" : सुमी बोहोरा

बि.एड. प्रथम वर्ष/सेमेस्टर 'बि'

संयोजक : तारा घर्ति मगर
उप " : रुद्र बहादुर
सदस्य : पुजा शर्मा
" : सन्ध्या बोहोरा
" : सरीता थापा
" : मन कुमारी घर्ती

बि.बि.ए प्रथम सेमेस्टर

संयोजक : विरेन्द्र लामिछाने
उप " : सोनम श्रेष्ठ
सदस्य : रिया श्रेष्ठ
" : अस्मीता के.सी
" : लोभा लामिछाने
" : पुनम श्रेष्ठ
" : सचेता श्रेष्ठ

N21

बि.ए प्रथम वर्ष

संयोजक : समीला परियार
उप " : जानकी शर्मा

मुक्ते विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

मिति : २०७९/०१/०७

श्रीमान् सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवम् क्याम्पस प्रमुखज्यू,
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ ।

विषय : जानकारी सम्बन्धमा ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

महोदय,

उपर्युक्त विषयका सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा विभिन्न कक्षामा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहका संयोजक, उपसंयोजक तथा सदस्यहरूको मिति २०७८ चैत्र २४ गतेका दिन भएको बैठकबाट विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन भएपछि करिब १ महिनाको अवधिमा भए गरेका कार्यहरूको अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूले प्रस्तुत गरेका धारणा तथा सुझावहरू यसप्रकार रहेकोले आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षज्यू एवम् क्याम्पस प्रमुखज्यू समक्ष पेश गरेको छु ।

- BBA तर्फ कक्षाहरू नियमित भइरहेका छन् । SQC गठन भएपछि सरहरूले समयलाई अझै बढी ख्याल गर्ने गरेको पाइयो ।
- BBA तर्फ कुनै दिन सरहरू उपस्थित नहुने भएमा अघिल्लो दिन नै विद्यार्थीलाई जानकारी गराउने सोहोअनुसार कोअर्डिनेटरले कक्षा व्यवस्थापन गर्ने गरेको पाइयो । कक्षा खाली भएको अनुभुति हुँदैन ।
- खेल मैदानको उचित प्रबन्ध नभएको र खेलकुदका सामग्रीहरू पनि पर्याप्तमात्रामा नभएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसमा रहेका शौचालयहरू नियमित रूपमा सरसफाइ गरिनुपर्ने र छात्राहरूका लागि पर्याप्त शौचालय नभएकोले त्यसतर्फ ध्यान दिनुपर्ने,
- BBS तर्फ विद्यार्थीको सङ्ख्या अत्यधिक धेरै भएकोले पछाडि बस्ने विद्यार्थीहरूले केही सरहरूको आवाज सुन्न नसकिएकोले माइकको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- कक्षाकोठाहरूमा सरहरूले पढाइरहँदा बारम्बार मोबाइलमा फोन उठाउने गर्दा पढाइलाई व्यवधान भएको,
- BEd तर्फ अध्यापन हुने विषयहरूका पर्याप्त पाठ्यपुस्तकहरू पुस्तकालयमा नभएको । सरहरूले आफू अनुपस्थित हुने कुरा विद्यार्थीहरूलाई जानकारी नगराउँदा कहिलेकाँही दुई तीनवटा पीरियडसम्म खाली बस्नुपर्ने । खाली कक्षाको व्यवस्थापन हुने गरेको छैन ।
- BED तर्फ दोस्रो वर्षमा कक्षाहरू अझै पनि नियमित रूपमा हुन नसकेको । केही विषयको पाठहरू पूर्णरूपमा पढाएर नसक्ने र सरहरूले आफै पढ भनेर भन्ने गरेको,
- क्याम्पसले कक्षाकोठाहरूमा राखेका प्रोजेक्टरका लागि पावर ब्याकअपको व्यवस्था नभएकोले सोको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- बिएससीतर्फ सरहरूले आफूखुशी आएर पढाउने, कक्षाको Time Table अनुसार सरहरूले Timing लाई ख्याल नगरेको,
- BBS तथा BEd तर्फ युनिफर्मको कार्यान्वयन प्रभावकारी भए तापनि BSc तर्फ युनिफर्ममा कडाइ नभएको,
- BA तर्फ विद्यार्थीहरू थोरै भएर हो कि के हो सरहरूले आफूलाई तोकिएको कक्षा रूटिङअनुसार आएर पढाउने नगरेको,
- BBS तर्फ ५० जना विद्यार्थी बराबर एउटा सेक्सन बनाउने,
- क्याम्पसमा रहेका सबै भवनहरूमा युरोगार्डसहितको खानेपानीको प्रबन्ध हुनुपर्ने । अहिले भइरहेको खानेपानी पर्याप्त नभएको । पिउनेपानीको व्यवस्था भएको ठाउँमा फोहोर बढी भएकोले त्यसलाई सफाइ गर्नुपर्ने,
- वार्षिकप्रणाली अन्तर्गत Model Question अनुसार कम्तिमा पनि दुईपटकसम्म आन्तरिक परीक्षा लिनुपर्ने,
- शौचालयमा बिजुलीको व्यवस्था गर्नुपर्ने,

कमल शर्मा
विद्यार्थी कल्याण प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

N22

मिति : २०७९/०१/०७

श्रीमान् सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवम् क्याम्पस प्रमुखज्यू
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ ।

विषय : जानकारी सम्बन्धमा ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

महोदय,

उपर्युक्त विषयका सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा विभिन्न कक्षामा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहका संयोजक, उपसंयोजक तथा सदस्यहरूको मिति २०७८ चैत्र २४ गतेका दिन भएको बैठकबाट विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन भएपछि करिब १ महिनाको अवधिमा भए गरेका कार्यहरूको अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूले प्रस्तुत गरेका धारणा तथा सुझावहरू यसप्रकार रहेकोले आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षज्यू एवम् क्याम्पस प्रमुखज्यू समक्ष पेश गरेको छु ।

- BBA तर्फ कक्षाहरू नियमित भइरहेका छन् । SQC गठन भएपछि सरहरूले समयलाई अझै बढी ख्याल गर्ने गरेको पाइयो ।
- BBA तर्फ कुनै दिन सरहरू उपस्थित नहुने भएमा अघिल्लो दिन नै विद्यार्थीलाई जानकारी गराउने सोहीअनुसार कोअर्डिनेटरले कक्षा व्यवस्थापन गर्ने गरेको पाइयो । कक्षा खाली भएको अनुभुति हुँदैन ।
- खेल मैदानको उचित प्रबन्ध नभएको र खेलकुदका सामग्रीहरू पनि पर्याप्तमात्रामा नभएकाले त्यसको व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसमा रहेका शौचालयहरू नियमित रूपमा सरसफाइ गरिनुपर्ने र छात्राहरूका लागि पर्याप्त शौचालय नभएकोले त्यसतर्फ ध्यान दिनुपर्ने,
- BBS तर्फ विद्यार्थीको सङ्ख्या अत्यधिक धेरै भँएकोले पछाडि बस्ने विद्यार्थीहरूले केही सरहरूको आवाज सुन्न नसकिएकोले माइकको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- कक्षाकोठाहरूमा सरहरूले पढाइरहँदा बारम्बार मोबाइलमा फोन उठाउने गर्दा पढाइलाई व्यवधान भएको,
- BEd तर्फ अध्यापन हुने विषयहरूका पर्याप्त पाठ्यपुस्तकहरू पुस्तकालयमा नभएको । सरहरूले आफू अनुपस्थित हुने कुरा विद्यार्थीहरूलाई जानकारी नगराउँदा कहिलेकाँही दुई तीनवटा पीरियडसम्म खाली बस्नुपर्ने । खाली कक्षाको व्यवस्थापन हुने गरेको छैन ।
- BED तर्फ दोस्रो वर्षमा कक्षाहरू अझै पनि नियमित रूपमा हुन नसकेको । केही विषयको पाठहरू पूर्णरूपमा पढाएर नसक्ने र सरहरूले आफै पढ भनेर भन्ने गरेको,
- क्याम्पसले कक्षाकोठाहरूमा राखेका प्रोजेक्टरका लागि पावर ब्याकअपको व्यवस्था नभएकोले सोको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- बिएससीतर्फ सरहरूले आफूखुशी आएर पढाउने, कक्षाको Time Table अनुसार सरहरूले Timing लाई ख्याल नगरेको,
- BBS तथा BEd तर्फ युनिफर्मको कार्यान्वयन प्रभावकारी भए तापनि BSc तर्फ युनिफर्ममा कडाइ नभएको,
- BA तर्फ विद्यार्थीहरू थोरै भएर हो कि के हो सरहरूले आफूलाई तोकिएको कक्षा रूटिङअनुसार आएर पढाउने नगरेको,
- BBS तर्फ ५० जना विद्यार्थी बराबर एउटा सेक्सन बनाउने,
- क्याम्पसमा रहेका सबै भवनहरूमा युरोगार्डसहितको खानेपानीको प्रबन्ध हुनुपर्ने । अहिले भइरहेको खानेपानी पर्याप्त नभएको । पिउनेपानीको व्यवस्था भएको ठाउँमा फोहोर बढी भएकोले त्यसलाई सफाइ गर्नुपर्ने,
- वार्षिकप्रणाली अन्तर्गत Model Question अनुसार कम्तिमा पनि दुईपटकसम्म आन्तरिक परीक्षा लिनुपर्ने,
- शौचालयमा बिजुलीको व्यवस्था गर्नुपर्ने,

कमल शर्मा
विद्यार्थी कल्याण प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

N23

288

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ
आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि "विद्यार्थी गुणस्तर समूह" (Student's Quality Circle, SQC) गठन कार्यविधि-२०७८

विक्रम सम्वत् २०१९ भाद्र २ गतेका दिन धवलागिरि क्षेत्रमा नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने पहिलो शैक्षिक संस्थाका रूपमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित र २०७६ चैत्र ६ गतेदेखि त्रि.वि.को स्वायत्त क्याम्पसका रूपमा रहेको यस क्याम्पस, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियामा प्रवेश गरेको सन्दर्भमा क्याम्पसको पठनपाठन लगायत शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न र विद्यार्थीहरूबाट समेत आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न उद्देश्यस्वरूप क्याम्पसमा सञ्चालित सबै सङ्काय तथा संस्थानका तह र कक्षाहरूमा विद्यार्थीहरूको आपसि सहमतिमा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि **"विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन कार्यविधि-२०७८"** तयार गरिएको छ ।

(क) विद्यार्थी गुणस्तर समूहः

शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नका लागि प्रत्येक कक्षा (सेक्सन) मा एक विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन हुने छ । यस समूहमा आवश्यकताअनुसार ३ देखि ७ जनासम्मविद्यार्थी रहनेछन् । नियमित, अनुशासित, मेहनती, जेहेन्दार र समन्वयकारी भूमिका खेल्नसक्ने विद्यार्थीहरू यस गुणस्तर समूहमा संयोजक एवम् सदस्य हुनेछन् ।

(ख) समूहको उद्देश्यः

क्याम्पसको पठनपाठन नियमित गराउने, विद्यार्थी अनुशासन लगायत अन्य गतिविधिहरूबारे क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा भूमिका खेल्नु यस समूहको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यसका अतिरिक्त समूहका देहायअनुसार थप उद्देश्य रहने छन्ः

- पठनपाठनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने ।
- कक्षाकोठाभित्र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्याहरूलाई सहभागितात्मक पद्धतिअनुसार समाधान गर्नका लागि पहल गर्ने ।
- विद्यार्थीमा नेतृत्व क्षेमताको विकास गर्ने ।
- क्याम्पसले व्यवस्था गरेका खेलकुद, पुस्तकालय, पिउनेपानी, शौचालय, कम्प्युटर प्रयोगशाला तथा इन्टरनेट सुविधा, विज्ञान प्रयोगशाला, छात्रावास जस्ता सुविधाहरू लगायत प्रशासनिक सेवा र सुविधाहरूका बारेमा कुनै समस्या देखिएमा तुरून्त सम्बन्धित निकायमा शालिनतापूर्वक जानकारी गराइ समस्या समाधानमा रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने ।

(ग) समूहको गठनः

विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले क्याम्पस प्रशासन र स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको आवश्यक समन्वयमा यस क्याम्पसमा पठनपाठन हुने सम्पूर्ण सङ्काय र संस्थानका प्रत्येक तह र कक्षामागुणस्तर समूहको गठन गर्ने कार्य गर्नेछन् । प्रत्येक कक्षामा विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा ३ देखि ७ सदस्यको समूह गठन हुने छ ।प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीहरूले आपसी सहमतिका आधारमा कुनै एक जना सदस्यलाई समूहको संयोजक तोक्ने छन् ।

(घ) समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

यस समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहायअनुसार रहने छः-

- विद्यार्थी आचारसंहितालाई पूर्णरूपमा पालना गर्ने गराउने दायित्व यस समूहको हुनेछ ।
- यो समूहले क्याम्पसको प्राज्ञिक वातावरणलाई मर्यादित तुल्याउन कक्षाका सबै विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस पोशाकमा नियमित रूपमा कक्षामा आउने वातावरण मिलाउनका लागि सहयोग गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा सहभागी हुने, अतिरिक्त क्रियाकलाप लगायत क्याम्पसमा आयोजना हुने सम्पूर्ण गतिविधिमा सक्रिय रूपले सहभागी हुने ।

287

- समूहलाई उपलब्ध गराइएको डायरीमा उल्लेख गरिएका निर्देशनहरूलाई पूर्णरूपमा पालना गर्ने तथा सेवा सुविधासँग सम्बन्धित गुनासोहरूलाई क्याम्पसले व्यवस्था गरेको गुनासो पेटिकामा लिखित रूपमा पेश गर्ने गर्न लगाउने ।
- यस समूहमा आबद्ध भएका सदस्यहरूले शिक्षक तथा कर्मचारीहरूप्रति कुनै आग्रह पुर्वाग्रह राखी व्यक्तिगत आचरण र जीवनमा आघात पुग्ने गरी टीका टिप्पणीहरू गर्न पाइने छैन ।
- सम्बन्धित शिक्षकबाट पैदा भएका समस्या र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्यालाई छलफल तथा पृष्ठपोषणका आधारमा क्याम्पसका अख्तियारप्राप्त प्रशासकहरूसँग सहकार्य गरी समाधानका लागि प्रयास गर्ने ।
- समूहको संयोजकले समूहलाई उपलब्ध गराइएको गुणस्तर सुधार डायरीमा प्रत्येक पिरीयडमा अध्यापन गराउने शिक्षकको कक्षाकोठाभित्र प्रवेश गरेको र कक्षाकोठाबाट बाहिरिएको समयको रेकर्ड राख्ने ।
- समूहको संयोजकले गुणस्तर सुधारसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यकताअनुसार बैठक सञ्चालन गर्ने ।
- क्याम्पसको गुणस्तर सुधार गर्ने अभियानको सदस्य संगठनका रूपमा यो समूहको संलग्नता विशुद्ध प्राज्ञिक विषयवस्तुमा केन्द्रित रहनेछ ।
- विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखको निर्देशनबमोजिम कार्य गर्ने गराउने ।
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूह मध्येबाट उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा सर्वोत्कृष्ट हुनेलाई पुरस्कृत गर्न सकिने छ ।

(ङ) समूहको कार्यावधिः

विद्यार्थी गुणस्तर समूहको कार्यावधि वार्षिक प्रणाली अन्तर्गतका कक्षाहरूमा एक वर्ष र सेमेष्टर प्रणालीका कक्षाहरूमा ६ महिनाको हुनेछ ।

(च) समूहको बैठकः

- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठक कम्तिमा पनि महिनाको एकपटक बस्ने छ । आवश्यकताअनुसार एकपटक भन्दा बढी पटक पनि बैठक बस्न सक्नेछ ।
- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नुपर्ने भएमा निजको स्वीकृतीमा समूहका कुनै एकजना सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- समूहको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समूहले आफैं निर्धारण गर्नेछ ।

(छ) विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठनका आधारहरूः

- समूहमा रहने संयोजक एवम् सदस्यहरू नियमित रूपमा कक्षामा आउने हुनुपर्नेछ ।
- समूहमा रहने सदस्यहरूको छनोटका लागि अघिल्लो तहको/कक्षाको परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क हासिल गरेको तथा कक्षामा नियमित उपस्थित हुने जस्ता आधारको अबलम्बन गरिने छ ।
- समूहमा रहने संयोजक र सदस्यहरू संयोजनकारी भूमिका खेल्नसक्ने हुनुपर्दछ ।
- कक्षामा रहेका छात्र र छात्राको सङ्ख्याका आधारमा सकेसम्म समानुपातिक प्रतिनिधित्व हुने गरी समूहमा सदस्यहरू चयन गर्नु पर्नेछ ।
- कुनै कक्षा तथा सेक्सनमा सर्वसम्मत रूपमा सर्कल गठन हुन नसकेमा विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले सोको जानकारी क्याम्पस प्रशासन समक्षगराउने छन् ।क्याम्पस प्रशासनले सर्वसम्मतिका लागि स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन एवम् सम्बन्धित कक्षाका विद्यार्थीहरूसँग समन्वय गरी सर्कल गठनसम्बन्धी आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ ।
- प्रत्येक कक्षामा पठनपाठन शुरू भएको एक महिनाभित्र गुणस्तर सुधार सर्कल गठन गरिने छ ।
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहका कार्यसम्पादनलाई अनुगमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने दायित्व विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको हुनेछ ।
- समूहमा रहने संयोजक तथा सदस्यहरू मृदुभाषी, मिलनसार, अनुशासित र समन्वयकारी हुनुपर्नेछ ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ
विद्यार्थी अनुशासन कायम कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७८

बागलुङ जिल्लाको सदरमुकाम बागलुङमा वि.सं. २०१९ भाद्र २ गतेका दिन तत्कालिन अञ्चल प्रशासक, स्थानीय बुद्धिजीवी, समाजसेवी तथा शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूको अथक प्रयासबाट स्थापित यस धवलागिरिबहुमुखी क्याम्पसले समय सुहाउँदो र स्थानीय समाजको आवश्यकताअनुसारको शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्दै आएको छ । यस क्याम्पस विशुद्ध सेवामूलक संस्था हो । स्थापनाकालमा तत्कालिन विद्यामन्दिर मा.वि.को प्राङ्गणमा सञ्चालित यस संस्था आज आफ्नै स्वामित्वमा रहेको जग्गा र सुन्दर तथा मनोरम प्राकृतिक छटाले अवस्थित शान्त स्थलमा रहेको छ । प्रारम्भमा मानविकी संकायतर्फ प्रविणता प्रमाणपत्र तहको पठन-पाठन हुनेगरी स्थापना भएको यस संस्थाले हालआएर स्नातक तह अर्न्तगत मानविकी, व्यवस्थापन, विज्ञान, शिक्षाशास्त्र संकाय, तथा स्नातकोत्तर तहमा मानविकी, व्यवस्थापन शिक्षाशास्त्र पठन पाठन गर्दै आईरहेको छ । भविष्यमा केही विषयमा स्नातकोत्तर र प्राविधिक विषयतर्फका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम यस संस्थाको रहेको छ । विपन्न, उत्पीडित, दलित, महिला र पिछडिएका तथा दुर्गम क्षेत्रमा बसोबास गर्ने वर्गहरूको लागि शिक्षा प्रदान गर्ने महान उद्देश्यकासाथ स्थापना भएको यस संस्थाले आफ्नो भौतिक, शैक्षिक, व्यवस्थापकीय तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा रहेका कमी कमजोरीहरूलाई समाधान गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाणपत्र लिई एक नमुना क्याम्पसको रूपमा आफुलाई स्थापित गराउने दृढ प्रतिज्ञासहित विभिन्न कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइरहेको छ ।

यस क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र सामाजिक वातावरण चुस्त दुरूस्त राख्दै क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शैक्षिक सेवा प्रदान गर्ने स्थलको रूपमा विकास गर्न र स्वच्छ वातावरणमा आधुनिक र समयअनुरूपको प्रतिस्पर्धात्मक शिक्षा प्रदान गर्नका लागि विद्यार्थीहरूको अनुशासन अपरिहार्य हुन्छ । विद्यार्थीहरूको अनुशासन नै क्याम्पसको सबैभन्दा ठुलो गहना हो । आजको प्रतिस्पर्धात्मक युगमा यस क्याम्पसका विद्यार्थीले आपनो कार्यक्षेत्रमा देखाएको अनुशासनले विद्यार्थी, र राष्ट्रकै गरिमा उच्च राख्न मद्दत पुग्दछ । शिक्षा भनेको बानी र व्यवहारमा समेत परिवर्तन ल्याउनु हो । किताबी ज्ञानमात्र नभई समग्र व्यक्तित्व विकासको लागि अनुशासन अपरिहार्य हुन्छ । यसै सन्दर्भमा शिक्षित एवम् अनुशासित जनशक्ति उत्पादन गर्ने अभिप्रायले यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले यो विद्यार्थी अनुशासन कार्यान्वयन कार्यविधि तयार पारेको हो ।

उद्देश्य

यस कार्यविधिले अपेक्षा गरेका उद्देश्यहरू निम्नअनुसार रहेका छन् :–

(१) विद्यार्थीलाई अनुशासित बनाउनु,
(२) क्याम्पसको शैक्षिक वातावरण स्वच्छ राख्नु,
(३) विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो जिम्मेवारी बोध गराउनु,
(४) राम्रो बानी र व्यवहारको विकास गर्नु,
(५) शिक्षक विद्यार्थीहरूका बीच सुमधुर र आपसी सम्बन्ध कायम राख्नु,
(६) विद्यार्थीहरूले देखाउनुपर्ने आदरभावको बारेमा जानकारी गराउनु,

अनुशासन कार्यविधि कार्यान्वयन प्रक्रिया

- अनुशासन उपसमितिले तयार र पारित गरेको कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट अनुमोदित र प्रशासनवाट स्वीकृति प्रदान भएपछि लागू हुनेछ,
- क्याम्पस सञ्चालक समिति, प्रध्यापक र कर्मचारीहरू यसको कार्यान्वयनका लागि जिम्मेवार रहनेछन्,
- आचारसंहिता सम्बन्धी कुनै काम कारबाही गर्दा कार्यविधि कार्यान्वयन विधिको दफा २ मा उल्लेख भएका सबै पक्षको साझा सहमतिमा गरिने छ,
- विद्यार्थीहरूले तल उल्लेख गरिएका आचार संहिताहरू उल्लघंन गरेको अवस्थामा पहिलो पटक मौखिक चेतावनी दिने, दोस्रो पटक आचारसंहिता उल्लघंन गरेमा एक दिनका लागि क्याम्पसबाट निष्कासन गर्ने, तेस्रो पटक आचारसंहिता उल्लघंन गरेमा सात दिनका लागि र पटक पटक उल्लघंन गरेमा क्याम्पसबाट एक वर्षका लागि निष्कासन गरिने छ,
- त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५० को परिच्छेद ८४ मा व्यवस्था भएअनुसार विद्यार्थी आचार संहिताको अधिनमा रही यो कार्यविधिलाई कार्यान्वयन गरिने छ ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ
त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०५० अनुसार व्यवस्था गरिएको
विद्यार्थी आचारसंहिता

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूले निम्नअनुसारको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ :–

- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले विश्वविद्यालयबाट प्रतिपादित ऐन, नियमहरू पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ र आफ्नो क्याम्पसको प्रतिष्ठा अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थीहरू लक्ष्यसहित अध्ययनशील हुनुपर्दछ,
- विद्यार्थीहरूले त्रि.वि.का पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुखतथा सहायक क्याम्पस प्रमुख, शिक्षक, कर्मचारी, स्वदेशी तथा विदेशी अतिथि एवम् मान्यजनप्रति श्रद्धा प्रकट गरी अनुशासित भई आदरसूचक सम्बोधन र व्यवहार गर्नुपर्दछ,
- विद्यार्थीहरूले अतिरिक्त क्रियाकलाप जस्तै हाजिरजवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध प्रतियोगिता, युवा रेडक्रस, स्काउट, खेलकूद प्रतियोगिता, सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रतियोगिता लगायत विभिन्न प्रतियोगितामा भाग लिई बौद्धिक तथा साहित्यिक कार्यक्रममा भाग लिनुपर्नेछ,
- विद्यार्थी-विद्यार्थीबीच सुसम्बन्ध सद्भाव, सहयोग सद्भावना तथा शिष्टाचार राख्नुपर्नेछ । कक्षा चलिरहँदा सम्बन्धित शिक्षकको अनुमतिबिना कक्षाभित्र प्रवेश गर्न र बाहिरिन पाइदैन । परीक्षाको अवधिभर मोबाइल साथमा राख्न पाइने छैन,
- विद्यार्थीले क्याम्पस हाता र बाहिर पनि अनुशासनमा रही एक अर्कामा आदरभाव प्रकट गर्नुपर्नेछ । अध्ययन अवधिभर अनिवार्यरूपमा मोबाइल स्वीच अफ गर्ने वा साइलेन्स मोडमा राख्ने गर्नुपर्दछ,
- विद्यार्थीले क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा तथा उन्नयनको लागि योगदान दिनुपर्नेछ,
- क्याम्पसले तोकेको शिक्षण शुल्क, खेलकूद शुल्क, पुस्तकालय शुल्क, परीक्षा शुल्क र छात्रावास शुल्क तोकिएको समयमा बुझाउनु पर्नेछ,
- यस क्याम्पसको संरक्षण गर्नु एवम् शैक्षिक वातावरण कायम राख्नु विद्यार्थीको दायित्व हो । क्याम्पसको कुनै पनि भौतिक सम्पत्तिको तोडफोड र आगजनी गर्न पाइने छैन,
- क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई अनुचित दवाव दिनु हुँदैन,
- क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति बेगर क्याम्पस हाताभित्र ध्वनि प्रदूषण हुने कुनै प्रकारका सभा, जुलुस, नाचगान, प्रदर्शनी जस्ता कार्यक्रमहरू गर्न पाईने छैन,
- विद्यार्थी हक हितको लागि त्रि.वि.को ऐन नियमको पालना गरी क्याम्पस र विद्यार्थीको हितमा संघ, संगठन खोल्न सकिने छ,
- निर्धारित समयभित्र क्याम्पस प्रवेश गरी कक्षा कोठामा बस्नुपर्दछ । अवाञ्छनीय तथा निषेधित वस्तु वा कुनै घातक हात हतियार साथमा लिई तथा मादक पदार्थको सेवन गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- क्याम्पस हाताभित्र धुम्रपान, मद्यपान तथा अन्य लागू पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन,
- विद्यार्थीले क्याम्पसबाट सञ्चालन गरेको पुस्तकालयका पुस्तकहरू सुरक्षापूर्वक अध्ययन गरी तोकिएको समयमा फिर्ता र पुस्तकालयले तोकेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ । पुस्तक हराएमा सोको मूल्य र जरिवाना समेत बुझाउनु पर्नेछ,
- शैक्षिक र प्राज्ञिक वातावरण स्वच्छ राख्न हर समय प्रयत्नशील रहनुपर्नेछ । क्याम्पस हाताभित्र होहल्ला, अपशब्द प्रयोग, अश्लिल इसारा, हुल हुज्जत तथा अन्य कुनै पनि अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन । अध्ययन अवधिभर क्याम्पसको गेटबाहिर कुनै पनि स्थान विशेषमा बसी समय बिताउन पाइने छैन,
- विद्यार्थीले क्याम्पसबाट जारी गरिएको परिचयपत्र साथमा राख्नुपर्दछ । क्याम्पसका पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीले माग गरेको बखत तुरून्त देखाउनुपर्नेछ । परिचयपत्र समयमै नवीकरण गर्नुपर्ने छ,
- क्याम्पसले तोकेको पोशाक क्याम्पस हातामा लगाई विद्यार्थीले क्याम्पसको पहिचान जनाउनु पर्नेछ । अभद्र देखिने पहिरन, आभूषण र अशोभनीय लाग्ने वस्तु शरीरमा प्रयोग गरी क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- विद्यार्थीले क्याम्पसको नियम पालन गर्नुको साथै क्याम्पस प्रशासनबाट निषेधित गरिएका काम गर्न हुनेछैन,
- क्याम्पसमा भर्ना नभएका विद्यार्थीहरू कक्षाकोठामा प्रवेश गर्न पाइने छैन,
- कुनै पदाधिकारी वा शिक्षक, कर्मचारी वा विद्यार्थी वा अन्य कुनै पनि व्यक्तिलाई मानसिक वा शारीरिक कष्ट दिने मनसायले कुनै अनुचित कामकुरा गर्नु गराउनु हुँदैन,
- शिक्षकले प्राध्यापन वा मार्गदर्शन वा निर्देशन दिईरहेको कक्षा, प्रयोगशाला वा अन्य कुनै स्थानमा निजको अनुमति नलिई विद्यार्थीले प्रवेश गर्नु वा त्याहाँबाट निस्कनु हुँदैन,

- आफ्नो अधिकारको प्रयोग गर्दा अर्काको अधिकारको हनन गर्नु हुँदैन । प्रत्येक विद्यार्थीले म को हु ? म कहाँ छु र किन आईरहेको छु ? मेरो कर्तव्य के हो ? भन्ने प्रश्नको उत्तर हृदयमा राख्नुपर्दछ । आफ्नो गल्ती आफैले देख्ने र आफैसँग डराउने गर्नुपर्दछ,
- क्याम्पसमा आफ्नो अध्ययन पुरा गरिसकेपछि यस क्याम्पसमा गठन भएको भुतपूर्व विद्यार्थी समाजको सदस्यता लिनुपर्ने छ,
- विद्यार्थी आचारसंहिता सम्बन्धी अन्य कुराहरू त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५०को परिच्छेद ८४ मा व्यवस्था भएअनुसार हुनेछ,
- विद्यार्थी आचारसंहिता सम्बन्धी कारवाही र संजाय त्रिभुवन विश्वविद्यालय संगठन तथा शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी नियम २०५०, परिच्छेद ८५ को ३७४ को दफा १,२, र ३ मा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

बैठक नं. १०६५

आज मिति २०७७ साल चैत्र ६ गते शुक्रवारका दिन यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख एवम् IQAC संयोजक प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायज्यूको अध्यक्षतामा यस अघिको बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम "सघन शिक्षण योजना, वार्षिक कार्य योजना, एकाइ योजना तथा पाठ योजना" तयारीका सम्बन्धमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको प्राविधिक सहयोग र SAT को संयोजनमा भएको अभिमुखीकरण कार्यक्रमको उपस्थिति देहायअनुसार रहेको छ।

उपस्थिति

१. IQAC संयोजक क्या.प्र. प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
२. त्रि.वि. सभासद प्रा.डा. दिनबहादुर थापा
३. स.क्या.प्र. ध्रुवराज गौतम
४. स.क्या.प्र. तिलकप्रसाद कँडेल
५. स.क्या.प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय
६. स.क्या.प्र. ओमप्रसाद शर्मा
७. विद्यार्थी क. प्रमुख मोहन बज्राचार्य
८. कुमप्रसाद अधिकारी
९. रामचन्द्र शर्मा
१०. शिवराज जोशी
११. विश्व बन्धु अधिकारी
१२. मोतिराम न्यौपाने
१३. दिपक प्रसाद शर्मा कडेल
१४. हिरालाल रेग्मी
१५. बाल कृष्ण शर्मा
१६. विजय राज पन्त
१७. शेषकान्त रिजाल
१८. सरोजराज पन्त
१९. रामराजा कंडेल
२०. केदारनाथ शर्मा
२१. प्रदिप पन्त
२२. रामजीप्रसाद दुबेदी

२४- सरस्वती शर्मा
२५ हरिप्रसाद शर्मा
२६ ज्ञानेन्द्र प्रसाद शर्मा
२७ भरत राज ओझा
२८ शिवप्रसाद पौडेल
२९ गणेश प्रसाद शर्मा
३० कृष्ण शर्मा
३१ श्याम पि. शर्मा
३२ प्रकाश शर्मा
३३ डम्बर बि.क.
३४ उदयचन्द्र चाँई
३५. दल थापा
३६. दिपेन्द्र ज्योपाने
३७ रेशम लाल मापकोटा
३८ नरेन्द्र
३९ नेत्रलाल ज्योपाने
४० सुभाष कं.सी.
४१ बलराम शर्मा
४२ यम प्रसाद शर्मा

आजको यस अभिमुखीकरण कार्यक्रमका निर्णयहरु यसप्रकार रहेका छन्:-

निर्णय नं. १: यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिको अभियानमा अगाडि बढेकोले क्याम्पसले क्याम्पसमा शिक्षण लगायत अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नका लागि विगत वर्षमा जस्तै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी आगामी शैक्षिक सत्रमा समग्र शैक्षिक योजना र सघन वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरिएको।

निर्णय नं. २: क्याम्पसमा रहेका सबै विभागहरुले क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक, शैक्षिक

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस

352

Date
Page

२४

क्यालेण्डरमा आधारित रही आफ्नो विभाग अन्तर्गत पढ्न पाठ्य हुने विषयहरुका विषय शिक्षकहरुलाई तोकिएको टोन्चायो आ.आफ्नो विषयको शिक्षण कार्ययोजना, एकाइ योजना, पाठ योजना तथा मूल्याङ्कनका लागि विशिष्टीकृत तालिका निर्माण गरी विभागमार्फत क्याम्पस प्रशासकका पेश गर्ने र यसलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरिन्छ।

निर्णय नं.३: क्याम्पसको IQAC बैठकबाट निर्णय अनुसारको गठित समग्र शिक्षण योजना र वार्षिक कार्य योजना तयारी समितिले सो सम्बन्धी योजनाहरु तयार गरी आजको अभिमुखीकरण कार्यक्रममा प्रस्तुत गर्नुभएकोमा सो समितिका संयोजक डी.डी. दिनबहादुर थापा, सहडी.डी. सुदर्शन सितवाला र उपप्रा. कृष्णप्रसाद अधिकारीलाई विशेष धन्यवाद दिने निर्णय गरिन्छ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
Tribhuvan University

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
Dhawalagiri Multiple Campus

बागलुङ-२०१९
Baglung

पत्र संख्या: ०७७/०७८
Let. No.:
चलानी नं.: ४९२/०७७
Ref. No.:

web:www.tu-dmcbaglung.edu.np
☎०६८-५२०११३
☎०६८-५२१३८४
Fax: 068-520113

३६१

मिति:- २०७७।१२।१३

श्रीमान विभागीय प्रमुख ज्यू,
अर्थशास्त्र बिभाग,
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस,बागलुङ ।

विषय:- Over All Teaching Plan बनाउने बारे ।

महाशय,

प्रस्तुत विषयको सन्दर्भमा मिति २०७७।१२।६ गते गरेको अन्तरक्रिया अनुसार यसै शैक्षिक सत्र देखि Over all Teaching Plan लागु गरि शिक्षण सिकाइलाई नतिजा मुलक बनाउनु पर्ने भएकाले सम्बन्धित सहायक क्याम्पस प्रमुख वा विज्ञहरूसँग समन्वय र विभागीय सदस्यहरूसँग छलफल गरि क्याम्पसको वार्षिक क्यालेण्डरसँग मेल खाने गरि Over All Teaching Plan निर्माण को लागी अनुरोध छ । साथै पठनपाठनलाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामाग्रीहरूको लागि पनि छलफल गरि माग गर्न अनुरोध गर्दछु ।

प्रा.डा.रामप्रसाद उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
Tribhuvan University

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस

Dhawalagiri Multiple Campus

बागलुङ–२०१९
Baglung

web:www.tu-dmcbaglung.edu.np
☎०६८-५२०११३
☎०६८-५२१३८४
Fax: 068-520113

पत्र संख्या: ०७७।०७८
Let. No.:
चलानी नं.: ३८३।०७७
Ref. No.:

मिति : २०७७।११।१०

श्रीमान् विभागीय प्रमुखज्यू
अर्थशास्त्र विभाग
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ ।

विषयः पाठ्यभार वितरण सम्बन्धमा ।

महाशय,

यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा सञ्चालित व्यवस्थापन, शिक्षाशास्त्र र मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ त्रि.वि.को सूचना अनुरुप स्नातक नयाँ प्रथम वर्ष (२०७७) को पठन पाठन मिति २०७७।११।२५ गतेदेखि सञ्चालन गरिने भएकाले यहाँको विभागसंग सम्बद्ध विषयहरुको पाठ्भार वितरण गरी मितिः २०७७।११।२१ गतेसम्म सम्बद्ध सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई उपलब्ध गराइ दिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

नेपाली विभाग
इतिहास विभाग
अर्थशास्त्र विभाग
राजनीतिशास्त्र विभाग
अंग्रजी विभाग
शिक्षाशास्त्र विभाग
गणित विभाग
व्यवस्थापन विभाग
समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग

प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

आज मिति २०६६ साल चैत्र ६ गते शुक्रवारका दिन यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख एवम् IQAC संयोजक प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायज्यूको अध्यक्षतामा यस अघिको बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम "सघन शिक्षण योजना, वार्षिक कार्य योजना, एकाइ योजना तथा पाठ योजना" तयारीका सम्बन्धमा अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको प्राविधिक सहयोग र SAT को संयोजनमा भएको अभिमुखीकरण कार्यक्रमको उपस्थिति देहायअनुसार रहेको छ।

उपस्थिती

१. IQAC संयोजक क्या.प्र. प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
२. त्रि.वि. सभासद प्रा.डा. दिनबहादुर थापा
३. स.क्या.प्र. ध्रुवराज गौतम
४. स.क्या.प्र. तिलकप्रसाद कँडेल
५. स.क्या.प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय
६. स.क्या.प्र. ओमप्रसाद शर्मा
७. विद्यार्थी प्रमुख मोहन बज्राचार्य
८. कुलप्रसाद अधिकारी
९. रामचन्द्र शर्मा
१०. शिवराज जोशी
११. विश्वबन्धु अधिकारी
१२. गणेशराम ह्योपाने
१३. दिपक प्रसाद शर्मा कँडेल
१४. हिरालाल रोकाँ
१५. बाल कृष्ण शर्मा
१६. विजय राज पन्त
१७. शेषकान्त रिजाल
१८. सरोजराज पन्त
१९. रामराजा कँडेल
२०. केदारनाथ शर्मा
२१. प्रदिप पन्त
२२. रामजीप्रसाद सुवेदी
२३. विष्णुप्रसाद चापागाईं

२४-
२५ हरिप्रसाद शर्मा
२६ ज्ञानेन्द्र प्रसाद शर्मा
२७ भरत राज ओझा
२८ शिवप्रसाद पौडेल
२९ गणेश प्रसाद शर्मा
३० कृष्ण शर्मा
३१ श्याम पि. शर्मा
३२ प्रकाश शर्मा
३३ डम्बर बि.क.
३४ उदयचन्द्र चौधरी
३५ दल थापा
३६ दिपेन्द्र ढोपाने
३७ Ramji रेशम लाल मापकोटा
३८ नरेन्द्र
३९ नेत्रलाल ढोपाने
४० सुभाष के.सी.
४१ बलराम शर्मा
४२ यम प्रसाद शर्मा

आजको यस अभिमुखीकरण कार्यक्रमका निर्णयहरु यसप्रकार रहेका छन्:-

निर्णय नं. १: यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिको अभियानमा अगाडि बढेकोले क्याम्पसले क्याम्पसमा शिक्षण लगायत अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नका लागि विगत वर्षमा जस्तै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी आगामी शैक्षिक सत्रमा समग्र शैक्षिक योजना र यसबाट वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरिएको।

निर्णय नं. २: क्याम्पसमा रहेका सबै विभागहरुले क्याम्पसले तयार गरेको कार्यिक, शैक्षिक

२५७

२४

क्यालेण्डरमा आधारित रही आफ्नो विभाग अन्तर्गत पर्छ पार्छ हुने विषयहरुका विषयु शिक्षकहरुलाई तोकिएको ढाँचामा आ.आफ्नो विषयको शिक्षण कार्ययोजना, एकाइ योजना, पाठ योजना तथा मूल्याङ्कनका लागि विशिष्टीकृत तालिका निर्माण गरी विभागमार्फत क्याम्पस प्रशासनका पेश गर्ने र यसलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरिन्छ।

निर्णय नं.३: क्याम्पसको IQAC बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम गठित समग्र शिक्षण योजना र वार्षिक कार्य योजना तयारी समितिले सो सम्बन्धी योजनाहरु तयार गरी आजको अभिमुखीकरण कार्यक्रममा प्रस्तुत गर्नुभएकोले सो समितिका संयोजक प्रा.डा. दिनबहादुर थापा, सहप्रा.डा. सुदर्शन सितवाला र उपप्रा. कृष्णप्रसाद अधिकारीलाई विशेष धन्यवाद दिने निर्णय गरिन्छ।

बैठक नं. ७ ५५७

Date: २०७७/१०/२८
Page: ९४

आज मिति २०७७ साल माघ २८ गतेका दिन यस क्.क. क्याम्पस बागलुङका प्रमुख एवं IQAC कार्यक्रम अन्तर्गत गठित IQAC का संयोजक प्रा.डा. राम प्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको उपस्थिति देहाय बमोजिम रहयो।

उपस्थिति

१. संयोजक (क्या.प्र.) प्रा.डा. राम प्रसाद उपाध्याय
२. सदस्य प्रा.डा. दिन बहादुर थापा
३. सदस्य सह.प्रा. गोविन्द प्रसाद शर्मा बडेल
४. " " डा. सुदर्शन तिलपाल
५. " उप-प्रा. विजयराज पन्त
६. " " मोहन चन्द्राचार्य
७. " शि.अ. प्रकाश प्रसाद सापकोटा
८. " उप.प्र. हिरालाल रेग्मी
९. " कर्मचारी शिव प्रसाद पाण्डेय
१०. " क्.वि.यू.सं. मन बहादुर थापा
११. " SAA संयोजक तिलक प्रसाद बडेल

विशेष उपस्थिति

१२ उप-प्र. श्री डिल्लीराज गौतम
१३. प्र.प्रमुख श्री नारायण प्र. सापकोटा

प्रस्ताव नं.१ PRT को Pre visit Report सम्बन्धमा

निर्णय:- प्रस्तुत प्रस्ताव माथि छलफल गर्दा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT को Pre-visit Report का औंल्याइएका सुझावहरूका बारेमा समिक्षा गरि सो अनुसारका कार्यहरू तत्काल कार्यान्वयनमा लैजाने निर्णय गरिएको।

प्रस्ताव नं.२ ToR र Job Discription को सम्बन्धमा

निर्णय:- यस क्याम्पसमा कार्यरत स.क्या.प्रमुख, वि.प्रमुख विभागीय प्रमुख तथा सदस्यहरू, विभिन्न शाखामा कार्यरत शाखा प्रमुख तथा सदस्यहरूको ToR तथा Job Discription तयार गरि सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने गराउने ToR को रुपरेखा तयार गर्न प्रशासन प्रमुख श्री नारायण प्र. सापकोटालाई जिम्मा दिने निर्णय गरिएको।

प्रस्ताव नं. ३/ विद्यार्थीहरूको Quality circle गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय :— यस क्याम्पसका विभिन्न संकाय / ऐच्छिक अन्तर्गत तह २ वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको Quality circle गठन गर्नका लागि विद्यार्थी कल्याण प्रमुख डी.आर. वज्राचार्यलाई जिम्मा दिई निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४/ Annual Plan तथा Teaching plan सम्बन्धमा ।

निर्णय :— यस क्याम्पसका प्राध्यापनरत सम्पूर्ण शिक्षक हरूलाई आफूले अध्यापन गराउने विषयको प्रत्येक शैक्षिक सत्रका Annual plan र Teaching plan निर्माण गर्न प्रयोजनार्थ तत्काल कार्यशाला सञ्चालन गर्न र यसका लागि प्रा.डा. दिनबहादुर थापालाई संयोजकत्वमा देहायकाको उपसमिति गठन गर्ने निर्णय गरिएको —

संयोजक - प्रा.डा. दिन बहादुर थापा

सदस्य - सहप्रा.डा. सुदर्शन सिलवाल

सदस्य - उप-प्रा. कुल प्रसाद अधिकारी

प्रस्ताव नं. ५/ शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणको सम्बन्धमा

निर्णय :— प्रस्तुत प्रस्तावको छलफल गर्दा यस क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण (Academic Audit) गर्नका लागि क्याम्पस प्रोफाइल तयार गर्ने आवश्यक टुल्स निर्माण गरी कार्यगत मिति २०७७/६/२५ मा गठन भएको प्रोफाइल तयारी उपसमितिलाई जिम्मा दिने निर्णय गरिएको ।

प्रस्ताव नं. ६/ PRT अनुगमनको क्रममा सम्बन्धमा

निर्णय :— PRT अनुगमनको क्रममा, क्याम्पसको विस्तार, पार्किङको व्यवस्था, भवनहरूमा रंगरोगन र विभिन्न स्थानहरूमा मर्मत सम्भार गर्नको लागि सुझाव दिएकोले यस सम्बन्धमा लगत स्टिमेट गराई तत्काल काम सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस,बागलुङ

शैक्षिक क्यालेण्डर-२०७८

बैशाख

१	नव वर्ष विदा
२	RMC बैठक/ OTP का लागि विभागीय बैठक सञ्चालन
२-१०	BBA दोश्रो र चौथो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन/ एमबिएस, एमएड र एमए प्रथम सेमेष्टरको परीक्षा सञ्चालन
३	स्नातक तह प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरूको स्वागत तथा अभिमूखीकरण कार्यक्रम
५	MEd चौथो सेमेष्टरको सुक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणको समीक्षा र सामग्री प्रदर्शन/ BSc चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन / BBA प्रथम सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन
७	चैत्राष्टमी पर्व / स्थानीय विदा
१०	IQAC बैठक /क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
१३	BSc प्रथम वर्षको अभिमुखीकरण तथा कक्षा सञ्चालन
१५	BEd चौथो वर्षको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम प्रारम्भ
२०	स्नातक तह दोस्रो, तेस्रो तथा चौथो वर्षमा अध्ययनरत् विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्तिका लागि अन्तरवार्ता
२१	स्नातकोत्तर तह एम.एड. तेस्रो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक कार्यका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम
२४	BBA दोश्रो र चौथो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२२-२६	शिक्षण विभागहरूमा विषयगत OTP का बारेमा छलफल
२६	स्नातक तह तेस्रो वर्षको पठनपाठन प्रारम्भ/ स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन
२९	गुनासो व्यवस्थापन उपसमितिको बैठक/ अनुशासन कायम उपसमितिको बैठक
स्नातक तह प्रथम वर्ष (२०७७ समूह) को परीक्षा फर्म खुला	
त्रि. वि. पनिका को क्यालेण्डर अनुसार स्नातक तह दोस्रो वर्षको वार्षिक परीक्षा सञ्चालन/MBS तेस्रो सेमेष्टरको वोर्ड परीक्षा सञ्चालन	

जेठ

२-७	स्नातक तह दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा प्रारम्भ
५	स्नातक तह BA र BEd का लागि छात्रवृत्ति वितरण
९	BSc प्रथम वर्षका विद्यार्थीको स्वागत कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन/स्नातक तह चौथो वर्षको पठनपाठन सुरू
११	IQAC बैठक/ रोजगार तथा परामर्श समितिको बैठक
१२	बुद्धपूर्णिमा विदा
१३	स्नातक तह दोस्रो तथा तेस्रो वर्षको पठनपाठन सुरू/अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन उपसमिति (RMC) को बैठक
१५	BSc दोश्रो वर्षको प्रयोगात्मक कक्षा रिभिजन
१६	BBA तर्फ प्रथम सेमेष्टरका विद्यार्थीका लागि इण्टर्नसीप/प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन/ B.Ed. चौथो वर्षको बाह्य परीक्षा (प्रयोगात्मक)
१८	प्रकाशन तथा सुचना उपसमितिको बैठक
१९	मर्मत-सम्भार समितिको बैठक
२२	अनुशासन समितिको बैठक
२२	BSc दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा प्रारम्भ
२३	२३ देखि वर्ष विदा शुरू (क्याम्पस प्रसाशन तथा सेमेष्टरका कक्षाहरू संचालन)
२६	स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरमा भर्ना आवेदन खुला
त्रि. वि. पनिकाको वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार स्नातक तह प्रथम वर्ष (२०७७ समूह) को वार्षिक परीक्षा सञ्चालन/ BBA दोश्रो र चौथो सेमेष्टरको वोर्ड परीक्षा सञ्चालन/स्नातकोत्तर तह तेस्रो सेमेष्टरको बोर्ड परीक्षा सञ्चालन	
जेठ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २५, पठनपाठन हुने दिनः १७	

असार

१-१२	वर्ष विदा
१	बिबिए तेस्रो र पाचौं सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन/स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेष्टरको कक्षा प्रारम्भ
६	बिबिए प्रथम सेमेष्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
१४	वर्ष विदा समाप्त
१६	प्राध्यापक कर्मचारी बैठक /क्याम्पसको पठनपाठन प्रारम्भ
१६	स्नातकोत्तर तह तेस्रो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक विषयको अभिमूखीकरण कार्यक्रम
१८	EMIS तथा सार्वजनिक सूचना सेलको संयुक्त बैठक /बिबिए प्रथम सेममेष्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२०	बिएससि तेस्रो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२१	क्याम्पस कार्यकारी समितिको समितिको बैठक
२५	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२५-२९	BSc तेस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा
२६	वार्षिक प्रतिवेदन तयारी समितिको बैठक
२७	BBA तर्फका विद्यार्थीहरूसँगको अन्तरक्रिया/स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको अभिमूखीकरण कार्यक्रम तथा कक्षा सञ्चालन
२८	वृत्ति विकास परामर्श सेवा समितिको बैठक
२९	BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
२९	भानु जयन्तीको अवसरमा खुला कविता प्रतियोगिता कार्यक्रम
३१	एमबिएस, एमए, एमएडको प्रथम सेमेष्टरमा भर्ना प्रारम्भ / एमबिएसको CMAT परीक्षा
त्रि. वि. पनिका को क्यालेण्डर अनुसार स्नातक तह प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा शुरू (पुरानो), स्नातकोत्तर तह तेस्रो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक विषयको वाह्य परीक्षा	
असार महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २७, पठन पाठन हुने दिनः१७	

श्रावण

३	त्रि. वि. दिवस विदा
५	रोजगार समन्वय सेलको बैठक/ EMIS बैठक
७	बार्षिक समीक्षा बैठक/ BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन
८	आन्तरिक परीक्षा उपसमितिको बैठक
१०	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
९	RMC बैठक
१०	बिबिए प्रथम सेमेष्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सुरू
१५-२२	BSc दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तयारिका लागि पृष्ठपोषण
१६	स्वास्थ्य समिति/अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमितिको बैठक/ BSc दोस्रो वर्षका कक्षा सञ्चालन
१९	जनैपूर्णिमा/रक्षा बन्धन

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस,बागलुङ

शैक्षिक क्यालेण्डर-२०७८

२४	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि सेमिनार
२४	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२५-३०	BEd तेस्रो वर्ष र BSc दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षाको बाह्य परीक्षण
२८	BBA Short Business Tour
२९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौंथो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
३२	पुस्तकालय परामर्श समितिको बैठक
साउन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २६	

भाद्र

६	रक्षाबन्धन विदा
७	BBA प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
७	BSc दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानात्मक अध्ययन अवलोकन भ्रमण
९	RMC बैठक
९	IQAC बैठक
१२	क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
१५	पुस्तकालय दिवस चर्चा र परिचर्चा
१६	स्वास्थ्य सचेतना एवम् निशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
१८	आन्तरिक परीक्षा समितिको बैठक
२०	आन्तरिक परीक्षा उप समितिको बैठक
२१	BBA तेस्रो तथा पाचौं सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२४	हरितालिका तीजपर्व /महिला कर्मचारीलाई विदा
२५	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२५	स्नातक तह प्रथम वर्ष र चौंथो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ/स्नातकोत्तर तह चौंथो सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
भाद्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २६, पठनपाठन हुने दिनः २५	

आश्विन

६	मर्मत संभार समितिको बैठक
७	स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
८	RMC अन्तरक्रिया/ रोजगार परामर्श समितिको बैठक
१३-२०	BSc प्रथम वर्ष र चौथो वर्षका आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन/ BBA प्रथम, तेस्रो तथा पाचौं सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन/ स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौंथो सेमेष्टरको प्रिवोर्ड परीक्षा/ स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
१८	पुस्तकालय उपसमितिको बैठक
१९	IQAC / क्याम्पस कार्य समितिको बैठक/ स्नातक तह प्रथम, तेस्रो र चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२०	प्राध्यापक संघको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम
२१-३०	घटस्थापना विदा/दसैंविदा सुरू -आश्विन २१ देखि कार्तिक २० सम्म)
आश्विन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः१६	

कार्तिक

१-५	IQAC, RMC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
१-१७	दसैं तिहार विदा क्याम्पस प्रशासन खुला -पठन पाठन बाहेक)
१८-२०	तिहार विदा
२१	स्थानीय विदा
२२	पठनपाठन सुरू
२३	BBA प्रथम, तेस्रो तथा पाचौं सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२४	छठपर्व विदा
१९	स्नातक तह चौंथो वर्षको अध्ययन अवलोकन भ्रमण
१९	IQAC/RMC को अवलोकन भ्रमण
२६	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौंथो सेमेष्टरको बोर्ड परीक्षा प्रारम्भ	
कार्तिक महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः १९, पठनपाठन हुने दिनः ७	

मंसिर

१	स्नातक तह दोस्रो वर्ष र तेस्रो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ/चौंथो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
५	IQAC को बैठक
७	BBA प्रथम सेमेष्टरको Internship कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौंथो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक विषयको अभिमूखीकरण कार्यक्रम
७	रोजगार समितिको बैठक
९	पुस्तकालय समितिको बैठक
१०	स्वास्थ्य समितिको बैठक
१२	क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
१५	BSc प्रथम र चौंथो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
१६	अनुशासन समितिको बैठक
१७	स्नातक तह चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा
१९	स्नातक/स्नातकोत्तर तह छात्रवृत्ति आवेदन फारम खुला
२१	धवलागिरी क्षेत्र स्तरीय अनुसन्धान तथा प्राज्ञिक लेखन सम्बन्धि अभिमुखीकरण गोष्ठी
२४	आन्तरिक परीक्षा समिमतिको बैठक/ BSc प्रथम र चौंथो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा प्रारम्भ
२६	त्रि.वि. प्राध्यापक संघ इकाई (प्रकाशन समिति) बैठक/स्नातक तह प्रथम वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
२९	प्राध्यापक/कर्मचारी बैठक/ पुस्तकालय समितिको बैठक
३०	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
मङ्सिर पहिलो हप्ता बिबिए प्रथम, तृतीय र पाँचौं सेमेष्टरको बोर्ड परीक्षा/ बिबिए दोस्रो, चौंथो र छैठौं सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन (अन्तिम हप्ता) एमए, एमएड दोस्रो र चौंथो सेमेष्टरको प्रयोगात्मक विषयको वाह्य परीक्षा सञ्चालन	
मङ्सिर महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २५	

Page 685

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस,बागलुङ

शैक्षिक क्यालेण्डर-२०७८

पौष

३	EMIS बैठक/ अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन उपसमिति (RMC) को बैठक
४	प्राध्यापक/कर्मचारी बनभोज कार्यक्रम
६-१०	स्नातकोत्तर तह दोश्रो र चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षा
७	BBA प्रथम, तेस्रो तथा पाँचौ सेमेस्टर तथा स्नातक तह तेस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
८	आन्तरिक गुणस्तर परीक्षण समितिको बैठक
१४	EMIS तथा सार्वजनिक सूचना सेलको संयुक्त बैठक
१५-१६	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि अनुसन्धानसम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम
१८	१८ देखि माघ ८ सम्म जाडो बिदा - क्याम्पस प्रसाशन तथा सेमेष्टरका कक्षाहरू संचालन)
स्नातकोत्तर तह चौंथो सेमेष्टरको बोर्ड परीक्षा प्रारम्भ	
पुस महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन:२६, पठनपाठन हुने दिन: १४	

माघ

१	माघेसङ्क्रान्ति/माघीपर्व विदा
४	स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको भर्ना फाराम वितरण
९	हिउँदे विदा समाप्त/पठनपाठन प्रारम्भ
९	EMIS बैठक
११	क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक/अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको बैठक
११	अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमितिको बैठक
१२	आन्तरिक परीक्षा समितिको बैठक/ स्नातक तह दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
१२	पुस्तकालय समितिको बैठक
१३	विद्यार्थीकेन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन
१४	IQAC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
१३	BSc प्रथम र दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
१५	त्रि.वि. प्राध्यापक संघ इकाई (प्रकाशन समिति) बैठक
१५	RMC बैठक/बीबीएस चौथो वर्षको Report Writing Orientation Progrm
१६	सहिद दिवस
१७	अनुशासन कायम उपसमितिको बैठक/ बिबिए दोस्रो, चौंथो र छैठौं सेमेष्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
१७-२१	स्नातक तहका विद्यार्थी र विभाग बीच अन्तरक्रिया
२२	क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु र क्रियाशील विद्यार्थी संगठनहरू बीचमा अन्तरक्रिया
२३	क्याम्पसको ५९ औं वार्षिकोत्सव मूल समारोह/ सरस्वतीपूजा
२४	स्थानीय विदा
२५	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२८	बिबिए दोस्रो, चौंथो र छैठौं सेमेष्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
स्नातक तह प्रथम तथा चौंथो वर्षको परीक्षा फर्म खुला	
माघ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २२, पठनपाठन हुने दिन: १६	

फागुन

४	स्नातक तह द्वितीय वर्ष र तेस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
६	बीएड चौथा् वर्षका सबै विषयको सूक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणमा सहभागि विद्यार्थीहरूको संयुक्त छलफल र उनीहरूद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्री प्रदर्शन कार्यक्रम
७	BBA प्रथम, तेस्रो र पाँचौ सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा तथा बीएससी तेस्रो र चौथो वर्षको नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण
१८	प्रकाशन तथा सुचना उपसमितिको बैठक
	बीएससी चौंथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा
११	RMC बैठक
१५	ग्याल्वो ल्होसार
१६	पुस्तकालय समितिको बैठक
१७	महाशिवरात्रिपर्व विदा
१८	स्नातकोत्तर तह द्वितीय र चौथो सेमेस्टरको दोश्रो आन्तरिक परीक्षा / परामर्श सेवा समितिको बैठक
२०	स्नातक तह प्रथम, तेस्रो र चौंथो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
२२	स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टरको स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम
२५	नारी दिवस / गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२६	BSc दोस्रो र तेस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
२६	शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन तयारी बैठक
२६	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
२७	महाशिवरात्री विदा
२८	बि.एस्.सि. तृतीय/चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा/ बीएड चौंथो वर्षको विद्यालय शिक्षणका लागि सूचना प्रकाशन
२९	स्नातक तह चौथो वर्षलाई बिदाई कार्यक्रम
३०	प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी अभिमुखीकरण / मर्मत संभार समितिको बैठक
त्रि. वि. को वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार स्नातक तह चौंथो वर्षको वार्षिक परीक्षा सुरु	
फागुन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २४	

चैत्र

३	फागुपूर्णिमा विदा
	छात्रवृत्ति समितिको बैठक / IQAC को बैठक
५	बीएड चौथो वर्षको विद्यालय शिक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण
७	EMIS तथा सार्वजनिक सूचना सेलको संयुक्त बैठक
२-१२	स्नातक र स्नातकोत्तर तहको अन्तिम परीक्षा तयारी विशेष कक्षा
५	BBA प्रथम, तेस्रो र पाँचौ सेमेष्टरको आन्तरिक परीक्षा
९	BSc दोस्रो र तेस्रो वर्षको प्रयोगात्मकद परीक्षा सञ्चालन
९	मर्मत संभार समितिको बैठक/ अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन उपसमिति (RMC) को बैठक
१४	स्नातकोत्तर तहको शोधपत्रको अन्तिम वाह्य परीक्षा / बिबिए दोस्रो, चौंथो र छैठौं सेमेष्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
१४	रोजगार समन्वय सेलको बैठक
१८	स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र लेखन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
१८	BSc तेस्रो वर्षको स्थलगत अवलोकन भ्रमण
१९-२१	अनुसन्धान लेखन गोष्ठी
२०	BEd चौंथो वर्षको प्रयोगात्मक बाह्य परीक्षाका लागि सूचना प्रकाशन

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस,बागलुङ

शैक्षिक क्यालेण्डर-२०७८

२२	IQAC र EMIS को संयुक्त बैठक
२५	गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक
	क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक
	बीएड चौंथो वर्षको शिक्षण अभ्यासको बाह्य परीक्षण प्रारम्भ
२६	क्याम्पस क्यालेण्डर प्रकाशन समितिको बैठक
२७	विभागीय बैठक
२७	अनुसन्धान तथा शोधपत्र लेखनसम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम (विद्यार्थीका लागि)
२७	BBS चौंथो वर्षको VIVA प्रारम्भ/ BEd चौंथो वर्षको विद्यालय शिक्षण अभ्यास कार्यक्रम प्रारम्भ
२८	रोजगार परामर्श समितिको बैठक/ बिबिए दोस्रो, चौंथो र छैठौं सेमेष्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
३०	स्नातक तह दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
३०	नयाँ वर्षको शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम
त्रि. वि. को वार्षिक क्यालेण्डर अनुसार स्नातक तह प्रथम वर्षको वार्षिक परीक्षा सुरू स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण	
चैत्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिनः २५	

341

वार्षिक विदाको विवरण

महिना	बैशाख	जेठ	असार	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	जम्मा
शनिवार	४	५	४	५	४	५	४	४	४	५	४	४	५२
सार्वजनिक विदाः	१	१	०	१	१	१	१	०	०	१	२	१	१०
स्थानीय विदाः	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	२
वर्ष विदा/ हिउँदे विदाः	०	९	१२	०	०	०	०	०	१३	९	०	०	५५
दसै तिहार विदा	०	०	०	०	०	११	२१	०	०	०	०	०	३३
क्याम्पस खुल्ने दिन	२५	२५	२७	२६	२६	१६	१८	२५	२६	२४	२४	२५	२८५
पठनपाठन हुने दिन	२५	१७	१७	२६	२६	१६	७	२५	१४	१६	२४	२५	२३८

Dhawal Bulletin

Year 3; Issue 6; Magh 2077- Aasadh 2078

STAMP

Mailing Address:
Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus
Baglung, Nepal

To:

Contact at:
Phone 068-520113, 521384
Email-dmcbaglung@gmail.com
website: www.tu-dmcbaglung.edu.np

Published by QAA/EMIS Unit, Tribhuvan University Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung; Edited by Tilak Prasad Kandel, Hari Prasad Pandeya, Hiralal Regmi & John Bajracharya
Email: info@dmc.tu.edu.np Printed at Janasewa Offset Press, Baglung

धवल बुलेटिन
Dhawal Bulletin

वर्ष-३ २०७७ माघ-२०७८ आषाढ अङ्क-६

क्याम्पसको ५८ औं वार्षिकोत्सव सम्पन्न

४ फागुन, २०७७

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङको ५८ औं वार्षिकोत्सव मूल समारोह आयोजना गरी सम्पन्न भएको छ। धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजका रुपमा २०१९ भाद्र २ गते रात्रिकालीन कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसले ५८ औं वसन्त पार गरेको अवसरमा आयोजित कार्यक्रमको उद्घाटन प्रमुख अतिथि त्रि.वि. शिक्षाध्यक्ष प्रा.डा. शिवलाल भुषालले पानसमा दीप प्रज्ज्वलन गरी गर्नुभएको थियो। उक्त अवसरमा भुषालले देशको सबैभन्दा पुरानो र ठूलो विश्वविद्यालय भएकाले यसभित्र रहेका समस्याहरुलाई समाधान गर्न दृढताका साथ अगाडि बढीरहेको विचार व्यक्त गर्नु भएको थियो। आंशिक प्राध्यापकहरुको समस्या समाधानका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस जस्ता क्याम्पसलाई हेरेर पछिल्लो कार्यविधी निर्माण गरिएको विचार व्यक्त गर्नुभएको थियो। यस्तै उहाँले क्याम्पसले चालेका सकारात्मक कार्यहरुप्रति विश्वविद्यालयले सदैव साथ दिने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्नु भएको थियो।

त्रि.वि. सेवा आयोगबाट प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको छिटो भन्दा छिटो व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई तदारुकताका साथ अगाडि बढाइएको विचार भुषालले व्यक्त गर्नुभएको थियो। आफ्नो सर्वाङ्गीण पक्षको विकास गरी गण्डकी प्रदेशकै नमुना क्याम्पसका रुपमा आफूलाई स्थापित गराउन यो क्याम्पस सफल हुनेछ भन्ने कामना समेत उहाँले व्यक्त गर्नुभएको थियो ।

उक्त कार्यक्रममा अध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा.रामप्रसाद उपाध्यायले क्याम्पसको प्रगति प्रतिवेदन तथा आयव्यय विवरण प्रस्तुत गर्नुहुँदै क्याम्पसको समग्र विकासमा सबैले हातेमालो गर्नुपर्ने विचार व्यक्त गर्नुभएको छ। क्याम्पसको पछिल्लो अवस्थामा विकसित भएका विभिन्न कार्यहरुको फेहरिस्त प्रस्तुत गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न

Additional Projectors and CC Cameras at DMC, Baglung

Dhawalagiri Multiple Campus (DMC), Baglung has installed overhead projector in more classes. In order to promote teaching along with the use of multi-media, the overhead projectors have been installed in 11 Classes. The teaching materials prepared on computers are displayed through overhead projectors more effectively. As suggested by Peer Review Team (PRT) pre visit on Margha 21, 2077, the overhead projectors have been installed in the classes to promote the multi-media friendly teaching learning environment. Similarly, the capacity of CC cameras has been enhanced to cover more than half of the campus's premises. After the installation of CC camera, the security situation of the campus has been safe. Likewise, TU had instructed the campuses to install the CC camera in all the examination halls to ensure propriety of the exam. Due to the COVID 19, the examinations were delayed. Recently, TU decide to conduct the examinations in the physical presence of examinees maintaining necessary health precaution measures and security measures. The installation of the additional CC camera was as per the instruction of TU to conduct the exam.

"Quality Education, Our Commitment "
"गुणस्तरीय शिक्षा, हाम्रो प्रतिबद्धता"

310

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung

Overall Teaching Plan (OTP)- 2077\078
&
Comprehensive Annual Operational Plan (CAOP) 2077\078

Prepared By
Prof. Dr. Din Bahadur Thapa
Associate Prof. Dr. Sudarshan Silwal
Lecturer Kul Prasad Adhikari

Overall Teaching Plan (OTP) Preparation Committee
Dhawalagiri Multiple Campus
Baglung

6th Chaitra 2077

Quality Education, Our Commitment
गुणस्तरीय शिक्षा, हाम्रो प्रतिबद्धता

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung

Overall Teaching Plan (OTP)- 2077\078

सघन वार्षिक कार्ययोजना-२०७७/०७८/Comprehensive Annual Operational Plan (CAOP) - 2077\078

S. N.	Months	Activities to be Performed	Levels	Date	Year/ Semester	Faculty/ Department	Concerned Authority	Remarks
1.	Falgun	Preparation of Annual Operational Plan	All	2077/11/01-10	All	All	OTP Preparation Committe/DMC	
		Entrance Exam	Bachelors	2077/11/15	First Semister	BBA	Admin/DMC	
		Admission	Bachelors	Up to 21 Falgun	First &Fourth	BA/BEd/ BBS/BBA	DMC	
		Load Division	Bachelors	Up to 21 Falgun	First &Fourth	BA/BEd/ BBS/BBA	Departments	
		Orientation on Specialization	Bachelors	2077/11/24	First &Fourth	BA/BEd/ BBS/BBA	Admin/Departments	
		Practical Orientation	Bachelors	Second and Third week	Third	B.A/B.Ed.	Departments	Journalism/ Math/English/ Health
		Class Resume	Bachelors	2077/11/25	All	BA/BEd/ BBS/BBA	Admin/Depts	First& Fourth
		RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
2.	Chaitra	Internal Exam	Masters	Second week	Third Semister	All	Exam Board	
		Result Publication and Result Analysis	Masters	Third week	Third Semister	All	Depts	
		Orientation of Teaching Practice	Bachelor	2077/12/17	Fourth	BEd	Department of Teaching Practice	All Subjects
		IQAC Meeting		2077/12/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	

		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Teacher Refreshment Traning (TRT)	All Teaching Staffs	2077/12/06	2077/078	All	Admin., RMC/DMC, OTP Preparation Committeee	
		Class Resumes						
		RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Calendar Preparation Committee Meeting		Chaitra Second Week	2077/078	Committee	Concerned Committee	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
		Welcome Programme	Bachelor		First	BBA	Department	New students
		Second Assesment Test	Bachelor	2077/12/1-5	2077/078	BBA	Department	2nd and 4th year
		Orintation Programme	Bachelor 1st	2077/12/23	2077/78	All	Department	New students
3.	Baishakh	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
4.	Jestha	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		IQAC Meeting		2078/02/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	

		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
5.	Ashad	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
6.	Shrawan	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		IQAC Meeting		2078/04/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Internal Exam (First Term) & Results Analysis	Bachelor	Third Week	2078	All	DMC Exam Section	First & Fourth
7.	Bhadra	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	

8.	Ashoj	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		IQAC Meeting		2078/06/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
9.	Kartik	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
10.	Mangsir	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		IQAC Meeting		2078/08/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
		RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	

11.	Paush	Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
12.	Magh	RMC/DMC Meeting		Last Friday of the month	2077/078	Committee	RMC/DMC Committee	
		Departmental Meeting	Concerned Department	Each Month	2077/078	Department	Department	
		IQAC Meeting		2078/10/27	2077/078	Committee	IQAC Meeting	
		Construction and maintainence committee Meeting		Last day of each month	2077/078	Committee	Committee	
		Internal Exam (First Term) & Results Analysis	Bachelor	Third Week	2078	All	DMC Exam Section	First & Fourth Model Test
		Campus Anniversary		2078/10/18-24	2078	All	Campus	
		Extra/Co-curricular Activities	All	Each Month	2077/078	Student Welfare Section	Teacher & Students	
		Excutive Committee		Last week of each month	2077/078	Committee	Excutive Committee	
Whole Year (2077/078)								

Overall Teaching Plan (OTP) Preparation Committee
Dhawalagiri Multiple Campus
Baglung

अनुसूची : १

वार्षिक कार्य पात्रो (Annual Calender)

क्याम्पसः धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

तहः

शैक्षिक वर्षः २०७७/०७८

संकाय/संस्थानः

विषयः

विषय कोडः

क्रस.	कार्यक्रमको विवरण	महिना												कुल दिन	कार्यविधि	संलग्नता	कैफियत
		१/०७८	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११/०७७	१२/०७७				
१	विद्यार्थी भर्ना																
२	शनिवार विदा	४	५	४	५	४	५	४	४	४	५	४	४				
३	चाडपर्व विदाहरू																
४	वर्षे /हिउँदे विदा																
५	प्रथम आन्तरिक परीक्षा																
६	द्वितीय आन्तरिक परीक्षा																
७	वार्षिक परीक्षा																
८	अतिरिक्त कार्यक्रम																
९	सहक्रियाकलाप																
१०	अभिभावक भेला																
११	स्टाफ बैठक																
१२	स्थानीय विदा																
१३	शैक्षिक भ्रमण																
१४	क्या. वार्षिकोत्सव																
१५	नतिजा प्रकाशन																
१६	नतिजा विश्लेषण																
१७	क्याम्पस खुल्ने दिन																
१८	सार्वजनिक विदा																
१९	पढाइ हुने दिन	२६	१२	१४	२५	२५	१६	८	२५	११	२२	२२	२५	२३१			
२०	प्रयोगात्मक कक्षा																
२१	अन्य विविध																

विषय शिक्षक

विभागीय प्रमुख

मितिः _____

क्या./स.क्या.प्र.

नोटः त्रिवि. वा क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक क्यालेन्डर, पाठ्यक्रमको पाठ्यभार र विभागले लयार गरेको कार्ययोजनालाई आधार बनाइ सम्बन्धित शिक्षकले तयार गरी विभागमार्फत क्याम्पस प्रसाशानमा बुझाउनुपर्ने ।

अनुसूची : २

स्नातक तह चार वर्ष विएड (कोड ४४०) को शिक्षण अभ्यास पाठ्यक्रम

Course Title: Teaching Practice
Level: B.Ed.
Year: Fourth

Course No: Ed. 440
Nature of course: Practical
Duration: 150 hours

कार्य तालिका: प्रयोगतात्मक खण्ड (Working Schedule: Practical Part)

Working Schedule of Teaching Practice (Code No. 440)- 2077

S. N.	Items	Duration	Teaching Hours	Period	Remarks
1.	Orientation	2077-12-17 to 12-19	2	3	
2.	Construction of Operational Calendar, Annual Work Plan, Unit Plan	2077-12-20 to 078-01-08	18	27	
3.	Micro teaching	2078-01-09 to 078-02-14	24	32	
4.	Peer Teaching	2078-03-16 to 078-05-08	40	48	
5.	Practice of Test Construction	2078-05-09 to 078-05-28	10	12	
6.	Curriculum and Textbook Analysis	2078-05-29 to 078-06-12	12	15	
7.	Preparation of Records	2078-07-21 to 078-07-30	6	8	
8.	Teaching at Schools	Before\After Final Examination	20	21	
9.	Overall Report Writing	2078 -08-01 to 2078-08-22 & at the time of School Teaching	18	24	
			150	**180**	**100 marks**

विषय शिक्षक　　विभागीय प्रमुख　　मितिः _____　　क्या./स.क्या.प्र.

नोटः त्रिवि वा क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक क्यालेन्डर, पाठ्यक्रमको पाठ्यभार र विभागले तयार गरेको कार्ययोजनालाई आधार बनाइ सम्बन्धित शिक्षकले तयार गरी विभागमार्फत क्याम्पस प्रसाशानमा बुझाउनुपर्ने ।

अनुसूची : ३

पाठ्क्रम र शैक्षणिक योजनाको ढाँचा (Curriculum & Instructional Plan)

302

पाठ्यांश शीर्षक : भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा
पाठ्यांशसं. : नेपा.शि. ४२२/४२८ Minor
पाठ्यांशको प्रकृति : सैद्धान्तिक
तह : स्नातक (शिक्षा)
वर्ष : द्वितीय

पूर्णाङ्क : १००
उत्तीर्णाङ्क : ३५
प्रतिहप्ता पाठघन्टी : ६
जम्मा पाठघन्टी : १५०

१. पाठ्यांश परिचयः
२. साधारण उद्देश्य :
३. विशिष्ट उद्देश्य र पाठ्यवस्तु

उद्देश्य	पाठ्यवस्तु	अंकभार (औषतमा)	पाठ्यभार (घण्टा)	पिरियड (५० मि./पिरियड)
➢ भाषाको परिचयसहित परिभाषा बताउन, ➢	एकाइ एकः भाषा र भाषिक भेद १.१ भाषाको परिचय र परिभाषा,	१०	१५	१८
➢ भाषाविज्ञानको परिचय दिन, ➢	एकाइ दुई : भाषाविज्ञान र यसका शाखाहरू २.१ भाषाविज्ञानको परिचय,	५.३३	८	१०
➢ ध्वनिविज्ञानको परिचय दिन, ➢	एकाइ तीन : ध्वनिविज्ञान ३.१ ध्वनिविज्ञानको परिचय,	९.३३	१४	१७
➢ वर्णविज्ञानको परिचय दिन ➢	एकाइ चार : वर्णविज्ञान ४.१ वर्णविज्ञानको परिचय,	९.३३	१४	१७
➢ रूपविज्ञानको परिचय दिन, ➢	एकाइ पाँच : रूपविज्ञान ५.१ रूपविज्ञानको परिचय,	१६	२४	२९
➢ वाक्यविज्ञानको परिचय दिन, ➢	एकाइ छ : वाक्यविज्ञान ६.१ वाक्यविज्ञानको परिचय,	२०	३०	३५
➢ अर्थविज्ञानको परिचय दिन, ➢	एकाइ सात : अर्थविज्ञान ७.१ अर्थविज्ञानको परिचय,	६	९	११
➢ संसारका प्रमुख भाषा परिवारको सङ्क्षिप्त परिचय दिन, ➢	एकाइ आठ : भारोपेली परिवार र नेपाली भाषा ८.१ संसारका प्रमुख भाषापरिवारको परिचय,	८	१२	१४
➢ नेपाली भाषाको परिचय दिन, ➢	एकाइ नौ : नेपाली भाषाको उत्पत्ति र विकासक्रम ९.१ नेपाली भाषाको परिचय,	९	१४	१७
➢ नेपालमा बोलिने भाषापरिवारको परिचय दिन, ➢	एकाइ दश : नेपालमा बोलिने भाषापरिवार १०.१ नेपालमा बोलिने भाषापरिवार,	७	१०	१२
➢		१००	१५०	१८०

४. शिक्षण प्रविधि

प्रत्येक एकाइमा आवश्यकताअनुसार साधारण र विशिष्ट शिक्षण प्रविधिको उपयोग गरिनेछ ।

४.१ साधारण शिक्षण प्रविधि

एकाइको प्रकृतिअनुरूप पाठ्यपुस्तक, सहायक पुस्तक, सन्दर्भपुस्तक, पाठपत्र, तालिका र आरेखहरूको उपयोग गरिनेछ । प्रत्येक एकाइमा आवश्यकता अनुसार व्याख्यान, प्रश्नोत्तर, छलफल तथा प्रस्तुतीकरण विधिको उपयोग गरिनेछ ।

४.२ विशिष्ट शिक्षण प्रविधि

एकाइ	क्रियाकलाप
१	➢ 'भाषिक भेद' उपशीर्षकमा समूह कार्य गर्न लगाई कक्षामा प्रस्तुत गर्न लगाउने,
२	➢ ..... शीर्षकमा टिपोट लेख्न लगाई कक्षामा प्रस्तुत गराउने,
३	➢ नेपालीका स्वर र व्यञ्जन ध्वनिको पहिचान, वर्गीकरण र वर्णन गरी लेख्न लगाउने,
४	➢ ..... विश्लेषण गर्न उत्प्रेरित गर्ने, ➢ निर्धारित शब्द दिई कक्षाकार्यका रूपमा अक्षरको पहिचान गर्न लगाउने,
५	➢ .....निर्माण गर्न लगाई कक्षामा प्रस्तुत गर्न लगाउने ,
६	➢ पाँच-पाँच जनाको समूह बनाई .....उपशीर्षक दिई कक्षामा प्रस्तुत गर्न लगाउने र शिक्षकले आवश्यकताअनुसार पृष्ठपोषण दिने,
८	➢ भारोपेली परिवार र नेपाली भाषाका विषयमा कक्षा कार्यकलाप भित्रै सम्बद्ध सबै शिक्षकहरू बसी अन्तरक्रिया कार्यक्रमद्वारा विषय विश्लेषण गर्ने,
९	➢ ..... मौखिक प्रस्तुति गर्न लगाउने,
१०	➢ .....को सामूहिक रूपमा तथ्यगत कक्षाप्रस्तुति गर्न लगाउने, ➢ .....को विवरण प्रस्तुत गर्न लगाउने ।

५ मूल्याङ्कन प्रक्रिया

शिक्षण सिकाइको अवधिमा पाठ्यवस्तुको प्रकृतिअनुसार लिखित परीक्षा, समूहकार्य, मौखिक तथा लिखित प्रस्तुतिबाट मूल्याङ्कन गर्न सकिने छ । यस प्रकारको मूल्याङ्कन विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण दिनमात्र प्रयोग गरिने छ । यस पाठ्यांशको अन्तिम मूल्याङ्कन त्रि.वि. वार्षिक परीक्षा प्रणालीअनुसार लिखित परीक्षाद्वारा गरिने छ ।

वार्षिक परीक्षामा सोधिने प्रश्नको प्रकृति, प्रश्नढाँचा र त्यसको अङ्कभार निम्नानुसार हुनेछ -

प्रश्नको प्रकृति	जम्मा प्रश्न सङ्ख्या	उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न सङ्ख्या	अङ्कभार
समूह 'क' : बहुवैकल्पिक प्रश्न	२०	२०×१	२० अङ्क
समूह 'ख' : छोटा उत्तरात्मक प्रश्न	३ विकल्पसहित ८ प्रश्न	८×७	५६ अङ्क
समूह 'ग' : लामो उत्तरात्मक प्रश्न	१ विकल्पसहित २ प्रश्न	२×१२	२४ अङ्क

सिफारिस गरिएका पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भपुस्तक

अधिकारी, सूर्यमणि (२०५६), *नेपाली भाषाको इतिहास,* काठमाडौं: भुँडीपुराण प्रकाशन ।

अधिकारी, हेमाङ्गराज (२०५५), *समसामयिक नेपाली व्याकरण,* काठमाडौं: विद्यार्थी पुस्तक भण्डार ।

नोटः विषय शिक्षकले पाठ्यक्रम खोजी शैक्षणिक कार्ययोजना तयार गरी सोही अनुसार शिक्षण योजना तयार गर्ने ।

अनुसूची : ४ क

वार्षिक योजना (Annual Plan)

क्याम्पसः धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ
तहः स्नातक तह दोस्रो वर्ष
शैक्षिक वर्षः २०७७/०७८
वार्षिक पढाइ हुने दिनः १८०

संकाय/संस्थानः
विषयः भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा
विषय कोडः ४२२
प्रतिहप्ता पाठ्य भारः ६ पिरियड (प्रतिपिरियड ५०मी.)

महिना	क्याम्पस खुल्ने दिन	पढाइ हुने दिन	एकाइ शीर्षक	पाठ/पाठ्यवस्तु	पिरियड	पाठ्यभार	कैफियत
१/०७८	२६	२५	भाषा र भाषिक भेद	१.१ भाषाको परिचय र परिभाषा , ...	१८	१५	
२/०७८	१२	१२	भाषाविज्ञान र यसका शाखाहरू	२.१ भाषाविज्ञानको परिचय, ...	१०	८	
३/०७८	१४	१४	ध्वनिविज्ञान	३.१ ध्वनिविज्ञानको परिचय, ...	१७	१४	
४/०७८	२५	१९	वर्णविज्ञान	४.१ वर्णविज्ञानको परिचय, ...	१७	१४	
५/०७८	२५	२४	रूपविज्ञान	५.१ रूपविज्ञानको परिचय, ...	२९	२४	
६/०७८	१६	१५	वाक्यविज्ञान	६.१ वाक्यविज्ञानको परिचय, ...	३५	३०	
७/०७८	८	८	अर्थविज्ञान	७.१ अर्थविज्ञानको परिचय, ...	११	९	
८/०७८	२५	२४	भारोपेली परिवार र नेपाली भाषा	८.१ संसारका प्रमुख भाषापरिवारको परिचय, ...	१४	१२	
९/०७८	११	११	नेपाली भाषाको उत्पत्ति र विकासक्रम	९.१ नेपाली भाषाको परिचय, ...	१७	१४	
१०/०७८	२२	१४	नेपालमा बोलिने भाषापरिवार	१०.१ नेपालमा बोलिने भाषापरिवार, ...	१२	१०	
११/०७८	२२						
१२/०७७	२५	१८					
			कुल पाठ्यभार/घण्टी		१८०	१५०	

विषय शिक्षक　　विभागीय प्रमुख　　मितिः _____　　क्या./स.क्या.प्र.

नोटः विषय शिक्षकले तयार गरेको कार्ययोजनाअनुसार सम्बन्धित निकायबाट समयसमयमा अनुगमन, निरीक्षण वा जानकारी लिइने छ ।

अनुसूची : ४ ख

वार्षिक योजना (Annual Plan)

Campus: Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Course Title: Linear Algebra & Vector Analysis
Level: B.Ed.
Year: Fourth
Aaedemic Year : 2077\078
Per Week Weight : 6 period (50 min.per period)

Course No: Ed. 445
Nature of Course: Theory
Teaching Hour : 150 hours
Teaching Period : 180

Month	Campus open days	Teaching days in campus	Unit	Teaching Items	Estimated Hour	Remarks
Chaitra 077	25	18	Introduction to Linear Algebra(LA)	Historical information of LA ……. Composite and inverse function and their properties.	18	Class starts from chaitra-9, Teaching Practice Orientation, Chaitra-17
Baishakh , 078	26	25	-System of Linear Equation -Matrics and Determinants	-Homogeneous and non-homogeneous equation… -Introduction and operation on matrices and its algebraic properties -Special types of matrix and partitioned matrices echelon form of matrices.	25	Baishak-31, Unit test
Jestha 078	12	12	Matrics and Determinants	Elementary, invesre and equivalence matrices Properties of determinant Co-factor expansion	12	Jestha (15-31) summer vacation
Ashad	14	14	-Matrics and Determinants -Vector in n- space	-Use of determinants to solve the equation, Cramer's rule its proof and verification -Definition and example, Algebraic operation, norms, length, angle between two vectors and their properties	14	Ashad- 15, TU day Ashad (1-14) summer vacation
Shrawan	25	19	-Vector in n- space -Vector space	-Scalar and vector projection…Orthogonality of vectors -Vector space, sub-space and its properties….Linear hull, Linear combination, dependence &independence of vector with properties	19	Shawan (17-24) first term exam
Bhadra	25	24	-Vector space -Linear Transformation(LT) -Innear product space,	-Direct sum, basis and dimention of vector…Grams Smith orthogonalizatio of basic vector -Definition and example, Algebra of LT -Inverse Kernel and Image of LT	24	Bhada-24, Teej

Aswin	16	15	-Linear Transformation -Inner product space	-Geometry of LT ,Linear transformation and vector space of LT & matrics, singular and non-singular LT -Inear product and Inner Product space, Orthogonal basis…Bi-linear matrices, General orthogonal base, dual space	15	Aswin -15 unit test Aswin(21-31) Dashain hoiday
Kartik	8	8	-Innear product space -Products of Vector	-Egien value and Egien vector -Concept of Caley Hamilton theorem and its verification -Scalar triple product and its geometrical meaning& properties	8	Kartik(1-20)Dashain holiday
Mansir	25	24	Product of Vector and Vector differentiation	- Vector triple product and its geometrical meaning -Scaler product of four vectors…… reciprocal system of vectors and its properties -Continity and successive derivative and vector functions -Geometrical interpretation of derivative of vector functions with scalar variables	24	Mangsir 15, unit test
Paush	11	11	-Vector differentiation -Polynomial Equation of degree greater then two & its properties	-Gradient, divergent and curl -Properties of polyniminal equation, -Relation between roots and coefficient	11	Paush 3 Ubhauli Parba, Paush Tamu Losar, Paush (16-30) winter vacation
Magha	22	14	Polynomial Equation of degree greater then two & its properties	-Application to the solution of an equation -Simetic function of roots -Transformation of equation, multiple roots, sum up the power of roots, reciprocal roots -Revision	10	Magh 1- Makar Sakranti - Magh 18-24 Anniversary of Campus
Phalgun	22	22		Annual Exam		
					180 Periods	

Class Teacher

Head of the Department

Assist. Campus Chief

Note: Monitoring and supervision will be done by the campus authority according to the Action Plan prepared by subject teachers,

Page 700

अनुसूची : ५ क

एकाइ योजना

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ
तहः स्नातक तह
शैक्षिक वर्षः २०७७/०७८
विषयः भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा
एकाइ एकः भाषा र भाषिक भेद

विषय कोडः ४२२
घण्टी संख्याः १८
समयावधिः २०७७____देखि २०७७_____ सम्म

क्र.सं.	पाठ्यवस्तु	उद्देश्य	शिक्षण विधि	शिक्षण सामग्री	मूल्याङ्कन प्रश्नको किसिम	प्रकृति	प्रश्नसंख्या	कैफियत
१	१.१ भाषाको परिचय र परिभाषा	➢ भाषाको परिचय दिन						
२	१.२ भाषाका विशेषता	➢ परिभाषा बताउन, ➢ भाषाका विशेषता औंल्याउन,						
३	१.३ भाषा, भाषिका र व्यक्तिभाषा	➢ भाषा, भाषिका र व्यक्तिभाषाको परिचय दिन,						
४	१.४ भाषा र भाषिका छुट्याउने आधार	➢ भाषा र भाषिका छुट्याउने आधार निर्धारण गर्न,						
५	भाषिक भेद : १.५.१ क्षेत्रीय भेद १.५.२ सामाजिक भेद	➢ भाषाका क्षेत्रीय र सामाजिक भेदको स्वरूप ठम्याउन,						
६	१.५.३ औपचारिक भेद १.५.४ अनौपचारिक भेद	➢ भाषाका औपचारिक र अनौपचारिक भेद छुट्याउन,						
७	१.५.५ स्तरीय भेद १.५.६ सामान्य भेद	➢ भाषाका स्तरीय र सामान्य भेद निरूपण गर्न,						
८	१.५.७ विषयगत भेद	➢ भाषाका साहित्यिक, कानुनी, व्यावसायिक जस्ता विषयगत भेद औंल्याउन,						
९	१.५.८ माध्यमगत भेद	➢ कथ्य र लेख्य माध्यमका भाषिक भेद छुट्याउन ।						

विषय शिक्षक विभागीय प्रमुख मितिः _____ क्या./स.क्या.प्र.

नोटः विषय शिक्षकले तयार गरेको कार्ययोजनाअनुसार सम्बन्धित निकायबाट समयसमयमा अनुगमन, निरीक्षण वा जानकारी लिइने छ ।

अनुसूची : ५ ख

एकाइ योजना (Unit Plan)

Campus: Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Subject: Linear Algebra & Vectpor Analysis
Level: B.Ed.Fourth year

Subject Teacher: Kul Prasad Adhikari
Unit: Matrices and Determinant
Total Period : 20

Content	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation Process		Estimated hour	Remarks
				Types	Nature		
For matrics: -Introduction of matrices and its operation. -Algebraic properties of operation of matrics-	-Define matrix and operation of matrix -Prove algebraic properties of matrix	Comparion chart of types of matrices	-Discussion - Demonstration	-Oral -Differentiate -Oral -Written Presentation	-Based on knowledge and understanding -Comprehensive study -Manupulative skill -Proble solving with higher ability	3	
- Special types of catrices and partitional matrices echelon form of matrices	-Discuss the special types of matrices and portioned matrices -Transfer matrices into reduced row echelon form	Venn diagram of types of matrices	Problem solving Dicussion	-Classroom presentation	-Application with higher ability - Problem solving with higher ability	3	
-Elementary marices -Invese matrices -Equivant matrices	-State row column equivalent matrix and prove some properties of equivalent matrices -Identify elementary matrix and find inverse of the matrix by using elementary operation.	Definition chart	Group discussion and presentation	-Oral - Written presentation	-Knowledge and skill -Problem solving with higher ability	4	
For Determinants: -Properties of determinant cofactor expansion -use of determinants to solve linear equations. -Cramers rule and its proofs and verification.	Explain determinant asa function and prove its properties. -Find inverse of a matrix by using determinant and adjoint of matrix.	Comparative study chart of properties of determinant	-Inductive method through example -Problem solving -Deductive method	-Oral -classroom presentation -Written presentation	-Knowledge and skill -Disscussion with higherability -Problem solving and analysing with higherability	10	

Class Teacher | Head of the Department | Assist. Campus Chief

Note: Monitoring and supervision will be done by the campus authority according to the Action Plan prepared by subject teachers,

अनुसूची : ६ (क)

समय तालिका (Routine)

M.Ed. Second Semester

Effecting Date : 2076\6\05

F.Marks	Sub code	Nepali Education						Curriculum & Evaluation					
		4.0-6.0			6.0-8.0			4.0-6.0			6.0-8.0		
		Teacher	Cr H	Day	Teacher	Cr H	Day	Teacher	Cr H	Day	Teacher	Cr H	Day
100	521 core	HamsaS	4	1-2				HamsaS	4	1-2			
100	522 core	KulP	4	3-4				KulP	4	3-4			
100	525 Major				HariP	4	5-6	ShivaP	4	5-6			
100	526 Major				ShivaS	4	3-4				DevC	4	1-2
100	527 Major	RamG	4	5-6							ShivaP	4	3-4
100	528 Major				DinB	4	1-2				HamsaS	4	5-6
Theoretical Class			12			12			12			12	
Practical Class			6	Own time		6	Own time		6	Own time		6	Own time
Total Class			18			18			18			18	

.....	.....	.....
Mr. Kul Prasad Adhikari	Dr. Din Bahadur Thapa	Ass. Campus Chief
Department Chief of Education	Department Chief of Nepali	

297

अनुसूची : ६ (ख)

समय तालिका (Routine)

स्नातक तह पहिलो र चौथौ वर्ष, २०७७/०७८ (नेपाली र नेपाली शिक्षा) लागू हुने मिति : २०७७/११/१४

क्र.सं.	पद, नाम	संकाय, तह, वर्ष	पत्र, कोड नं.	विषय	पठ्यभार	पूर्णाङ्क	समय	कोठा नं.	सम्पर्क नं.
१		वी.एड. चौथो	४४०	शिक्षण अभ्यास (प्रयोगात्मक)	१-६	१००			
		वी.एड. चौथो	४४५	भाषिक अनुसन्धान	१-६	८०+२०			
		वी.एड दोस्रो	४२२	भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा	१-६	१००			
२.		वी.एड. तेस्रो	४३२	नेपाली भाषाशिक्षण	१-६	१००			
		वी.ए तेस्रो	३१५ क	भाषा विज्ञान र नेपाली भाषा	१-३	५०			
		वी.ए तेस्रो	३१५ ख	नेपाली नाटकको उत्तरवर्ती चरण	१-३	५०			
३.		वी.एड. प्रथम	४१८	नेपाली कथा र उपन्यास (माइनर)	१-६	१००			
		वी.एड. तेस्रो	४३४	पूर्वीय तथा पाश्चात्य समालोचना ..	१-६	१००			
		वी.ए दोस्रो	३१३	लोकसाहित्य, पूर्व आ.ने.सा., निबन्ध	१-६	१००			
४.		वी.एड. चौथो	४४६	व्यवहारिक लेखन ..... (मेजर)	१-६	८०+२०			
		वी.एड. चौथो	४४९	व्यवहारिक लेखन .....(माइनर)	१-६	८०+२०			
		वी.एड दोस्रो	४२३	नेपाली कविता र काव्य (माइनर)	१-६	१००			
५.		वी.ए. प्रथम	४२२	नेपाली कविता र काव्य	१-६	१००			
		वी.एड दोस्रो वर्ष	४२९	नेपाली कविता र काव्य (माइनर)	१-६	१००			
		वी.ए. तेस्रो	३१६	नेपाली पत्रकारिता	१-६	५०+५०			
६.		वी.एड. प्रथम	४०१	अनिवार्य नेपाली	१-६	१००			
		वी.एड. प्रथम	४१७	नेपाली नाटक, एकाङ्की र निबन्ध	१-६	१००			
		वी.एड दोस्रो	४२४	भाषा पाठ्यक्रम तथा	१-६	१००			
७.		वी.ए. प्रथम	४२१	नेपाली आख्यान र नाटक	१-६	१००			
		वी.एड. प्रथम	४१६	नेपाली कथा र उपन्यास (मेजर)	१-६	१००			
		वी.एड दोस्रो	४२८	भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा	१-६	१००			
		वी.एड तेस्रो	४३९	नेपाली भाषाशिक्षण	१-६	१००			
८.		वी.एड तेस्रो	४३३	प्रायोगिक भाषाविज्ञान	१-६	१००			

विभागीय प्रमुख

सहायक क्या. प्रमुख

अनुसूची : ७

Specification Grid

Campus: Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung **Subject: Linear Algebra & Vector Analysis**

Level: B.Ed.Fourth Year

S.N.	Unit	Content	Cognitive Domain				Total Marks	Remarks
			Knowledge	Understanding	Application	Higher ability		
1	Introduction to Linear Algebra	Concept of set relation & function to equivalence relation and quotient structure	1×1	1×1	-	-	2	
2	System of Linear Equation	System of homogeneous and non homogeneous linear equation, rank, consistency inconsistency Gaussian ellimation method	1×1	1×1	1×7	-	9	
3	Matrices and determinant	Introduction of matrix to cramer's rule to solve linear equation	1×1	1×1	1×7	1×7	16	1 'or' question can be asked from this chapter
4	Vector n-space	Defination to orthogonality of vectors	1×1	1×1	1×7	-	9	1 'or' question can be asked from vectors space and n-space
5	Vector Spaces	Define of vector space sub space to gram smith orthogonalization process of basis vectors	1×1	1×1	-	1×12	14	
6	Linear Transformation	Definition and example to sirgular and non sirgulan transformation	1×1	1×1	1×7	-	9	
7	Inner product space	Linear product space & inner product space to concept of caley Hamilton theorem to its verification	1×1	1×1	1×7	0-	9	
8	Product of vectors	Scalar triple product to Reeiproal system of vectos and its properties	1×1	1×1	-	1×12	14	1 'or' question can be asked in this chapter

धौलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

9	Vector differentiation	Successive derivation of vector function, gradient divergent and curl	1×1	1×1	1×7	-	9	1 'or' long queston can be asked from vector differentation
10	Polynumel Egl of degree growth the polynomial equation and degree greater than two	Properties of polynominal equation to tranformation of equations, multiple roots sum of the power of roots, reciprocal roots	1×1	1×1	1×7	-	9	
							100	

Evaluation: The types number and marks of subjects and objective question will be as follows.

Group	Types of queston	Total number of questions	No. of question and marks allocated	Total Marks
Group 'A'	Multiple choice items	20	20×1	20
Group 'B'	Short answer questions	8 with 3 'or' questions	8×7	56
Group 'C'	Long answer questions	2 with 1 'or' questions	2×12	24

Class Teacher

Head of the Department

Assist. Campus Chief

Note: Monitoring and supervision will be done by the campus authority according to the Action Plan prepared by subject teachers.

अनुसूची : ८

प्रश्न पत्र निर्माण (Construction of Text Items)

S.N.	Unit	Topics	ज्ञान (Knowledge)	बोध (Understanding)	सिर्जना र सीप (Creativity and Skills)	प्रयोग र अनुसन्धान (Application and Research)	उच्च दक्षता (Higher Ability)			
							समस्या समाधान (Problem Solving)	विश्लेषण (Analysis)	संस्लेषण (Synthesis)	मूल्यांकन (Evaluation)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

नोटः

क. ज्ञानः के, कुन, कहिले, कसले, कसलाई, काहाँ जस्ता प्रश्न, विशिष्ट तथ्य, पुनःस्मरण, प्राप्त सूचना र प्रतिक्रियाको मूल्यांकन गर्ने खालका निर्णयात्मक ज्ञानसम्बद्ध प्रश्नहरू यसअन्तर्गत सोधिने छन् ।

ख. बोधः विद्यार्थीले सिकेका कुराहरूको सन्दर्भपरक अर्थ, व्याख्या र वर्णन गर्ने क्षमताको मूल्यांकन गर्ने खालका प्रश्नहरू यसअन्तर्गत सोधिने छन् ।

ग. व्यावहारिक सिपः सुन्ने, बोल्ने, पढ्ने र लेख्ने सीप, प्रयोग गर्ने, संयोजन गर्ने सीप, सुनेर प्रतिक्रिया दिने सीप, आदि कला व्यावहारिक क्षमतासम्बन्धी प्रकियागत र अवस्थागत ज्ञानसम्बद्ध प्रश्नहरू सोधिने छन् ।

घ. उच्च दक्षताः विषयको शीर्षक, निष्कर्ष, सन्देश, शिक्षा आदिको संश्लेषण, विश्लेषण, सारांश आदि क्षमता, विचारको संयोजन, मूल्यांकन गर्ने क्षमता, सिर्जनात्मक र र समीक्षात्मक लेखनसम्बन्धी कार्यात्मक ज्ञानसम्बद्ध प्रश्नहरू यसअन्तर्गत सोधिने छन् ।

ङ. Scoring Scheme/Marking Scheme for Subjective Questions and Answer Keys for Objective Questions should be constructed by the concerned Subject Teachers.

294

अनुसूची : ९

उत्तर कुञ्जिका र मूल्याङ्कनका आधारहरू

प्रश्नको प्रकृति	जम्मा प्रश्न सङ्ख्या	उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न सङ्ख्या	अङ्कभार	उत्तर कुञ्जिका र मूल्याङ्कनका आधारहरू
समूह 'क' : बहुवैकल्पिक प्रश्न	२०	२०×१	२० अङ्क	१. क., २. ग, ३. घ, ४. ख, ...
समूह 'ख' : छोटा उत्तरात्मक प्रश्न	३ विकल्पसहित ८ प्रश्न	८×७	५६ अङ्क	विषय उठान ०-१, विषयवस्तुको ज्ञान ०-२ , विषयको तार्किक विश्लेषण ०-२, लेखन सीप र मौलिकता ०-२, निष्कर्ष ०-१ ।
समूह 'ग' : लामो उत्तरात्मक प्रश्न	१ विकल्पसहित २ प्रश्न	२×१२	२४ अङ्क	विषय उठान ०-२, विषयवस्तुको ज्ञान ०-३ , विषयको तार्किक विश्लेषण ०-३, लेखन सीप र मौलिकता ०-२, निष्कर्ष ०-२ ।

नेपाल विश्वविद्यालय बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

अनुसूची : १० (क)

विद्यार्थीको मासिक हाजिरी विवरण (सेमेस्टर प्रणाली अनुसार)

विषयः भाषिक अनुसन्धान

तहः स्नातकोत्तर तेस्रो सेमेस्टर

कोड नं.: ५३७

पढाइ सुरू भएको मितिः २०७७ भाद्र ०५ देखि आश्विन ३० सम्म

पढाइ हुने समयः बेलुका ४-६ सम्म

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	गते	१	२	८	९	१५	१६	२२	२३	२९	३०	कुल	सक्रियता			कैफियत
		बार	५	६	५	६	५	६	५	६	५	६		सा.	म.	उ.	
१			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
२			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
३			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
४			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
५			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
६			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
७			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
८			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
९			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
१०			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

अनुसूची : १० (ख)

विद्यार्थीको मासिक हाजिरी विवरण (वार्षिक प्रणाली अनुसार)

सूक्ष्म शिक्षणको हाजिरी विवरण

क्याम्पसः धवलागिरि बहुमुखी शैक्षिक सत्रः २०७२/०७६ तहः स्नातक महिनाः भाद्र ९ देखि कार्तिक १९ सम्म हुनुपर्ने हाजिरी दिनः २४ दिन मात्र

क्रसं	नाम	९	१०	११	१२	१३	१८	१९	२०	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२९	३०	३१	१	२	५	६	७	१७	१८	कुल
१		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
२		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
३		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
४		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
५		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
६		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
७		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
८		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
९		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
१०		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

विषय शिक्षक

विभागीय प्रमुख

अभ्यास शिक्षण प्रमुख

Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Annual Plan
Academic Year 2077/078

Course Title: Advance Calculus
Course No: Ed. 446
Level: B.Ed.
Year: Fourth Year
Per Week Weight: 6 period (50 minutes/ period)

Teaching Hour: 150 hours
Teaching Period: 180
Effective date 2077/12/09

Months	Campus Open Days	Teaching Days	Units	Allocated teaching hour of unit(estimated period)	Teaching Items	Allocated period	Remarks
Chaitra (2077)	24	17	Unit I: Improper Integral	18 (22)	1.1 Improper integrals and their convergence 1.2 Comparison test 1.3 General test for convergence 1.4 Absolute convergence	17	
Baishakh	25	25	Unit I continue		1.5 Abel's test 1.6 Dirichlet's test	5	
			Unit II: Sequence and Series of Functions	18(22)	2.1 Pointwise and uniform convergence sequence of functions 2.2 Cauchy criterion for uniform convergence 2.3 Tests for uniform convergence of sequences and series of functions 2.4 Properties of uniformly convergent sequences and series	17	
Jestha	25	17	Unit II continue		2.5 Dini's integration 2.6 Uniform convergence and integration, Uniform convergence and differentiation	5	Jestha summer vacation From 23-31

			Unit III Power series continue	16(19)	3.1Basic concepts of power series 3.2 Basic theorems on power series 3.3 Cauchy Hadamard theorem 3.4 Differentiation theorem	12	
			Unit III continue		3.5 Multiplication theorem and Taylor's series 3.6 Abel's theorem	7	
Ashadha	12	12	Unit IV: Functions of Several Variables	26(31)	4.1 Sets and functions in n R 4.2 Limiting values of functions of several variables 4.3 Continuous functions of several variables	5	
					4.4 Partial derivatives 4.5 Directional derivatives and differentials of a function of several variables	7	From 1-8 Summer vacation
Shrawn	26	26	Unit IV: Functions of Several Variables		4.6 Partial derivatives of higher orders including Schwartz theorem and Young's theorem 4.7 The chain rule 4.8 Taylor's theorem 4.9 Extreme values of functions of two and three variables	26	
Bhadra	25	24	Unit V: Implicit Functions	10(12)	5.1 Concept of implicit functions 5.2 Existence theorem 5.3 Derivative of implicit functions 5.4 Jacobian and its properties 5.5 Stationary points and Lagrange's method of multipliers	12	Bhadra 25-Aswin 1 first term internal exam
			UnitVI: Multiple Integrals	28(34)	6.1 Line integrals over the plane curves 6.2 Double integral over rectangle 6.3 Conditions of integrability	7	
Aswin	16	16	UnitVI: Multiple Integrals		6.4 Properties of integrable functions 6.5 Fubini's theorem 6.6 Lebnitz theorem 6.7 Double integral over a region 6.8 Green's theorem and its deductions 6.9 Double integrals in polar form 6.10 Surface area	15	Day 1 first term exam

Kartik	8	8	UnitVI: Multiple Integrals		6.11 Triple integral over a parallelepiped 6.12 Triple integrals in cylindrical and spherical coordinates	8	
Manshir	25	25	UnitVI: Multiple Integrals		6.13 Evaluation of triple integrals in cylindrical and spherical coordinates.	4	Day 1-7 II term Internal Exam
			Unit VII: Metric Spaces	18(21)	7.1 Metric space and examples 7.2 Open balls, closed balls 7.3 Open sets and closed sets 7.4 Closure of a set 7.5 Boundary of a set 7.6 Diameter of a set 7.7 Subspaces of a metric space 7.8 Continuous mapping on a metric space	15	
Paush	26	14	Unit VII: Continue		7.9 Cauchy sequences 7.10 Complete metric space 7.11 Compact metric space	6	
			Unit VIII: Numerical Methods	16(19)	8.1 Rounding off errors 8.2 Truncation errors 8.3 Rounding off errors in basic computational process	8	
Magha	22	22	Unit VIII: Numerical Methods continue		8.4 Difference of a polynomial, locating, evaluating and correcting mistakes in difference table 8.5 Linear interpolation 8.6 Approximate roots of algebraic and transcendental equations by bisection method, false position method, Newton 1/3Raphson method 8.7 Integration by Simpson rule and trapezoidal rule	11	
				150		180	

Class Teacher

Head of the Department

Assist. Campus Chief

Annual-Plan

(Academic Year: 2078/079)

Campus: Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung

Course Title/Subject: Historical Development of Mathematics Course no. Subject Code: Maths Ed 424 Nature: Theory

Teaching hour: 150 Teaching Period: 180 Per week Loads: 6 (50 Minutes Per Period)

Level: Bachelor, Year: 2078 Subject Teacher: Kul Pd Adhikari Effective date:2078- 2-13

Month & Date	Campus Opening Days	Class Running Days	Title of Unit	T. Hours	Allocate hour	Contents/ Subject Matter	Estimated Periods	Remarks
2078 Jestha	25	8	Unit I: Historical Development of Arithmetic	15	6	Ancient Period: Egyptian, Hindu, Babylonian, and Chinese	8	Class starts from jestha - 13, Jestha 23 onwards s.v.
2078 Asar	27	17	:Historical Development of Arithmetic Unit II:Historical Development of Geometry	24	9+6=15	Medieval Period, & Modern Period (In the civilization Egyptian, Hindu Babylonion, chinese) Early Greeks&Analytic Geometry	17	1-13 summer vacation
2078 Srawan	26	25	Historical Development of Geometry Unit III;Historical development of Equations and Algebra	26	18+3= 21	Projective and Descriptive Geometry Algebraic Geometry Differential Geometry Non-Euclidean Geometry, Topology Equation, Determinant and Matrix	25	Shrawan-30, unit test
2078 Bhadra	26	24	: Historical development of Equations and Algebra		20	Equation, group, and field Link with Analysis Link with Number theory	24	Presentation/ discussion -2 days
Aswin/2078	16	14	: Historical development of Equations and Algebra Unit IV: Historical development of Trigonometry		3+10= 13	Link with Linear Algebra Ancient Period Medieval period	14	15-unit test 20-Greating Exchange p. Dashain
2078 Kartik	19	7	: Historical development of		3+3=6	Trigonometric function	7	1-17 Dashain,tihar,

			Trigonometry Unit V:-Historical development of Calculus and Analysis	26		Trigonometric serie Exposition of calculus (Introduction)		21-local holiday; 24 Chhat prawa
2078 Mangsir	25	24	Historical development of Calculus &Analysis		20	-Introduction to calculus(Detail) -Differential Equation -Calculus of variation, - Analysis	18	1-7 internal test '
2078 Paush	26	14	Historical development of Calculus and Analysis Unit: VI: Historical development of	**13**	**3+3=6**	Remaining part of Analysis Development of function in Ancient Period	14	Paush 23 to onwards winter vacation ... test
2078 Magh	22	16	Function : Historical development of Function Unit VII: Historical development of Statistics & Probability	**21**	**10+3= 13**	Development of function in Medrival period and Modern period. -Laws of large number	16	16- unit test
2078 Falgun	24	18	Historical development Statistics and Probability		**15**	-Central Limit Theorem -Statistics -Large number and limit theorems	**18**	Internal exam(25-30)
2078 Chaitra	25	24	Historical development of Statistics & probability Unit VIII; Development of Mathematics in Nepal	**11**	**3+11= 14**	-Contribution of mathematician in statistics & probability -Development of Mathematics in Nepal during Ancient Period, Medieval Period and Modern Period	**17**	30- new year Blessing p 7 period revision
Total				150			180	

Subject Teacher

Head of the department

Assistance campus chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Faculty of Management
Annual Plan-2078

Course Title/Subject: Fundamentals of Investment
Course/Subject Code: FIN-253
Academic Year: 2077/078
Level: Bachelor **Class Year: BBS Forth Year**

Teaching Hours: 150
Teaching Periods: 180
Per week Loads: 6 (50 Minutes Per Period)
Subject Teacher: John Bajracharya

Month & Date	Campus Opening Days	Class Running Days	Title of Unit	T. Hours	T. Periods	Contents/ Subject Matter	Estimated Periods	Remarks
2077 Chaitra	25	17	Unit 1: Investment Environment	10 Hrs	12	Meaning and types of investment; Types of investors; Investment process; Investment vehicles; Making investment plan: steps in investing, considering personal taxes, investing over the life cycle, investing in different economic environment; Meeting liquidity needs: investing in short-term vehicles; Investment environment in Nepal; and Ethics in investing.	17	
			Unit 2: Markets and Transactions	15 Hrs	5	Meaning of securities markets; Types of securities markets: primary market and secondary market, broker and dealer market, alternative trading system, general market conditions;		
2078 Baisakh	25	25	Unit 2: Markets and Transactions		13	Globalization of securities markets: importance, investing in foreign securities, risk in international investing; Trading hours and regulations of securities markets: trading hours, regulations; and Types of securities transactions: long purchase, margin trading and short-selling.	25	
			Unit 3: Investment Information and Securities Transactions	15 Hrs	12	Introduction to online investing; Pros and cons of using internet as an investment tool; Types and sources of investment information: types of information, sources of information; Market averages and indexes: Dow Jones averages, S & P indexes, Nepse indexes;		
2078 Jestha	25	17	Unit 3: Investment Information and		6	Bond market indicators; Making securities transactions – the role of the stock brokers; Types of orders; Online transactions; Transaction costs; [illegible] Investor protection.	17	Class Revision and unit

			Securities Transactions					test - 2 days
			Unit 4: Return and Risk	10 Hrs	9	The concept of return: components of return, importance of return, level of return, historical return, time value of money and return; Measuring return: real, risk-free and required returns, holding period return, the internal rate of return; Finding growth rates;		
2078 Aashad	27	17	Unit 4: Return and Risk		3	The meaning of risk; Sources of risk; risk of a single asset: standard deviation, coefficient of variation; Assessing risk; and Combining risk and return.	17	
			Unit 5: Modern Portfolio	15 Hrs	14	Concept of portfolio; Portfolio objectives; Portfolio return and standard deviation; Correlation and diversification; International diversification; The Capital Assets Pricing Model (CAPM): components of risk, beta, estimating return using CAPM, the Security Market Line; Traditional approach of portfolio management;		
2078 Shrawan	26	26	Unit 5: Modern Portfolio		4	Modern portfolio theory: the efficient frontier, portfolio beta, the risk return tradeoff; and Reconciling traditional approach and modern portfolio theory.	26	
			Unit 6: Common Stock Fundamentals	8 Hrs	10	Pros and cons of stock ownership; Buying and selling of common stocks: reading the quotes, transaction costs, common stock values; Types of stocks and stock dividends; and Investment strategies.		
			Unit 7: Common Stock Analysis and Valuation	15 Hrs	12	Concept of fundamental analysis and technical analysis; Security analysis – principles and approaches; Economic analysis: economic analysis and business cycle, key economic factors, developing an economic outlook; Industry analysis: key issues, industry growth cycle, developing an industry outlook; Financial ratios – liquidity ratios, activity ratios, leverage ratios, profitability ratios, ROA-ROE interaction, common stock ratios; The valuation process;		
2078 Bhadra	26	26	Unit 7: Common Stock Analysis and Valuation		6	Stock valuation models: the dividend valuation model, other approaches to valuation – dividend-and-earnings approach, price/earnings approaches; Concept of market efficiency and behavioral finance.	26	Class Revision and First Internal Exam - 8 Days
			Unit 8: Fixed Income Securities	10 Hrs	12	Meaning and types of fixed income securities; Features of a bond; Bond market performance; Bond's exposure to risk; Bond ratings; The market fo[illegible]ebt securities: Treasury		

						bonds, agency bonds, municipal bonds, corporate bonds; Specialty issues: convertible securities, zero coupon bonds, mortgage-backed securities, assets-backed securities, junk bonds; Global bond market; and Nepalese bond market.		
						First Internal Exam		
2078 Aswin	16	16	Unit 9: Bond Valuation	12 Hrs	14	The behavior of market interest rates; The term structure of interest rates and yield curve; The pricing of bonds; Measures of yield and return: current yield, yield to maturity, yield to call, expected return; Duration and immunization: the concept of duration – measuring duration, bond duration and price volatility; Uses of bond duration measures; and bond investment strategies.	16	Class Revision - 2 days
2078 Kartik	18	7	Unit 10: Mutual Fund	10 Hrs	7	The mutual fund concept; Advantages and drawbacks of mutual fund ownership; Organization and functioning of mutual funds; Open-end and closed-end funds; Exchange-traded funds; Important considerations in investing mutual funds; Other types of investment companies;		
2078 Marga	25	25				Second Internal Exam	25	Class Revision and Second Internal Exam - 8 days
			Unit 10: Mutual Fund		5	Types of funds and services: types of funds, investors services; Investing in mutual funds; Investing in closed-end funds; Measuring performance; and Mutual funds in Nepal.		
			Unit 11: Managing Portfolios	10 Hrs	12	Constructing a portfolio; Evaluating the performance of individual investments; and Measuring the performance of investment vehicles; Assessing portfolio performance; Comparison of return with overall market measures: Sharpe's measure; Treynor's measure, Jenson's measure; Portfolio revision and Timing transactions		
2078 Paush	26	14	Unit 12: Derivative Securities	10 Hrs	12	Basic features of put and call options; Advantages and disadvantages of puts and calls; Option markets; Stock option provisions; Put and call transactions; Other types of options: stock-index option, option in exchange-traded funds, interest rate options, currency options; Future market; Market structure; Trading in future market; Trading commodities; and Financial Futures.	18	
Total				150	180		180	

Subject Teacher **Head of the Department** **Campus Chief**

Annual-Plan

(Academic Year: 2077/078)

Campus:Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Course Title/Subject: Foundation of Health Education
Teaching Course no. /Subject Code: Hped 418

Level: Bachelor,
Year:First

Nature of course: Theory
Teaching Periods: 180
Teaching hour: 150
Per week Loads: 6 (50 Minutes Per Period)

Subject Teacher: Prem Bahadur KC
Effective date: 2077-12-03

Month & Date	Campus Opening Days	Class Running Days	Title of Unit	T. Hours	Allocate hour	Contents/ Subject Matter	Estimated Periods	Remarks
2077 Chaitra	25	21	-Introduction to Health Education Introduction to Health and Diseases	15 20	15+2=17	• Meaning, aims and objectives of health education • Principle of health education • Scope of health education • Foundation of health education • Student's Presentation on new trend of health education in the context of Nepal • Traditional Concept of Health	21	Class start from chaitra -3
2078 Baisakh	25	24	Introduction to Health and Diseases Human Anatomy and Physiology	65	18+2=20	• Contemporary Concept of Health • Dimensions of health • Concept of Illness, sickness and diseases • Theories of disease • Determinants of health and diseases • Biological factors • Socio-cultural factors	24	Baishak-7 Local holiday

						• Physical factors • Political factors • Health and diseases spectrum • Concept of human anatomy & Physiology		
2078 Jestha	25	17	Human Anatomy and Physiology		14	• Basic Structure and Function of Cell • Cell division • Classification, Structure and Functions of Tissue	**17**	
2078 Asar	27	17	Human Anatomy and Physiology		14	• Structure and Functions of Sensory Organs • Skeletal System	**17**	
2078 Srawan	**26**	**25**	Human Anatomy and Physiology		20	• Muscular System • Digestive System • Respiratory System • Circulatory System • Excretory System	**25**	Shrawan-29, unit test
2078 Bhadra	26	20	Human Anatomy and Physiology Infectious Diseases	50	15+2=17	• Lymphatic System • Nervous System • Glandular System • Reproductive System • Concept of Infectious and Communicable diseases	**20**	Bhadra 25 to onwards first internal exam
Aswin/2078	16	14	Infectious Diseases		12	• Epidemiological triad • Causative Agent and Source of agent of infectious diseases • Mode of entry, transmission and escapes	14	Bhadra 25 to Asoj 2 Internal exam and 20 Greating Exchange p.

निपुण निजीविद्यालय धवलगिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

2078 Kartik	19	7	Infectious Diseases		5	• Susceptible host and infection • Cycle and stage of infectious diseases	7	Dashain
2078 Mangsir	25	21	Infectious Diseases		18	• Resistance, immunity and immunization against infectious diseases • Classification of infectious diseases based on principal modes of transmission Prevention and Control of Infectious Diseases (Causative Agent, Mode of Transmission, Symptoms,& Prevention) • Viral Infectious Diseases	21	26 to paush 2 second internal exam
2078 Paush	26	14	Infectious Diseases		12	• Bacterial Infectious Diseases • Protozoal Infectious Diseases • Helminthes Infectious Diseases	14	Paush - 18 to onwards winter vacation start
2078 Magh	22	16	Infectious Diseases		1	• Other Diseases • Discussion on New Pandemic (COVID19)	2	
2078 Falgun	24	24				**Revision & practice**		
2078 Chaitra	25	25						
Total				150			180	

Subject Teacher

Head of the department

Assistance campus chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Annual Plan-2078

Level: Bachelor
Class Year: BBS First Year
Course Title/Subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078

Teaching Hours: 150
Teaching Periods: 180
Per week Loads: 6 (50 Minutes Per Period)
Subject Teacher: HiraLalRegmi
Effective From: 2077/12/03

Month & Date	Campus Opening Days	Class Running Days	Title of Unit	T. Hours	T. Periods	Contents/ Subject Matter	Estimated Periods	Remarks
2077 Chaitra	25	25	Unit -1: Introduction	30	18	Microeconomics: meaning, scope, uses and limitations of microeconomics, Business economics: nature and scope; Basic concepts: production possibility curve, marginal analysis, incremental analysis, static and dynamic equilibrium analysis in microeconomics; and Ten principles of economics; Concept of business (managerial) economics, Relation of business economics with traditional economics; Meaning, scope, use, and limitations of microeconomics.	24	Introduction Class-1
			Unit 2 Market Equilibrium and Efficiency	20 Lhs	6	Demand function: types, determinants of demand, movement and shift in demand curve;		
2078 Baisakh	25	25	Unit -2: Market Equilibrium and Efficiency		18	Supply function: types, determinants of supply, movement and shift in supply curve; Market equilibrium; Effect of changes in demand and supply on market equilibrium; Concept of market efficiency; and Measuring market efficiency by consumer's surplus and producer's surplus.	25	
			Unit 3 Elasticity of Demand and Supply	20 Lhs	7	Price elasticity of demand: degree and calculation (percentage/proportionate and average method); Point price elasticity of demand; Price elasticity and total expenditure;		
2078 Jestha	17	17	Unit -3: Elasticity of Demand and		17	Income elasticity of demand: concept, degree, and calculation (percentage/proportionate and average	17	

			Supply			method); Cross elasticity of demand: concept, degree, and calculation (percentage/ proportionate and average method); Concept of advertisement elasticity of demand; and Uses of price, income, cross and advertisement elasticity of demand; and the Price elasticity of supply: concept, degree, and calculation (percentage/proportionate and average method.		
2078 Ashad	17	17	Unit -4: Analysis of Consumer's Behavior	20 LHs	17	Cardinal approach: assumptions, consumer's equilibrium, criticisms and derivation of demand curve; Ordinal approach: assumptions and properties of Indifference curve; Marginal rate of substitution; Price line; Consumer's equilibrium; Price effect and derivation of price consumption curve (normal goods and Giffen goods).	17	
2078 Srawan	26	26	Unit -4: Analysis of Consumer's Behavior		7	Income effect and derivation of income consumption curve (normal and inferior goods); Substitution effect; Decomposition of price effect into income and substitution effect; and Derivation of the demand curve for normal goods.	26	Unit Test-1
			Unit -5: Theory of Production	15 Lhs	18	Production function: Short-run and Long-run production functions; the concept of Cobb-Douglas production function; Law of variable proportions; Isoquant: assumptions, the marginal rate of technical substitution and properties; Iso-cost curve; Optimal employment of inputs; and Law of returns to scale.		
2078 Bhadra	26	26	Unit -6: Cost and Revenue Curves	20 Lhs	18	Cost function; Concept of costs: Implicit cost and explicit cost, accounting cost and economic cost, historical cost and replacement cost, separable cost and common cost, opportunity cost; Short-run cost: cost-output relationship; derivation of short-run total cost curves and their relationship; derivation of short-run average and marginal cost curves and their relationship; Reason for U-shaped of short-run average cost curve; Relationship between AC and MC curves; Long-run costs: derivation of long-run average and marginal cost curves; Economies of scale; and Concept of economies of scope. Revenue: revenue function;	18	Class Revision & Internal Exam – 8 Days
2078 Aashwin	16	16	Unit -6: Cost and Revenue Curves		6	Revenue curves under perfect and imperfect competition market; Relation between average and marginal revenue curves; and Relationship between price elasticity of demand and revenue.	16	Internal Exam -1
			Unit -7: Product	25 Lhs	9	Market structure: concept and characteristics; Profit		

			Pricing Theories and Practices			maximization goal of a firm; Price and output determination under perfect competition: short-run and long-run equilibrium; Derivation of the short-run supply curve of a firm and industry;		
2078 Kartik	7	7	Unit -7: Product Pricing Theories and Practices		7	Price and output determination under monopoly: short-run and long-run equilibrium; economic effects of monopoly, Price and output determination under monopolistic competition: short-run and long-run equilibrium, monopolistic firm's equilibrium under product variation and selling expenses.	7	
2078 Mangsir	25	25	Unit -7: Product Pricing Theories and Practices		14	Concept and types of the cartel; Pricing under joint profit maximization cartel; Pricing practices: price discrimination, cost-plus pricing, incremental cost pricing. Pricing Practices: administered pricing, export pricing, predatory pricing, skimming pricing, and penetration pricing.	20	Class Revision and Second Internal Exam - 4
			Unit -8: Theory of Factor Pricing	15 Lhs	6	Rent: modern theory of rent; Wages: marginal productivity theory of wages; Concept of collective bargaining; Minimum wages fixation; Wage differentials.		
2078 Paush	14	14	Unit -8: Theory of Factor Pricing		12	Interest: Nominal and real interest rates; Interest rate differentials; Theories of Interest: Loanable funds theory of interest and Liquidity preference theory of interest; Profit: economic profit and business profit; and Theories of profit: a dynamic theory of profit and innovation theory of profit.	12	Second Internal Exam - 2
2078 Magh	22	16				Class Revision		
2078 Falgun	24	24						
2078 Chaitra	25	25						
Total				150	180		180	

Subject Teacher **Head of the Department** **Campus Chief**

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Level: Bachelor	**Unit 1: Introduction**
Course title/subject: Micro Economics for Business	Teaching Hours: 15 Hrs
Course /Subject Code: MGT-207	Teaching Periods: 18
Academic Year: 2077/078	Time Duration: 2077/12/03 -2077/12/24
Class Year: BBS First Year	**Subject Teacher: HiraLalRegmi**

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Microeconomics: meaning, scope, uses and limitations of microeconomics,	Explain the nature and scope of the microeconomics	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge Manipulate Skills	3	
Business economics: nature and scope	Explain the nature and scope of business economics.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive	2	
Basic concepts: production possibility curve, marginal analysis, incremental analysis, static and dynamic equilibrium analysis in microeconomics;	Explain the basic concepts of micro economic variables	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive/ Presentation	7	
Ten principles of economics;	Explain the ten principles of Economics	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	2	
Concept of business (managerial) economics, Relation of business economics with traditional economics;	Explain the relationship of traditional and business economics		Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	2	
Meaning, scope, use, and limitations of microeconomics	Explain the application and limitations of Micro Economics	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral and Written	Knowledge/ Comprehensive	2	

Subject Teacher Head of the Department Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit -2: Market Equilibrium and Efficiency

Teaching Hours: 20Hrs
Teaching Periods: 24
Time Duration:2077/12/25-2078/01/22

Level: Bachelor **Class Year: BBS First Year** **Subject Teacher: HiraLalRegmi**

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Demand function: types, determinants of demand, movement and shift in demand curve;	To explain the concept of demand, demand function and determinants of demand	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge Manipulate Skills	6	
Supply function: types, determinants of supply, movement and shift in supply curve;	To explain the concept of supply and supply function	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive	5	
Market equilibrium; Effect of changes in demand and supply on market equilibrium;	To explain to analyze effect of change in market demand market supply to the market equilibrium	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation	4	
Concept of market efficiency; and Measuring market efficiency by consumer's surplus and producer's surplus.	To explain the concept of market equilibrium and market efficiency	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	8	
Numerical exercises	To solve the numerical exercises related to the market		Interaction method, Lecture method and Discussion method			1	

Subject Teacher Head of the Department Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 3: Elasticity of Demand and Supply
Level: Bachelor

Teaching Hours: 20 Hrs
Teaching Periods: 24
Time Duration: 2078/01/23-2078/02/21

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Price elasticity of demand and degrees of price elasticity of demand	To explain the concept and degrees of price elasticity of demand	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge Manipulate Skills	2	
Calculation of Price elasticity of demand (percentage/proportionate and average method); Point price elasticity of demand; Price elasticity and total expenditure.	To calculate the price elasticity of demand by using various methods	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive/ Presentation	5	
Income elasticity of demand: concept, degree, and calculation (percentage/proportionate and average method);	To explain the concept and degrees of income elasticity of demand	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive/ Presentation	5	
Cross elasticity of demand: concept, degree, and calculation (percentage/ proportionate and average method);	To explain the concept and types of cross elasticity of demand	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	4	
Concept of advertisement elasticity of demand;	To explain the concept of advertisement	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral		1	

	elasticity of demand						
Uses of price, income, cross and advertisement elasticity of demand; and the	To elaborated the uses of elasticity of demand	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral		2	
Price elasticity of supply: concept, degree, and calculation (percentage/proportionate and average method).	To explain and the calculate the concept and degrees of Price elasticity of supply	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral		3	
Numerical Exercises	To solve the numerical exercises concerned to elasticity of demand and supply.		Interaction method, Lecture method and Discussion method		Manipulate skills, Presentation	2	

Class Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 4: Analysis of Consumer's Behavior
Level: Bachelor

Teaching Hours: 20 Hrs
Teaching Periods: 24
Time Duration: 2078/03/13-2078/04/08

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Cardinal approach: assumptions.	To explain the concept of cardinal utility approach.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge, Manipulate Skills	2	
Consumer's equilibrium, criticisms and derivation of demand curve.	To explain the consumer's equilibrium and derive demand curve under cardinal utility approach	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Knowledge, Manipulate Skills	4	
Ordinal approach: assumptions and properties of Indifference curve; Marginal rate of substitution.	To explain the concept of ordinal utility approach. To explain the concept and properties of IC.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive, Presentation	4	
Price line; Consumer's equilibrium; Price effect and derivation of price consumption curve (normal goods and Giffen goods).	To explain and draw price line, consumer's equilibrium under IC analysis and price effect.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive, Presentation	4	
Income effect and derivation of income consumption curve (normal and inferior goods).	To explain income effect and draw ICC.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Knowledge, comprehensive	4	

Substitution effect; Decomposition of price effect into income and Substitution effect	To explain substitution effect.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Comprehensive and knowledge	2	
Derivation of demand curve for normal goods.	To derive and draw individual demand curve from PCC and ICC for normal goods.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Manipulate skills, Presentation	2	
Numerical exercises	To solve the numerical exercises related to the utility analysis.		Interaction method, Lecture method and Discussion method		Manipulate skills, Presentation	2	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 5 :Theory of Production
Level: Bachelor

Teaching Hours: 15Hrs
Teaching Periods: 18
Time Duration:2078/04/10-2078/04/32

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Production function: Short-run and Long-run production functions.	To explain the concept and types of production function.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	2	
Concept of Cobb-Douglas production function.	To explain the concept of Cobb-Douglas production function.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Knowledge Manipulate Skills	2	
Law of variable proportion.	To explain the concept of law of variable proportion.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive, Presentation	2	
Isoquant: assumptions, the marginal rate of technical substitution and properties.	To explain the concept and properties of Iso-Quants.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation	4	
Iso-cost curve; Optimal employment of inputs.	To explain the concept of Iso-cost line and optimal employment of inputs.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Knowledge comprehensive	3	
Laws of returns to scale.	To explain the concept and types of laws of returns to scale.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral Written	Comprehensive and knowledge	3	
Numerical Exercises	To solve the numerical exercises related to the production theory.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method		Comprehensive knowledge and manipulating skills	2	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 6: Cost and Revenue Curves
Level: Bachelor

Teaching Hours: 20Hrs
Teaching Periods: 24
Time Duration: 2078/05/01-2078/06/08

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Cost function; Concept of costs: Implicit cost and explicit cost, accounting cost and economic cost, historical cost and replacement cost, separable cost and common cost, opportunity cost.	To explain the concept and types of production function.	Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	4	
Short-run cost: cost-output relationship; derivation of short-run total cost curves and their relationship; derivation of short-run average and marginal cost curves and their relationship; Reason for U-shaped of short-run average cost curve; Relationship between AC and MC curves.	To explain the concept of Cobb-Douglas production function.	Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge Manipulate Skills	6	
Long-run costs: derivation of long-run average and marginal cost curves.	To explain the concept of law of variable proportion.	Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation	3	
Economies of scale; and Concept of economies of scope.	To explain the concept and properties of Iso-Quants.	Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation	2	
Revenue: revenue function; Revenue	To explain the	Everyday	Interaction method	Written	Knowledge,	4	

curves under perfect and imperfect competition market.	concept of Iso-cost line and optimal employment of inputs.	use Materials	Lecture method and Discussion method		comprehensive		
Relation between average and marginal revenue curves; and Relationship between price elasticity of demand and revenue.	To explain the concept and types of laws of returns to scale.	Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Comprehensive and knowledge	3	
Numerical Exercises.		Everyday use Materials	Interaction method Lecture method and Discussion method		Comprehensive knowledge and manipulating skills	2	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 7: Product Pricing Theories and Practices
Level: Bachelor

Teaching Hours: 25Hrs
Teaching Periods: 30
Time Duration: 2078/06/10 -2078/08/16

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Market structure: concept and characteristics; Profit maximization goal of a firm;	To explain the concept of market structure and Profit maximization goal of a firm.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge,	3	
Price and output determination under perfect competition: short-run and long-run equilibrium;.	To explain the process of price and output determination and firm's equilibrium under perfect competition market	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, Manipulate Skills	3	
Derivation of the short-run supply curve of a firm and industry.	To draw short-run supply curve of a firm and industry.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, Manipulate Skills	3	
Price and output determination under monopoly: short-run and long-run equilibrium; economic effects of monopoly.	To explain the price and output determination process and firm's equilibrium under monopoly and effects of monopoly.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, Manipulate Skills	3	
Price and output determination under monopolistic competition: short-run	To explain the process of price and	Everyday use	Interaction method, Lecture method and	Oral/ Written	Knowledge, Manipulate Skills	3	

and long-run equilibrium, monopolistic firm's equilibrium under product variation and selling expenses	output determination and firm's equilibrium under monopolistic competition market.	Materials	Discussion method				
Concept and types of the cartel; Pricing under joint profit maximization cartel;	To explain the concept of cartel and joint profit maximization.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Comprehensive/ Presentation	3	
Pricing practices: price discrimination, cost-plus pricing, incremental cost pricing.	To explain pricing practices.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive,Presentation	4	
Pricing Practices: administered pricing, export pricing, predatory pricing, skimming pricing, and penetration pricing	To explain pricing practices.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Knowledge, comprehensive	7	
Numerical Exercises	To solve the numerical exercises concerned to the price and output determination and market equilibrium.		Interaction method, Lecture method and Discussion method		comprehensive	1	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078

Course title/subject: Micro Economics for Business
Course /Subject Code: MGT-207
Academic Year: 2077/078
Unit 8: Theory of Factor Pricing
Level: Bachelor

Teaching Hours: 15 Hrs
Teaching Periods: 18
Time Duration: 2078/08/17 -2078/09/14

Class Year: BBS First Year

Subject Teacher: HiraLalRegmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Rent: modern theory of rent.	To explain the concept of rent and modern theory of rent.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge, comprehensive	2	
Wages: marginal productivity theory of wages; Concept of collective bargaining; Minimum wages fixation; Wage differentials.	-To explain the concept of wages and marginal productivity theory of wages. -To explain the concept of collective bargaining; Minimum wages fixation; Wage differentials.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, comprehensive	5	
Interest: Nominal and real interest rates; Interest rate differentials; Theories of Interest: Loanable funds theory of interest and Liquidity preference theory of interest;	-To explain the concept of interest and interest rate differentials. To explain the Loanable funds theory of interest and Liquidity preference theory of interest.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, comprehensive	6	
Profit: economic profit and business profit; and Theories of profit: a dynamic theory of profit and innovation theory of profit.	-To explain the concept and types of profit. - To explain the dynamic theory of profit and innovation theory of profit.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral/ Written	Knowledge, comprehensive	5	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

357

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी कम्पस बागलुङ

The M.Ed. courses are under two major categories .viz .Core Course and Specialization Courses including Elective Courses.

The following table shows the courses in semester system including credit hours:

S.N	Nature of Course	1st Semester	2nd Semester	3rd Semester	4th Semester
1	Core Course (Professional)	3 Papers	2 Papers	1 Paper	1 paper
2	Specialization Course	3 Papers	4 Papers	5 Papers	
3	Elective Course	-	-	-	1 paper
4	Teaching Practice	-	-	-	1 paper
5	Thesis Writing	-	-	-	1 paper
	Total	6 Papers	6 Papers	6 Papers	4 papers
		6*3=18 Cr.hr	6*3=18 Cr.hr	6*3=18 Cr.hr	

Note: One credit hour represents 16 classroom lectures. Student can specialize in any one of the following subjects:

- Curriculum and Evaluation
- Economics Education
- English Language Education
- Educational Planning and Management
- Geography Education
- Health Education
- History Education
- Mathematics Education
- Nepali Language Education
- Physical Education
- Political Science Education
- Population Education
- Science Education

In addition to specialize in any one of these subjects, the students are required to conduct independent research work and participate in teaching and related activities (practicum).

366

Tribhuvan University

Faculty of Management

Office of the Dean

Course Structure with detail Course of Master of Business Studies (Semester Based)

Effective from 2018 Admission Batch onwards

365

TRIBHUVAN UNIVESITY
Faculty of Management

The Faculty of Management (FOM), Tribhuvan University, has its ultimate objective of educating students for professional pursuits in business, industry and government. It is further dedicated to contribute for increasing the knowledge and understanding of business and public administration. In this pursuit, FOM aims to develop a networking with management institutes in the country and achieving higher efficiency in management of business and public entities. It also aims to continuously innovate and promote cost effective, socially with modern technology based educational programs in Nepal.

The FOM offers instruction leading to Bachelor of Business Studies (BBS), Bachelor of Travel and Tourism Management (BTTM), Bachelor of Hotel Management (BHM), Bachelor of Business Administration (BBA), Bachelor of Information Management (BIM), Bachelor of Public Administration (BPA), Bachelor of Business Management (BBM), Bachelor of Mountaineering Studies (BMS), Bachelor of Business Administration Finance (BBA- Finance), Post Graduate Diploma in Police Sciences (PGDPS), Master of Business Studies (MBS), Master of Business Management (MBM), Master of Finance and Control (MFC), Master of Travel and Tourism Management (MTTM), Master of Hospitality Management (MHM), Master of Public Administration (MPA), Master of Business Administration (MBA), Master of Business Administration in Global Leadership and Management (MBA-GLM), Master of Information Technology MBA-IT, Master of Adventure Tourism Studies (MATS), Master of Business Administration in Entrepreneurship (MBA-E). The FOM also offers Master of Philosophy (M.Phil.) in Management and Doctoral Program leading to a degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.).

Master of Business Studies (MBS)

I. Programme Objectives

The objective of the MBS programme is to enable the students to work as competent managers and to meet the demand of higher level managers in organizations, particularly in the functional areas of management. Upon graduation, a student should be able to function as a manager in business, industry, government and non-government sectors, within and outside the country, in areas like accounting, marketing, finance and general management. The MBS programme specifically aims to:

1. Equip students with required conceptual knowledge of business and management.
2. Prepare managers in the functional areas of management.
3. Develop knowledge and skill of business environment in national and international perspective.
4. Encourage entrepreneurial capabilities in students to make them effective change agents in the Nepalese society.
5. Develop research capability to the students.
6. Prepare foundation for advanced studies and research activities in management sector.

Developing managerial practice for imparting skills by student is a central concern of the Faculty of Management (FOM), Tribhuvan University (TU). The emphasis upon practice is reflected in various Master level programs. Management program lays special emphasis on developing graduates managerial and entrepreneurial skills over a solid foundation of theories and techniques. Through this two-year (60) credit hours program students develop their knowledge and management skills on the

364

basis of a good understanding of the existing issues like economic, social, political milieu both at the national and global levels.

II. Curricular Structure

The FOM recognizes the need for both breadth and depth in the total academic pattern. The MBS program is a four semester (two-year) program with three key components: (1) core courses, (2) specialization courses, and (3) a dissertation.

निजुल विश्वविद्यालय कञ्चनगिरि बहुमुखी क्याम्पस बामलुङ

1. Core Courses

Core business courses integrate all analytical and functional areas and provide students with an appreciation of the diversity and inter-relationship of business and management issues. It includes subjects such as Research Methodology, Statistical Methods, Managerial Economics, Organizational Behaviour, Human Resources Management, Financial Management, Management Accountancy, Accounting for Financial and Managerial Decision and Control, Marketing Management, Production and Operations Management, International Business, Managerial Communication, Entrepreneurship, Strategic Management and Business Environment.

2. Specialization Courses

There are four areas of specialization offer for the students. Specialization in any one of the areas, such as, accounting, finance, marketing, and management enables the student to develop expertise in his/her concentration area. Altogether 3 courses are offered in one area of specialization. Students have to choose one specialization area and study one course from group 'A' in the third semester and 2 courses from group 'B' in the fourth semester.

3. Dissertation

The MBS programme requires students to conduct original research work during the four semesters of the two-year study period. Students are required to write a dissertation based on their original research work. Students writing dissertation are encouraged to write their dissertation within the selected specialization area.

3. Eligibility Conditions for Admission

The students applying for admission to MBS course must have successfully completed the BBS programme or a bachelor degree on any discipline from Tribhuvan University or from any other University recognized by Tribhuvan University.

4. Admission Procedure

Students applying for the MBS program must fill in the application with all details of their personal information and past academic records. The selection of students shall be based on CMAT. The test shall be based on the GMAT and GRE format. The admission test shall be concentrated on testing verbal ability quantitative ability, business and economics and general awareness. There shall be altogether hundred (100) questions in the CMAT containing 25 questions in each section. Students must secure a minimum of 40 percent in the CMAT in order to qualify for the admission.

5. Teaching Pedagogy

The MBS program is based on the student-centered learning approach. The general teaching methodology of the program includes interactive lectures, students' presentations, case studies, and projects. The teaching faculty shall determine the appropriate teaching-learning methods suitable for each course.

363

6. Attendance

This program demands a very high level of commitment from students. Students are required to attend regularly all classes and presentations as required by the course. Students failing to attend 80 % of classes shall not be allowed to appear in the semester-end examinations.

7. Examination and Evaluation

The performance of students will be evaluated through ongoing in-semester evaluations and semester-end examinations. The FOM shall have the final authority in conducting, evaluating and awarding grades in semester-end examinations. The course facilitator (instructor) shall decide the grades in the in-semester evaluations. A student is required to pass the internal and external examinations independently.

8. In-semester Evaluations

The in-semester (internal) evaluation shall generally have a total weight of 40 percent in each course. Students have to secure at least 50 percent marks in each subject to pass the in-semester exam. The concerned faculty shall be responsible for the continuous in-semester evaluations. The in-semester evaluation shall be based on a student's performance in class presentations, case analysis, and project assignments, class tests and others as required by the course. A student must secure a minimum Grade Point Average (GPA) of 2.7 or Grade B minus (B⁻) in a course in order to be eligible to appear in the semester-end examination of that course. The in-semester evaluations will be based on the following components:

In-semester Evaluation: 40 Marks	
Evaluation Activities	Weight in %
In-semester pre-board examination	40
Class-room activities (Class presentations, case analysis, group works etc)	20
Project Assignments	30
Class Attendance	10
Total	100 %

In case a student remains absent in internal examination due to serious illness will given one-time opportunity to appear in the exam if he/she is able to produce an authorized medical certificate. The internal exam notice will be published by the concerned department or campus.

9. Semester-end Examinations

The semester-end examinations on course work related subjects shall have a total weight of 60 percent. The semester-end examination shall be based on problem solving questions, analytical questions, and case studies or any other formats as demanded by a course. The duration of the examination shall be 3 hours for each course.

External examinations shall be conducted as presented in the following table:

External Evaluation: 60 Marks		
Evaluation Components	Number of Questions and Choice	Weight in %
Case Analysis, Situation Analysis, Extended Problem Analysis as suitable to the course.	Compulsory Questions (Q .N. 1)	30

362

Long Questions, Problem Solving, Critical Analysis Oriented questions	Analytical Questions with one choice. (Three questions of 15 marks each to be solved by students)	45
Concept Oriented Short Answer Questions	Six Short Answer Questions with One Choice Questions (Five Questions of 5 marks to be solved by students	25
	Total Marks	**100**

10. Grading System

The grading system followed in the MBS program will be based on the absolute performance of a student in the in-semester evaluations and semester-end examinations. The performance of a student in the MBS program shall be made on a four point scale ranging from 0 to 4. The passing grade in the semester-end examination for an individual paper shall be grade "B minus" or GPA of 2.7. In order to pass the semester examination the student must secure a minimum of Grade "B" or Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 3.0 (60 percent). The overall grade of a student will be determined by the student's performance in the in-semester and semester-end examinations. The following table presents the Letter Grade, GPA, percentage equivalent and Performance Remarks for the MBS program:

Grade	GPA	Percentage Equivalent	Performance Remarks
A	4.0	90-100	Distinction
A-	3.70-3.99	80 -89.99	Very good
B+	3.30-3.69	70 -79.99	First Division
B	3.00-3.29	60 – 69.99	Second Division
B-	2.70-2.99	50 – 59.99	Pass in individual subject
F	Below 2.70	Below 50	Fail

11. Normal and Maximum Duration of Study

The normal duration and the maximum duration for the completion of the requirements for the program are as follows:

Normal duration 24 months (4 semesters)
Maximum duration 5 Years

12. Failing in Course

- Students who do not qualify to appear in the semester-end examinations will have to reregister and retake the course as per the semester cycle.
- Students who are qualified but fail to appear in semester end examination or failed in the semester end examination can appear in the semester end examination as per the semester cycle.
- In case students failed or fail to appear in at most two subjects in final semester, FOM shall organize chance exam for them.

13. Degree Requirements

To receive MBS degree the student must have:

- The successful completion of 60 credit hours as prescribed with a minimum of passing grade in all courses with CGPA of 2.7.

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलगिरि बहुमुखी क्याम्पस

361

- A 'B' minus or better grade in each of the courses as specified in the curricular structure section;
- Obtained an overall CGPA of 3.0 or better after combining the GPAs obtained in all courses and dissertation.
- Completed all the course requirements as specified in the curricular structure section within the prescribed time period specified in the normal and maximum duration of the study section.

14. Dissertation

A student is required to undertake a research assignment and prepare a dissertation at the end of the fourth semester in the format prescribed by the FOM. The colleges shall assign a faculty member to supervise the research work. The research work must be presented in the format as prescribed by FOM. The evaluation of the research shall be based on the following two components:

Written Report:	75 %
Viva-voce:	25%

FOM shall conduct the written evaluation through two independent evaluators. The marks awarded by each evaluator shall be averaged. The concerned campus/college shall conduct the viva-voce examination.

15. Credit Transfer and Withdrawal

- The program allows students to transfer the credits earned by them in similar program of other universities as recognized by TU.
- Students willing to transfer credit from accredited university/college or recognize by TU have to apply at the FOM paying a sum of amount for each credit to be transferred.
- Concerned faculty or institute will review all previous university/college level grade sheet to determine what credits may be eligible to transfer.
- The FOM will review every course taken by a student to another university/college.
- The student should complete the first semester duration in the master program to be eligible for credit transfer.

Course Composition

FIN 510 Financial Management
MKT 511 Marketing Management
ECO 512 Managerial Economics
MGT 513 Human Resource Management
MSC 514 Statistical Methods
MGT 515 Organizational Behavior
MSC 517 Production and Operations Management
ACC 517 Management Accountancy
MGT 518 Business Environment
MGT 519 Managerial Communication
ACC 519 Accounting for Financial and Managerial Decision and Control
MSC 521 Research Methodology
MGT 522 International Business
MGT 523 Strategic Management
MGT 524 Entrepreneurship

Finance **(Three subjects**

FIN 685 Financial Markets and Institutions
FIN 686 International Financial Management

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

360

FIN 687 Financial Derivatives and Market
FIN 688 Corporate Finance
FIN 689 Investment Management
FIN 690 Insurance: Theory and Practice
FIN 691 Commercial Bank Management: Theory and Practice

Marketing **(Three subjects)**

MKT 685 Consumer Behavior
MKT 686 International Marketing
MKT 687 Brand Management
MKT 688 Sales Management
MKT 689 Retail Management
MKT 690 Services Marketing
MKT 691 Advertising and Promotion Management
MKT 692 Rural Marketing

Management **(Three subjects)**

MGT 685 Organizational Development and Change
MGT 686 Quality Management
MGT 687 Recent Trends in Management
MGT 688 Organizational Theory
MGT 689 Performance Management
MGT 690 Leadership and Communication

Accountancy **(Three subjects)**

ACC 685 Corporate Taxation
ACC 686 Cost Management
ACC 687 Contemporary Auditing
ACC 688 Accounting Theory and Financial Reporting
ACC 689 Management Control Systems
ACC 690 Balance Scorecard: A Tool for Performance Measurement

Course Cycle

FIRST SEMESTER	**15 Credit Hours**
MKT 511 Marketing Management	3 Cr.
ECO 512 Managerial Economics	3 Cr.
MSC 514 Statistical Methods	3 Cr.
MGT 515 Organizational Behavior	3 Cr.
MGT 519 Managerial Communication	3 Cr.

SECOND SEMESTER	**15 Credit Hours**
FIN 510 Financial Management	3 Cr.
MGT 513 Human Resource Management	3 Cr.
MSC 517 Production and Operations Management	3 Cr.
ACC 517 Management Accountancy	3 Cr.
MGT 518 Business Environment	3 Cr.

THIRD SEMESTER	**15 Credit Hours**
ACC 519 Accounting for Financial and Managerial Decision and Control	3 Cr.
MSC 521 Research Methodology	3 Cr.

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

259

MGT 522 International Business	3 Cr.
MGT 524 Entrepreneurship	3 Cr.

Specialization Course (Any One from Group A)

Finance

FIN 687 Financial Derivatives and Market	3 Cr.
FIN 688 Corporate Finance	3 Cr.

Accountancy

ACC 685 Corporate Taxation	3 Cr.
ACC 686 Cost Management	3 Cr.

Management

MGT 687 Recent Trends in Management	3 Cr.
MGT 688 Organizational Theory	3 Cr.

Marketing

MKT 691 Advertising and Promotion Management	3 Cr
MKT 692 Rural Marketing	3 Cr.

FOURTH SEMESTER; **15 Credit Hours**

MGT 523 Strategic Management	3 Cr.

Specialization Courses (Any Two from Group B)

FIN 685 Financial Markets and Institutions	3 Cr.
FIN 686 International Financial Management	3 Cr.
FIN 689 Investment Management	3 Cr.
FIN 690 Insurance: Theory and Practice	3 Cr.
FIN 691 Commercial Bank Management: Theory and Practice	3 Cr.

Marketing

MKT 685 Consumer Behavior	3 Cr.
MKT 686 International Marketing 3 Cr.	
MKT 687 Brand Management	3 Cr.
MKT 688 Sales Management	3 Cr.
MKT 689 Retail Management	3 Cr.
MKT 690 Services Marketing	3 Cr.

Accountancy

ACC 687 Contemporary Auditing	3 Cr.
ACC 688 Accounting Theory and Financial Reporting	3 Cr.
ACC 689 Management Control Systems	3 Cr.
ACC 690 Balance Scorecard: A Tool for Performance Measurement	3 Cr.

358

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

Management

MGT 685 Organizational Development and Change	3 Cr.
MGT 686 Quality Management	3 Cr.
MGT 689 Performance Management	3 Cr.
MGT 690 Leadership and Communication	3 Cr.

MGT 525 Dissertation	6 Cr

371

Faculty of Management

The Faculty of Management (FOM), Tribhuvan University has its ultimate objective of educating students for professional pursuits in business, industry and government. It is further dedicated to contributing to an increase in the knowledge and understanding of business and public administration. FOM aims to develop a networking with management institutes in the country and abroad to exchange new knowledge, technology, and methods of achieving higher level efficiency in management of business and public entities. It also aims to continuously innovate and promote cost-effective, socially relevant, modern technology based educational programs in Nepal.

The FOM offers **dynamic and cutting edge multidisciplinary disciplines such as:** Bachelor of Business Administration (BBA), Bachelor of Information Management (BIM), Bachelor of Business Management (BBM), Bachelor of Public Administration (BPA), Bachelor of Hotel Management (BHM), Bachelor of Travel and Tourism Management (BTTM), Bachelor of Business Administration in Finance (BBA-F), Bachelor of Business Studies (BBS - 4 year annual system) , Post Graduate Diploma in Police Sciences (PGDPS), Master of Business Administration (MBA), Master of Business Administration in Information (MBA-IT), Master of Business Management (MBM), Master of Public Administration (MPA), Master of Hospitality Management (MHM, Master of Travel and Tourism Management (MTTM), Master of Business Administration in Global Leadership and Management (MBA-GLM), Master of Finance and Control (MFC), Master of Business Studies (MBS) and The FOM also offers Master of Philosophy in Management (M. Phil.) and doctoral program in management leading to a Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.)

FOM's GOALS

- Prepare professional managers capable of handling business in a dynamic global environment.
- Produce socially responsible and creative entrepreneurs capable of promoting business and industry for the socio-economic development of Nepal.
- Conduct research and management development programs for updating the knowledge and skill base of academics and practicing managers.
- Innovate and promote management programs catering to the various social and economic sectors of Nepal.
- Establish linkages with leading universities and management institutes abroad and collaborate with them in program development and implementation.

370

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धनकुटा बहुमुखी क्याम्पस
धनकुटा

Bachelor of Business Studies (BBS)

Programme Objective

The objective of the BBS programme at the FOM is to develop students into competent managers for any sector of organized activity. The programme is based on the principle that graduates will spend a major portion of their life in a constantly changing environment. Therefore, the student should have an opportunity to obtain a broad knowledge of the concepts and reality- based skills underlying the operation and management of organizations.

Upon graduation, students should be equipped to function as a manager in business, industry and government. The graduate should also have a variety of career opportunities in different sectors of business including entrepreneurship and create much needed jobs for others.

The BBS programme specially attempts to:

1. Equip the students with the required conceptual knowledge of business and administration to develop a general management perspective in them.
2. Develop required attitudes, abilities and practical skill in students, which constitute a foundation for their growth into competent and responsible business managers.
3. Encourage entrepreneurial capabilities in students to make them effective change agents in the Nepalese society.
4. Develop necessary foundation for higher studies in management and thereafter take up careers in teaching, research and consultancy.

Curricular Structure

The FOM recognizes the need for both breadth and depth in the total academic pattern. Therefore, the curriculum for BBS degree comprises four separate and distinct course components:

1. A strong foundation allied areas of business such as language, economic analysis, legal environment and quantitative method to prepare graduates to understand, analyze and comprehend the management concepts, theories and practices.
2. Core business studies encompassing and integrating all functional areas to provide graduates with and appreciation of the diversity and inter-relationship of business and management issues.
3. The opportunity to concentrate in one area of specialization such as accounting, finance, human resources management and marketing in order to provide graduates with some degree of functional expertise.

मिथुन विश्वविद्यालय
कलाशिर बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

369

Course Composition
Compulsory Courses

MGT 201: Business English

MGT 202: Business Statistics

MGT 207: **Microeconomics for Business**

MGT 204: Business Law

MGT 205: Business Communication

MGT 209: Macroeconomics for Business

Core Courses

MGT 211: Financial Accounting and Analysis

MGT 212: Cost and Management Accounting

MGT 213: Principles of Management

MGT 214: Fundamentals of Marketing

MGT 215: Fundamentals of Financial Management

MGT 223: Organizational Behavior & Human Resource Management

MGT 217: Business Environment and Strategy

MGT 224: Taxation in Nepal

MGT 225: Entrepreneurship

MGT 221: Business Research Methods

MGT 226: Foundation of Financial Systems

Concentration Area
(Three courses from any one of the following five functional areas)

Accounting

ACC 250: Accounting for Banking

ACC 251: Accounting for Business

ACC 252: Advanced Financial Accounting

ACC 255: Auditing

ACC 256: Advance Cost and Management Accounting

Finance

FIN 250: Fundamentals of Corporate Finance

FIN 251: Commercial Bank Management

FIN 255: Management of Financial Institutions

FIN 253: Fundamentals of Investment

FIN 254: Insurance and Risk Management

368

Marketing

MKT 250: Fundamentals of Selling

MKT 251: Customer Relationship Management

MKT 252: Foreign Trade and Export Management in Nepal

MKT 253: Fundamentals of Advertising

MKT 254: Fundamentals of Services Marketing

Management

MGT 251: International Business

MGT 256: Small and Medium Enterprises

MGT 257: Event Management

MGT 258: Project Management

MGT 259: Technology & Information Management

The First Year Programme

The purpose of the first year programme is to build a strong foundation in students to prepare them to comprehend the business concepts, theories and practices. The first year programme is organized into the following compulsory and core courses:

First Year (500)

MGT 201: Business English	100
MGT 202: Business Statistics	100
MGT 207 : **Microeconomics for Business**	100
MGT 211 : **Financial Accounting and Analysis**	100
MGT 213: Principles of Management	100

The Second Year Programme

The purpose of the second year programme is to provide basic concepts, tools and understanding of the foundation and core courses. The foundations courses are required to develop understand business practices. The core courses provide essentials of learning which are basic in the broad area of business studies. The second-year programme is therefore organized into the following core and compulsory courses:

Second Year (500)

MGT 205: Business Communication	100
MGT 209: Macroeconomics for Business	100
MGT 212: Cost and Management Accounting	100
MGT 223: Organizational Behavior & Human Resource Management	100
MGT 215: Fundamentals of Financial Management	100

357

The Third Year programme

The purpose of the third year programme is to provide basic concepts, tools and understanding of the fundamentals of business studies. The core courses provide essentials of learning which are basic to understand broader area of business studies. The third programme is therefore organized into the following core and compulsory courses:

Third Year (500)

MGT 204: Business Law	100
MGT 226 : Foundation of Financial Systems	100
MGT 217: Business Environment and Strategy	100
MGT 224 : Taxation in Nepal	100
MGT 214: Fundamentals of Marketing	100

The Fourth Year Programme

In fourth year, the students are encouraged to focus on a particular functional and concentration area of business studies. Building on the foundation laid in the first, second and third years, the principal mission of the fourth year twofold:

1) To enable the students to concentrate in one functional areas of business. FOM offers four stream of concentration courses:
   a) Accounting
   b) Finance
   c) Management
   d) Marketing
2) To provide opportunity to students to engage in research and final project presentation.

Fourth Year (500)

MGT 225: Entrepreneurship	100
Concentration I	100
Concentration II	100
Concentration III	100
MGT 221: Business Research Methods	50
MGT 401: Final Project	50

Eligibility Conditions for Admission

The candidate applying for admission to the BBS programme:

1. Must have successfully completed the 10+2 in business/ commerce or an equivalent course from a Higher Secondary School Board or from Tribhuvan University or from other University/ Board recognized by T.U
2. Must satisfy any other entry requirements or criteria as prescribed by the Faculty Board or the campus.

क्याम्पसमा नवनिर्मित महिला छात्रावास

क्याम्पसको प्रशासनिक भवन

क्याम्पसको पुरानो भवन अगाडिको खेल मैदान

क्याम्पसको प्रशासनिक भवन अगाडिको त्रिविको लोगो सहितको बगैंचा

रङरोगन पश्चात क्याम्पसको प्रशासनिक भवन र सो अगाडिको बगैंचा

क्याम्पसमा रहेको प्रतिक्षालय र क्याम्पस प्राङ्गण

क्याम्पसमा बिबिए पठनपाठन हुने शिक्षण भवन

क्याम्पसमा रहेको पार्क

क्याम्पसमा BBS प्रथम वर्ष (२०७९) मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुका लागि आयोजना गरिएको अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी विद्यार्थीहरु

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA
2022/3/27 09:36

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA
2022/4/1 12:07

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA
2022/3/27 08:07

REDMI NOTE 6 PRO
MI DUAL CAMERA
2022/3/27 09:31

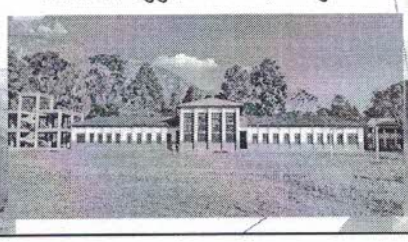
क्याम्पसमा गठन भएका SQC का संयोजक तथा उप संयोजकहरूसँगको बैठक

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

QAA कार्यक्रमः एक परिचय

चैत्र १८, २०७८

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ



"Quality is never an accident; it is always the result of high intention, sincere effort, intelligent direction and skilful execution; it represents the wise choice of many alternatives."

-- William A. Foster

QAA भनेको के हो ?

- यसको पूर्ण स्वरुप गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation) हो ।
- Quality Education लाई मापन गर्ने एक अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड
- शैक्षिक गुणस्तर मापक प्रमाणपत्र
- QAA का सुचकहरू विश्वव्यापी स्वीकार्य छन् ।
- नेपाल गुणस्तर (Nepal Standard, NS) तथा International Standard, ISO) ले वस्तुको गुणस्तर सुनिश्चितता गरे जस्तै QAA ले Academic Institution को **Quality Trade Mark** को व्याख्या गर्दछ ।
- सम्पूर्ण तहमा Quality सुधार कायम गराउँछ ।

क्रमश.....

- सन् १५५० देखि विश्वव्यापीरूपमा शुरूवात भएको भए तापनि नेपालमा सन् २००७ बाट शुरू भएको ।
- Second Higher Education Project शुरु भएपछि नेपालमा QAA को शुरुवात् ।
- त्रिभुवन विश्वविद्यालयको मुख्य चुनौतीका रूपमा यहाँ अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरूलाई दक्ष र सिपयुक्त कसरी बनाउने र त्यो सिप, ज्ञान तथा दक्षतालाई कसरी जीवन उपयोगी बनाउने भन्ने नै रहेको छ ।
- यो चुनौतीलाई सामना गर्नका लागि विश्वविज्ञालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा गुणस्तर सुधार गर्ने अभियानका रूपमा QAA प्रक्रियालाई अगाडि बढाएको छ ।

QAA कार्यक्रममा मा संलग्न उच्च शैक्षिक संस्थाहरुको विवरण (२०७८ असार मशान्तसम्मको विवरण)

- उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: १४३६
- LOI प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ३८५
- SSR स्वीकृत उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या:१२४
- PRT गठन भएका प्राप्त उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ११७
- PRT Complete भएका उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ७३
- QAA Cycle Complete भएका उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ७१
- Pre Visit Complete भएका उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ५८
- QAA Certificate प्राप्त गरेका उच्च शैक्षिक संस्थाको सङ्ख्या: ५३

QAA को आवश्यकता किन ?

- शैक्षिक गुणस्तर कायम गरी बजारको मागअनुसारको जनशक्ति उत्पादन गर्न
- प्रशासन तथा व्यवस्थापनमा सुधार गर्न ।
- पुस्तकालयको उचित व्यवस्थापन गर्न ।
- भैतिक पूर्वाधारको विकास तथा ढिगोपनाका लागि ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पेशाप्रति पुर्ण जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन ।
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट थप अनुदान प्राप्त गर्न ।
- क्याम्पसको शैक्षिक भविष्य सुनिश्चित गर्न ।

P1

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

QAA बाट विद्यार्थीहरूलाई प्राप्त हुने अवसरहरू

- गुणस्तरीय शिक्षण सिकाइ तथा गुणस्तरीय भौतिक पूर्वाधारहरू हुने भएकोले गुणस्तरीय शैक्षिक क्रियाकलापबाट लाभ लिन सकिने ।
- QAA प्राप्त क्याम्पसबाट उत्तीर्ण गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि मात्र स्वदेश तथा विदेशमा रोजगारीका लागि थप अवसर प्राप्त हुने ।
- विद्यार्थीहरूका लागि QAA का मापदण्डबमोजिम पठनपाठन आन्तरिक परीक्षा, अतिरिक्त क्रियाकलाप, परियोजना कार्य लगायतका सिकाइ तथा मुल्याङ्कन र दक्षता प्रदर्शनका अवसरहरू प्राप्त हुने भएकोले आधुनिक प्रविधि प्रयोग गर्न सिप सिकाउने, राम्रो अङ्क ल्याइ उत्तीर्ण हुने तथा प्रतिस्पर्धामा अब्बल हुने सम्भावना बलियो हुने भएकाले अध्ययनपश्चातको वृति विकासको राम्रो आधार तयार हुने ।

QAA प्रमाणपत्र पाइसकेपश्चात क्याम्पस वा संस्थालाई प्राप्त हुने अवसरहरू:

- क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक लगायत समग्र गुणस्तर वृद्धि भइ क्याम्पसको इज्जत प्रतिष्ठा उच्च हुने ।
- QAA प्रमाणपत्र प्राप्त भइसके पश्चात विद्यार्थी उत्तीर्ण सङ्ख्याका आधारमा UGC बाट आर्थिक अनुदान (२०७७ सम्म विज्ञान तथा प्रविधि तर्फ प्रति विद्यार्थी ८० हजार र अन्यतर्फ प्रति विद्यार्थी ३० हजारका दरले) तथा प्रोत्साहन सहयोग प्रप्त हुने गरेको ।

समाजलाई प्राप्त हुने अवसर:

- समाजको लगानी अपेक्षा र आवस्यकता अनुरुपको गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर मिल्ने तथा दक्ष जनशक्ति तयार हुने ।
- दक्ष, शिक्षित, सुसंस्कृत नागरिक तयार हुने भएकोले समाजमा सभ्यता तथा सुसंस्कृतिको प्रवर्द्धन हुने ।

QAA प्रक्रियामा जानुपर्ने बाध्यताहरू

- QAA प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका क्याम्पसहरूलाई विश्वविद्यालयले QAA मा जान बाध्य पार्ने प्रकृयामा रहेको छ ।
- नयाँ विषयको पठनपाठन सञ्चालन गर्न अनुमति नदिने
- सञ्चालनमा रहेका विषयहरू पनि आगामी ५ वर्षभित्र QAA प्रक्रियामा नगएमा सञ्चालन अनुमति रद्द गर्न सक्ने ।
- विश्वविद्यालयबाट दिइने आर्थिक, भौतिक, प्राविधिक लगायतका सहयोग र स्रोत साधनहरू उपलब्ध गराउन बाध्य नहुने ।

QAA का फाइदाहरू

- क्याम्पसको समग्र गुणस्तरमा वृद्धि हुने ।
- शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिकस्तर बलियो हुने ।
- क्याम्पसको व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक पक्षमा पारदर्शीता हुने ।
- शैक्षिक क्रियाकलापमा विस्तार हुने ।
- विद्यार्थीकेन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलापमा वृद्धि र विस्तार हुने ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा सुविधामा वृद्धि गर्न सकिने ।

क्रमश.....

- विद्यार्थीहरूमा शिक्षण सिकाइप्रति जागरण ल्याउने ।
- शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप र विधिमा सुधार ल्याउन सकिने ।
- क्याम्पसबाट प्रवाह गरिने पुस्तकालय, लेखा व्यवस्थापन परिक्षा आदि शाखाका सेवाहरू आधुनिक प्रविधि (कम्प्युटर सफ्टवेयर) मार्फत सञ्चालन हुने ।
- विद्यार्थी संख्यामा वृद्धि हुने ।
- TU बाट अन्य कार्यक्रमहरू ल्याउन सहयोग पुग्ने ।

क्रमश.....

- विद्यार्थी संख्या, उत्तीर्ण प्रतिशत आदिका आधारमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट थप अनुदान प्राप्त हुने ।
- प्राध्यापक कर्मचारीहरूमा प्राज्ञिक उन्नयन गर्ने वातावरण सिर्जना हुने र सोहीअनुसार कोषको व्यवस्था गर्न सकिने ।
- क्याम्पसको SWOT Analysis हुने ।
- क्याम्पस र समुदायबीचको अन्तरसम्बन्धमा वृद्धि हुने ।

P2

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलगिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

QAA प्राप्तिका लागि क्याम्पसका सबल पक्षहरू

- क्याम्पसको नाममा पर्याप्त जग्गा ।
- भौतिक पुर्वाधारहरू आवश्यक मात्रामा ।
- योग्य तथा अनुभवी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू ।
- स्वच्छ र शान्त प्राकृतिक शैक्षिक वातावरण ।
- विभिन्न किसिमका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन ।

QAA प्राप्तिका लागि Process

१. क्याम्पस सञ्चालक समिति तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको निर्णय
२. QAA अन्तर्गतका विभिन्न कमिटी गठन
३. SSR/SAT कमिटी गठन
४. UGC बाट LOI लिनुपर्ने ।
५. To prepare time bound strategic plan and work Plan
६. Management of Sufficient Fund
७. Peer Review Team and PRT Assessment (from UGC)
८. PRT ले दिएका सुझावहरू सहितको अन्तिम प्रतिवेदन UGC मा बुझाउने
९. Final PRT VISIT
१०. अन्तिम प्रतिवेदन पेश

(क्याम्पस ८ नं. सम्मको अवस्था पुरा गरी आठौं तहको अन्तिम चरणमा प्रवेश गरेको छ)

QAA प्राप्त गर्न र दीगो बनाउनका लागि विद्यार्थीको भुमिका

- विद्यार्थी आचार संहिताको पूर्णरुपमा पालना गर्ने ।
- पढाइ लेखाइलाई उच्च महत्व दिई परिश्रमपूर्वक अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा लाग्ने ।
- क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक परीक्षा, परियोजना कार्य, प्रतिवेदन लेखन, थेसिस लेखन तथा अनुसन्धान एवम् अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापमा नियमित रुपमा सक्रीय सहभागी हुने ।
- सिकाइका क्रममा देखिने समस्या तथा गुनासाहरूलाई सालिनतापूर्वक क्याम्पसको प्रशासनिक भवनमा परीक्षा शाखाको बाहिर पट्टी राखिएको गुनासो पेटिकामा राख्ने ।

QAA प्राप्त गर्न र दीगो बनाउनका लागि विद्यार्थीको भुमिका

- पुस्तकालयमा Text Book तथा अन्य सन्दर्भ सामग्री, पत्रपत्रिकाहरु, विभिन्न प्रतिवेदनहरु, बुलेटिन लगायत विभिन्न ज्ञान आर्जनका स्रोत साधनहरु विशेष गरी विद्यार्थीहरुकै लागि भनेर राखिएकोले पुस्तकालयमा नियमित रुपले जाने र पढ्ने बानीको विकास गर्ने ।
- विद्यार्थीहरुको ज्ञान/सिप लगायत सिकाइ प्रक्रियालाई व्यवस्थित गरी उत्तिर्ण प्रतिशत तथा औसत अंक बढाउदै जाने
- QAA कार्यक्रमको प्रमुख लक्षअनुरुप कक्षामा नबुझिएका, नसिकेका कुराहरु अनलाइन माध्यमबाट तथा कक्षा बाहिर कक्षा नचलेको बाहेकको समयमा पनि सम्बन्धित शिक्षकलाई सोधपुछ गरी पृष्ठपोषण लिने ।

QAA प्राप्त गर्न र दीगो बनाउनका लागि विद्यार्थीको भुमिका

- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर तथा समग्र कार्यक्रमको बारेमा साथिभाइ तथा समाजमा सम्पर्क हुने र समुदायमा सकारात्मक सन्देश प्रवाह गर्ने ।
- प्रत्येक सेक्सन तथा कक्षामा (Student Quality Circle, SQC) गठन गरी कक्षामा पठनपाठनमा देखिएका एवम् कार्यविधिमा समावेश भएका समस्याहरु प्रशासन समक्ष राखी समाधानका लागि सहयोग गर्ने ।

कुनै जिज्ञासा भए ?

Thank You

Hira Lal Regmi

Assistant Campus Chief and Member of SAT

P3

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

INTRODUCTION OF SQC (STUDENT'S QUALITY CIRCLE)

Tilak Kandel
Asst. Campus Chief

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि "विद्यार्थी गुणस्तर समूह" (Student's Quality Circle, SQC) गठन कार्यविधि-२०७८

- क्याम्पसको पठनपाठन लगायत शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न र विद्यार्थीहरुबाट समेत आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न उद्देश्यस्वरुप क्याम्पसमा सञ्चालित सबै सङ्काय तथा संस्थानका तह र कक्षाहरुमा विद्यार्थीहरुको आपसि सहमतिमा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि "विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन कार्यविधि-२०७८" तयार गरिएको छ ।

उद्देश्य:

- क्याम्पसको पठनपाठन नियमित गराउने, विद्यार्थी अनुशासन लगायत अन्य गतिविधिहरुबारे क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा भूमिका खेल्नु यस समूहको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । यसका अतिरिक्त समूहका देहायअनुसार थप उद्देश्य रहने छन्:
- पठनपाठनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने ।
- कक्षाकोठामित्र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्याहरुलाई सहभागितात्मक पद्धतिअनुसार समाधान गर्नका लागि पहल गर्ने ।
- विद्यार्थीमा नेतृत्व क्षेमताको विकास गर्ने ।
- क्याम्पसले व्यवस्था गरेका खेलकुद, पुस्तकालय, पिउनेपानी, शौचालय, कम्प्युटर प्रयोगशाला तथा इन्टरनेट सुविधा, विज्ञान प्रयोगशाला, छात्रावास जस्ता सुविधाहरु लगायत प्रशासनिक सेवा र सुविधाहरुका बारेमा कुनै समस्या देखिएमा तुरुन्त सम्बन्धित निकायमा शालिनतापूर्वक जानकारी गराइ समस्या समाधानमा रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने ।

समूहको गठन

- विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले क्याम्पस प्रशासन र स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको आवश्यक समन्वयमा यस क्याम्पसमा पठनपाठन हुने सम्पूर्ण सङ्काय र संस्थानका प्रत्येक तह र कक्षामा गुणस्तर समूहको गठन गर्ने कार्य गर्नेछन् ।
- प्रत्येक कक्षामा विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा ३ देखि ७ सदस्यको समूह गठन हुने छ ।
- प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीहरुले आपसी सहमतिका आधारमा कुनै एक जना सदस्यलाई समूहको संयोजक तोक्ने छन् ।

समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

- यस समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहायअनुसार रहने छ:-
- विद्यार्थी आचारसंहितालाई पूर्णरुपमा पालना गर्ने गराउने दायित्व यस समूहको हुनेछ ।
- यो समूहले क्याम्पसको प्राज्ञिक वातावरणलाई मर्यादित तुल्याउन कक्षाका सबै विद्यार्थीहरुलाई क्याम्पस पोशाकमा नियमित रुपमा कक्षामा आउने वातावरण मिलाउनका लागि सहयोग गर्ने, आन्तरिक परीक्षामा सहभागी हुने, अतिरिक्त क्रियाकलाप लगायत क्याम्पसमा आयोजना हुने सम्पूर्ण गतिविधिमा सक्रिय रुपले सहभागी हुने ।
- समूहलाई उपलब्ध गराइएको डायरीमा उल्लेख गरिएका निर्देशनहरुलाई पूर्णरुपमा पालना गर्ने तथा सेवा सुविधासंग सम्बन्धित गुनासोहरुलाई क्याम्पसले व्यवस्था गरेको गुनासो पेटिकामा लिखित रुपमा पेश गर्ने गर्न लगाउने ।

P4

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

- यस समूहमा आबद्ध भएका सदस्यहरूले शिक्षक तथा कर्मचारीहरूप्रति कुनै आग्रह पुर्वाग्रह राखी व्यक्तिगत आचरण र जीवनमा आघात पुग्ने गरी टीका टिप्पणीहरू गर्न पाइने छैन ।
- सम्बन्धित शिक्षकबाट पैदा भएका समस्या र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्यालाई घलफल तथा पृष्ठपोषणका आधारमा क्याम्पसका अख्तियारप्राप्त प्रशासकहरूसँग सहकार्य गरी समाधानका लागि प्रयास गर्ने ।
- समूहको संयोजकले समूहलाई उपलब्ध गराइएको गुणस्तर सुधार डायरीमा प्रत्येक पिरीयडमा अध्यापन गराउने शिक्षकको कक्षाकोठाभित्र प्रवेश गरेको र कक्षाकोठाबाट बाहिरिएको समयको रेकर्ड राख्ने ।

समूहको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

- समूहको संयोजकले गुणस्तर सुधारसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यकताअनुसार बैठक सञ्चालन गर्ने
- क्याम्पसको गुणस्तर सुधार गर्ने अभियानको सदस्य संगठनका रूपमा यो समूहको संलग्नता विशुद्ध प्राज्ञिक विषयवस्तुमा केन्द्रित रहने छ ।
- विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखको निर्देशनबमोजिम कार्य गर्ने गराउने ।
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूह मध्येबाट उनीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा सर्वोत्कृष्ट हुनेलाई पुरस्कृत गर्न सकिने छ ।

विद्यार्थी गुणस्तर समूहको कार्यविधि

- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको कार्यविधि वार्षिक प्रणाली अन्तर्गतका कक्षाहरूमा एक वर्ष र सेमेष्टर प्रणालीका कक्षाहरूमा ६ महिनाको हुने छ ।

समूहको बैठक:

- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठक कम्तिमा पनि महिनाको एकपटक बस्ने छ । आवश्यकताअनुसार एकपटक भन्दा बढी पटक पनि बैठक बस्न सक्ने छ ।
- विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ ।
- संयोजकको अनुपस्थितिमा बैठक बस्नुपर्ने भएमा निजको स्वीकृतीमा समूहका कुनै एकजना सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्ने छ ।
- समूहको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समूहले आफैं निर्धारण गर्ने छ ।

विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठनका आधारहरू:

- समूहमा रहने संयोजक एवम् सदस्यहरू नियमित रूपमा कक्षामा आउने हुनुपर्नेछ ।
- समूहमा रहने सदस्यहरूको छनोटका लागि अघिल्लो तहको/कक्षाको परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क हासिल गरेको तथा कक्षामा नियमित उपस्थित हुने जस्ता आधारको अबलम्बन गरिने छ ।
- समूहमा रहने संयोजक र सदस्यहरू संयोजनकारी भूमिका खेल्नसक्ने हुनुपर्दछ ।
- कक्षामा रहेका छात्र र छात्राको सङ्ख्याका आधारमा सकेसम्म समानुपातिक प्रतिनिधित्व हुने गरी समूहमा सदस्यहरू चयन गर्नुपर्नेछ ।

विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठनका आधारहरू:

- कुनै कक्षा तथा सेक्सनमा सर्वसम्मत रूपमा सर्कल गठन हुन नसकेमा विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले सोको जानकारी क्याम्पस प्रशासन समक्ष गराउने छन् । क्याम्पस प्रशासनले सर्वसम्मतिका लागि स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन एवम् सम्बन्धित कक्षाका विद्यार्थीहरूसँग समन्वय गरी सर्कल गठनसम्बन्धी आवश्यक निर्णय लिन सक्ने छ ।
- प्रत्येक कक्षामा पठनपाठन शुरू भएको एक महिनाभित्र गुणस्तर सुधार सर्कल गठन गरिने छ ।
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहका कार्यसम्पादनलाई अनुगमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने दायित्व विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको हुने छ ।
- समूहमा रहने संयोजक तथा सदस्यहरू मृदुभाषी, मिलनसार, अनुशासित र समन्वयकारी हुनु पर्नेछ ।

कुनै जिज्ञासा भएमा ?

धन्यवाद

P5

विश्वविद्यालयको परिचय

विश्वविद्यालय भन्नाले के बुझिन्छ ?

- विश्वव्यापि रुपले उपयोगि शिक्षण सिकाइ र अनुसन्धान को सुविधा उपलब्ध उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने संस्था ।
- शैक्षिक प्रज्ञिक योग्यताको प्रमाणपत्र दिने संस्था ।

विश्वविद्यालयको प्रमुख सिद्धान्त के हो ?

- शिक्षा ज्ञान,सिप प्रदान गर्नु ।
- राष्ट्रको आवश्यकता पुरा गर्ने दक्ष जनशक्ति तयार गर्नु ।
- विश्व बजारमा प्रतिस्प्रधा गर्न सक्ने जनशक्ति तयार पार्नु ।

आधुनिक युगमा विश्व विद्यालयको भुमिका के ?

- विश्वविद्यालय तथा उद्योग क्षेत्र बिच सहकार्य
- सामाजिक/ निजामति सेवा
- अन्तराष्ट्रिय सम्वन्ध
- आम्दानीका श्रोतहरुको बिस्तार

विश्वविद्यालयका निम्ति आवश्यक मापदण्डहरु के ?

- शिक्षण तथा अनुसन्धान कार्यमा ख्यातिप्राप्त प्राध्यापक/विशेषज्ञहरुको सेवा उपलब्ध भएको ।
- नविनतम विचार र ज्ञानको सृजना गर्ने तथा प्रयाप्त अनुसन्धान गर्ने/गराउने व्यवस्था भएको
- प्रतिभावान,योग्य विद्यार्थी आकर्सित गर्ने तथा त्यस्तै जनशक्ति उत्पादन गर्ने
- प्रतिभावान/क्षमतावान स्टाफहरु हायर गर्ने ।
- अनुसन्धान, अन्तराष्ट्रिय सम्वन्ध लगायतका क्रियाकलापबाट विश्वबजारमा विश्वविद्यालयको उपस्थिति महशुस गराउनु ।
- भरपर्दो आयश्रोत, उच्चस्तरको व्यवस्थापकिय समुह,रणनितिक योजना र कार्यान्वयन भएको ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको
संक्षिप्त परिचय

- स्थापना : २०१६ (नेपालको सवभन्दा जेठो विश्व विद्यालय)
- केन्द्रीय कार्यालय : कीर्तिपुरको उत्तर पुर्विमोहडा (काठमाण्डु देखि ५ कि.मी.)
  विश्वका सवभन्दा धेरै विद्यार्थी हुने १० वटा विश्वविद्यालय मध्येको एक
- विभाग : ३९
- अनुसन्धान केन्द्र : ४
- विश्वविद्यालय रहेको स्थानको क्षेत्रफल : ३०४२-५-२ रोपनी
- कुलपति : प्रधानमन्त्री (२०६२ । ६३ को परिवर्त पछि)
- सहकुलपति : शिक्षामन्त्री
- प्रमुख कार्यकारी : उपकुलपति, रेक्टर, र रजिष्ट्रार
  नेपालको राजनिति, निजामति क्षेत्र, प्रहरी तथा सैनिक संगठन, कानुन तथा व्यवसायिक क्षेत्रका उच्च ओहदाका व्यक्तित्वहरु तयार पारेको विश्वविद्यालय
- ६० आंगिक क्याम्पस तथा करिव ८५ प्रतिशत विद्यार्थीहरु अध्ययन गर्ने विश्वविद्यालय।

शिक्षाका राष्ट्रिय उदेश्यहरु:

- अर्न्तनिहित प्रतिभा र व्यक्तित्व विकास गर्नु ।
- सार्वभौम मानविय मूल्यको संवर्द्धन र नैतिकवान नागरीक तयार गर्नु ।
- स्थानिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय रोजगारीतर्फ उन्मुख सीपयुक्त नागरीक तयारी गर्नु
- सामाजिकरण तथा सामाजिक एकताको सुदृढिकरण गर्नु ।
- समाजको आधुनिकीकरण गर्नु तथा मानब संसाधनको विकास गर्नु ।
- प्राकृतिक वातावरण तथा राष्ट्रिय सम्पदाको संरक्षण र सदुपयोग गर्नु ।
- सामाजिक समानता, न्याय तथा तदनुरुपको अचरण र समावेशी समाजको निर्माण गर्नु ।
- शान्ति, मैत्रि, सदभाव, सहिष्णुता, विश्ववन्धुत्वको भावनाको विकास र द्धन्द्ध व्यवस्थापनको लागि सक्षम, नागरिक तयार पार्नु
- आधुनिक सूचना प्रविधिसँग परिचित विश्व परिवेश सुहाउदो दक्ष जनशक्तिको विकास गर्नु
- राष्ट्रियता,लोकतन्त्र, मानव अधिकार प्रति प्रतिवद्ध, श्रमप्रति आस्था,स्वभिमानी, मितव्ययी र आफुलाई नेपाली भएकोमा गौरव गर्न सक्ने नागरिक तयार गर्नु
- नेपाली कला, सौन्दर्य, वैशिष्ट्यहरुको संरक्षण र सम्वर्द्धन
- प्राकुतिक एवं दैवी प्रकोप प्रति सचेतना र जोखिम न्युनिकरण गर्न सक्ने जनशक्तिको विकास

त्रि.वि. का उदेश्यहरु :

- नेपालको सर्वाङगीण विकासका लागि दक्ष जनशक्ति तयार पार्नु ।

P7

त्रिभुवन विश्वविद्यालय धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ

- स्तरयुक्त उच्च शिक्षा प्रदान गर्नु ।
- राष्ट्रिय संस्कृति तथा परम्पराको संरक्षण,सम्वर्धन र विकास गर्नु ।
- कला, विज्ञान प्रविधि तथा व्यवसायिक क्षेत्रको ज्ञान र अनुसन्धानलाइ, व्यापक,व्यवहारिक र समय सापेक्ष बनाउनु ।
- विविध पक्षमा अनुसन्धान गर्नु ।

स्नातक तहको तहगत उदेश्यहरु :

- विविध क्षेत्रका ज्ञान र सिपसंग परिचित गराउनु ।
- सार्क राष्ट्रहरुको अवस्था तथा कार्यहरुसंग परिचित गराई उनीहरुसंग प्रतिस्प्रधा गर्न सक्ने बनाउनु ।
- विशिष्टिकरणको आधार तयार पार्नु ।
- शिक्षाको गुणस्तरमा गुणात्मक विकास गर्नु ।
- रोजगारमुखि दक्षता, ज्ञान र सीपको विकास गराउनु ।
- छपाइ सुद्धि,अनुबाद, समिक्षा, आलोचना, अनुसन्धान, अभिनय, कला जस्ता दक्षता र सीपहरुको विकास गराउनु ।

मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय :

प्रमुख उदेश्य : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्रका मौलिक तथा प्रायोगिक क्षेत्रमा तालिम प्राप्त, दक्ष जनशक्ति तयार पार्नु

केन्द्रिय विभागहरु : २१ वटा

समाजशास्त्र, मानवशास्त्र	अंग्रेजी	अर्थशास्त्र	नेपाली	राजनीतिशास्त्र	इतिहांस	पत्रकारिता
भुगोल	जनसंख्या अध्ययन	ललितकला	ग्रामीण विकास	बौद्ध अध्ययन	संस्कृति	गृह विज्ञान
संस्कृत	हिन्दी	मैथिली	नेपाली भाषा	मनोविज्ञान	भाषा विज्ञान	पुस्तकालय विज्ञान

स्नातक तहमा मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकायका उदेश्यहरु :

- मानविकी तथा सामजिकशास्त्रका क्षेत्रमा विद्यार्थीलाइ फराकिलो बहुआमिक ज्ञान तथा शैक्षिक आधार प्रदान गर्नु ।

P8

- विद्यार्थीहरुलाइ रोजगारीका लागि योग्य बनाउने गरी मानविकी तथा सामाजिक क्षेत्रको ज्ञान र सिप प्रदान गर्नु ।
- मानव विकास तथा स्वतन्त्रतालाई कुष्ठित गर्ने हरेक अवस्था र प्रचलनहरुबाट मुक्त गर्ने गरी विद्यार्थीहरुमा उच्च विवेक र आलोचनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गरी सक्रिय सामाजीक अभियन्ताको रुपमा प्रोत्साहित गर्ने ।
- विद्यार्थीहरुलाइ स्वबलम्बिरुपले शिक्षक तथा अनुसन्धान कर्ताको भुमिका निर्वाह गर्न सक्षम बनाउने ।

सेवा अवसरका क्षेत्रहरु (career) :

- शिक्षा क्षेत्र, अनुसन्धान क्षेत्र, विद्यालय, क्याम्पस तथा विश्वविद्यालय जस्ता संस्थाहरुमा रोजगारीका लागि आधारभुत जनशक्ति तयार गर्ने संकाय
- एन.जि.ओ./आइ.एन.जि.ओ., नीजि सामाजिक संघ सस्था ,सांस्कृतिक संघ संस्थाका लागि जनशक्ति तयार पार्ने संकाय
- निजामतिसेवा (प्रशासन, राजश्व, परराष्ट, ग्रामीण बिकास,योजना) का लागि जनशक्ति तयार पार्ने संकाय
- स्वतन्त्र लेखक, सामाजिक कार्यकर्ता, सम्पादक, परियोजना जिरिक्षक तथा परामर्शदाता निर्देशक सामाजिक क्षेत्रको अभियन्ता, पत्रकार, राजनैतिक नेता, धार्मिक सास्कुतिक अभियन्ता, विचारक, चिन्तक, समालोचकहरु जस्ता दक्षशक्ति तयार पार्ने संकाय

स्नातक तहमा शिक्षाशास्त्र संकायका उदेश्यहरु :

- विभिन्न तहमा शिक्षण गर्ने तालिम प्राप्त शिक्षकहरु उत्पादन गर्नु ।
- शिक्षा क्षेत्रका प्रशासक, पाठ्यक्रम डिजाइनर, शैक्षिक योजनाकार तथा अनुसन्धान कर्ता जस्ता शिक्षा क्षेत्रका उच्च स्तरका जनशक्ति तयार पार्नु ।
- कमजोर श्रवण शक्ति भएका (बहिरा) आँखा नदेख्ने (अन्धा) या अपाङ्ग विद्यार्थीहरुलाई पढाउन सक्ने शिक्षकहरु तयार पार्नु ।,
- शिक्षकहरुको पेशागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तलिम, अनुसन्धान जस्ता अवसरहरु उपलव्ध गराउनु ।
- शिक्षामन्त्रालयलाइ शैक्षिक नीतियोजना, कार्यक्रम निर्माण गर्ने तथा तिनिहरुको कर्यान्वयन एवं अनुगमन गर्न सहयोग गर्ने ।
- आलोचनात्मक शैक्षिक विषयवस्तुहरुको सम्वोधनका लागि बहस छलफलहरु चलाउने फोरमको रुपमा कार्य गर्नु ।
- अर्न्तराष्ट्रिय शैक्षिक समुदायहरुसँग जोडदै शैक्षिक अनुसन्धान तथा नविनताहरुको ब्यापक प्रचार प्रसार गर्नु ।

Pg

- सार्क राष्ट्रहरुका शैक्षिक संस्थाहरुमा यो संकायको उपस्थिति महशुस गराउनु ।

स्नातक शिक्षाका क्षेत्रहरु

- विद्यालय तहको बिषयगत योग्य, कुशल र दक्ष शिक्षक ।
- बिद्यालय निरिक्षक, श्रोत व्यक्ति, प्राविधिक सहायक जस्ता शैक्षिक प्रशासक ।
- लोक सेवा आयोगले लिने सामान्य प्रशासन तर्फका अन्य जुनसुकै अधिकृत स्तरका परीक्षामा योग्य उमेदवार
- गैह्र रसरकारी तथा अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संघ सस्थाको जागिरमा योग्य
- कुशल समाजिक परिचालक
- अनुसन्धान, स्वतन्त्र लेखक, मनोबैज्ञानिक परामर्श, सामाजिक अभियान्ता, चिन्तक, विश्लेशक आदि क्षेत्रका लागि योग्य उमेदवार
- स्नातकोत्तर तह तर्फ सामाजिक विज्ञानका जुनसुकै विषयमा अध्ययनका लागि योग्य

एम.एड. तहका तहगत उद्देश्यहरु

१ दक्ष, क्षमतावान, कुशल, सक्षम, शैक्षिक योजनाकार, प्रशासक, व्यवस्थापक, सुपरिवेक्षक र अन्य शैक्षिक विज्ञहरुको उत्पादन र विकाश गर्नु

२ शैक्षिक क्षत्रमा विकसित नवप्रवर्तन एवं प्रविधिलाई अभ्यासमा ल्याउनु

३ देशिको शैक्षिक प्रणालीलाई आवश्यक पर्ने कुशल शैक्षिक नेतृत्व र विज्ञहरुको विकाश गर्ने

४ विद्यालय तथा शैक्षिक संघ संस्थालाई आवश्यक पर्ने शिक्षक, प्रशिक्षक उत्पादन गर्नु ।

५ विद्यालय तहका शिक्षकहरुलाई आवश्यक पर्ने तालिम दिन सक्ने योग्य नागरिकको उत्पादन गर्नु

६ देशको शैक्षिक विकाशका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक निति पाठ्यक्रम विकास तथा पाठ्यपुस्तक प्रकाशन गर्न सक्ने योग्य नागरिक उत्पादन गर्ने

७ अनुसन्धानका लागि योग्य बनाउनु ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

KUL PRASAD ADHIKARI
DEPARTMENT HEAD OF EDUCATION
DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS
BAGLUNG

FACULTY OF EDUCATION IN TRIBHUVAN UNIVERSITY, NEPAL

INTRODUCTION

- TEACHER EDUCATION IN NEPAL STARTED;

-Basic Teacher training program: 1947 AD (2004 BS)

-To realize need of Teacher and Teacher training, establishment of Nepal National Educational planning commission(NNEPC) : 1954-1955 AD (2011-12 BS)

-NNEPC recommended college of Education (COE) :1956 AD(2013 BS) ,Then Establishment of the TU in 2016.

-COE renamed as a Institute of Education (IOE); 1971 AD(2028 BS)

-Establishment of Present Faculty of Education (FOE):1982 AD(2039 BS)

-Now throughout the country Faculty of Education in Constituent campus=26 & Affiliated campus more than 560.

Running Program with different subject

one year B.Ed.

-4 year B.Ed.(Annual & semester system)

-2 year M.Ed.(semester system)

-M.Phil.(Semester system)

-Ph.D.

Vision:

FOE is to be a centre of excellence in the field of teacher education and educational research in SAARC region.

Mission:

To serve the country through the preparation of trained and competent teachers to teach at different level ,educational planner,curriculum designer, educational researcher and educational manager.

Aims(Goals):

To supply knowledge skill and abilities through the sound pedagogical system in order to prepered educational manpower well equipped with sound knowledge and functional capacities.

Objectives

-To produce trained teacher

-To prepare high educational human resource.

-To provide the country excellent teacher for different level.

-To provide the teacher with research opportunities.

-To support MOE in the formation of educational policy.

-To make its presence felt among the educational institution of SAARC country.

To work as a national forum to bring about debates and discussion.

-To share and disseminate educational researcher and innovation by linking itself the international educational communities.

शिक्षाशास्त्र किन ?

.सरकारी तथा निजी शिक्षण संस्थानमा अध्यापन गर्न
.शिक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत जागिरका लागि
.प्रशिक्षक बन्नका लागि
.कुशल शैक्षिक प्रशासक हुन
.बालबालिकाको सबल मार्गदर्शक बन्न

P11

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको संक्षिप्त परिचय

स्थापना : २०१६ (नेपालको सबभन्दा जेष्ठ विश्व विद्यालय)

केन्द्रीय कार्यालय : कीर्तिपुरको उत्तर पूर्वमोडबा : काठमाडौं देखि ५ कि.मी.)

विश्वका सबभन्दा ठूले विद्यार्थी हुने १० वटा विश्वविद्यालय मध्येको एक

विभाग : ३९

अनुसन्धान केन्द्र : ४

विश्वविद्यालय रहेको स्थानको क्षेत्रफल : ३०१२.५-२ रोपनी (१५.४ ७७ हेक्टेर)

कुलपति : प्रधानमन्त्री । २०६२ । ६६ को परिवर्तन पछि ।

सञ्चालपति : शिक्षामन्त्री

प्रमुख कार्यकारी : उपकुलपति, २०८२, १ शैक्षिकुर

नेपालको राजनीति, शिक्षामति क्षेत्र, प्रहरी तथा सैनिक सगठन, कानुन तथा व्यवसायिक क्षेत्रमा उच्च ओहदाका व्यक्तित्वहरु तयार पारेको विश्वविद्यालय

६० प्रतिशत क्याम्पस तथा कलेज ८५ प्रतिशत विद्यार्थीहरु रहेमध्ये यसै विश्वविद्यालय

शिक्षाका राष्ट्रिय उद्देश्यहरु

History of management

Management is part of our civilization and its integrated with our lives. Evidences of Managerial skills are found even in the ancient Mohanjodaro and Harappan civilization . shrimat bhagwat gita, written thousands years ago teach us about the managerial wisdom and how to avoid conflict. Great epics of ancient India Ramayana and Mhabharatha, Vedas and Purans teach us importance of management. KAUTILYA, popularly known as Chanakya, prime minister of Chandra gupta moraya kingdom were all famous for administrative skills.

Management Education in Nepal

The history of Higher education in Nepal has just make nine decades. Trichandra college established in 1918 affiliated initially to Calcutta university and later the to patana university is privileged to launch academic programs and set the record of beginning the modern higher education in Nepal. After the advent of democracy in 1951, the then prevent notion changed and number of public and community college emerged. The need of emergence of commerce education was felt. During this period and hence initiated in September 1954(bhadra 17,2011) bs

Management Education in Nepal

Trichandra college, the first college of the country launched intermediate of commerce(I.com) and Bachelor of commerce(B.com) programs in the beginning. Started initially with 27 and 4 students respectively at I.com and B.com.it gained popularity in a short spam of time.luring other college to start those programmes as well as Public commerce college(ktm)Nepal commerce college(Ktm),Thakur ram college(Birgung),Mahindra morang campus (Biratnagar)remaining some prominent college to name in this context.Commerce education one of the youngest disciplines in the context of Nepal, had its Master level programme M.com in 1960 only after the establishment of tribhuvan university(TU)

Higher Education Plan-1971

The institute of business administration, commerce, and public administrative was established in TU to control, implement, monitor management education in Nepal. Latterly this was changed to faculty of management TU

P12

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

Program Conducted By FOM

Bachelor

- BBS - 4years
- BTTM - Bachelor Of Travel and Tourism Management
- BHM- Bachelor Of Hotel Management
- BBA - Bachelor Of Business Administration
- BIM - Bachelor Of Information Management
- BPA - Bachelor Of Public Administration
- BBM - Bachelor Of Business Management
- BMS - Bachelor Of Mountaineering Studies
- BBA Finance
- PGDPS - Post Graduate Diploma In Police Science

Program Conducted By FOM

Master's level

- MBS - Master Of Business Studies
- MBM - Master Of Business Management
- MFC - Master Of Finance And Control
- MTTM - Master Of Travel And Tourism Management
- MHM - Master Of Hospitality Management
- MPA - Master Of Public Administration
- MBA - Master Of Business Administration

Program Conducted By FOM

Master's level

- MBA-GLM - Master Of Business Administration Global Leadership And Management
- MBA-IT - Master Of Business Administration Information Technology
- MATS - Master Of Adventure Tourism Studies
- MBAE - Master Of Business Administration In Entrepreneurship

Phd - Doctor Of Philosophy In Management

M.phil-Master of philosophy in Management

M.phil- Master of philosophy in Public Administration

Objectives Of BBS Program

- Equips the students with the required conceptual knowledge of business and administration to develop general management perspective in them
- Develop required attitudes, abilities practical skills in students which constitute a foundation for their growth into competent and responsible business managers
- Encourage Entrepreneurial capabilities in students to make them effective change agents in Nepalese society.
- Develop necessary foundation for higher studies in Management and thereafter take up careers in teaching, research and consultancy

Career

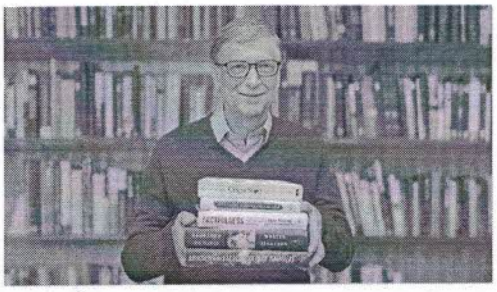
Career Opportunities

- Teaching
- Banking
- Entrepreneurship
- Government Job
- Profession

P13

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस
बागलुङ

Successful Persons From Management Field



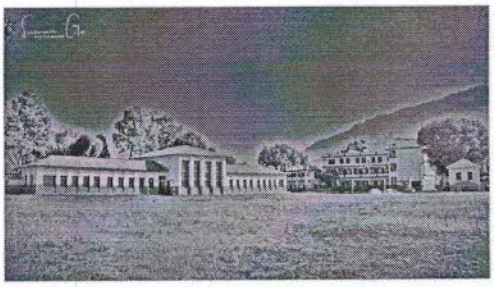
Successful Persons From Management Field

Successful Persons From Management Field

Successful Persons From Management Field

Successful Persons From Management Field

THANK YOU
FOR LISTENING



P14