

# धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. ०७८/०७९

धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व. २०७८/७९



प्रकाशक

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति  
धवलगिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

२०७८

# धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आर्थिक वर्ष ०७८/०७९)

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस  
बागलुड

प्रकाशक  
आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति  
२०७९

# धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आर्थिक वर्ष ०७८/०७९)

संरक्षक

सञ्चालक समिति अध्यक्ष : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा क्याम्पस

प्रमुख : प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्याय

सल्लाहकार

सहायक क्याम्पस प्रमुख : तिलकप्रसाद कँडेल

सहायक क्याम्पस प्रमुख : हरिप्रसाद पाण्डेय

विद्यार्थी कल्याण प्रमुख : कमल शर्मा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी उपसमिति

संयोजक : सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मी

सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली

सदस्य : रामजीप्रसाद सुवेदी

सदस्य : अम्बिका रेग्मी

सदस्य : हुमबहादुर थापा

प्रकाशक

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

२०७९, साउन

Phone No.: 068-520113, 068-521384

e-mail: [dmcbaglung@gmail.com](mailto:dmcbaglung@gmail.com)

[info@dmc.tu.edu.np](mailto:info@dmc.tu.edu.np)

Website: [www.tu-dmcbaglung.edu.np](http://www.tu-dmcbaglung.edu.np)

सेटिङ: कृष्ण माफ्ती मुद्रण : नमुना अफ्सेट, बागलुङ

## शुभकामना गुणस्तरीय शिक्षाप्रतिको मेरो धारणा

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङले स्वर्ण वर्षगाठ मनाइकन यसै वर्ष हीरक जयन्ती मनाउँदै छ । “स्वर्ण स्मारिका २०७०” ले क्याम्पसको इतिहासलाई बादल फारेको घाम जस्तै छर्लङ्ग बनाएको छ । बचेकुचेका विषयवस्तु र क्याम्पसको वस्तुगत अवस्थालाई पनि “धवलागिरि क्याम्पसको विगत र वर्तमान २०७८” ले थप स्पष्ट्याएको छ । अब क्याम्पसको हीरक वर्षगाठलाई भल्क्याउने गरी यो क्याम्पसको “धवल प्रगति प्रतिवेदन (२०७९)” प्रकाशोन्मुख अवस्थामा छ । विगतका कृतिहरूले क्याम्पसको इतिहास र वर्तमान अवस्थालाई प्रष्ट्याउने प्रयास गरेका थिए भने यस कृतिले क्याम्पसको गति र प्रगतिलाई अँल्याउँदै यसले क्याम्पसको गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रमाणीकरणका आधारहरू दर्शाइरहेको छ । क्याम्पसको गति, उन्नति र उत्तरोत्तर प्रगतिप्रति म हार्दिक शुभकामना टर्क्याउन चाहन्छु ।

शिक्षाको अर्थ अधिगम, अभिज्ञा, प्राप्ति, विद्या, अध्ययन वा ज्ञानार्जन भन्ने हुन्छ । शिक्षासँग जोडिएर आउने गुणको अर्थ धर्म, स्वभाव, विशिष्टता, उत्कर्ष, शुभपरिणाम, निपूणता वा श्रेष्ठतम् गौरव भन्ने हुन्छ । तसर्थ सैद्धान्तिक रूपमा गुणैगुणको मात्राले भरिएको विद्या गुणस्तरीय शिक्षा हो । तर व्यावहारिक रूपमा भने गुणस्तरीय शिक्षाको परिभाषा र बुझाइमा केही भ्रमहरू छन् । प्रभावशाली भाषा, गणित, विज्ञान र सूचना प्रविधिको पहुँचलाई मात्र गुणस्तरीय शिक्षा मान्ने भ्रमले पनि केही समस्याहरू निम्त्याएको छ । यिनै भ्रमले विद्यार्थीको अनुशासन, दृष्टिकोण, सिर्जनशीलता र स्वनिर्भरतालाई बिर्स्याइदिएको छ । आज गुणस्तरीय शिक्षा आफैँमा मृगतृष्णा बनिरहेको छ । विडम्बनाको कुरा सबैको आकर्षण गुणस्तरीय शिक्षाप्रति हुँदाहुँदै पनि यसको मूर्त आकृति र सुस्पष्ट परिभाषा सहजै भेटिदैन । गुणस्तरीय शिक्षाको विषयमा हरेकले आआफ्नै तर्कको डम्फू बजाइ रहेको अवस्था छ । मरुभूमिको ऊँटभैँ सबै शिक्षार्थी गुणस्तरीय शिक्षाको खोजीमा भौतारिएको अवस्था छ ।

गुणस्तरीय शिक्षा समृद्धिको आधार हो भन्ने विषयमा दुई मत छैन । व्यक्तिको व्यक्तित्व विकास गर्न, समाजको रूपान्तरण गर्न र राष्ट्रको समग्र विकास गर्न पनि शिक्षा अपरिहार्य तत्व हो । शिक्षा नै विकासको पूर्वाधार हो । शिक्षा व्यावहारिक, रोजगारीमूलक, प्रविधियुक्त र जीवन उपयोगी हुनुपर्छ भन्ने विषयमा पनि कुनै दुई मत छैन । तर गुणस्तरीय शिक्षा भनेको के हो ? व्यक्ति, समाज र राष्ट्रका लागि कस्तो शिक्षाको आवश्यकता छ ? भन्ने विषयमा एउटै परिभाषा र धारणा कतै पाइदैन । समाजको आवश्यकता, सिकारूको रुचि र क्षमता, सिकाइको वातावरण, पाठ्यक्रम र पाठ्यवस्तु, शिक्षाको माध्यम, शिक्षण प्रक्रिया, उत्पादित जनशक्ति र उत्पादन प्रणाली पनि गुणस्तरीय शिक्षा मापनका आधार हुन् ।

शिक्षकको योग्यता, विषयगत दक्षता, पेसाप्रतिको निष्ठा र आकर्षण, प्रविधिमा पहुँच, शिक्षण कला, खोज अनुसन्धानप्रतिको रुचि आदि कुरा पनि शिक्षा मापनकै आधार हुन् । शिक्षा युग, भूगोल, विषय र आवश्यकता सापेक्ष हुन्छ । गुरुकुल, गुम्बा/गोन्पा र मदरसा परम्परामा रूखमुनि, पाटीपौवा वा ऋषिको कुटी वा आश्रममा बसेर दिइने धनुर्विद्या, कर्मकाण्ड, चिकित्सा, व्यापारकला आदि विषय कुनै समयको गुणस्तरीय शिक्षा मानिन्थ्यो । कुनै समय कक्षाकोठामा चक र टक (chalk & talk) को प्रयोग गरेर घोकाइने विद्यालाई पनि गुणस्तरीय शिक्षा भनियो । आजको सूचना र प्रविधिको युगमा घरमै बसेर वा विद्यालयमा पुगी प्रविधि, सीप र ज्ञानको सघन उपयोग गर्नसक्ने सक्षमता नै गुणस्तरीय शिक्षा हो । यीबाहेक पनि अन्य विविध आधारमा गुणस्तरीय शिक्षाको मापन गर्नसकिन्छ ।

हरेक विषयवस्तुको मापन, मूल्याङ्कन र परीक्षण निरपेक्षतामा नभएर सापेक्षतामा हुन्छ । शैक्षिक गुणस्तरको मापन पनि विषयवस्तुको सापेक्षतामा हुन्छ । भाषिक सापेक्षतामा शैक्षिक गुणस्तरको अर्थ सम्प्रेषण सामर्थ्य भन्ने हुन्छ । यसमा बोध र अभिव्यक्ति क्षमतालाई हेरिन्छ । कसैले विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिलाई मात्र पनि गुणस्तरीय शिक्षा मानेको अवस्था छ । कसैले व्यक्तिमा आउने सकारात्मक परिवर्तनलाई त कसैले समाजलाई पार्ने सकारात्मक प्रभावलाई गुणस्तरीय शिक्षा मानेका छन् । शिक्षामा उपलब्धि वा नतिजालाई गुणस्तर मानिरहँदा लगानी र सञ्चालन प्रक्रियालाई पनि बिर्सिनु हुँदैन ।

युनेस्को (१९९६) ले ज्ञान आर्जन, सीप निर्माण, सहकार्यको संस्कार र व्यक्तित्व विकासलाई गुणस्तरीय शिक्षाको आधार मानेको छ । कसैले भौतिक सुविधा, विषयगत शिक्षण र मूल्याङ्कन कौशलता, सिकारूको प्रगति वा प्राप्ति, शिक्षकको पेसाप्रतिको जिम्मेवारी र सन्तुष्टि, नेतृत्वदायी क्षमता, समावेशीकरण र समुदायसँगको समन्वय वा सहकार्य पक्षलाई गुणस्तर परीक्षणका मूल आधार बनाएको पाइन्छ । कसैले पाठ्यक्रम, सिकाइ सहजीकरण, मूल्याङ्कन, पेसागत सन्तुष्टी, नेतृत्व क्षमता, योजनावद्ध कार्य, संगठननात्मक संरचना, समुदायको संलग्नता र सह/अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको संयोजन कलालाई गुणस्तरीय शिक्षाको आधार बनाएको पाइन्छ । कतै लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया, उपलब्धि (नतिजा) र सेवाको परिमाणलाई गुणस्तरीय शिक्षा मापनको आधार बनाएको पाइन्छ । हरेक आधारबाट शैक्षिक गुणस्तरको मापन वा परीक्षण गर्नसकिए पनि मूलतः लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया र उपलब्धि वा प्राप्ति नै गुणस्तरीय शिक्षा मापनका आधार हुन् ।

विगत पाँच वर्षदेखि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस आफ्नो गुणस्तरप्रतिको विश्वास र प्रमाणीकरण (QAA) का लागि अहोरात्र भिडिरहेको छ । अभै कति वर्ष भिडनुपर्ने हो भगवान भरोसा भन्नुपर्ने अवस्था छ । गुणस्तरमा भरोसा भनेको आफ्ना लागि प्राप्ति मात्र नभएर अरूका लागि विश्वास दिलाउने विषय पनि हो रहेछ । आज हरेक शिक्षार्थी, शिक्षाप्रेमी र शैक्षिक संस्थाहरूले शिक्षामा गुणस्तर (Quality), भरोसा (Assurance) र प्रमाणन (Accreditation), QAA चाहिरहेका

छन् । चाहनु, प्राप्त गर्नु र प्रमाणित गर्नु एउटै कुरा होइन रहेछन् । गुणस्तरीय शिक्षाको औचित्यलाई कतिले पुष्टी गर्नसक्छन् भन्न सकिन्न तर सबैको चाह गुणस्तर प्राप्तिप्रति नै हुँदो रहेछ ।

कुनै समयमा गुणस्तरीय शिक्षा भनेको पाठ्यक्रमले तोकेको पाठ्यवस्तु विद्यार्थीलाई चोराएर, घोकाएर वा बुझाएर जसरी भए पनि सतप्रतिशत उत्तीर्ण गराउन सकियो भने त्यही गुणस्तरीय हुन्छ होला भन्ने थियो । कतिपयमा विद्यार्थीले विशिष्ट श्रेणी वा अब्बल जिपिए नतिजा ल्यायो भने त्यही गुणस्तरीय शिक्षा होला भन्ने धारणा पनि छ । अभै पनि कतिपयमा विषयगत ज्ञान र प्रविधि मैत्री सिपलाई मात्र गुणस्तरीय शिक्षाको आधार मान्ने भ्रम पनि यथावत नै छ । वास्तवमा यो धारणा धेरै पुरानो भइसकेछ अर्थात पटककै होइन रहेछ । गुणस्तरीय शिक्षाको अन्तराष्ट्रिय मान्यता वा विश्वास प्रमाणीकरण गर्न धेरै चक्र र चरणहरू पार गर्नुपर्दो रहेछ ।

संस्थागत रूपमा शैक्षिक गुणस्तर प्रमाणीकरण गर्न थुप्रै आवश्यक सर्तहरू पूरा गर्नुपर्दो रहेछ । यी आवश्यक सर्त वा दलिलहरूमा स्व-अध्ययन प्रतिवेदन, आफ्नो संस्थालाई विश्व बजारमा चिनाउने आधार वा अन्य दक्ष संस्थासँगको सुसम्बन्ध, आफ्नो संस्थाको सबल, कमजोर, अवसर र चुनौती पक्षको विश्लेषण (SWOT Analysis), रणनीतिक योजना, सेवा प्रदायी व्यक्ति, समिति र विभागहरूका कार्यसर्त तथा कार्यप्रगति विवरण, सहकार्यका योजना, नीतिगत पारदर्शिता, शैक्षणिक योजना, दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्था, सह र अतिरिक्त कार्यकलापहरू, अनुसन्धान र प्रकाशनका गतिविधि, निरन्तर मूल्याङ्कन, नतिजा विश्लेषण, विद्युतीय उपकरण र सञ्जालको अत्यधिक उपयोग, भौतिक सुविधा र आकर्षण, विद्यार्थी सर्कलका गतिविधि, समुदायको संलग्नता, उच्च नैतिकता र अनुशासन आदि पक्षलाई संस्थाको शैक्षिक गुणस्तरसँग जोडेर हेरिदो रहेछ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायन (क्युएए) को दावी गरिरहेको सन्दर्भमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका तर्फबाट क्याम्पसमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि समकक्षी मूल्याङ्कन समूह (PRT) का तर्फबाट स्थलगत अध्ययन गर्दा क्याम्पसले अभै थुप्रै सेवासर्तहरू पूरा गर्नुपर्ने सुभावहरू प्राप्त भएका छन् ।

धवलागिरि क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि तत्काल गर्नुपर्ने कामहरूमा नीति तथा विधिसँग सम्बन्धित प्रक्रिया, रणनीतिक योजना, विभिन्न समितिहरूका नीति तथा कार्यक्रम र कार्यप्रगति प्रतिवेदन, नयाँ पाठ्यक्रम (अंकभार गणना नहुने ), सिकाइ सहजीकरण प्रक्रियामा आधारित शैक्षणिक योजनाहरू, शिक्षक तथा कर्मचारीका तर्फबाट स्वमूल्याङ्कन प्रगति प्रतिवेदन, अनुसन्धान परामर्श सेवाका क्षेत्रहरूको पहिचान र विस्तार, पर्यावरण मैत्री वातावरण, भौतिक पूर्वाधार तथा सिकाइ सहजीकरणका स्रोतहरू विस्तार, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालाको उचित सदुपयोग, उपचारात्मक कक्षाको व्यवस्था, गुनासा व्यवस्थापनका योजना, रोजगार मेलाको आयोजना, व्यक्तित्व विकाससँग सम्बन्धित गतिविधि, विद्युतीय अभिलेखीकरण, दीक्षित विद्यार्थीहरूको अवस्था अध्ययन

प्रतिवेदन, सार्वजनिक सूचना प्रणालीको विस्तार लगायतका विविध गतिविधिहरू बढाउनुपर्ने सुभावहरू सुभाइएका छन् ।

क्याम्पसले आफ्नो गुणस्तरप्रतिको विश्वास र प्रमाणीकरणका आधारहरू जुटाउने सिलसिलामा तयार गरिएको प्रस्तुत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको संरचनागत ढाँचागतलाई हेर्दा यसमा क्याम्पसका विविध शैक्षिक गतिविधिहरू, विभिन्न समिति र विभागहरूले तयार गरेका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा नीति र कार्यक्रमहरूलाई समेट्ने प्रयास गरिएको छ । क्याम्पसको शैक्षिक गतिविधिहरूलाई भल्काइएको छ । तर पनि विभिन्न समिति र विभागहरूले तयार गरेका समग्र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू तथा नीति र कार्यक्रमहरूको सिंहावलोकन गर्दा अभै पनि यो कृतिमा गुणस्तर सुनिश्चितताका बलिया आधारहरू भेटिदैनन् ।

गुणस्तरीय शिक्षाले अपेक्षा गरेका र समकक्षी मूल्याङ्कन समूह (पिआरटी) ले निर्देश गरेका सुभावहरू यसमा आउन बाँकी नै छ जस्तो लाग्छ मलाई । गुणस्तरका निम्ति अपेक्षा गरिएका सेवा प्रदायीका कार्यसर्तहरू कार्यान्वयनको खाका, शैक्षिक क्यालेन्डर बमोजिमका शैक्षणिक योजनाहरूको खाका, प्रगति प्रतिवेदनका ढाँचागत एकरूपता, विभाग र समितिका वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू, आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनका ठोस आधारहरू, अनुसन्धान र प्रकाशन कार्यका प्रगति विवरण, रोजगार समन्वय समिति र सूचना प्रणाली व्यवस्थापन समितिका प्रगति प्रतिवेदनहरू अभै खँदिलो तरिकाले आएका छैनन् । विद्युतीय उपकरण र सञ्जालको उपयोग तथा विद्युतीय अभिलेखीकरणका सेवासुविधाको अभै लेखाजोखा भएको छैन । यी पक्षलाई पनि समेट्न सकेमा यसको गरिमा अभै बोभिलो हुने थियो ।

अन्त्यमा सीमित साधन, स्रोत र समयका बाबजुत पनि आफ्नै मिहिनेतमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार पार्ने तयारी समितिका संयोजक सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मी तथा सदस्यहरू शिवशरण ज्ञवाली, रामजीप्रसाद सुवेदी, अम्बिका रेग्मी, हुमबहादुर थापा लगायत सहयोगी सबैलाई म सञ्चालक समितिका तर्फबाट हार्दिक कृतज्ञता तथा बधाई ज्ञापन गर्दै प्रगति प्रतिवेदन शीघ्र प्रकाशनको शुभकामना दिन चाहन्छु ।

प्रा.डा. दिनबहादुर थापा  
अध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति

## शुभकामना

स्थानीय प्रशासन र समुदायको अग्रसरतामा छ दशकअगाडि स्थापना भएको यस क्याम्पसले स्थापना कालदेखि नै पठनपाठनलाई गुणस्तरीय बनाउँदै उच्च दक्षतायुक्त जनशक्ति उत्पादनका लागि शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई समयानुकूल सुधार गर्दै समयानुसार नयाँ प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोगमा जोड दिँदै समग्र शैक्षिक वातावरणलाई अन्तर्राष्ट्रिय गुणस्तर अनुरूपको बनाउँदै लैजाने कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइरहेको छ । त्यसो त विकास भनेको निरन्तर चलिरहने प्रक्रिया तथा प्रयास र तत्तत् समयमा देखिने गरी अनुभूति हुने विषय पनि हो ।

उच्च शैक्षिक संस्थाबाट उत्पादित जनशक्ति गुणस्तरीय छ भनेर प्रमाणित गर्नका लागि क्याम्पसको समग्र पक्षको सुधार आवश्यक हुन्छ । पछिल्लो समयमा त्रिविको स्वायत्त क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित यो संस्थाले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने कार्यलाई पनि सँगसँगै अगाडि बढाएको छ । अनेकाँ समस्या तथा कठिनाई र चुनौतीका बावजुद पनि गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियाको अन्तिम चरणमा क्याम्पस आइपुगेको छ ।

QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने लक्ष्यलाई क्याम्पसले तयार गरेको रणनीतिक योजनामा मुख्य प्राथमिकता दिई भौतिक, प्रशासनिक र शैक्षिक सुधारका कार्यहरू अझ व्यवस्थित रूपले अगाडि बढाइएका छन् । क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी, अभिभावक, विद्यार्थी, पूर्व विद्यार्थीहरू, स्थानीय समुदायलगायत सम्पूर्ण सरोकारवाला पक्षलाई क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि रचनात्मक तरिकाले सहभागी गराउँदै सामूहिकता र अपनत्वको मूल्यमान्यतालाई थप प्रभावकारी रूपले अभ्यास गर्ने प्रयास गरिएको छ । यस अभियानमा क्याम्पसको भौतिक, प्रशासनिक, शैक्षिक तथा समग्र सुधारका लागि प्राथमिकताका आधारमा विविध कार्यक्रमहरू अगाडि ल्याइएको छ ।

यसै क्रममा क्याम्पसको समग्र अवस्थाको पहिचान हुने गरी वस्तुगत विवरण तथा गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिकाको प्रकाशन, शैक्षिक परीक्षण, रणनीतिक योजना निर्माण, स्व-अध्ययन प्रतिवेदन तयारीलगायतका रचनात्मक कार्य सम्पन्न गर्न क्याम्पस सफल भएको छ । भौतिक पूर्वाधारको विकास र कक्षाकोठाहरूको व्यवस्थापनमा पनि केही सुधार गरिएको छ । शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि भौतिक पूर्वाधारको विकास र सुविधा मात्र पर्याप्त हुँदैन । क्याम्पसमा सेवारत शिक्षक तथा कर्मचारीले आ-आफ्नो जिम्मेवारी र कर्तव्यलाई स्वस्फूर्त रूपमा पूरा गर्नु पनि जरूरी हुन्छ । क्याम्पसमा प्राज्ञिक वातावरण निर्माण गर्नका लागि शिक्षकहरू अनुसन्धानमुखी हुनु आवश्यक छ । पठन र अनुसन्धान संस्कृतिको विकास हुन सकेमा मात्र प्राज्ञिकताको पहिचान दिन सकिन्छ ।

क्याम्पसमा विगत वर्षमा सम्पन्न भएका कार्यहरू, विभिन्न शिक्षण विभागका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिका प्रगति प्रतिवेदनलगायतका सामग्री



समावेश गरी आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन "धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आर्थिक वर्ष ०७८/०७९)" तयार गरी प्रकाशनको क्रममा रहेको छ । यस किसिमका प्रगति प्रतिवेदनले विगतमा भए गरेका कार्यहरूको समीक्षासहित आगामी दिनमा तय गरिने योजना तथा कार्यक्रमका बारेमा मार्गनिर्देश गर्नमा सहयोग पुग्ने छ भन्ने अपेक्षा लिएको छु । क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीको जिम्मेवारीमा रहेर महत्त्वपूर्ण कार्य सम्पन्न गरेकोमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी उपसमितिका संयोजक सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मी र सदस्यहरू क्रमशः शिवशरण ज्ञवाली, रामजीप्रसाद सुवेदी, अम्बिका रेग्मी र हुमबहादुर थापालाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय  
क्याम्पस प्रमुख

## प्रकाशकीय

धवलागिरि क्षेत्रका सामाजिक अभियान्ताको विशेष पहलमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको पठनपाठन गर्ने गरी वि. सं. २०१९ मा स्थापना भएको यस क्याम्पसलाई वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत गरिएको थियो । समयको माग र स्थानीय समुदायको आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी वर्तमान समयमा क्याम्पसले विभिन्न सङ्काय र संस्थानतर्फ स्नातकदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । पछिल्लो समयमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको स्वायत्तताप्राप्त क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित यस क्याम्पसले आफ्ना शैक्षिक, भौतिक, प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षमा सुधार गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रवर्द्धनका लागि विविध कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइरहेको छ ।

उच्च शैक्षिक संस्थाबाट उत्पादित जनशक्ति गुणस्तरयुक्त हुनु जरुरी हुन्छ । यसका लागि क्याम्पसको पठनपाठनदेखि लिएर समग्र पक्षमा सुधारको आवश्यकता पर्दछ । यसै सन्दर्भमा विश्वविद्यालय अनुसन्धान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाणपत्र प्राप्तिको महत्त्वपूर्ण शैक्षिक अभियानमा क्याम्पस संलग्न रहेको छ । यसका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले निर्धारण गरेका मापदण्डबमोजिम स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी QAA प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियाको अन्तिम चरणमा क्याम्पस आइपुगेको छ । क्याम्पसको मौजुदा संरचना तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तोकेका मापदण्डबमोजिम अगाडि बढ्ने क्रममा विविध खालका चुनौतीको सामनासमेत क्याम्पसले गर्नुपरेको छ ।

वि. सं. २०७४ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना कार्यक्रममा क्याम्पस प्रवेश गरेपछि QAA प्रमाणपत्रका लागि आवश्यक सुधारका कार्यहरू निरन्तर रूपमा सञ्चालन हुँदै आइरहेका छन् । विगतका वर्षहरूमा क्याम्पसले आफ्नो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी वार्षिकोत्सवका अवसरमा सरोकारवालालाई वितरण गर्दै आएको थियो । पछिल्ला दुई वर्षमा विविध कारणवश वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई पुस्तक आकारमा प्रकाशन गर्न सकिएको थिएन । यस वर्षमा आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी त्यसलाई पुस्तक आकारमा प्रकाशन गर्ने गरी क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम क्याम्पसले "धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आर्थिक वर्ष ०७८/०७९)" तयार गरी प्रकाशन गर्न लागिएको छ ।

यस प्रतिवेदनमा क्याम्पसको वर्तमान अवस्था भल्कने विवरण, क्याम्पसमा क्रियाशील विभिन्न सङ्काय तथा संस्थानतर्फका विभागहरूको प्रतिवेदन, QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि क्याम्पसमा गठित विभिन्न समिति तथा उपसमितिले सम्पादन गरेका कार्यको प्रगति प्रतिवेदन,

प्राध्यापक संघ, कर्मचारी संघ आदिका प्रगति प्रतिवेदन तथा क्याम्पसले सञ्चालन गरेका विविध गतिविधिहरूलाई समीक्षात्मक रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीको संयोजकत्वमा शिवशरण ज्ञवाली, रामजीप्रसाद सुवेदी, अम्बिका रेग्मी र हुमबहादुर थापाको संलग्नतामा तयार गरिएको हो । मूलतः विगत वर्षका क्याम्पसका विभिन्न प्रशासनिक शाखाका रेकर्डहरू, वार्षिकोत्सवका अवसरमा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम र प्रगति प्रतिवेदन, शिक्षण विभाग तथा समिति/उपसमितिले यसअघि तयार गरेका प्रतिवेदन, क्याम्पसको पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना, स्वअध्ययन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, क्याम्पसको वस्तुगत विवरण, प्रोस्पेक्टसलगायतका सामग्री तथा तथ्याङ्कका आधारमा विवरणात्मक र विश्लेषणात्मक ढाँचामा यो "धवल वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आर्थिक वर्ष ०७८/०७९)" तयार गरिएको छ । विभिन्न विभाग तथा उपसमितिका प्रगति प्रतिवेदनको अध्ययनबाट क्याम्पसको विगत र वर्तमान अवस्थाका बारेमा बुझ्नका लागि सहयोग पुग्ने छ भन्ने विश्वास लिएका छौं ।

क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारी र अवसर प्रदान गरेकोमा आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं । यो अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा आआफ्नो भूमिकामा रहेर महत्त्वपूर्ण सल्लाह र सुझाव दिई सहयोग गर्नुहुने क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा एवम् सदस्यहरू, क्याम्पस कार्यकारी समितिका अध्यक्ष एवम् क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेल र हरिप्रसाद पाण्डेय, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कमल शर्मा, विभिन्न विभागका विभागीय अध्यक्ष एवम् कार्यक्रम संयोजकहरू, विभिन्न समिति तथा उपसमितिका संयोजकहरू, शिक्षक तथा कर्मचारी मित्रहरू, स्ववियु, क्याम्पसमा क्रियाशील विद्यार्थी संगठनहरू, विद्यार्थी, अभिभावकलगायत क्याम्पसका सम्पूर्ण सराकारवालाप्रति विशेष आभारी छौं । उहाँहरू सबैको सहयोगबिना यो कार्य पूर्ण हुँदैनथ्यो भन्ने कुरामा हामी दृढ छौं । वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको कम्प्युटर डिजाइन गरिदिने भाइ कृष्ण माथी र छपाइको जिम्मा लिने नमुना अफसेट प्रा. लि. का प्रबन्ध निर्देशकलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं ।

यस प्रतिवेदनमा क्याम्पसको चिनारी, क्याम्पसले सञ्चालन गरेका विभिन्न गतिविधिहरू, विभिन्न विभाग, समिति तथा उपसमितिका वार्षिक प्रतिवेदनलगायतका विविध विषयलाई समावेश गरिएको छ । यो वार्षिक प्रतिवेदन तयारीका क्रममा केही सूचना तथा तथ्यहरू छुट्टन गएका छन् । भुलवश भएका त्रुटिहरूमा यहाँहरू सबैको सुधारात्मक सुझावको अपेक्षा गर्दछौं ।

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी उपसमिति  
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ  
२०७९, साउन

## विषयसूची

क्र. सं.	विवरण	पेज नं.
	मुखपृष्ठ	i
	क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको शुभकामना	iii
	क्याम्पस प्रमुखको शुभकामना	vii
	प्रकाशकीय	ix
	विषयसूची	xi
	तालिकासूची	xiii
	सङ्क्षिप्तीकृत शब्दसूची	xiv
	<b>अध्याय एक : क्याम्पसका विभिन्न शैक्षिक गतिविधिहरू</b>	१-४७
१.१	पृष्ठभूमि	१
१.२	क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू	५
१.३	सिकाइ प्रक्रिया	६
१.४	विद्यार्थी सहयोगका कार्यक्रमहरू	७
१.५	क्याम्पसका उपलब्धिहरू	९
१.६	क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको विवरण	१०
१.७	विद्यार्थी विवरण	१३
१.८	शैक्षिक उपलब्धि	१४
१.९	क्याम्पसको सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीको विश्लेषण	१७
१.१०	क्याम्पसको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	२२
१.११	आर्थिक अवस्था	२४
१.१२	QAA सम्बन्धी गतिविधि	२६
१.१३	भौतिक अवस्था	२६
१.१४	सामाजिक तथा सामुदायिक सम्बन्ध	३०
१.१५	निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको विवरण	३१
१.१६	शैक्षिक व्यवस्थापन	३५
१.१७	क्याम्पसमा गठन भएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहको विवरण	३६
१.१८	शैक्षिक सत्र २०७९ को वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर	४०
१.१९	क्याम्पसको साङ्गठनिक संरचना	४७
<b>२</b>	<b>अध्याय दुई : विभिन्न समिति तथा उपसमितिका प्रगति प्रतिवेदन</b>	<b>४८-१३८</b>
२.१	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	४८
२.२	स्वअध्ययन प्रतिवेदन तयारी उपसमिति/स्वमूल्याङ्कन समूहको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	६९
२.३	रोजगार समन्वय सेलको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	८२
२.४	गुनासो व्यवस्थापन समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	८९
२.५	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	९३

२.६	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	९५
२.७	पुस्तकालय परामर्श समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१०१
२.८	शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१०३
२.९	आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१०५
२.१०	व्यवस्थापन सङ्काय अनुसन्धान समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१०७
२.११	परामर्श सेवा एकाइको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१०९
२.१२	निर्माण तथा मर्मतसम्भार उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	११२
२.१३	स्वास्थ्य सेवा एकाइको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	११७
२.१४	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विस्तार उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१२०
२.१५	जनशक्ति विकास योजना प्रगति प्रतिवेदन	१२४
२.१६	त्रिवि प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०७८/७९	१२९
२.१७	त्रिवि कर्मचारी संघ क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१३५
<b>३</b>	<b>अध्याय तीन : विभिन्न शिक्षण विभागका प्रगति प्रतिवेदन तथा वार्षिक नीति र कार्यक्रमहरू</b>	<b>१३९-२४२</b>
३.१	अर्थशास्त्र विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१३९
३.२	नेपाली र नेपाली शिक्षा विषयको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१५०
३.३	शिक्षाशास्त्र सङ्काय शिक्षा विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१६०
३.४	Educational Progress Report of English Department	१७२
३.५	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१८१
३.६	व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन	१९१
३.७	Educational Progress Report of Mathematics	२०५
३.८	इतिहास विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२१५
३.९	राजनीतिशास्त्र विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२१८
३.१०	विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२२१
३.११	अभ्यास शिक्षण विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	२३८
<b>४</b>	<b>अध्याय चार : उपसंहार</b>	<b>२४३-२४५</b>
४.१	उपसंहार	२४३
	सन्दर्भसामग्री सूची	२४६
	परिशिष्ट - १	२४७
	परिशिष्ट - २	२७२
	अनुसूची-१ अतिथिको नजरमा क्याम्पस	२७७
	अनुसूची-२ क्याम्पसको विभिन्न गतिविधिहरू भल्कने फोटोहरू	२८०

## तालिकासूची

तालिका नं.	विवरण	पेज नं.
१.१	क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको विवरण-२०७८	१०
१.२	स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा विद्यार्थीको विवरण -२०७८	१३
१.३	विभिन्न शैक्षिक सत्रमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको विवरण	१५
१.४	क्याम्पसमा गत विगत तीनवटा शैक्षिक सत्रको नतिजा विवरण	१५
१.५	आर्थिक वर्ष ०७७/०७८ र ०७८/०७९ को आम्दानी तथा खर्च विवरण	२५
१.६	प्रशासनिक एवम् शैक्षिक भवनहरूको विवरण	२८
१.७	भौतिक वस्तुको विवरण	२८
१.८	निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको विवरण	३१
१.९	खण्डगत तथा तहगत सर्वोत्कृष्ट हुने विद्यार्थीको विवरण	३४
१.१०	क्याम्पस सञ्चालक समितिको विवरण	३५
१.११	क्याम्पस कार्यकारी समितिको विवरण	३५
१.१२	प्रशासनिक कार्यविभाजन	३६

## सङ्क्षिप्तीकृत शब्दसूची

उपप्रा.	उप प्राध्यापक
आ.शि.	आंशिक शिक्षक
आ.व.	आर्थिक वर्ष
डा.	डाक्टर
धबक्या.	धवलगिरि बहुमुखी क्याम्पस
त्रिवि	त्रिभुवन विश्वविद्यालय
प्रा.डा.	प्राध्यापक डाक्टर
रू.	रूपिया
वि.सं.	विक्रम सम्वत्
सहप्रा.	सह प्राध्यापक
BA	Bachelor in Arts
BBA	Bachelor in Business Administration
BBS	Bachelor in Business Studies
BEd	Bachelor in Education
BSc	Bachelor in Sciences
DMC	Dhawalagiri Multiple Campus
Dr.	Doctor
ECC	Employment Coordination Cell
Eco.	Economics
ELT	English Language Teaching
EMIS	Educational Management and Information System
FSU	Free Student Union
HERP	Higher Education Reform Project
IAE	Institutional Assessment and Evaluation
ICT	Information and Communication Technology
IOST	Institution of Science and Technology
IQAC	Internal Quality Assurance Committee
IT	Information and Technology
JD	Job Description
LOI	Letter of Intent
MA	Master in Arts
MBS	Master in Business Studies
MEd	Master in Education
MGT	Management
MS	Microsoft Teams
OTP	Overall Teaching Plan
PRT	Peer Review Team

Pvt. Ltd.	Private Limited
QAA	Quality Assurance and Accreditation
RMC	Research Management Cell
SAT	Self Assessment Team
SP	Strategic Plan
SQC	Students Quality Circle
SSR	Self Study Report
ToR	Terms of Reference
TU	Tribhuvan University
TUEA	Tribhuvan University Employees Association
TUTA	Tribhuvan University Teachers Association
UGC	University Grants Commission



## अध्याय : एक

### परिचय

#### १.१ पृष्ठभूमि

साविकको धवलागिरि अञ्चल प्राकृतिक, सांस्कृतिक र जातीय विविधताले भरिपूर्ण क्षेत्र हो । यस अञ्चलमा बागलुङ, पर्वत, म्याग्दी र मुस्ताङ गरेर चार जिल्लाहरू रहेका थिए । यी चार जिल्लाको अञ्चल सदरमुकाम बागलुङ रहेको थियो । संघीय संरचनाको प्रशासनिक विभाजनमा यो जिल्ला गण्डकी प्रदेशमा पर्दछ । यही बागलुङ जिल्लाको बागलुङ नगरपालिकाको वडा नं. १ र २ मा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस अवस्थित छ । यो साविक धवलागिरि अञ्चलको एक मात्र आङ्गिक क्याम्पस हो ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय (त्रिवि) का क्याम्पसहरूमध्ये २०१९ साल (अगष्ट १८, १९६२ ई. सं.) मा स्थापित यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नै मेहनत, अटोट र कौशलको परिणामस्वरूप एक लोभलाग्दो अवस्थाको सिर्जना गरेको छ । साविक धवलागिरि अञ्चलको प्रशासनिक केन्द्रसमेत रहेको बागलुङ बजारको मुटुमा अवस्थित यस क्याम्पसले यसका संस्थापकहरू, स्थानीय शिक्षाविद्हरू तथा चन्दादाताहरूको दूरदृष्टिको फलस्वरूप गौरवमय स्थान आर्जन गर्न समर्थ भएको छ । आ-आफ्नो विषयमा निपुण, दक्ष तथा समर्पित शिक्षकहरूको टिम, तीक्ष्ण बुद्धि र लगनशील विद्यार्थीहरूको अटुट मिहिनेतको परिणामस्वरूप यो क्याम्पसले स्थापना कालदेखि नै उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल भएको छ । विशेषतः यिनै पक्षहरूको उत्प्रेरणाले गर्दा नै क्याम्पसको गरिमा र साख चम्किलो हुँदै गएको कुरालाई प्रमाणित गरेको छ ।

क्याम्पस स्थापनाका सुरुका केही वर्ष आर्थिक र जनशक्तिको अभावको कारणले गर्दा केही समय पठन-पाठन स्थगन हुन पुग्यो । तर तत्कालीन अञ्चलाधीश मकरबहादुर वान्तवा र केही स्थानीय व्यक्तिहरूको पहलमा पुनः २०२३ साल जेठ महिनादेखि त्रिविबाट मानविकी सङ्कायको प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको अस्थायी सम्बन्धन लिई बा.न.पा. १ लामपाटामा ४१.२३ रोपनी जग्गा दर्ता गरी आफ्नै भवनमा जनस्तरबाट कक्षा सञ्चालन भएको थियो । धवलागिरि अञ्चलका तत्कालीन स्थानीय निकायहरू र जनतासँग आर्थिक सङ्कलन गर्दै करिब ७ वर्षसम्म यस्ता कठिनाइका साथ कलेज सञ्चालन गरिएको थियो । यसै क्रममा २०३० सालमा सबै सम्बन्धन प्राप्त कलेजलाई त्रिविका आङ्गिक क्याम्पस बनाउने नीतिअनुरूप यस धवलागिरि इन्टर कलेजलाई महेन्द्र क्याम्पस, बागलुङ नामकरण गरी त्रिविको आङ्गिक क्याम्पस बनाइएको हो । मुलुकमा आएको परिवर्तनसँगै धवलागिरिवासीको भावनालाई कदर गर्दै २०६७ असार २९ गते बसेको त्रिवि सभाको निर्णयबाट यस क्याम्पसको नाम महेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस बागलुङलाई परिवर्तन गरी धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ नामकरण गरिएको हो (थापा र अन्य, २०७०) ।

नयाँ सोच, नयाँ कार्ययोजना र क्याम्पसका आन्तरिक समस्याको समाधान गर्न यो क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लैजानुपर्ने परिस्थिति सिर्जना हुन पुग्यो । यहाँका बुद्धिजीवी, समाजसेवी,

शिक्षाप्रेमी र राजनीतिकर्मीहरूको सहयोग र सद्भावको पनि आवश्यकता देखिएकाले क्याम्पसलाई थप सुदृढ बनाउनका लागि त्रिविको विकेन्द्रीकरण र स्वायत्ततासम्बन्धी नियमलाई वाध्यात्मक रूपमा भए पनि यो क्याम्पसले अवलम्बन गर्नुपर्ने परिस्थिति सिर्जना भयो ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा २०७६ माघ १२ गते बसेको आम भेलाले क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लैजान त्रिविसँग अनुमति माग गर्ने निर्णय गरेको थियो । यही निर्णयअनुसार त्रिविबाट २०७६ फागुन ११ मा आएको अनुगमन टोलीको सिफारिसमा २०७६ चैत्र ५ को मितिमा त्रिवि कार्यकारी परिषदले धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लैजानका लागि स्वीकृति प्रदान गर्‍यो । स्वायत्तताको प्रक्रिया अगाडि बढ्दै जाँदा त्रिवि कार्यकारी परिषदको मिति २०७८/०५/१७, बैठकको निर्णय नं. १०१७ अनुसार यस क्याम्पसमा प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षतामा २१ सदस्यीय सञ्चालक समिति गठन भएको छ (थापा र अन्य, २०७८) । त्यसै गरी क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा सात सदस्यीय क्याम्पस कार्यकारी समितिको गठन भएको छ । त्रिविको स्वायत्ततासम्बन्धी नियमअनुसार अहिले यो क्याम्पस सञ्चालित छ । त्रिविले यस क्याम्पसलाई स्वायत्तता प्रदान गरिसकेकाले अब स्थानीय समुदायसँग थप सहकार्य गर्दै समुदायको शैक्षिक आकाङ्खालाई मूर्तरूप दिन थप सहज अवस्था निर्माण हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

क्याम्पसमा सञ्चालित ३ वटा सङ्काय र एक संस्थान (विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान) मा गरी २ हजार ६ जना विद्यार्थीहरूलाई शिक्षण सिकाइ सुविधा प्रदान गर्दै आइरहेको यस क्याम्पस एउटा विशाल रूख जस्तै शैक्षिक कार्यक्रमहरू विस्तार तथा शिक्षणका नयाँ प्रविधिहरू तथा तरिकाहरू प्रयोगमा ल्याउँदै हुर्कंदो बढ्दो क्रममा छ । क्याम्पसको अनुसरणयोग्य सफलता भनेको नै यस क्याम्पसबाट स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूले पेसागत दक्षताको क्षेत्रमा मात्र नभई समाज सेवा लगायतका सामाजिक क्षेत्रमा पनि उत्तिकै प्रभाव पारिरहेको अवस्थाबाट प्रतिविम्बित हुन्छ ।

क्याम्पसको बढ्दो लोकप्रियता र सफलताको मुख्य आधार क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरू नै हुन्, जो आफ्नो जिम्मेवारीमा उत्कृष्ट रहनुका साथै आ-आफ्ना मुख्य अध्यापन/काम गर्ने विषयमा गहिरो अनि धारिलो ज्ञानले युक्त छन् । यस क्याम्पसलाई गर्व गर्न लायक अवस्थासम्म ल्याइ पुऱ्याउन र विद्यार्थीहरूको शोध, खोज तथा अनुसन्धानमुखी पठनसंस्कृति प्रवर्द्धन गर्नका लागि शिक्षणमा सम्बद्ध सम्पूर्ण शिक्षकहरूको अथक प्रयत्नको विशेष भूमिका रहेको छ । क्याम्पस आफ्नो शैक्षिक गुणस्तर उकास्नका लागि प्रतिबद्ध रहेको छ । उच्च शिक्षालाई अनुसन्धानमुखी एवम् आधुनिकीकरण गर्ने क्रममा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र त्रिवि केन्द्रीय कार्यालयबाट आवश्यक सहयोग हुँदै आइरहेको छ । यस सहयोगबाट क्याम्पसको भौतिक विकास तथा प्राज्ञिक र शैक्षिक उन्नयनमा महत्वपूर्ण सहयोग पुगेको छ ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grants Commission, UGC) ले अभियानका रूपमा उच्च शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्ने उद्देश्यले अगाडि बढाएको गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गरी शैक्षिक गुणस्तरको मानक कायम गर्नेतर्फ निकै मिहिनेतका साथ शैक्षिक, भौतिक तथा प्रशासनिक गुणस्तर सुधार गर्ने कार्यहरू तीव्र गतिमा अगाडि बढिरहेका छन् ।

यो क्याम्पस मानविकी, शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन र विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फका स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरूले ल्याएको उत्कृष्ट नतिजालाई कायम राख्न तथा थप उचाइमा पुऱ्याउनका लागि अध्ययन अनुसन्धान लगायतका शैक्षिक क्रियाकलापमा मिहिनेतका साथ सहभागी भइरहेको छ । यसका साथै क्याम्पसले विशुद्ध प्राज्ञिक कार्यक्रमहरू मात्र नभई खेदकूद, खोज अनुसन्धान तथा सामाजिक दायित्व, समुदायको सेवाजस्ता मूल्य मान्यताहरूलाई समेत उच्च प्राथमिकता दिँदै आइरहेको छ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापना कालदेखि नै विभिन्न किसिमका आरोह अवरोह पार गर्दै आजको यो अवस्थामा आइपुग्दा आफ्नो दूरगामी लक्ष्यअनुसार स्वायत्तता र गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनको कार्यक्रमलाई एकैसाथ अगाडि बढाइरहेको छ । यसै सन्दर्भमा निकट भविष्यमै गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाण पत्र प्राप्त गरी गण्डकी प्रदेशको उच्च र प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई स्थापित गराउन आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमलाई दृढतापूर्वक अधि बढाइरहेको छ । क्याम्पसको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय र लक्ष्य सम्बन्धी गतिविधिहरू यसप्रकार रहेका छन् :-

क्याम्पसको मूलमन्त्र	गुणस्तरीय शिक्षा : हाम्रो प्रतिबद्धता
दूरदृष्टि	प्राज्ञिक उत्कृष्टतामार्फत् समुन्नत, सभ्य तथा समतामूलक समाजको प्रवर्द्धन ।
ध्येय	निपूर्णता, विवेकशीलता तथा समानता जस्ता मूल्य मान्यताहरूलाई आत्मसात् गर्ने प्राज्ञिक वातावरणको निर्माण ।
लक्ष्य	उन्नत खालको भौतिक, प्राविधिक तथा शिक्षण सिकाइका स्रोत साधनहरू तयार पार्ने ।
	गरिब तथा पिछडिएको वर्गका विद्यार्थीहरूको उच्च शिक्षामा पहुँच विस्तार गर्न विशेष प्रोत्साहनको व्यवस्था गर्ने ।
	शिक्षक कर्मचारीहरूका निम्ति वृत्ति विकास गर्ने अवसर प्रवर्द्धन गर्ने ।
	खोज तथा अनुसन्धान संस्कृतिको प्रवर्द्धन गर्ने ।
उद्देश्यहरू	प्रभावकारी शिक्षण, व्यवस्थित प्राज्ञिक मूल्याङ्कन तथा परिश्रम र पृष्ठपोषणका माध्यमबाट शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाई विद्यार्थीको उत्तीर्ण दर वृद्धि गर्ने एवम् शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने ।
	विद्यार्थीकेन्द्रित शैक्षणिक विधि, पुस्तकालयको प्रयोग, अनुसन्धान, समुदायमा संलग्नता, भ्रमण जस्ता माध्यमबाट विद्यार्थीहरूको ज्ञान आर्जनलाई थप प्रवर्द्धन गरी विद्यार्थीहरूको ज्ञान, सिप, क्षमता, असल नैतिक एवम् व्यावहारिक मूल्य मान्यताहरूको विकास गर्ने ।
	प्रत्येक शैक्षिक वर्ष/सेमेस्टरका लागि पर्याप्त अनुभवी पूर्णकालीन शिक्षकहरूको व्यवस्था गरी शिक्षण, पृष्ठपोषण लगायतका सिकाइ क्रियाकलापलाई स्तरीय बनाउने ।

	तालिम, कार्यशाला, सेमिनार तथा उन्नत शिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था गरी शिक्षकहरूको कार्यक्षमता प्रवर्द्धन गर्ने एवम् शैक्षणिक क्रियाकलापमा विविधता ल्याउने ।
	दलित, अपाङ्ग, वञ्चितिकरणमा परेका तथा महिला विद्यार्थीहरूलाई केन्द्रित गरी भर्ना अभियान सञ्चालन गर्ने ।
	छात्रावास (Hostel) को आवासीय क्षमता विस्तार गर्ने ।
	गरिब तथा जेहन्दार विद्यार्थीहरूलाई सहयोग पुऱ्याउन पूर्व विद्यार्थी संघ (Alumni Association) र सम्भावित आकाङ्क्षीहरूसँग समन्वय गरी थप जेहन्दार छात्रवृत्ति कोषहरू स्थापना गर्ने ।
	नयाँ पुस्तकालय भवन, नयाँ सिपड सटर तथा छात्रावास भवनहरू निर्माण गर्ने ।
	शिक्षक कर्मचारीहरूका लागि थप अध्ययन अनुसन्धानका लागि विशेष प्रोत्साहनको व्यवस्था गर्ने ।
	इ-लाइब्रेरी सुविधासहितको पुस्तकालय, विभागीय पुस्तकालयहरू लगायतका इलेक्ट्रोनिक अध्ययन सामग्रीहरू एवम् विभिन्न विधाका सिकाइका सामग्रीहरूले सम्पन्न शिक्षणका निम्ति अनुकूल स्रोत साधनहरूको व्यवस्था गर्ने ।
	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC), सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था, स्थानीय तह, वित्तीय तथा सामाजिक संस्थाहरू समेतको सहयोगमा अनुसन्धानका पूर्वाधारहरू प्रवर्द्धन गर्ने ।
<b>हाम्रो प्रतिबद्धता</b>	गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्ति र स्वायत्तता कार्यान्वयनमा प्रतिबद्ध रहनु ।
	क्याम्पससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण गतिविधिहरू: वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण आदि क्याम्पस वेवसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्दै जाने ।
	शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको सेवासर्त (TOR) आचारसंहिता निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
	क्याम्पसको प्रगतिमा प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र शिक्षाप्रेमी (बुद्धिजीवी समाजसेवी, उद्योगपति, व्यापारी, चन्दादातामध्ये) हरूलाई वार्षिक रूपमा छात्रवृत्ति, पदक, पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाउने ।
	क्याम्पसको वस्तुगत विवरण, स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन र दीर्घकालीन गुरुयोजना निर्माण र नवीकरण गर्दै जाने ।

स्रोत : क्याम्पसको पञ्चवर्षीय (०७४/०७५-०७८/०७९) रणनीतिक योजना, २०७४ ।

## १.२ क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाको गौरव र प्रतिष्ठा, त्यसले सञ्चालन गरेका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको अवस्था तथा विवरणबाट धेरै हदसम्म आँकलन गर्न सकिन्छ । यस किसिमका उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाले समयको मागअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्ने हो भने संस्थामा विद्यार्थीको प्रवाह पनि बढ्न जान्छ । यस क्याम्पसले पनि हालसम्म धेरैजसो शैक्षिक संस्थाले सञ्चालन गर्दै आइरहेका साधारण विषयहरूका अतिरिक्त विज्ञान तथा प्रविधि सङ्कायतर्फ पनि स्नातक तह र व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ बिबिएका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । क्याम्पसले त्रिभुवन विश्वविद्यालयअन्तर्गतका स्नातक र स्नातकोत्तर तहका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विभिन्न सङ्काय/संस्थान, विभाग र विषयगत रूपले वार्षिक र सेमेस्टर प्रणालीअन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको सूची देहायबमोजिम रहेको छ:-

### वार्षिक कार्यक्रम

#### स्नातक तहतर्फ :

- मानविकी सङ्काय : चार वर्षे स्नातक तह (बि.ए.),  
ऐच्छिक/मुख्य विषयहरू : अङ्ग्रेजी, नेपाली, समाजशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, गणित, अर्थशास्त्र, इतिहास
- व्यवस्थापन सङ्काय : चार वर्षे स्नातक (बि.बि.एस.)  
विशिष्टीकरणका विषयहरू : वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र, लेखाशास्त्र
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय : चार वर्षे स्नातक (बि.एड.)  
ऐच्छिक/मुख्य विषयहरू : अङ्ग्रेजी, नेपाली, राजनीतिशास्त्र, स्वास्थ्य तथा शारीरिक, अर्थशास्त्र शिक्षा, इतिहास, गणित
- विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फ स्नातक (बि.एस.सी.)  
विशिष्टीकरण विषयहरू : भौतिकशास्त्र, जीवविज्ञान, रसायनशास्त्र, वनस्पति विज्ञान
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय : एक वर्षे स्नातक (बि.एड.)

### सेमेस्टर कार्यक्रम

#### स्नातक तहतर्फ

व्यवस्थापन सङ्काय : स्नातक तह बि. बि. ए (आठ सेमेस्टर)

#### स्नातकोत्तर तहतर्फ

- मानविकी तथा समाजशास्त्र सङ्काय : समाजशास्त्र/मानवशास्त्र तथा नेपाली (चार सेमेस्टर)
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय : नेपाली शिक्षा, पाठ्यक्रम (चार सेमेस्टर)
- व्यवस्थापन सङ्काय : विशिष्टीकरण विषयहरू - वित्तशास्त्र, बजारशास्त्र, लेखाशास्त्र

## १.३ सिकाइ प्रक्रिया

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षण सिकाइमा विद्यार्थीहरूको सक्रिय सहभागितालाई उच्च प्रथमिकता दिई परम्परागत शैलीका कक्षाहरू तथा शिक्षण सिकाइका उन्नत प्रक्रियाहरूको समिश्रण गरी सिकाइ उपलब्धिलाई गुणस्तरीय बनाउने गरी आवश्यक व्यवस्थाहरू गरिएको छ । विविध विधामा विज्ञता भएका अत्यन्तै समर्पित शिक्षकहरूको समूह यस क्याम्पसमा सेवारत रहेको अवस्था छ । नवीनतम् शिक्षण विधिहरूको प्रयोग गरी जटिल र अमूर्त विषयवस्तुलाई सरल र मूर्तरूपमा सिकाउने गरी आवश्यक व्यवस्था गरिएको छ । शिक्षण सिकाइका मुख्य विधिहरू यसप्रकार रहेका छन् :-

### समूहगत छलफल

विषयवस्तु अनुसार शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूबिचमा विचार, दृष्टिकोण र अनुभवहरू आदान प्रदान गर्नेगरी समय समयमा समूहगत छलफलहरू कक्षाकोठा तथा सेमिनार हलमा आयोजना गर्ने गरिन्छ । परिणामस्वरूप सिकाइ प्रक्रिया रमाइलो र उत्साहप्रद हुने गर्दछ ।

### अन्तरक्रिया तथा पृष्ठपोषण

यस क्याम्पसमा नयाँ कुरा जान्नका लागि विद्यार्थीहरूमा नीहित कौतूहलता र जिज्ञासालाई उच्च प्रथमिकता दिने गरिएको छ । विद्यार्थीहरूलाई आफ्ना जिज्ञासा र अस्पष्टताहरू बिना हिचकिचाहट शिक्षकहरूसँग सोध्नका लागि प्रोत्साहन गरिन्छ । विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धिहरू मापन गर्न एकाइ परीक्षा, आन्तरिक परीक्षाहरू तथा बोर्ड परीक्षाहरूका आधारमा सूक्ष्म परीक्षण र मूल्याङ्कन गरी आवश्यक पृष्ठपोषणको व्यवस्था गरिएको छ ।

### श्रव्यदृष्य सामग्रीको प्रयोग

प्रत्येकजसो कक्षा कोठामा श्रव्यदृष्य तथा मल्टिमिडियामा आधारित शिक्षण सामग्रीहरू प्रस्तुतीकरणका लागि प्रोजेक्टरहरू जडान गरिएको छ । विषयवस्तुको प्रकृति र आवश्यकताका आधारमा यी सामग्रीहरू शिक्षणका क्रममा प्रयोगमा ल्याइने गरिएको छ ।

### परियोजना कार्य तथा प्रस्तुतिकरण

पाठ्यवस्तुको प्रकृतिअनुसार परियोजना कार्यलाई गृहकार्यको रूपमा गर्न लगाई कक्षामा प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्ने र त्यस्ता परियोजना कार्यहरू स्थानीय आवश्यकता र विद्यार्थीहरूको दृष्टिकोणहरू मापन गर्ने प्रकृतिका विषयवस्तुहरू छानेर विद्यार्थीहरूलाई दिइने गरिएको छ ।

### स्थलगत भ्रमण तथा अनुगमन

विद्यार्थीहरूले आफूले सिकेका ज्ञान, सिप र अवधारणाहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनका लागि आवश्यक वातावरण उपलब्ध हुनुपर्दछ । साथै कक्षाकोठाभित्रको एकोहोरो सिकाइका अतिरिक्त भ्रमण

र समुदायसँगको साक्षात्कारबाट अनुभव र प्रयोगमुखी ज्ञान अफ प्रभावकारी हुन्छ । यसै मान्यतालाई अनुसरण गर्दै समयसमयमा स्थलगत भ्रमणहरू आयोजना गर्ने गरिएको छ ।

## १.४ विद्यार्थी सहयोगका कार्यक्रमहरू

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले यहाँ अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूलाई लक्षित गरी विभिन्न किसिमका विद्यार्थीकेन्द्रित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनमा ल्याइरहेको छ । क्याम्पसले विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी परम्परागत किसिमको शिक्षण प्रविधिमा सुधारका अतिरिक्त प्रविधिसँग सम्बन्धित प्रयोगशाला, मल्टिमेडियाबाट अध्यापन, छात्रावास, आवश्यक परामर्श लगायतका विविध कार्यक्रमहरूमा आफ्नो ध्यान केन्द्रित गर्दै आएको छ । क्याम्पसमा देहायअनुसार विद्यार्थी सहयोगका कार्यक्रमहरू रहेका छन् :-

### जेहन्दार छात्रवृत्ति तथा निःशुल्क छात्रवृत्ति

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत जेहन्दार तथा आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीहरूलाई सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले स्थानीय चन्दादाता तथा शिक्षाविद्हरूको आर्थिक अनुदानमा विभिन्न नाममा ५ वटा छात्रवृत्ति कोषहरू स्थापना भएका छन् । जेहन्दार छात्रवृत्ति सुविधाबाट परीक्षाहरूमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरू लाभान्वित भएका छन् भने आर्थिक अवस्था कमजोर भएका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क छात्रवृत्तिको सुविधा उपलब्ध छ । त्रिविका नियमित कार्यक्रमहरूतर्फ कुल विद्यार्थी सङ्ख्याको २०% विद्यार्थीहरूलाई निःशुल्क छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने व्यवस्था क्याम्पसमा रहेको छ ।

### विज्ञान प्रयोगशाला, कम्प्युटर प्रयोगशाला, मल्टिमेडिया, इन्टरनेट सुविधा

विज्ञान प्रयोगशाला र कम्प्युटर प्रविधिको क्षेत्रमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस सुविधासम्पन्न छ । अधिकांश कक्षाकोठाहरूमा प्रोजेक्टर जडान गरिएको छ । साथै २४ सै घण्टा क्याम्पस परिसरमा इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध छ ।

### छात्रावास

आर्थिकरूपले कमजोर तथा दुर्गम क्षेत्रबाट अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूका लागि छात्रावास सुविधा उपलब्ध छ । हालसालै छात्रावासको नयाँ भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएकोले यो सुविधा विस्तार भई करिब १०० जना विद्यार्थीहरू (२५ जना छात्र तथा ७५ जना छात्रा) लाई छात्रावास सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था क्याम्पसमा रहेको छ ।

### चमेनागृह

क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई स्वस्थ र सुपथ मूल्यको खाजा नास्ताहरू उपलब्ध गराउने गरी क्याम्पस हाताभित्र चमेनागृहको सुविधा उपलब्ध रहेको छ ।

## परामर्श सेवा

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूलाई स्नातक तहदर्फका विभिन्न सङ्काय/संस्थान र मुख्य ऐच्छिक विषयहरू विद्यार्थीको रुचि र योग्यताका आधारमा कुन उपयुक्त हुने र कुन विषयको अध्ययन गर्दा कस्ता अवसरहरू प्राप्त हुने भन्ने बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू आयोजना गरी तथा अन्य अनौपचारिक तरिकाले समेत आवश्यक परामर्श दिने गरिएको छ । साथै स्नातक वा स्नाकोत्तर तह उत्तीर्ण गरिसकेपछि थप अध्ययन, रोजगारी या व्यवसायका क्षेत्रहरू लगायतका अवसर र सम्भावनाहरूका बारेमा पनि परामर्श दिने गरिएको छ ।

## पुस्तकालय

यस क्याम्पसमा साधनस्रोत सम्पन्न (भण्डै ३५ हजार पुस्तक र विभिन्न नियमित पत्रपत्रिकाहरू सहित) पुस्तकालय सुविधा उपलब्ध छ । बढ्दो विद्यार्थी सङ्ख्याको मागअनुरूप नै पाठ्यपुस्तक सेक्सन व्यवस्थित गरिएको छ भने समाजविज्ञान, व्यवस्थापन, शिक्षाशास्त्र तथा विज्ञान प्रविधि विषयतर्फका सन्दर्भपुस्तकहरू पनि ठूलो सङ्ख्यामा उपलब्ध छन् । अनुसन्धानमूलक जर्नल, रिपोर्टहरू तथा अन्य विविध बुलेटिन र पत्रपत्रिकाहरू पनि पुस्तकालयमा उपलब्ध छन् ।

## खेलकूद

विभिन्न खेलकूद तथा एथलेटिक्स आयोजना गर्न सकिने फराकिलो खेल मैदानको सुविधा क्याम्पसमा रहेको छ भने शान्त फराकिलो र प्राकृतिक दृस्यावलीले भरिपूर्ण खेल मैदान खेलकूदका लागि उत्साह जगाउने खालको छ । भलिबल, व्याडमिन्टन, बास्केटबल, क्रिकेट लगायतका खेल मैदानमा खेलिने खेलहरूका अतिरिक्त चेस, क्यारमबोर्ड, टेबलटेनिस लगायतका भवनभित्र खेल्न सकिने खेलहरू समयसमयमा क्याम्पसमा आयोजना गरी पठनपाठन तथा खेलकूद र मनोरञ्जनका क्रियाकलापहरूलाई सँगसँगै अगाडि बढाउने गरिएको छ ।

## गुनासो व्यवस्थापन

विद्यार्थी, अभिभावक तथा क्याम्पसका सरोकारवालाहरूबाट क्याम्पसको पठनपाठन, प्रशासनिक सेवा लगायत विविध सुविधाहरू सहज भए नभएको सम्बन्धमा आउने गुनासाहरू यथोचित तरिकाले समाधान गर्नका लागि गुनासो व्यवस्थापन समितिको व्यवस्था गरिएको छ । यो समितिलाई सरोकारवालाका गुनासा तथा समस्याहरूको प्रकृति र समाधानका लागि क्याम्पसमा उपलब्ध साधन, स्रोत र सामर्थ्यका आधारमा समाधानका उपायहरू सम्बन्धित प्रशासक तथा सञ्चालकहरू समक्ष सिफारिस गर्ने अख्तियारी दिइएको छ । कक्षा नियमित तथा प्रभावकारी भए नभएको, पुस्तकालयको सेवा सुविधा, छात्रावास, खेलकूद, चमेना गृह लगायतका सेवाहरू सन्तोषजनक भए नभएको जस्ता विषयहरूमा केन्द्रित रही यस समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गरिरहेको छ ।

गुनासाहरू सुनुवाइका लागि प्रशासनिक कक्षको नजिक गुनासो पेटिका राखिएको छ । आ-आफ्ना गुनासाहरू मर्यादित र शिष्ट भाषामा लिखित रूपमा गुनासो पेटिकामा राख्न सम्बन्धित



सबैलाई अनुरोध गर्ने तथा गुनासो पेटिकामा आएका गुनासाहरू मासिक रूपमा बैठकहरू बसेर अध्ययन गरी आवश्यक कार्यार्थ प्रशासन समक्ष पेश गर्ने गरिएको छ । पठनपाठनलगायत क्याम्पसका समग्र गतिविधिलाई विद्यार्थीमैत्री बनाउन तथा सूक्ष्मरूपले असुविधाजनक कुराहरू समयमै पत्ता लगाई समाधानतर्फ लैजान यो व्यवस्था प्रभावकारी भएको छ । गुनासो व्यवस्थापन कार्य प्रभावकारी बनाउनका लागि कार्यविधि निर्माणसमेत गरिएको छ ।

## अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विस्तार

अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा त्यस अन्तर्गतका गतिविधिहरूमा छिमेकी क्याम्पस, स्रोत विद्यालयहरू र संघसंस्था समेतलाई समयसमयमा संलग्न गराउने जिम्मेवारी तथा आवश्यक अख्तियारीसहित अलग्गै समितिको व्यवस्था गरिएको छ । विद्यार्थीहरूमा अन्तरनिहित प्रतिभा, क्षमता तथा कौशलको प्रस्फुटनका लागि यस किसिमका व्यवस्थाले उत्साहप्रद वातावरण सिर्जना हुनुका साथै विद्यार्थीहरू बीचमा सौहार्द्रता, सामूहिक भावना एवम् सहकार्यको भवनालाई उर्जा प्रदान गर्ने प्रभावकारी भूमिका यससँग सम्बन्धित समिति तथा यसका गतिविधिहरूले निर्वाह गरेको अवस्था छ । यो समितिले क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना गर्नुका अतिरिक्त अन्य क्याम्पस तथा संघ संस्थाहरूले आयोजना गरेका त्यस्ता क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता जनाउने वा प्रतिनिधित्व गर्ने व्यवस्था मिलाउने गर्दछ (क्याम्पस प्रोस्पेक्टस, २०७८) ।

## १.५ क्याम्पसका उपलब्धिहरू

क्याम्पसले हासिल गरेका उपलब्धिहरू यसप्रकार रहेका छन् :-

- सबै सङ्काय र संस्थानतर्फ लगातार उत्कृष्ट नतिजाहरू ल्याउन सफल,
- अनुशासन तथा प्राञ्जिक मर्यादा र स्तरीयतामा छुट्टै पहिचान बनाउने सफल,
- विगतमा बोर्डमा सर्वोत्कृष्ट (प्रमाणपत्र तह २०४९) तथा द्वितीय स्थान (प्रमाणपत्र तह २०४४) नतिजा प्राप्त गरी राष्ट्रिय रूपमा पहिचान बनाउन सफल,
- गण्डकी प्रदेशमा बोर्डमा सर्वोत्कृष्ट (बि.बि.ए. पहिलो सेमेस्टर-२०७६) नतिजा ल्याउन सफल,
- क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्ति ख्यातिप्राप्त संघ संस्था, वित्तीय, शैक्षिक, प्रशासनिक लगायतका निजामती क्षेत्रहरूमा उत्कृष्ट कार्य क्षमता देखाउन सफल,
- खोज तथा अनुसन्धान संस्कृतिको विकासमा सफलता मिल्नु,
- देशभरिका क्याम्पसहरूमध्ये उत्कृष्ट १० विजनेस कलेज (MBS /BBS 2018) तथा उत्कृष्ट तेस्रो कलेज (२०१९) का रूपमा New Business Age Pvt. Ltd. बाट सम्मानित (थापा र अन्य, २०७८) ।

## १.६ क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको विवरण

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

तालिका : १.१

### क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको विवरण-२०७८

विषय	शिक्षक विवरण					कर्मचारी विवरण			
	जम्मा सं.	पूर्णकालीन		कोर्सकरार तथा आंशिक		पद	स्थायी	करार	जम्मा
		स्थायी	करार	कोर्स करार	आंशिक				
अंग्रेजी	१५	८		६	१	मुख्य कार्यालय सहायक	७		७
नेपाली	१०	७		२	१	मुख्य लेखा सहायक	१		१
अर्थशास्त्र	६	४	१	—	१	मुख्य प्राविधिक सहायक	१		१
इतिहास	४	३	१	—	—	कार्यालय सहायक	१	२	३
राजनीतिशास्त्र	२	२	—	—	—	पुस्तकालय सहायक	१		१
समाजशास्त्र/मानवशास्त्र	३	१	१	१	—	कार्यालय सहयोगी	६	२	९
गणित	६	३	—	३	—				
स्वास्थ्य शारीरिक	४	१	—	३	—				
शिक्षा	१	—	—	१	—				
पाठ्यक्रम	१	१	—	—	—				
व्यवस्थापन	१२	४	२	५	१				
विज्ञान तथा प्रविधि	११	१		१०	—				
जम्मा	७५	३५	५	३१	४		२१	४	२५
प्राध्यापक/कर्मचारी जम्मा	७५+२५ = १०० जना								

क्याम्पस प्रशासन शाखा, २०७९, असार

### क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरूको विवरण-२०७८

क्र. सं.	नाम, थर	पद	विषय
१	डा. रामप्रसाद उपाध्याय	प्राध्यापक	इतिहास शिक्षा
२	डा. दिनबहादुर थापा	प्राध्यापक	नेपाली शिक्षा
३	विष्णुप्रसाद शर्मा	सह-प्राध्यापक	इतिहास
४	गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल	सह-प्राध्यापक	इतिहास शिक्षा
५	डा. सुदर्शन सिलवाल	सह-प्राध्यापक	अर्थशास्त्र
६	आनन्दराज सिलवाल	उप-प्राध्यापक	नेपाली शिक्षा
७	शेषकान्त रिजाल	उप-प्राध्यापक	नेपाली
८	ध्रुवराज गौतम	उप-प्राध्यापक	व्यवस्थापन
९	विश्वबन्धु अधिकारी	उप-प्राध्यापक	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र
१०	विजयराज पन्त	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
११	बलराम शर्मा	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१२	डम्मरबहादुर विक.	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
१३	कुलप्रसाद अधिकारी	उप-प्राध्यापक	गणित शिक्षा
१४	दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल	उप-प्राध्यापक	अर्थशास्त्र
१५	हिरालाल रेग्मी	उप-प्राध्यापक	अर्थशास्त्र

१६	भक्तिराम न्यौपाने	उप-प्राध्यापक	अर्थशास्त्र
१७	तिलकप्रसाद कँडेल	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
१८	प्रकाश शर्मा	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
१९	उदयचन्द्र चपाई	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
२०	डा. डिल्लीराज गौतम	उप-प्राध्यापक	राजनीतिशास्त्र
२१	गणेशप्रसाद शर्मा	उप-प्राध्यापक	नेपाली
२२	गोविन्दराज गौतम	उप-प्राध्यापक	राजनीतिशास्त्र
२३	हरिप्रसाद पाण्डेय	उप-प्राध्यापक	नेपाली
२४	हरिप्रसाद शर्मा	उप-प्राध्यापक	नेपाली
२५	विप्लव शर्मा	उप-प्राध्यापक	व्यवस्थापन
२६	जोहन बज्राचार्य	उप-प्राध्यापक	व्यवस्थापन
२७	शिवशरण ज्ञवाली	उप-प्राध्यापक	नेपाली
२८	शिवप्रसाद पौडेल	उप-प्राध्यापक	पाठ्यक्रम
२९	चुडामणि पोखरेल	उप-प्राध्यापक	गणित
३०	कमल शर्मा	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी
३१	भावना पराजुली लम्साल	उप-प्राध्यापक	व्यवस्थापन
३२	प्रेमबहादुर के.सी.	उप-प्राध्यापक	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
३३	दिपेन्द्र जैसी क्षेत्री	उप-प्राध्यापक	अङ्ग्रेजी शिक्षा
३४	स्वस्ती शर्मा	उप-प्राध्यापक	वनस्पतिशास्त्र
३५	ओमप्रसाद शर्मा	प्रशिक्षक	गणित
३६	रामचन्द्र शर्मा	शिक्षण सहायक	इतिहास
३७	प्रमिला राजभण्डारी	शिक्षण सहायक	अर्थशास्त्र
३८	यमप्रसाद शर्मा	शिक्षण सहायक	व्यवस्थापन
३९	रामराजा कँडेल	शिक्षण सहायक	व्यवस्थापन
४०	डा. प्रकाशप्रसाद सापकोटा	शिक्षण सहायक	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र
४१	श्यामप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४२	प्रदिप पन्त	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४३	गणेशप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४४	बालकृष्ण शर्मा	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४५	नेत्रलाल न्यौपाने	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४६	शिवप्रसाद पाध्या	कोर्स करार	अङ्ग्रेजी
४७	नारायणप्रसाद पौडेल	कोर्स करार	नेपाली
४८	रामजीप्रसाद सुवेदी	कोर्स करार	नेपाली
४९	विष्णुप्रसाद चापागाई	कोर्स करार	गणित
५०	देवबहादुर क्षेत्री	कोर्स करार	गणित शिक्षा
५१	दलबहादुर थापा	कोर्स करार	गणित

५२	सरोजराज पन्त	कोर्स करार	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र
५३	हंसबहादुर सार्की	कोर्स करार	पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन
५४	केदारनाथ शर्मा	कोर्स करार	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
५५	सरस्वती शर्मा	कोर्स करार	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
५६	यामप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
५७	नवराज शर्मा	कोर्स करार	व्यवस्थापन
५८	खगराज शर्मा	कोर्स करार	व्यवस्थापन
५९	रेशमलाल सापकोटा	कोर्स करार	व्यवस्थापन
६०	सुभाष के.सी.	कोर्स करार	सूचना प्रविधि
६१	केदारनाथ पौडेल	कोर्स करार	सूचना प्रविधि
६२	लखन थापा	कोर्स करार	विज्ञान
६३	नरेन्द्रप्रतापसिंह बुढाथोकी	कोर्स करार	विज्ञान
६४	यमबहादुर पोख्रेल	कोर्स करार	विज्ञान
६५	डम्मरसिंह खत्री	कोर्स करार	विज्ञान
६६	गोविन्द राना	कोर्स करार	विज्ञान
६७	रोशन क्षेत्री	कोर्स करार	विज्ञान
६८	भरत ओम्हा	कोर्स करार	विज्ञान
६९	मनबहादुर रोका	कोर्स करार	विज्ञान
७०	ज्ञानेन्द्रप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	विज्ञान
७१	रविन्द्र शर्मा	कोर्स करार	विज्ञान
७२	नेत्रराज सिलवाल	आंशिक शिक्षक	अर्थशास्त्र
७३	कुलराज शर्मा	आंशिक शिक्षक	नेपाली
७४	बालकृष्ण कँडेल	आंशिक शिक्षक	अङ्ग्रेजी
७५	रमाकान्त शर्मा	आंशिक शिक्षक	व्यवस्थापन

### क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण-२०७८

क्र. सं.	नाम, थर	पद
१	नारायणप्रसाद सापकोटा	शाखा अधिकृत
२	कल्पना रेग्मी	शाखा अधिकृत
३	अम्बिका रेग्मी	शाखा अधिकृत
४	हुमबहादुर थापा	निमित्त लेखा अधिकृत
५	शिवप्रसाद पाध्या	मुख्य कार्यालय सहायक
६	कल्पना शर्मा	मुख्य कार्यालय सहायक
७	मोतिकला शर्मा	मुख्य कार्यालय सहायक
८	शिवराज पन्त	मुख्य कार्यालय सहायक
९	शान्ति रेग्मी	मुख्य कार्यालय सहायक

१०	प्रविनाकुमारी रेग्मी पराजुली	मुख्य लेखा सहायक
११	भूपाल चालिसे	मुख्य कार्यालय सहायक
१२	आनन्द पाठक	मुख्य प्राविधिक सहायक (सूचना प्रविधि)
१३	रूपादेवी सापकोटा	कार्यालय सहायक
१४	डोलेन्द्रराज शर्मा	कार्यालय सहायक
१५	गीतादेवी शर्मा	पुस्तकालय सहायक
१६	संगिता शर्मा	कार्यालय सहायक
१७	सूर्यप्रसाद गौतम	कार्यालय सहायक
१८	ठाकुरप्रसाद आचार्य	कार्यालय सहयोगी
१९	महेन्द्र गर्वुजा	कार्यालय सहयोगी
२०	शिवकुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी
२१	टुल्की जैशी	कार्यालय सहयोगी
२२	बिन्दु शर्मा	कार्यालय सहयोगी
२३	लक्ष्मी जैशी	कार्यालय सहयोगी
२४	चित्रराज पन्त	कार्यालय सहयोगी /सेन्ट्री
२५	विनोद मल्ल	कार्यालय सहयोगी /सेन्ट्री

क्याम्पस प्रशासन शाखा, २०७९ असार ।

## १.७ विद्यार्थी विवरण

विगत समयमा साबिक धवलागिरि अञ्चलमा नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने एक मात्र संस्था यो क्याम्पस रहेको थियो । यस क्याम्पसका छिमेकी फिडर जिल्लाहरू पर्वत, म्याग्दी र मुस्ताङ जिल्लामा सामुदायिक तथा निजी क्षेत्रमा गरी २७ वटा सम्बन्धनप्राप्त क्याम्पस खुलेकाले यहाँ अध्ययन गर्न आउने धेरैजसो विद्यार्थीहरू ती क्याम्पसहरूमा अध्ययन गर्न थालेकाले पछिल्लो समयमा आएर विद्यार्थी सङ्ख्या अपेक्षित रूपमा बढ्न सकेको देखिँदैन । २०७७ सालको विद्यार्थी आँकडाअनुसार साबिकको धवलागिरि अञ्चलमा रहेका २८ वटा क्याम्पसहरूमध्ये २०१९ (३५.४६ प्रतिशत) जना यस क्याम्पसमा र बाँकी ३६७४ (६४.५४) विद्यार्थीहरू अन्य क्याम्पसमा अध्ययन गरिरहेको पाइन्छ ।

तालिका : १.२

स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा विद्यार्थीको विवरण -२०७८

सङ्काय तथा संस्थान	तह	विद्यार्थी सङ्ख्या
मानविकी	स्नातक	१२३
शिक्षाशास्त्र	स्नातक	६१४
व्यवस्थापन बिबिएस	स्नातक	९२६
व्यवस्थापन बिबिए	स्नातक	९०
विज्ञान तथा प्रविधि	स्नातक	८९
एकवर्षे बििएड	स्नातक	५१
स्नातक तह जम्मा		१८९३

नेपाली शिक्षा	स्नातकोत्तर	१२
समाजशास्त्र/मानवशास्त्र	स्नातकोत्तर	२२
पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन	स्नातकोत्तर	८
एमबिएस	स्नातकोत्तर	७१
स्नातकोत्तर तह जम्मा		११३
कूल विद्यार्थी सङ्ख्या		२००६

स्रोत: क्याम्पस परीक्षा तथा लेखा शाखा, २०७८ (भाद्र मसान्तसम्मको विवरण) ।

## १.८ शैक्षिक उपलब्धि

भौतिक रूपमा पर्याप्त कक्षाकोठाको अभाव, आधुनिक प्रविधियुक्त पुस्तकालयको कमी, शिक्षाप्रति विद्यार्थीको उदासीनता, अभिभावकको छोराछोरीप्रतिको पढाइ बारेको चासो कम, तालिमप्राप्त र पूर्णकालीन शिक्षकहरूको अभाव आदिका बाबजुद पनि क्याम्पसको वार्षिक परीक्षाको नतिजा सन्तोषजनक रहेको देखिन्छ ।

नतिजाको विश्लेषण गर्दा राष्ट्रिय रूपमा बि.बि.ए. मा प्रथम, व्यवस्थापनमा तेश्रो र अन्यमा १० औँ स्थानमा पर्नु क्याम्पसका लागि गौरवको विषय हो । यद्यपि उच्च मा. वि. को पाठ्यक्रम, परीक्षा प्रणाली र मूल्याङ्कन प्रणालीबाट क्याम्पसको पठनपाठनमा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूको लागि यहाँको शिक्षण पद्धति, पाठ्यक्रम, परीक्षा प्रणाली र मूल्याङ्कन पद्धतिभिन्न छिरेर उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने कार्य चुनौतीपूर्ण रहेकोले प्रथम र दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूलाई थप परामर्श, सिकाइ, प्रशिक्षण र लगावमा लाग्न प्रेरित गर्न जरुरी छ । क्याम्पसको पठनपाठनलाई अभै प्रभावकारी बनाई उत्तीर्ण प्रतिशतलाई बढाउनका लागि क्याम्पसका सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको निरन्तर प्रयास जारी रहेको छ ।

विगत केही वर्षदेखि क्याम्पसले वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी सोही अनुसार शिक्षकहरूलाई वार्षिक शैक्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजना निर्माण गर्न लगाइ शिक्षण गतिविधिहरू अगाडि बढाइएको छ । त्यसै गरी शिक्षक कर्मचारीलाई स्वमूल्याङ्कन, समकक्षी मूल्याङ्कन, आन्तरिक विद्यार्थी तथा सरोकारवालाहरू समेतको मूल्याङ्कन गर्न गराउन लगाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने परिपाटीको सुरुवात गरिएको छ । २०७४ सालदेखि नियमित रूपमा आन्तरिक तथा बोर्ड परीक्षाको नतिजा विश्लेषण एवम् शैक्षिक परीक्षण गरी तथ्यगत सुधारका प्रयासहरू अगाडि बढाइएको छ । विगत वर्षदेखि नै विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोभिड १९ को महामारीका समयमा शैक्षिक क्यालेण्डर नियमित हुन नसक्दा विद्यार्थीको शैक्षिक सत्रसमेत प्रभावित हुने जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि भौतिक कक्षा सञ्चालन हुन नसक्ने परिस्थितिमा पनि MS Team बाट समयमा नै अनलाइन कक्षाहरू सञ्चालन गरी पठनपाठनलाई निरन्तरता दिइएको छ । विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको आवश्यकताअनुसार अनलाइन पृष्ठपोषण, कक्षानोट तथा अनलाइन पाठ्यसामग्रीहरू उपलब्ध गराउने गरिएको छ ।

क्याम्पसले वार्षिकोत्सवका अवसरमा विगतका वर्षहरूमा हरेक सङ्काय तथा संस्थानका प्रत्येक तह/वर्ष तथा सेमेस्टरमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई नगद

पुरस्कारसहित पुरस्कृत गर्दै आइरहेको छ । यस वर्ष पनि यसलाई निरन्तरता दिएका छौं । क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीमध्येबाट पनि सेवाकालीन समयावधिका आधारमा प्रत्येक वर्ष एकएक जनालाई सम्मान गर्दै आइरहेकोमा यस वर्षदेखि कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या, क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य, विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशत तथा कार्यसम्पादन आदि सूचकका आधारमा एकएक जना शिक्षक र कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने व्यवस्थाको समेत सुरुवात गरिएको छ ।

यस क्याम्पसमा विभिन्न सङ्काय तथा संस्थानका तह र वर्षमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको विवरणलाई देहायअनुसार प्रस्तुत गरिएको छ:-

तालिका : १.३

विभिन्न शैक्षिक सत्रमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको विवरण

सङ्काय तथा वर्ष	तह	तह पार हुने विद्यार्थी सङ्ख्या २०७५			तह पार हुने विद्यार्थी सङ्ख्या २०७६			तह पार हुने विद्यार्थी सङ्ख्या २०७७		
		छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्र	छात्रा	जम्मा
मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र	स्नातक	९	२४	३३	६	८	१४	७	३	१०
शिक्षाशास्त्र	स्नातक	२८	७६	१०४	१९	६२	८१	६	१४	२०
व्यवस्थापन	स्नातक	१३	३०	४३	१५	३०	४५	४	८	१२
विज्ञान तथा प्रविधि	स्नातक	०	०	०	४	११	१५	०	६	६
एकवर्षे बिएड	स्नातक	९	१०	१९	१३	४	१७	१३	१	१४
<b>स्नातक तह जम्मा</b>		<b>५९</b>	<b>१४०</b>	<b>१९९</b>	<b>५७</b>	<b>११५</b>	<b>१७२</b>	<b>३०</b>	<b>३२</b>	<b>६२</b>
एमबिएस	स्नातकोत्तर	२	२	४	४	२	६	०	१	१
एमएड	स्नातकोत्तर	२२	३३	५५	११	१६	२७	५	७	१२
एमए	स्नातकोत्तर	११	१३	२४	१५	५	२०	६	१	७
<b>स्नातकोत्तर तह जम्मा</b>		<b>३५</b>	<b>४८</b>	<b>८३</b>	<b>३०</b>	<b>२३</b>	<b>५३</b>	<b>११</b>	<b>९</b>	<b>२०</b>
<b>जम्मा</b>		<b>९४</b>	<b>१८८</b>	<b>२८२</b>	<b>८७</b>	<b>१३८</b>	<b>२२५</b>	<b>४१</b>	<b>४१</b>	<b>८२</b>

स्रोत: क्याम्पस परीक्षा शाखा, २०७८ (यो विवरण क्याम्पसमा ट्रान्सक्रिप्ट बुझाइ चारित्रिक प्रमाणपत्र लैजाने विद्यार्थीहरूको विवरणमा आधारित छ) ।

तालिका : १.४

क्याम्पसमा गत विगत तिनओटा शैक्षिक सत्रको नतिजा विवरण

स्नातक तह

सङ्काय तथा वर्ष	२०७४			२०७५			२०७६		
	परीक्षामा सम्मिलित	उत्तीर्ण	प्रतिशत	परीक्षामा सम्मिलित	उत्तीर्ण	प्रतिशत	परीक्षामा सम्मिलित	उत्तीर्ण	प्रतिशत
मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र प्रथम वर्ष	६२	२७	४३.५४	४७	८	१७.०२	४९	११	२२.४४

दोस्रो वर्ष	३७	७	१८.९१	५४	१०	१८.५१	३७	९	२४.३२
तेस्रो वर्ष	२७	६	२२.२२	३४	२५	७३.५२	४४	१८	४०.९१
मानविकी जम्मा	१२६	४०	३१.७४	१३५	४३	३१.८५	१३०	३८	२९.२३
शिक्षाशास्त्र प्रथम वर्ष	१८२	१२	६.५९	१६१	१५	९.३१	१६५	१०	६.०६
दोस्रो वर्ष	१४३	६	६.२९	१४७	१४	९.५२	१३५	१७	१२.५९
तेस्रो वर्ष	८९	२१	२३.५९	११९	१२	१०.०८	११५	१८	१५.६५
चौथो वर्ष				९३	२४	२५.८०	८९	१७	१९.१०
शिक्षाशास्त्र जम्मा	४१४	३९	९.४२	५२०	६५	१२.५	५०४	६२	१२.३०
व्यवस्थापन प्रथम वर्ष	२०९	९	४.३१	१९३	११	५.६९	१८१	८	४.४२
दोस्रो वर्ष	११६	९	७.७५	१५२	८	५.२६	१२६	१४	११.११
तेस्रो वर्ष	११२	२२	१९.६४	९५	१६	१६.८४	१११	२०	१८.०१
चौथो वर्ष	७७	२९	३७.६६	८२	४२	५१.२१	७६	३१	४०.७८
शिक्षाशास्त्र जम्मा	५१४	६९	१३.४२	५२२	७७	१४.७५	४९४	७३	१३.१५
विज्ञान तथा प्रविधि प्रथम वर्ष	३४	८	२३.५२	२३	२	८.६९	१८	३	१६.६६
दोस्रो वर्ष	२२	६	२७.२७	३०	५	१६.६६	१९	४	२१.०५
तेस्रो वर्ष	११	३	२७.२७	२०	१७	८५	२४	१३	५४.१७
चौथो वर्ष	१५	८	५३.३३	१८			१८	१८	१००
विज्ञान तथा प्रविधि जम्मा	८२	२५	३०.४८	९१			७९	३८	४८.१०
एकवर्षे बििएड	३३	६	१८.१८	४१					
बिबिए बाहेक स्नातक जम्मा	११६९	१७९	१५.३१	१३०९			१२०७	२११	१७.४८
व्यवस्थापन बिबिए प्रथम सेमेस्टर							३१	२९	९३.५४
दोस्रो सेमेस्टर									
तेस्रो सेमेस्टर							२८	२५	८९.२८
चौथो सेमेस्टर									
बिबिए जम्मा							५९	५४	९१.५२
स्नातक तह जम्मा							१२६६	२६५	२०.९३



## स्नातकोत्तर तह

सङ्काय तथा वर्ष	२०७५			२०७६		
	परीक्षामा सम्मिलित	उत्तीर्ण	प्रतिशत	परीक्षामा सम्मिलित	उत्तीर्ण	प्रतिशत
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र (समाजशास्त्र) प्रथम सेमेस्टर	२९			१९	१२	६३.१५
मानविकी जम्मा	२९			१९	१२	६३.१५
शिक्षाशास्त्र/पाठ्यक्रम प्रथम सेमेस्टर	४	२				
पाठ्यक्रम दोस्रो सेमेस्टर	२	०		६	५	३७.५
शिक्षाशास्त्र/नेपाली प्रथम सेमेस्टर				१४	०	०
शिक्षाशास्त्र जम्मा	६	२		२२	५	
व्यवस्थापन प्रथम सेमेस्टर	११	९	८१.८१			
दोस्रो सेमेस्टर	१०	६	६०	३०	१२	४०
तेस्रो सेमेस्टर						
चौथो सेमेस्टर				१०	६	६०
व्यवस्थापन जम्मा	२१	१७		४०	२०	

स्रोत : क्याम्पस परीक्षा तथा लेखा शाखा, २०७८ ।

## १.९ क्याम्पसको सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीको विश्लेषण

कुनै पनि संघ संस्था जुन उद्देश्य र अपेक्षाका साथ स्थापना गरिन्छ, ती अपेक्षा प्राप्तिको कार्य निकै नै चुनौतीपूर्ण हुन्छ । संस्था स्थापनाकालको समय, परिस्थिति र अवस्थामा व्यापक बदलाव वा परिवर्तन आइसकेको हुन्छ । परिवर्तित समाज र वातावरणसँगै मानवीय सोच, धारणा र व्यवहारहरू परिवर्तन हुँदै जान्छन् । परिवर्तित वातावरणअनुसार संस्थामा विविध खालका समस्या तथा चुनौतीहरू थपिँदै गएका हुन्छन् । निर्वाधरूपमा सञ्चालन भइरहेका संस्थामा पनि अनेकन समस्या तथा चुनौतीहरू सिर्जना भईरहन्छन् । यसमा पनि समुदायको अग्रसरतामा स्थापित तथा सञ्चालित शैक्षिक संघ संस्थाहरू त भन विविधखाले समस्या र चुनौतीहरूको चाडका बीचमा जेलिएर रहेका हुन्छन् । समयसमयमा एकपछि अर्को गर्दै आर्थिक, शैक्षिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापकीय, मानवीय तथा अन्य समस्याहरू संस्थाले भेल्नुपर्ने हुन्छ । यस क्याम्पस पनि आफ्नो स्थापना कालदेखि नै अनेकौं खालका आरोह अवरोहका बिच गुज्रदै आइरहेको छ । एउटा सबल र सक्षम शैक्षिक संस्थाले फेरि जस्तासुकै समस्या र चुनौतीलाई पार लगाउने गरी आवश्यक नीति, कार्यनीति, योजना तथा कार्यक्रम बनाएर अघि बढिरहेको हुन्छ ।

एउटा शैक्षिक संस्था चुस्त दुरुस्त गतिमा अगाडि बढाउन र अपेक्षित लक्ष्य हासिल गर्नका लागि स्वच्छ शैक्षिक वातावरण, सुविधासम्पन्न शैक्षिक एवम् भौतिक संरचना, तालिमप्राप्त प्राध्यापक,

व्यवहारिक एवम् वैज्ञानिक पाठ्यक्रम, व्यवस्थित पुस्तकालय, प्रभावकारी शैक्षिक तालिका, जेहेन्दार विद्यार्थी, शिक्षाप्रति सचेत अभिभावक र रोजगारीको ग्यारेन्टी जस्ता तत्त्वको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । शैक्षिक तथा प्राज्ञिक समस्या त छँदै छ, नेपाल सरकारले नियमित रूपमा बजेट उपलब्ध नगराएर पनि क्याम्पस समस्याबाट गुञ्जिरहेको छ । परम्परागत विषयहरूमा शिक्षकको सङ्ख्या बढी तर विद्यार्थी कम र नवीनतम् विषयमा विद्यार्थीको चाप बढी तर जनशक्तिको अभावले त्रिविका आङ्गिक क्याम्पसहरू समस्याबाट ग्रसित रहेका छन् । हाम्रो क्याम्पस पनि यो समस्याबाट ग्रसित छ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको बृहत्तर विकासका लागि स्वायत्तताको प्राप्तिसँगै सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गरी आवश्यकताअनुसारका समितिहरू बनाउने, शिक्षण, अनुसन्धान, विकास, विस्तार र सुदृढीकरणसँग सम्बन्धित आवश्यक नीति नियमहरू निर्माण गर्ने, दीर्घकालीन योजना बनाउने, क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोत जुटाउने लगायतका कामहरू भइरहेका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने प्रक्रियालाई अन्तिम चरणमा पुऱ्याइएको छ । क्याम्पसको सम्भावना र चुनौतीका बारेमा क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र बुद्धिजीवीहरूसँगको आवश्यक छलफलबाट प्राप्त सुभावहरूलाई समेटी तयार गरिएको क्याम्पसको रणनीतिक योजना र वार्षिक कार्ययोजना (Strategic Plan & Annual Plan) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको थियो । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसका सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर, चुनौतीहरू, भावी योजना तथा कार्यक्रमहरू आदि विषयलाई समेटी क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तथा लगानी, सञ्चालन प्रक्रिया र उपलब्धिलाई समेटी स्व-मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशनसमेत गरिसकिएको छ । समग्रमा क्याम्पसका सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौतीहरू (थापा र अन्य, २०७८) लाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :-

#### क. क्याम्पसका सबल पक्षहरू

- अध्ययन अध्यापनका लागि सुविधासम्पन्न भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माणाधीन चरणमा रहेको,
- विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा क्रमशः विस्तार हुँदै गइरहेको र सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षाको अवसर रहेको,
- शान्त, स्वच्छ र प्राज्ञिक वातावरण, पर्याप्त खेल मैदान र युरोगार्डसहितको खानेपानीको सुविधा भएको,
- सुविधासम्पन्न पुस्तकालय, अत्याधुनिक विज्ञान प्रयोगशाला, मल्टिमेडिया, इन्टरनेट र कम्प्युटर ल्याबको सुविधा रहेको,
- योग्य तथा अनुभवी विषयगत विशेषज्ञता हासिल गरेका शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था भएको,
- साविक धवलागिरि अञ्चलमा स्नातकोत्तर विज्ञान र बिबिएका विषयहरू तथा स्नातकोत्तर तहमा नेपाली, नेपाली शिक्षा, पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन, समाजशास्त्र मानवशास्त्र र एमबिएसका विषयहरू पठनपाठनको विकल्परहित सुविधा भएको,
- क्याम्पस हाताभित्र चमेनागृह, बगैँचा र खेलकूद मैदानको व्यवस्था भएको,
- विभिन्न प्रकारका भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माणका लागि पर्याप्त मात्रामा जग्गाको व्यवस्था भएको,

- त्रिविका नियमित कार्यक्रममा २० प्रतिशत र अन्यमा तोकिएबमोजिमका जेहेन्दार तथा निःशुल्क वृत्तिको सुविधा भएको,
- सबैका लागि पहुँचका दृष्टिले भौगोलिक रूपमा सुगम स्थानमा क्याम्पस रहेको,
- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतहरूबाट पनि पर्याप्त मात्रामा आयआर्जन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अविभावकका बीचमा सुमधुर सम्बन्ध कायम रहेको,
- क्याम्पसका हरेक निर्णयहरू पारदर्शी र सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट हुने गरेको,
- सबै कक्षा कोठामा सेतोपाटी र केही कक्षा कोठामा विद्युतीय प्रविधिको सुविधा भएको,
- शिक्षण कार्यमा शैक्षणिक कार्ययोजना निर्माण गर्ने, प्रविधिको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलाप गर्ने र विद्यार्थीको नियमित आन्तरिक परीक्षा लिने व्यवस्था भएको,
- क्याम्पसको आफ्नै जग्गा र भवनमा शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राको आवास सुविधा रहेको ।

## ख. क्याम्पसका कमजोर पक्ष

- आधुनिक प्रविधिमाफत अध्ययन अध्यापन गराउनका लागि उपयुक्त कक्षाकोठाहरूको व्यवस्था हुन नसकेको,
- परिवर्तित पाठ्यक्रमअनुसार पर्याप्त मात्रामा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्था हुन नसकेको,
- पुस्तकालयमा रहेका पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भपुस्तक र समसामयिक पुस्तकहरू खोज्नका लागि क्याटलगको व्यवस्था नभएको,
- क्याम्पसको हाताभित्र चौतर्फी घेराबार र अनधीकृत व्यक्तिको प्रवेशमा रोक लगाउन नसकिएको,
- विद्यार्थी अनुपातमा आवश्यक सङ्ख्यामा खेलकूदका सामग्रीहरू र आधुनिक पाठ्यसामग्रीको सुविधा नभएको,
- विद्यार्थीको भर्ना दरमा कमी, बीचमा कक्षा छोड्ने सङ्ख्या बढी र नियमित परीक्षा दिएर तह पूरा गर्ने विद्यार्थीको सङ्ख्या न्युन रहेको,
- क्याम्पसको पूर्णकालीन जनशक्ति मानविकी सङ्कायतर्फ धेरै रहेको र विद्यार्थीको चाप व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ रहेको,
- क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतलाई प्रभावकारी रूपमा परिचालन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकलाई अनुसन्धानात्मक कार्य र प्राज्ञिक लेखनमा उत्प्रेरित गराउन नसकिएको,
- आन्तरिक स्रोतबाट व्ययभार बहन गरी सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रम, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन र मर्मत सम्भारमा आवश्यक बजेटको अभाव रहेको,
- विज्ञान सङ्कायतर्फ प्रयोगशालामा रहेका सबै उपकरणहरूको पूर्ण प्रयोगमा ल्याउन नसकिएको,
- वि.सं. २०७२ को भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भएका भवन र कक्षाकोठाको मर्मतसंभार हुन नसकेका,
- व्यवस्थित किसिमको चमेनागृह, बगैँचा तथा खेलकूद विभागको व्यवस्था भइनसकेको,

- शिक्षक कर्मचारीलाई समय सापेक्षरूपमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको,
- सबै कक्षाकोठामा विद्युतीय प्रविधि (इन्टरनेट, मल्टिमेडिया) को सुविधा पुऱ्याउन नसकिएको,
- समयको मागअनुसार सबै शिक्षक र कर्मचारीलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसकिएको,
- आवश्यकताअनुसार शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्राका लागि आवासको सुविधा दिन नसकिएको,
- यस क्षेत्रमा त्रिविको एक मात्र आङ्गिक क्याम्पसले अन्य क्याम्पस तथा विद्यालयमा प्राज्ञिक नेतृत्व, समन्वय र सम्पर्क गर्न नसकेको,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा गुणस्तरीय र सर्वसुलभ शिक्षा दिनका लागि भरपर्दो आर्थिक स्रोतको खोजी (सरकारी अनुदान, समुदायको लगानी वा वैयक्तिक चन्दा) गर्न नसक्नु,
- मध्य पहाडी लोकमार्गले क्याम्पसको तल्लो हातालाई प्रभाव पारेको हुँदा शिक्षक, कर्मचारी, छात्र र छात्रा आवास एकै ठाउँमा साँघुरो भएको ।

### ग. क्याम्पसका अवसरहरू

- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले निःशुल्क, सर्वसुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा दिनसक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई शैक्षिक क्षेत्रको तालिम तथा प्रशिक्षण केन्द्रका रूपमा विकास गर्न सकिने,
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारले यस क्षेत्रको रोजगारी र अन्य अवसरका सम्भावनाहरूमा वृद्धि भएको,
- धवलागिरि क्याम्पसले यस क्षेत्रको शैक्षिक नेतृत्व लिन सक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसलाई पाठ्यसामग्री र शैक्षिक जनशक्तिको स्रोत केन्द्र बनाउन सकिने,
- क्याम्पसलाई धवलागिरि क्षेत्रको शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- स्वायत्तताको प्राप्तिसँगै क्याम्पसलाई स्वायत्त विश्वविद्यालय बनाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- विद्यार्थी र समुदायको मागअनुसार हाल सञ्चालन भइरहेकाबाहेक अन्य नयाँनयाँ विषयमा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको आफ्नै जग्गा र भवनमा १० परिवार क्षमताको शिक्षक कर्मचारी आवास, ३० क्षमताको पुरुष छात्रावास र ८० क्षमताको महिला छात्रावासको सुविधा रहेको,
- क्याम्पसमा दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापकहरू भएकाले अनुसन्धानमुखी धेरै कार्यहरू गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको आफ्नो जग्गामा व्यापारिक प्रयोजनका लागि सटरहरू निर्माण गरी आन्तरिक आम्दानीलाई बढाउन सकिने सम्भावना रहेको,
- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसलाई मानित विश्वविद्यालय (Deem University) का रूपमा स्थापित गर्नसक्ने सम्भावना रहेको,
- स्थानीय निकायहरू तथा विभिन्न व्यापारिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य गरी क्याम्पसको विकासमा यथेष्ट मात्रामा सहयोग लिन सकिने सम्भावना रहेको,

- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्थानीय योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उपलब्ध गराउन सक्ने सम्भावना रहेको,
- क्याम्पसको तल्लो हातामा रहेको आवास क्षेत्रलाई समुदाय र स्थानीय सरकारको सहयोगमा अन्यत्र स्थानान्तरण गरी उक्त स्थानमा नयाँ प्राविधिक धारका बजारमुखी शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावना रहेको,
- बागलुङ नगरपालिका वडा नं. १ अन्तर्गत पर्ने क्याम्पसको तल्लो हातालाई मध्य पहाडी लोकमार्गले अतिक्रमण गरेको हुँदा उक्त जग्गाको क्षतिपूर्ति स्वरूप यससँग सीमाना जोडिएको रामरेखा सामुदायिक वनको स्वामित्वमा रहेको दधिबारी वनक्षेत्रलाई क्याम्पसको स्वामित्वमा ल्याउन सकेको खण्डमा क्याम्पसको क्षेत्र विस्तार तथा आय आर्जनको स्रोत बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।

#### घ. क्याम्पसका चुनौतीहरू

- नियमित पठनपाठनमा विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापनमा समस्या,
- क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई फेरिएको पाठ्यक्रमअनुसार सेवाकालीन तालिमको व्यवस्था नहुनु,
- क्याम्पसको शैक्षिक जनशक्ति सुरुवा तथा निवृत्त भई घट्दै जानु तर रिक्त रहेका दरबन्दीमा शिक्षक आपूर्ति नहुनु,
- शिक्षाशास्त्र सङ्काय, व्यवस्थापन सङ्काय र विज्ञान संस्थानअन्तर्गतका विषयमा त्रिविले कक्षा सञ्चालन गर्ने अनुमती दिए पनि विषयगत दरबन्दी उपलब्ध नगराउनु,
- सीमित र परम्परीत जनशक्तिबाट मात्र शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य सम्पादन गर्नुपरेकाले क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउन नसक्नु,
- जनशक्तिको अनुपातमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू अधिक रहेका,
- कक्षा कोठा र प्रशासनिक कार्यकक्षहरू अपुग हुनु,
- सञ्चालनमा आएका विषयको अनुपातमा कक्षाकोठा र जनशक्तिको कमीका कारण पठनपाठनलाई बिहानी, दिवा र सन्ध्याकालीन कक्षा सञ्चालनमा ल्याउनु परेको,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित कार्यक्रमलाई त्रिविले नियमित कार्यक्रमअन्तर्गत नराख्दा कार्यक्रम सञ्चालनमा समस्या पैदा हुनु,
- पूर्णकालीन शिक्षक मानविकी र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ धेरै हुनु तर विद्यार्थीको चाप व्यवस्थापन र अन्य नयाँ विषयतर्फ हुनु,
- नजिकमा एउटै प्रकृतिका नयाँनयाँ क्याम्पसहरू थपिदै जाँदा विद्यार्थीको चाप घट्दै जानु,
- टाढाबाट आउने सबै विद्यार्थी, कर्मचारी र शिक्षकका लागि आवास गृहको अभाव रहनु,
- स्थायी र अनुभवी शिक्षक सुरुवा भएर सुगम क्याम्पसतर्फ लाग्नु तर रिक्त दरबन्दीमा नयाँ नियुक्तिको अनुमति नपाउनु,
- आधुनिक सूचना प्रविधिलाई पठनपाठनमा पूर्ण सदुपयोग गर्न नसक्नु,
- भौतिक पूर्वाधार र कक्षाकोठाको अभावमा बिहान, दिवा र रात्रि तिन सिफ्टमा कार्यक्रम सञ्चालन गुर्नपर्दा खर्चको व्ययभार थपिनु,
- पठनपाठनसँगै आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउन नसक्नु,

- विश्वविद्यालय जस्तै यो क्याम्पस पनि राजनैतिक प्रभावबाट मुक्त हुन नसक्नु,
- शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीलाई सक्षमताका आधारमा पुरस्कार र कमजोरीमा दण्डको व्यवस्था गर्न नसक्नु,
- स्नातकोत्तर तहका सबै कार्यक्रम सेमेस्टर प्रणालीमा लिएको हुनाले सेमेस्टर प्रणालीको आधुनिक सिकाइ सहजीकरणका लागि आवश्यक पर्ने ई-लाइब्रेरी, सेमिनार, ट्रमपेपर, कक्षाकोठा, पूर्णकालीन जनशक्ति र विद्यार्थीहरूको नियमित हाजिरी जस्ता आवश्यकीय पक्षको प्रबन्ध मिलाउने समस्या रहेको,
- न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न समस्या रहेको,
- समयको माग तथा प्रतिस्पर्धी बजारको माग अनुसारको शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्यमा समस्या रहेको,
- विभिन्न समस्याले गर्दा विद्यार्थीको भर्ना सङ्ख्या कमी हुनु र अध्ययन पूरा नगरी बीचमा कक्षा छोड्ने विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्दै जानु,
- आधुनिक प्रविधियुक्त र नवीनतम शिक्षण विधिलाई अवलम्बन गर्न नसकिएको,
- अधिकांश शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानात्मक कार्यमा अग्रसर गराउन नसकिएको,
- गुणस्तर सुनिश्चतता प्रत्यायन (QAA) प्रमाण पत्र प्राप्ति र निरन्तरतामा चुनौती रहेको ।

## १.१० क्याम्पसको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

क्याम्पसले तय गरेको "गुणस्तरीय शिक्षा : हाम्रो प्रतिवद्धता" को आदर्श वाक्यलाई सार्थक बनाउनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिका तर्फबाट निम्न नीति तथा कार्यक्रमहरू क्याम्पसको ५९ औं वार्षिकोत्सव मूल समारोहमा प्रस्तुत भई अनुमोदन गरिएको थियो (क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन, २०७८) ।

- क्याम्पसले तयार गरेको वस्तुगत विवरण तथा स्व-मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन विकासका योजना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी ढङ्गले कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- विगतका वर्षहरूमा क्याम्पसको आयस्रोत आन्तरिक रूपमा कुल बजेटको २५ प्रतिशतभन्दा कम रहेकामा क्याम्पसको आन्तरिक आय स्रोतमा वृद्धि गरी ३० प्रतिशत पुऱ्याउने,
- क्याम्पसले २०७० सालमा वेवसाइटको प्रबन्ध मिलाए पनि हालसम्म प्रभावकारी रूपमा प्रयोगमा नआएको हुँदा यसै वर्षबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरू (प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन, अनुसन्धान प्रतिवेदन, विद्यार्थीको नतिजा, दैनिक सूचना, पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, विद्यार्थीको अभिलेख, शिक्षक कर्मचारीको बायोडाटा लगायतका महत्वपूर्ण जानकारीहरू) क्याम्पस वेवसाइटमार्फत पनि सार्वजनिक गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने सबै स्टेसनरी (कलम, रजिस्टर, भौचर लगायत) तथा पाठ्यसामग्री क्याम्पसको लोगो राखी आफैले तयार गर्ने,
- सङ्काय र संस्थानगत रूपमा विषयगत पूर्णकालीन जनशक्तिको व्यवस्थापन मिलाउने प्रक्रिया अगाडि बढाउने,

- शैक्षिक सत्र सुरु हुनु अगावै क्याम्पस प्रशासनले वार्षिक क्यालेन्डर तयार गर्ने र सोही आधारमा शिक्षकले शैक्षणिक कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- हरेक विभाग र विषयको सह र अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको वार्षिक कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- तोकिएको समयमा प्रवेश परीक्षा, भर्ना, नियमित पठनपाठन र आन्तरिक परीक्षाको समेत व्यवस्था गर्ने,
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी वैयक्तिक भिन्नताका आधारमा पृष्ठपोषण र कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- शिक्षण कार्य र प्रशासनिक कार्यदक्षतामा सुधार गर्न क्याम्पसलाई प्रविधिमैत्री बनाउने,
- विद्युतीय उपकरण (सफ्टवेयर) जडान गरी क्याम्पसको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने र दैनिक कार्य सम्पादनलाई सहज बनाउने,
- सम्भव भएसम्म सम्बन्धित विद्यार्थी र अभिभावकको उपस्थितिमा विषयगत र सङ्कायगत वार्षिक परीक्षाको समीक्षा गर्ने,
- क्याम्पसले आर्थिक वर्षको सुरुमा आफ्नो वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमसहितको कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- क्याम्पसको हरेक वार्षिकोत्सवमा क्याम्पसका आर्थिक, शैक्षिक र भौतिक प्रगतिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने,
- क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, चन्द्रदाता र स्मृतिकोषका संस्थापकहरूलाई पुरस्कृत गर्ने परम्पराको विकास गर्ने,
- हरेक सङ्काय तथा संस्थानका तर्फबाट कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या, क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य र विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशतका आधारमा हरेक वर्ष एकएक जना शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने,
- दिइएको कार्य विवरण तथा सेवासर्त (Job Description and TOR) का आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई तहगत रूपमा एकएक जनालाई पुरस्कृत गर्ने,
- विद्यार्थीको नियमित हाजिरी, अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण र आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी उत्कृष्टताका आधारमा नियमअनुसारको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति वितरण गर्ने,
- क्याम्पसको अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन एकाइलाई प्रभावकारी बनाउने र प्राज्ञिक लेखन, लघु शोधकार्य, पत्र पत्रिका प्रकाशन, अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन आदि प्राज्ञिक कार्यहरू यसै एकाइमाफत गर्ने/गराउने,
- क्याम्पसमा विशुद्ध प्राज्ञिक वातावरण सिर्जना गर्न कुनै पनि बाह्य हस्तक्षेपबाट मुक्त राख्ने,
- क्याम्पसका हरेक पूर्वाधार निर्माणमा थप जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने,
- समुदाय र स्थानीय सरकारको लगानीमा शिक्षक, कर्मचारी आवास र विद्यार्थी छात्रावासको दीर्घकालीन व्यवस्था गर्न क्याम्पसको हाताबाहिर जग्गा र आवासको व्यवस्था गर्न पहल गर्ने,
- नयाँ व्यापारिक भवन, पुरुष छात्रावास, नयाँ बि.बि.ए. शिक्षण भवन, शिक्षाशास्त्र सङ्काय भवन, नयाँ प्रशासनिक भवन र शिक्षक कर्मचारी आवास निर्माणका लागि आन्तरिक तथा बाह्य आर्थिक स्रोतको खोजी गर्ने,

- खानेपानी बोरिङ योजना, इ-लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिसिङ, खेल मैदान मर्मत र कभर्ड हल निर्माण आदि योजना सम्पन्न गर्ने,
- विज्ञान भवन अगाडि बोटानिकल गार्डेन निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने कुनै पनि जनशक्ति आंशिक, ज्यालादारी, करार वा कुनै नियुक्ति गर्दा त्रिवि सेवा आयोगको नियुक्ति सम्बन्धी प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने,
- आन्तरिक स्रोतबाट सञ्चालित विषयको शुल्क 'लागत साभेदारी (Cost Sharing) र लागत तथा लाभ (Cost and benefit) को सिद्धान्तको आधारमा निर्धारण गर्ने,
- सवारी साधन खरिदमा आर्थिक स्रोत जुटाउने,
- हरेक विभागमा प्रविधि, पुस्तकालय, भौतिक उपकरण लगायतको सुविधा व्यवस्था गरी विभागलाई जवाफदेही बनाउने,
- हरेक विभागहरूले विषय विशेषज्ञहरूको विषयगत अभिमुखीकरण गोष्ठी तथा तालिमहरू सञ्चालन गर्ने,
- करिब २५ प्रतिशत विद्यार्थी बिचैमा कक्षा छोड्ने समस्या रहेकामा त्यसको कारण पत्ता लगाई निराकरणका उपायहरू खोजी गर्ने,
- स्नातक तहको शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन सङ्कायको नतिजा बढाउन विशेष पहल गर्ने र समग्रमा ४० प्रतिशतभन्दा माथि औसत नतिजा ल्याउने प्रबन्ध मिलाउने,
- वार्षिक औषतमा ३५ प्रतिशतभन्दा कम नतिजा ल्याउने विद्यार्थी, शिक्षक, विषय र विभागको वस्तुगत विवरण तयार गरी निराकरणको उपायसहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- पूर्णकालीन शिक्षकले दैनिक कम्तीमा २५ जना विद्यार्थीलाई औसतमा पढाउनु पर्ने र आफ्नो विषयमा ३५ प्रतिशतलाई उत्तीर्ण गराउनुपर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने,
- धवलागिरि क्षेत्रका अन्य क्याम्पस र विद्यालयहरूसँग सम्पर्क, समन्वय र प्राञ्जिक नेतृत्व गर्दै विद्यार्थी भर्नाको स्रोत वृद्धि गर्ने,
- आगामी २०७९ सालको क्याम्पस वार्षिकोत्सव वर्षलाई क्याम्पसको हीरक जयन्ती वर्षका रूपमा विशेष कार्यक्रमसहित मनाउने,
- चन्दा, स्मृतिकोष, सहयोग, आन्तरिक शुल्क आदि विविध स्रोतबाट ५० लाखसम्मको अक्षय कोष खडा गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग सम्पर्क गरी आर्थिक तथा प्राविधिकहरू सहयोग लिने,
- क्याम्पसको दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (२०७९/०८४) निर्माण गर्ने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्त, दुरुस्त, जवाफदेही र पाददर्शी बनाउन क्याम्पस प्रशासन, मौजुदा विभाग, शाखा, एकाइ र उपसमितिहरूलाई सक्रिय र क्रियाशील बनाउने ।

## १.११ आर्थिक अवस्था

क्याम्पसमा सञ्चालित विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूमध्ये मानविकी र शिक्षाशास्त्र सङ्कायका स्नातक तहका कार्यक्रमबाहेक सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू पूर्ण वा आंशिक रूपमा स्थानीय स्रोत परिचालन



गरी सञ्चालन गरिएको छ । क्याम्पसको गत आर्थिक वर्ष ०७७/०७८ र ०७८/०७९ को आय व्यय विवरण देहायअनुसार रहेको छ :-

तालिका : १.५

आर्थिक वर्ष ०७७/०७८ र ०७८/०७९ को आम्दानी तथा खर्च विवरण

आम्दानी विवरण

सम्पत्ति- विवरण	आ.व. ०७७/०७८	आ.व. ०७८/०७९
विद्यार्थीबाट प्राप्त आम्दानी	१४४६०९२०	२८०५९७३२।००
केन्द्रीय कार्यालयबाट तलब भत्ताबापत प्राप्त रकम	३५९३१०००	४६३३६०००।००
अन्य निकासा र परीक्षा सञ्चालन	१३८५३८८	१३८१३१४।५०
स.क्या. बिदा र युटिलिटीको रकम शोधभर्ना	४९६०६४	२८६६३९५।००
उच्च शिक्षा परियोजनाबाट प्राप्त	८७२४६०९	५६७८९३१।१४
सा. वि. मन्त्रालय/ जिल्ला वन कार्यलय	२३३०२९	०।००
पूँजीगत अनुदान विकास बजेट	३२०००००	
निःशुल्क तथा जेहेन्दार आन्तरिक आ.		६१८७५०।००
सटर/आवास भाडा, घाँस/काठ बिक्रीबाट		३४१९५१६।००
धरौटी बाट (ब्याज र अन्य) आम्दानी		४४८४८९१।१७
		९२८४५५२९।८१
गत वर्षको पेस्की रकम अल्या	७४३८८३।३३	३००८८८३।३३
गत वर्षको बचत	१०६७१३०६।१३	(३७८५९२९।२२
<b>जम्मा आम्दानी</b>	<b>७५८४६१९९।५</b>	<b>१८४९१४०९३।७३</b>
<b>खर्च विवरण</b>		
खर्च - विवरण	आ.व. ०७७/०७८	आ.व. ०७८/०७९
तलब भत्ता (सञ्चय कोष/उपदान कोष समेत)	४१४३७८७।४९	४८९०६७७६।२५
तलब भत्ता शिक्षक अतिरिक्त	१०१५३६६१।११	१५३०८७।४७
प्रशासनिक खर्च	३२८२८८।४८२	७६५३८९।४४
मर्मत खर्च तथा शैक्षिक सामग्री खरिद खर्च	८२९६१०।००	५८७६०१।००
पूँजीगत खर्च	२०९१९२१।४५२	२१५१००७०।००
<b>जम्मा खर्च</b>	<b>७६६२३२।४५४</b>	<b>९३९६७०८।५७</b>
पेस्की खर्च	३००८८८३।३३	८१८८८३।३३
केन्द्रीय कार्यालयमा सारेको रकम	(३७८५९२९।२२	१७२८२५१।४९
<b>जम्मा खर्च</b>	<b>७५८४६१९९।४६</b>	<b>११२०६८४८३।९२</b>

क्याम्पस लेखा शाखा, २०७९ (आ.व. ०७७/०७८ को आयव्यय विवरणको मलेप भइसकेको र आ.व. ०७८/०७९ को आलेप तथा मलेप हुन बाँकी )

## १.१२ QAA सम्बन्धी गतिविधि

उच्च शैक्षिक संस्थाबाट उत्पादित जनशक्ति योग्य र विश्व बजारले माग गरे अनुरूपको छ भनी प्रमाणीकरण गर्ने र पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारहरू, छिटोछरितो र चुस्तदुरुस्त प्रशासनिक सेवा, विद्यार्थीहरूको आवश्यकता र अपेक्षा अनुकूलको पठनपाठन एवम् अनुसन्धानको व्यवस्था साथै पठनपाठन तथा अनुसन्धानलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पर्ने शिक्षणसामग्री, पुस्तकालय, प्रयोगशाला लगायत विद्यार्थीहरूको समग्र मानसिक, शारीरिक तथा शैक्षिक विकासमा नभई नहुने कुराहरूको व्यवस्था गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउने अभिप्रायका साथ शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन प्रभावकारी छ भनी प्रमाणित गर्ने कार्यक्रमका रूपमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट शुरुवात गरिएको QAA कार्यक्रममा विगत केही वर्ष अगाडिदेखि नै यो क्याम्पस सहभागी भएको छ ।

QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि अत्यन्तै महत्त्वपूर्ण मानिने क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक पक्षहरूको यथार्थ अवस्थालगायत सुधारका आगामी योजनाहरू समेत समेटिएको प्रतिवेदन Self Study Report (SSR) त्रिभुवन विश्वविद्यालय QAA केन्द्रको सिफारिसमा २०७६ माघमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश भई QAA का लागि योग्य भए नभएको मूल्याङ्कन गर्न २०७७ माघ २२ देखि २४ गतेसम्म विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित विज्ञहरूको समूह (Peer Review Team, PRT) प्रारम्भिक अनुगमनका क्रममा क्याम्पसमा आई सरोकारवालासँगको छलफल तथा क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनपश्चात् विभिन्न सुझावहरू दिएको थियो (रेग्मी, २०७८) ।

यी सुझावलाई समावेश गरी २०७९ वैशाखमा अद्यावधिक स्वअध्ययन प्रतिवेदन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पठाइएकोमा सोही विज्ञ समूहले मिति २०७९ असार १३ गतेदेखि १७ गतेसम्म पुनः क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनको कार्य सम्पन्न गरेको थियो । PRT को दोस्रो पटकको अनुगमनका क्रममा प्राप्त भएका थप सुझाव अनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरी अन्तिम प्रतिवेदन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने गरी कार्य अगाडि बढाइएको छ । QAA को प्रमाणपत्र लिने कार्य सोचेजति सहज नभएकोले यसका लागि संस्थामा कार्यरत जनशक्तिले आ-आफ्ना जिम्मेवारी पूरा गर्ने कुरालाई उच्च नैतिक मूल्य मान्यताको विषय बनाई आ-आफ्नो कार्य सम्पादनको स्व-मूल्याङ्कन तथा समकक्षी मूल्याङ्कनबाट प्राप्त पृष्ठपोषणका आधारमा थप गुणस्तरीय र उच्च दक्षतापूर्ण कार्य सम्पादन गर्न प्रेरित गर्ने उद्देश्य पनि QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुको मुख्य ध्येय रहेकोले त्यसतर्फ सचेत भई यस क्याम्पसमा सेवारत सम्पूर्ण शिक्षक कर्मचारीहरू थप लगनशील र जवाफदेही हुनु जरूरी छ । (QAA सम्बन्धी विस्तृत विवरण अध्याय दुईमा प्रस्तुत IQAC र SAT को प्रतिवेदनबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ) ।

## १.१३ भौतिक अवस्था

भौतिक संरचना शैक्षिक वातावरण कायम राख्नका लागि महत्त्वपूर्ण तत्त्व हो । क्याम्पसमा कार्यक्रम थप भएका आधारमा भौतिक पूर्वाधारको विकास पनि भइरहेको छ । भौतिक व्यवस्थापनका लागि उच्च शिक्षा सुधार परियोजना र क्याम्पसमा आवश्यक देखिएका र पाँच वर्षे रणनीतिक

योजनामा समावेश भएका तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA का लागि अनुगमनमा आएको PRT को Pre Visit बाट प्राप्त सुझावअनुसारका कतिपय कार्यक्रमहरू यस आर्थिक वर्षमा निर्माण सम्पन्न भइसकेका छन् भने कतिपय सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेका छन् ।

यस वर्षमा क्याम्पसको भवन तथा कर्कट पातामा रङ्गोगन, चमेनागृह मर्मत तथा विस्तार, सवारी साधन पार्किङ स्थल, छात्राहरूका लागि छात्रावास निर्माण, विज्ञान भवनमा तेस्रो तला थप, पुरानो सटरमा दोस्रो तला थप, क्याम्पसको पश्चिमोत्तर भागमा नयाँ सटर निर्माण, प्रशासनिक भवनको मर्मत, पुस्तकालय भवनको हावा ढलान, प्रशासनिक भवन अगाडिको बगैँचा विस्तार गरिएको छ । विज्ञान प्रयोगशालालाई व्यवस्थित र सुविधायुक्त बनाउनका लागि नवनिर्मित विज्ञान भवनमा चारवटा अलगअलग विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था गरिनुका साथै सबै कक्षा कोठामा मार्करबोर्डको व्यवस्था समेत गरिएको छ । क्याम्पसका सबै शाखाहरूबाट प्रदान गरिने सेवाहरूलाई Software मार्फत् सूचारु गर्ने कार्यको सुरुवात् गरिएको छ भने छात्रा होस्टेलको फर्निचिङ, उपल्लो हाताको ५ नं. हलदेखि विज्ञान भवनसम्मको अगाडिको भागमा गार्डेनिङ, पुरानो शौचालयमा युरिनल थप तथा ट्रस्टको छाना भएको नयाँ शौचालय निर्माण, बिबिए कार्यक्रमतर्फ विभागीय पुस्तकालयको निर्माण, क्याम्पसको दक्षिणगेटको बाहिर र भित्रपट्टिको दायाँबायाँ क्यारी निर्माण आदि कार्य सम्पन्न भइसकेका छन् ।

क्याम्पसको पुस्तकालयमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा पठनपाठन हुने विषयहरूसँग सम्बन्धित पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरूको व्यवस्था रहेको छ । क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको तेस्रो तलामा व्यवस्थित पुस्तकालयको निर्माण गरी अध्ययन कक्ष, वितरण कक्ष र सङ्ग्रह कक्ष गरी व्यवस्थापन गरिरहेकोमा पाठक वर्गको पहुँच र अपाङ्गमैत्री नभएको महसुस गरी साधनसम्पन्न छुट्टै पुस्तकालयमा E-Library समेत सञ्चालन गर्ने योजनाअनुरूप निर्माण भइरहेको नयाँ पुस्तकालयलाई आगामी वर्ष पूर्णता दिने कार्यक्रम रहेको छ ।

क्याम्पसले तयार गरेको गुरु योजना तथा परिमार्जित पाँच वर्षे रणनीतिक योजना अन्तर्गत क्याम्पसमा अत्यावश्यक देखिएको प्राध्यापक कर्मचारी आवास, छात्रहरूका लागि नयाँ छात्रावास, नयाँ शिक्षण तथा प्रशासनिक भवन निर्माणार्थ स्रोत व्यवस्थापनका लागि लागि नेपाल सरकार शिक्षा मन्त्रालयमा करिब २० करोड बराबर लागतको डिपिआर पेश गरिएकोमा १० करोड बराबरको आर्थिक सहयोग प्राप्त हुने निर्णय मन्त्रालयबाट भएको छ ।

### **प्रशासनिक एवम् शैक्षिक भवनहरूको अवस्था**

समग्रमा यस क्याम्पसको प्रशासनिक एवम् शैक्षिक भवनहरूको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ:-

तालिका : १.६  
प्रशासनिक एवम् शैक्षिक भवनहरूको विवरण

क्र. सं.	विवरण	परिमाण	क्र. सं.	विवरण	परिमाण
१	जग्गा	८८.२ रोपनी	११	आवास क्षेत्र	५ युनिटमा २० कोठाको १ र ५/५ कोठाको २ वटा आवास गृह
२	भवन	६ ओटा	१२	पुरुष छात्रावास	१ (१२ कोठा)
३	कोठा	४९	१३	आवास क्षेत्रमा शौचालय	६ ओटा
४	क्यान्टिन	१	१४	दलित छात्रावास	१ हस्तान्तरण नभएको
५	शौचालय	६	१५	पुस्तकालय भवन	२ (१ निर्माणाधीन)
६	सरस्वती मन्दिर	१	१६	पुस्तक सङ्ख्या	२८ हजार ३ सय ४४ थान
७	स्ववियु भवन	१	१७	विज्ञान प्रयोगशाला	४
८	पार्किङ स्थल	१	१८	शिक्षाशास्त्र कम्प्युटर ल्याब	१
९	मञ्च	१	१९	विज्ञान भवन	१ (१५ कोठा)
१०	सपिङ कम्प्लेस	३ (२६ सटर)	२०	छात्रा छात्रावास	१ (४२ कोठा)

क्याम्पस स्टर शाखा, २०७९ असार १

**जिन्सी सामान:** क्याम्पसमा रहेका भौतिक वस्तुको विवरण यसप्रकार छ :-

तालिका : १.७  
भौतिक वस्तुको विवरण

क्र. सं.	सामग्रीको नाम	विवरण	क्र. सं.	सामग्रीको नाम	विवरण
1	Daraj (Khapa Bhayako)	40	60	Steel Book Rack	16
2	Daraj (Khapa naBhayako)	58	61	Steel Table	5
3	Table (Gharawal)	2	62	Steel Daraj	25
4	Table normal	60	63	Cabinet Daraj	3
5	Table Working	3	64	Steel Filing Cabinet Daraj	5
6	Table Counter	3	65	Revolving Chair	30
7	Class Desk	40	66	Table(steel+Wooden) Computer	13
8	Chair Form	120	67	Card Cabinet	2
9	Class Bence	35	68	Fax table	1
10	Chair normal	170	69	Double Class Desk Bence (Iron+Wood)	24
11	Bed	140	70	Daraj(Science Lab)	6
12	Computer Table	26	71	Euro Guard dispenser	2
13	Cup Board Rack	13	72	Box (Magazine holder)	1
14	APC Letter Board	4	73	White Board	49

15	Wodden Ladder	1	74	Solar	3
16	Office Table	36	75	Book Rack (Double Tasi)	7
17	Cabinet Daraj	2	76	U Wash (Vehicles stop Stand)	3
18	Wodden Box	2	77	Amplifier	2
19	Card Cabinet Tray	5	78	Speaker Box	12
20	Ordinary Tray	1	79	Rostam	2
21	Laptop	18	80	Iron Stand	6
22	Net working Set	1	81	Motor (Water supplier)	2
23	Notice Board	2	82	UPS ( Back up)	4
24	Scanner	1	83	Practical Table	32
25	Stool ( Wooden Chair)	70	84	Double Step Table	2
26	Typertier English	2	85	G. M. Counter set with B1 Gama source	1
27	Typertier Nepali	4	86	Audio frequency function generator	1
28	Litho Machine	1	87	Medical Microscope	2
29	Table(Heavy)	6	88	Binocular microscope	12
30	mobile	2	89	Potentiometer	4
31	Cheque Writer Machine	1	90	GPS meter	1
32	Printer	9	91	Laminar air flow	1
33	Arm chair	2	92	Electronic balance	4
34	lecture Stand	23	93	Glass dryer	5
35	Double Desk Bench	434	94	Plant growth chamber	2
36	Class Box Desk	36	95	Orbital shaker	1
37	Recorder	1	96	Gayanometer	5
38	Book Rack (Daraj) large Double	5	97	Digital Balance	1
39	Book wrack (Daraj) Small Double	5	98	Stop Watch	6
40	Graphic Tablet	9	99	Spectro meter	1
41	Panas	2	91	Autoclave	2
42	C.C Camera	14	92	P.H Meter	1
43	LCD Projector	15	93	Student Microscope	10
44	Electronic Attendance Device	2	94	Dissection Microscope	6
45	Television	1	95	Oven 12×12Sonar	1
46	Axe	1	96	Incubator 12×12Sonar	2
47	Almari (4 step)	1	97	Travelling Microscope	1
48	Chair	50	98	Sonometer	2
49	T.T. Board	2	99	Newton Ring App	2
50	T- Table	5	100	Optical Bench 1.5Mtr.	2
51	Channel Gate	2	101	Flow Meter	3

52	Sofa	6	102	Gyroscope	3
53	Fan	13	103	Carry Roster Bridge	4
54	Telephone Set	7	104	Volt meter	10
55	Fog Machine	1	105	Micro Meter	8
56	Daraj (Single)	4	106	Camical Balance	1
57	Photocopy Machine	3	107	Desicatio	1
58	Fax Machine	2	108	Refrigerator	3
59	Desktop Computer	75			

स्रोत : क्याम्पस स्टर शाखा, २०७९, असार ।

## १.१४ सामाजिक तथा सामुदायिक सम्बन्ध

स्थानीय समुदायको अग्रसरतामा स्थापित तथा सञ्चालित यस किसिमका शैक्षिक संस्थाहरू समुदायको निकटतम् सम्बन्धबिना दिगो रूपमा सञ्चालन हुन सक्दैनन् । समुदायको माया र सद्भावबिना शैक्षिक संस्था जीवित रहन सक्दैनन् । त्रिविको आङ्गिक क्याम्पस भए तापनि यसको स्थापना कालदेखि हालसम्म आइपुग्दा तत्कालीन अञ्चल प्रशासक, यस क्षेत्रका स्थानीय साहु महाजन, शिक्षाप्रेमी महानुभाव, उद्योग वाणिज्य संघ, राजनैतिक दलहरू, जन निर्वाचित प्रतिनिधिहरू, विभिन्न सरकारी कार्यालयहरू तथा अन्य संघ संस्थाहरूको यथेष्ट मात्रामा सहयोग, सद्भाव र माया क्याम्पसले पाइरहेको छ (धवल वार्षिक प्रतिवेदन, २०७५) ।

स्थानीय समुदायसँग अत्यन्तै निकटतम् र निरन्तर सम्बन्ध तथा समन्वय कायम गर्न सफल भएकोले नै संस्थाको प्रतिष्ठा समाजमा उच्च स्थानमा रहेको प्रतीत हुन्छ । यस किसिमका शैक्षिक संस्थाको सुनिश्चित भविष्यको आधार बनेको नै समाज र समुदाय हो । हाम्रो समाजमा, समुदाय र शैक्षिक संस्थाको सम्बन्ध चिसिन पुगेको कारणले संस्था धराशायी भएका प्रशस्त दृष्टान्तहरू रहेका छन् । अभिभावक, विद्यार्थी, समाजसेवी, राजनीतिज्ञ उद्योगी, व्यापारी, सञ्चारकर्मी तथा समस्त शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूसँग क्याम्पसको सम्बन्ध अत्यन्तै निकट रहेको हुनुपर्दछ भन्ने तथ्यलाई क्याम्पसले गहिरोसँग बुझेको छ ।

कुनै पनि समुदायको सामाजिक, आर्थिक तथा राजनैतिक क्षेत्रको विकासको गतिको दिशानिर्देश समाजमा स्थापित शैक्षिक संस्थाले उत्पादन गरेको जनशक्ति कस्तो छ त्यसमा निर्भर गर्दछ भने समुदायको चालचलन र व्यवहारले शैक्षिक संस्थाको भविष्य निर्धारण गरेको हुन्छ । शैक्षिक संस्थाबाट उत्पादित जनशक्तिले समाजको उत्थान र प्रगतिमा योगदान पुऱ्याउन सक्नुपर्दछ । बेरोजगारी उत्पादन गर्ने कारखानाका रूपमा मात्र शैक्षिक संस्था रहनु हुँदैन । समुदायसँगका जीवन्त सम्बन्धले नै संस्थालाई भावी कार्यक्रम गर्न थप हौसला पुग्ने गर्दछ । समाजमा रहेका विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रममा क्याम्पसको सघन सहभागिता रहँदै आएको छ ।

आफ्नो स्थापना कालदेखि हालसम्म आइपुग्दा यस क्याम्पसले यहाँस्थित स्थानीय समुदायको अपार माया र सद्भाव पाइरहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक तथा समग्र पक्षको विकासका

लागि स्थापना कालदेखि नै विभिन्न समयमा क्याम्पस सञ्चालक समिति, आर्थिक समिति, चन्दा सङ्कलन समिति आदिको गठन हुने गरेबाट पनि संस्थाको समुदायसँगको सम्बन्ध निकट रहको देखिन आउँछ । विगतमा क्याम्पसलाई आर्थिक सङ्कट उत्पन्न भएका समयमा आफ्नो गास काटेर पनि यहाँका मानिसहरूले क्याम्पसलाई सहयोग पुऱ्याएको पाइन्छ । विगतमा सरकारी प्रशासक तथा तत्कालीन अञ्चलाधीशहरूले क्याम्पसको विकासमा ठूलो सहयोग पुऱ्याएको पाइन्छ । क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षमा रहेर विभिन्न अञ्चलाधीशहरूले संस्थाको विकासमा बिर्सनै नहुने गुण लगाउनु भएको छ । पछिल्ला वर्षहरूमा आएर पनि राजनैतिक दलहरू तथा जन निर्वाचित प्रतिनिधिहरूले पनि क्याम्पसको समग्र पक्षको विकासमा सहयोग पुऱ्याउँदै आइरहेबाट पनि क्याम्पसलाई स्थानीय समुदायले ठूलो सद्भाव देखाएको प्रष्ट हुन आउँछ । देशमा भएका राजनैतिक परिवर्तनमा यहाँका शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूले सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्दै आईरहेका छन् । समयसमयमा प्राकृतिक प्रकोपबाट पीडितहरूलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने, रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरी रगत सङ्कलनको कार्यसमेत क्याम्पसले गर्दै आइरहेको छ । अघिल्ला वर्षमा कोभिड-१९ को महामारीका समयमा क्याम्पसले आफ्ना भवनहरू अस्थायी कोभिड अस्पतालका रूपमा प्रयोगका लागि समेत उपलब्ध गराएको थियो । यसबाट मानवीय सहयोगका क्षेत्रमा समेत संस्थाले आफूलाई स्थापित गराउन सफल भएको देखिन्छ ।

## १.१५ निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको विवरण

यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा शैक्षिक वर्ष २०७६ मा शिक्षाशास्त्र र मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्कायको प्रथम, दोस्रो, तेस्रो तथा चौथो वर्ष र व्यवस्थापन सङ्कायको प्रथम वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि त्रिवि नियम र क्याम्पसले तयार पारेको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधिअनुसार प्रदान गर्दै आइरहेको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिका लागि तपसिल बमोजिमका विद्यार्थीहरू छनोट भई छात्रवृत्ति वितरण गरिएको थियो ।

तालिका : १.८

### निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको विवरण

Education: First Year				Education: Third Year			
1	Karisma Paija	221	Half	1	Laxman Paudel	30	Half
2	Tika Kumari Acharya	214	Half	2	Susmita Sapkota	30	Half
3	Anjali Bishwokarma	71	Half	3	Yamuna Shreesh	77	Full
4	Prativa Niure	53	Half	4	Jenisha Rajkoti	78	Half
5	Santona Gautam	20	Half	5	Asmita pun	24	Half
6	Niruta Acharya	106	Half	6	Sirjana Sapkota	94	Full
7	Manisha Sharma	146	Half	7	Pabitra Sapkota	95	Full
8	Yam Kumari Thapa	79	Half	8	Laxmi Pun	104	Half
9	Khim Bahadur Pun Magar	109	Half	9	Prakash Paudel	91	Half
10	Mamata Pun		Half	10	Ganga Sapkota	114	Half
11	Chet Kumari Khadka	1	Half	11	Ganga KC	67	Half
12	Sarita Kumari BK	27	Half	12	Parbati Kandel	58	Half
13	Ganga Sunar	22	Half	13	Susma Sharma	17	Half
14	Anju Subedi	141	Half	14	Rishiram Achrya	18	Half

15	Bijaya Sapkota		Full	15	Muna pun	92	Half
16	Ganesh Sapkota	161	Half	16	Sujita Kumari Baraili	8	Full
17	Chetan Paudel	162	Half	17	Amrita GC	36	Full
18	Gita Jugjali	159	Half	18	Bipana kc	155	Half
19	Nisha Gharti	20	Half	19	Sarmila Paudel	161	Full
20	Dipa Kaucha	261	Half	20	Manisha GC	181	Half
21	Gaumaya Shreesh	26	Half	21	Parbati Kaucha	28	Full
22	Radhika Subedi	72	Half	22	Bhawani Thapa Magar	22	Half
23	Kanta Subedi	73	Half	23	Harikala Thapa	49	Full
24	Tirsana Pun Magar	92	Full	24	Anju Rana	27	Half
25	Lokmaya Pagami	70	Half	25	Sarmila Thapa	120	Half
26	Simran Pun	94	Half	26	Sirjana Thppa	40	Half
27	Suraksha Paija	217	Half	27	Cheli Thapa	70	Half
28	Chhamkali Roka	4	Half	28	Indra Thapa	121	Half
29	Sushma Thapa	25	Half	29	Radhika Pariyar	106	Half
30	Hima BK	161	Half	30	Manju Gaire		Full
31	Muna Paudel	102	Half	31	Laxmi Paudel	52	Half
32	Tika Ram Sapkota	58	Half	32	Sumitra Kumari Gaire	15	Half
33	Sujita Thapa	63	Half	33	Sangita Pun	29	Full
34	Chandrama Pun Magar	223	Half	34	Sapana Budhathoki	79	Full
35	Kopila Thapa	239	Half	35	Sita Pun	4	Half
36	Bina Jolmi	42	Half	36	Krishna Budha	36	Full
37	Khim Lal Sapkota	209	Half	37	Sita Pun	1	Half
38	Sagar Sapkota	194	Half	<b>Education: Fourth Year</b>			
39	Sisam Budhathoki	32	Half	1	Basanta Adhikari	60	Full
40	Laxmi Rijal	18	Half	2	Sangita Gautam		Full
41	Amrita Paudel	96	Half	3	Pratima Pun	140	Full
42	Milan Chhetri	269	Half	4	Gita Sherpurja	111	Full
43	Khima Nausa	132	Half	5	Tulasi Thapa	68	Full
44	Dipa Gurung	64	Half	6	Thuma Purja Pun	110	Full
45	Aakirti Shreesh	19	Half	7	Dhan maya Thapa	47	Full
46	Binita Kaucha	8	Full	8	Bima Kumari Jolmi	22	Full
47	Bhawana Kumari Bhandari	5	Full	9	Sangita Rijal	153	Full
48	Chandra Bahadur Pun	76	Half	10	Umika Pun	75	Full
49	Puja Subedi	16	Half	11	Sumitra Acharya		Full
50	Anuska Sharma	2	Half	12	Khem Kumari Sharma	56	Full
51	Prabhu Subedi	41	Half	13	Amrita Sharma	167	Full
52	Aashish Acharya	78	Half	14	Nirmala Thapa	20	Full
53	Pradip Bhattarai	91	Half	15	Santosh Adhikari	69	Full
54	Anita Bhandari	270	Half	16	Manju Sapkota	92	Full
55	Laxmi Gautam	21	Full	17	Sangita Pathak	152	Full
56	Karina Budhathoki	74	Half	18	Dipa Paudel	132	Full
57	Nabina Budha	54	Half	19	Pabitra Kandel	52	Full
58	Nisha Chhetri	46	Half	20	Saraswoti Sharma		Full
59	Samjana Sapkota	86	Half	21	Surakchhya Khadka	93	Full
60	Uma Gharti Pun	6	Half	22	Kirpa Gautam	60	Full
61	Susma Kaucha Gharti	196	Half	<b>Humanities: First Year</b>			
62	Muna Kandel	87	Half	1	Vipin Sharma	5	Full
63	Sandip Sharma	51	Half	2	Ram Prasad Chhantyal	70	Full



64	Manisha Jaisi		Half	3	Gyan Maya Gharti Magar	2	Full
65	Sushila Kandel	48	Half	4	Ram prasad Rijal	19	Full
66	Karisma GC	202	Half	5	Sushma Chhetri	26	Full
67	Bhabikala Pun Magar	88	Half	6	Cheli Thapa	14	Full
68	Ranjita Shreesh	40	Half	7	Muna Thapa	5	Full
69	Sailaja Acharya	14	Full	8	Ishwor Rana	30	Full
70	Narmaya Sunar	39	Half	<b>Humanities: Second Year</b>			
71	Pabitra Bhandari	260	Half	1	Kamal Kunwar	39	full
72	Rabina BK	41	Half	2	Bimal Thapa	13	full
73	Indu Paudel	11	Full	3	Laxmi Buddha Magar	20	Half
74	Kamala BK	204	Half	4	Jiwan Paudel	79	Half
75	Tarima BK	242	Half	5	Bhanu Thapa	17	full
<b>Education: Second Year</b>				6	Yamuna Sunar	15	Half
1	Prativa Thapa	86	Half	7	Punam Thapa	18	Half
2	Amrita Thapa	12	Half	8	Binita Karki	16	Half
3	Shova Thapa	7	Half	9	Khuma KC	1	full
4	Kashish Shreesh	84	Full	<b>Humanities: Third Year</b>			
5	Kopila Gharti	83	Full	1	Durga Devi Kandel	19	Full
6	Bhim Kumari Budha	62	Half	2	Ganga Devi Kandel	4	Full
7	Bina Shreesh	32	Half	3	ReshmaThapa	36	Full
8	Samundra Subedi	28	Full	4	Tanka Prasad Knadel	74	Full
9	Navaraj Nepali	18	Half	5	Sudip Sapkota	17	Full
10	Sostika chunaro	164	Half	6	Dammar Bahadur Budhathoki		Full
11	Manisha BK	166	Half	<b>Management: First Year</b>			
12	Homa Gharti		Half	1	Somat Bhusal		Full
13	Khim Kumari Chhetri	50	Full	2	Anupam Subedi	193	Full
14	Sandhya Chhetri	93	Half	3	Yam Prasad BK	317	Full
15	Ritu Budha Magar	159	Half	4	Krishna Prasad Rijal	320	Full
16	Hira Devi Sharma	11	Half	5	Bhim Prasad Acharya	290	Full
17	Guma Devi Sharma	38	Half	6	Bimal Niure	346	Full
18	Milan Gaire	63	Full	7	Haridevi Kandel	139	Full
19	Laxmi Gautam	81	Full	8	Shristi Subedi	213	Full
20	Sabina Gautam	60	Full	9	Susmita Pariyar	135	Full
21	Madhudevi Sharma	116	Full	10	Pradip Sapkota		Full
22	Ganesh Khadka	18	Half	11	Abhishek KC	349	Full
23	Jamuna Devi Sharma	117	Half	12	Anisha Shreesh	128	Full
24	Taslina Miya	137	Half	13	Mishree Maya Gurung	162	Full
25	Rabin Pun	15	Half	14	Sirjana Galami	79	Full
26	Sammar Bahadur Magar	21	Half	15	Sobina Sunar	263	Full
27	Purna Bahadur Thapa	27	Half	16	Pushpa Devi Regmi	353	Full
28	Jeevan Kumar Thapa	13	Half	17	Dipesh Regmi	90	Full
29	Nita Roka	67	Half	18	Sagar Niure	122	Full
30	Jamina Gharti Magar	65	Half	19	Alisha Pun	121	Full
31	Somika Pradhanng	141	Half	20	Samartha Thapa	16	Full
32	Pratikchha Rijal	151	Half	21	Lalmati Pun	114	Full
33	Rabina Chhertri	22	Half	22	Bimala Shreesh Magar	200	Full
34	Puspa Acharya	46	Full	23	Asmita Gharti Magar	110	Full
35	Deepak Malla	47	Half	24	Khima Pun	112	Full

36	Sarita BK	131	Half	25	Simran Shreesh Magar	108	Full
37	Sanjita Chhetri	95	Half	26	Bimala Rijal	274	Full
38	Muna Karki	76	Half	27	Sirjana Regmi	303	Full
39	Guna Kunwar	82	Full	28	Rabina Kandel	46	Full
40	Jalmati Shreesh		Full	29	Anju Giri	127	Full
					Ram Prasad Lamsal	6	Full
					Mina Sharma	344	Full
					Ghanashyam Kandel	35	Full
					Kalpna Chhantyal	119	Full

स्रोत : क्याम्पस लेखा शाखा, २०७९ /

माथि प्रस्तुत विवरणअनुसार विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा प्रदान गरिँदै आएको छात्रवृत्तिका अतिरिक्त शैक्षिक सत्र २०७६ को वार्षिक परीक्षामा विभिन्न सङ्काय र संस्थानका वर्ष र सेमेस्टरमा खण्डगत तथा तहगत उत्तीर्ण गरी सर्वोत्कृष्ट हुने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा नगद पुरस्कारबाट समेत पुरस्कृत गरिएको थियो । यसरी पुरस्कृत हुने विद्यार्थीहरूको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

तालिका : १.९

खण्डगत तथा तहगत सर्वोत्कृष्ट हुने विद्यार्थीको विवरण

क्र. सं.	विद्यार्थीको नाम, थर	सङ्काय/संस्थान	वर्ष/सेमेस्टर	क्र. सं.	विद्यार्थीको नाम, थर	सङ्काय/संस्थान	वर्ष/सेमेस्टर
खण्डगत सर्वोत्कृष्ट हुने				खण्डगत सर्वोत्कृष्ट हुने			
१	अञ्जना अधिकारी	मानविकी	स्नातक, तेस्रो	१	रवीन्द्र रेग्मी	एमएड	प्रथम
२	सुनिल गौतम	मानविकी	स्नातक, तेस्रो	२	अशोक खड्का	एमएड	दोस्रो
३	टेकप्रसाद कँडेल	मानविकी	स्नातक, तेस्रो	३	कविता आले मगर	एमएड	दोस्रो
४	पवित्रा सापकोटा	शिक्षाशास्त्र	स्नातक, तेस्रो	४	रामचन्द्र गौतम	एमएड	प्रथम
५	ऋषिराम आचार्य	शिक्षाशास्त्र	स्नातक, तेस्रो	५	मन्जु शर्मा	एमए	प्रथम
६	देवी कँडेल	शिक्षाशास्त्र	स्नातक, चौथो	६	बद्रीनाथ गौतम	एमए	दोस्रो
७	लक्ष्मण पौडेल	शिक्षाशास्त्र	स्नातक, चौथो	७	अनिता बस्नेत	एमए	दोस्रो
८	रामकृष्ण पौडेल	व्यवस्थापन	स्नातक, चौथो	८	सन्तोष शर्मा	एमबिएस	दोस्रो
९	लक्ष्मी कँडेल	व्यवस्थापन	स्नातक, चौथो	९	शर्मिला शर्मा	एमबिएस	दोस्रो
१०	विशाल शर्मा	बिबिए	स्नातक, प्रथम	१०	सन्तोष शर्मा	एमबिएस	तेस्रो
११	सरोजा गौतम क्षेत्री	बिबिए	स्नातक, प्रथम	११	शर्मिला शर्मा	एमबिएस	तेस्रो
१२	प्रतीक्षा गौतम	बिबिए	स्नातक, तेस्रो	तहगत सर्वोत्कृष्ट हुने विद्यार्थी			
१३	सुनिल गौतम	बिबिए	स्नातक, तेस्रो	१	सुनिल गौतम	मानविकी	स्नातक
१४	पुष्पा रेग्मी	बिएस्सी	स्नातक, तेस्रो	२	लक्ष्मण पौडेल	शिक्षा	स्नातक
१५	मनिष कँडेल	बिएस्सी	स्नातक, तेस्रो	३	देवी कँडेल	शिक्षा	स्नातक
१६	नवीनकुमार थापा	बिएस्सी	स्नातक, चौथो	४	सुदीपसागर कँडेल	व्यवस्थापन	स्नातक
१७	सुस्मिता शर्मा	बिएस्सी	स्नातक, चौथो	५	विनु थापा	व्यवस्थापन	स्नातक
				६	सुनामी थापा मगर	विज्ञान तथा प्रविधि	स्नातक

स्रोत : क्याम्पस लेखा शाखा, २०७९ /

## १.१६ शैक्षिक व्यवस्थापन

त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा विकेन्द्रीकरण ऐन २०५५ अन्तर्गत सञ्चालित यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थापन पक्षलाई अभै सुदृढ र सक्षम बनाइ आम सरोकारवालामा गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूति गराउने उद्देश्यसहित क्याम्पस अगाडि बढेको छ । यसै क्रममा २०७६ साल माघ १२ गतेका दिन क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुख रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षका बीचमा बसेको आम भेलाले क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लैजान त्रिविसँग अनुमति माग गर्ने निर्णय गरेको थियो । यसै निर्णयअनुसार त्रिविबाट २०७६ फागुन ११ मा आएको अनुगमन टोलीको सिफारिसमा २०७६ चैत्र ५ को मितिमा त्रिवि कार्यकारी परिषदले यो क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लैजानका लागि स्वीकृति प्रदान गरेको थियो । त्रिवि कार्यकारी परिषदको मिति २०७८/०५/१७ को बैठकबाट नेपाली विभागका विभागीय प्रमुख प्रा. डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षतामा २१ सदस्यीय सञ्चालक समिति स्वीकृत भएर आएको छ । यस समितिले स्वायत्ततासम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीअन्तर्गत रही क्याम्पसका समग्र विकासका लागि कार्य गर्दै आइरहेको छ (थापा र अन्य, २०७८) ।

क्याम्पसमा क्रियाशील सञ्चालक समिति, कार्य समिति र क्याम्पस प्रशासनको शैक्षिक व्यवस्थापन पक्ष निम्नानुसार रहेको छ :-

तालिका : १.१०  
क्याम्पस सञ्चालक समितिको विवरण (२०७८)

क्र. सं.	नाम	पद तथा जिम्मेवारी	प्रतिनिधित्व
१	प्रा. डा. दिनबहादुर थापा	अध्यक्ष	प्राध्यापक
२	सहप्रा. गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल	सदस्य	विभागीय प्रमुख
३	सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल	सदस्य	विभागीय प्रमुख
४	उपप्रा. विप्लव शर्मा	सदस्य	बि.बि.ए. संयोजक
५	टीकाराम सापकोटा	सदस्य	बुद्धिजीवी
६	जगन्नाथ आचार्य	सदस्य	बुद्धिजीवी
७	रमेश राजभण्डारी	सदस्य	समाजसेवी उद्योगपति, व्यापारी
८	सहदेव राजभण्डारी	सदस्य	समाजसेवी उद्योगपति, व्यापारी
९	जयराम भारी	सदस्य	अभिभावक
१०	विष्णुप्रसाद भुसाल	सदस्य	अभिभावक
११	सुरज बोसेल	सदस्य	वडाध्यक्ष, वडा नं. २
१२	कुस्मराज उपाध्याय	सदस्य	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ प्रमुख
१३	अनुदान आयोग प्रतिनिधि	सदस्य	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
१४	मनबहादुर थापा	सदस्य	स्ववियु. सभापति
१५	उपप्रा. विजयराज पन्त	सदस्य	त्रिवि प्राध्यापक संघ एकाइ सभापति

१६	शिवप्रसाद पाध्याय	सदस्य	त्रिवि कर्मचारी संघ एकाइ सभापति
१७	नारायणप्रसाद सापकोटा	सदस्य	प्रशासन प्रमुख
१८	हुमबहादुर थापा	सदस्य	लेखा प्रमुख
१९	उपप्रा. हिरालाल रेग्मी	सदस्य	शिक्षक प्रतिनिधि
२०	उपप्रा. भक्तिराम न्यौपाने	सदस्य	शिक्षक प्रतिनिधि
२१	प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय	सदस्य सचिव	क्याम्पस प्रमुख

### क्याम्पस कार्यकारी समिति (२०७८)

तालिका : १.११

#### क्याम्पस कार्यकारी समितिको विवरण

क्र. सं.	नाम, थर	पद तथा जिम्मेवारी	प्रतिनिधित्व
१	प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय	अध्यक्ष	क्याम्पस प्रमुख
२	उपप्रा. हरिप्रसाद पाण्डेय	सदस्य	सहायक क्याम्पस प्रमुख
३	उपप्रा. हिरालाल रेग्मी	सदस्य	शिक्षक प्रतिनिधि
४	उपप्रा. भक्तिराम न्यौपाने	सदस्य	शिक्षक प्रतिनिधि
५	उपप्रा. विप्लव शर्मा	सदस्य	कार्यक्रम संयोजक
६	हुमबहादुर थापा	सदस्य	निमित्त लेखा अधिकृत
७	उपप्रा. तिलकप्रसाद कँडेल	सदस्य सचिव	सहायक क्याम्पस प्रमुख

### प्रशासनिक कार्यविभाजन

तालिका : १.१२

#### प्रशासनिक कार्यविभाजन

नाम, थर	पद	कार्यक्षेत्र
प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय	क्याम्पस प्रमुख	समग्र क्याम्पस प्रशासन
उपप्रा. तिलकप्रसाद कँडेल	सहायक क्याम्पस प्रमुख	मानविकी सङ्काय
उपप्रा. हरिप्रसाद पाण्डेय	सहायक क्याम्पस प्रमुख	मानविकी सङ्काय
उपप्रा. हिरालाल रेग्मी	सहायक क्याम्पस प्रमुख	व्यवस्थापन सङ्काय
उपप्रा. कमल शर्मा	विद्यार्थी कल्याण प्रमुख	

स्रोत : क्याम्पस प्रशासन शाखा, २०७९

### १.१७ क्याम्पसमा गठन भएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहको विवरण

यस क्याम्पसका विभिन्न सङ्काय तथा संस्थानतर्फका कक्षाहरूमा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

बि.एड. दोस्रो वर्ष (पुरानो) सेक्सन A-2078	बि.एड. दोस्रो वर्ष (पुरानो) सेक्सन B-2078
संयोजक : मुना पौडेल	संयोजक : अनिता भण्डारी
सह संयोजक : चन्द्रबहादुर रोका मगर	सह संयोजक : लक्ष्मी गौतम

सदस्य : शिला के. सी.	सदस्य : नविना बुढा
सदस्य : निशा क्षेत्री	सदस्य : करिना बुढाथोकी
सदस्य : रञ्जित श्रीस	सदस्य :
सदस्य : लोकमायाँ फगामी	सदस्य :
<b>बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष (पुरानो) सेक्सन A-2078</b>	<b>बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष (पुरानो) सेक्सन B-2078</b>
संयोजक : घनश्याम कँडेल	संयोजक : रामप्रसाद लम्साल
सह संयोजक : विमला रिजाल	सह संयोजक : दुर्गा शर्मा
सदस्य : मञ्जु शर्मा	सदस्य : मनकुमारी रोका
सदस्य : मनोज पौडेल	सदस्य : विशाल थापा
सदस्य : चन्द्रिका रोका	सदस्य : लक्ष्मी थापा
सदस्य : सिर्जना रेग्मी	सदस्य : सुजाता सुवेदी
<b>बि.ए. दोस्रो वर्ष (पुरानो) 2078</b>	<b>बि.एस्सी. दोस्रो वर्ष (पुरानो) 2078</b>
संयोजक : मुना थापा	संयोजक : उषा के. सी.
सह संयोजक : ईश्वर राना	सह संयोजक : विशाल पौडेल
सदस्य : सुरभी गौतम	सदस्य : टिकामायाँ घर्ती मगर
सदस्य : शीतल कँडेल	सदस्य : हेमबहादुर नेपाली
सदस्य :	सदस्य : रूपा कँडेल
<b>बि.बि.ए. दोस्रो सेमेस्टर - 2078</b>	<b>बि.बि.ए. चौथो सेमेस्टर -2078</b>
संयोजक : निरुता पोखरेल	संयोजक : सरोजा गौतम क्षेत्री
सह संयोजक : दीपसागर सुवेदी	सह संयोजक : नारायणदत्त खरेल
सदस्य : अनिसा पौडेल	सदस्य : सुस्मिता बोहोरा
सदस्य : अनुष्का ठकुरी	सदस्य : सुस्मिता शर्मा
सदस्य : समीक्षा शर्मा	सदस्य : अञ्जु शर्मा
सदस्य : रेशम कुवँर	सदस्य : आस्मिन शेख
सदस्य : भरत घर्ती मगर	सदस्य : गणेशप्रसाद आचार्य
<b>बि.बि.ए. छैटौँ सेमेस्टर - 2078</b>	<b>बि.बि.ए. प्रथम सेमेस्टर -2079</b>
संयोजक : सुनिल गौतम	संयोजक : वीरेन्द्र सापकोटा
सह संयोजक : प्रतीक्षा गौतम	सह संयोजक : सोनम श्रीस
सदस्य : उपासना कँडेल	सदस्य : रिया श्रेष्ठ
सदस्य : पूजा कँडेल	सदस्य : आस्विनी के. सी.
सदस्य : सुमन पौडेल	सदस्य : शोभा सापकोटा
सदस्य : सुनिल पौडेल	सदस्य : पुनम क्षेत्री
	सदस्य : सचेता श्रेष्ठ
<b>बि.ए.प्रथम - 2079</b>	<b>एम.बि.एस. दोस्रो सेमेस्टर - 2079</b>
संयोजक : शर्मिला परियार	संयोजक : सुदीपसागर कँडेल
सह संयोजक : जानकी शर्मा	सह संयोजक : अविस्मा पाठक

सदस्य : लिलबहादुर थापा	सदस्य : पावना शर्मा
सदस्य :	सदस्य : रोशनी भुजेल
	सदस्य : राजु राना मगर
	सदस्य : राजकुमार सुनार
	सदस्य : करुण कँडेल
<b>बि.एड. प्रथम वर्ष - 2079 A</b>	<b>बि.एड. प्रथम वर्ष - 2079 B</b>
संयोजक : सम्भना भण्डारी	संयोजक : तारा घर्ती मगर मो.
सह संयोजक : भुवन परियार	सह संयोजक : रुद्रबहादुर
सदस्य : शितल कार्की	सदस्य : पुजा शर्मा
सदस्य : ज्योति थापा	सदस्य : सन्ध्या बोहोरा
सदस्य : प्रीति बि.क.	सदस्य : सरिता थापा
सदस्य : सिर्जना खड्का	सदस्य : मनकुमारी घर्ती
सदस्य : सुमी बोहोरा	सदस्य : सचेता श्रेष्ठ
<b>बि.बि.एस. चौथो वर्ष - 2079</b>	<b>बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष-2079 A</b>
संयोजक : सृष्टि आचार्य	संयोजक : स्वस्तिका कँडेल
सह संयोजक : सुमन थापा	सह संयोजक : भावना शर्मा
सदस्य : भावना शर्मा	सदस्य : अभिमन्यु राई
सदस्य : देवी कँडेल	सदस्य : समता कुँवर
सदस्य : सरिता विक	सदस्य : देवी कार्की
सदस्य : रूपा के. सी.	सदस्य : सरु मल्ल
सदस्य : तारा के. सी.	सदस्य : अनिस थापा मगर
<b>बि.बि.एस. दोस्रो वर्ष -2079 B</b>	<b>बि.बि.एस. प्रथम वर्ष -2079 A</b>
संयोजक : विशाल रिजाल	संयोजक : तुलसी पौडेल
सह संयोजक : सुरक्षा सापकोटा	सह संयोजक : पवन आचार्य
सदस्य : कल्पना नकाल	सदस्य : सुस्मिता गौतम
सदस्य : भुमा थापा मगर	सदस्य : शर्मिला कँडेल
सदस्य : खिरमती पुलिसा	सदस्य : सुशिला गौतम
सदस्य : रेजिना भण्डारी	सदस्य : आयुष खत्री
सदस्य : सुनिता शाह	सदस्य : रक्षा शर्मा
<b>बि.बि.एस. प्रथम वर्ष -2079 B</b>	<b>बि.एस्सी. चौथो वर्ष २०७९</b>
संयोजक : रोसिका गौतम	संयोजक : विमल रिजाल
सह संयोजक : समीक्षा गौतम	सह संयोजक : विपना सुवेदी
सदस्य : नवीन खड्का	सदस्य : समीर पौडेल
सदस्य : निरुता पौडेल	सदस्य : सन्दिप पौडेल
सदस्य : शकुन्तला गौतम	सदस्य : दिनेश बि.क.
सदस्य : प्रशान्त सुवेदी	सदस्य : अरुण श्रीस
सदस्य : अमन बोहोरा	सदस्य :

<b>बि.बि.एस. प्रथम वर्ष -2079 B</b>	<b>बि.एड. दोस्रो वर्ष -Minor Health</b>
संयोजक : गुड्डु बोहोरा	संयोजक : मोतीप्रसाद पुन
सह संयोजक : रोहन खत्री	सह संयोजक : सहनशिला शर्मा
सदस्य : सृष्टि क्षेत्री	सदस्य : विश्वास के. सी.
सदस्य : रिया विश्वकर्मा	सदस्य : शर्मिला परियार
<b>बि.एड. दोस्रो वर्ष - Minor Nepali</b>	सदस्य : केशमाया अर्गेजा
संयोजक : प्रतीक्षा पौडेल	सदस्य : रेखा शर्मा
सह संयोजक: सुजाता गौतम	सदस्य : उषा पौडेल
सदस्य : अस्मिता शर्मा	<b>बि.एड. दोस्रो वर्ष -Minor Economics</b>
<b>बि.एड. चौथो वर्ष -Minor Economics</b>	संयोजक : सृष्टि पाठक
संयोजक : शोभा थापा	सदस्य : दुर्गा घर्ती मगर
सह संयोजक : दीपक मल्ल	सदस्य : सन्तु थापा
सदस्य : गुमा कुँवर	सदस्य : समिरा कँडेल
सदस्य : सोविता गैरे	सदस्य : मनमायाँ घर्ती
	<b>बि.एड. चौथो वर्ष Minor Health</b>
	संयोजक : सुष्मा ढकाल
	सह संयोजक : मिलन गैरे
	सदस्य : देवी बोहोरा
	सदस्य : कोपिला घर्ती
	सदस्य : भीमकुमारी बुढा
	सदस्य : बिना श्रीस
	सदस्य : सोनिका प्रधानाङ्ग

मिति २०७९ साल असार १३ गतेका दिन क्याम्पसका विभिन्न कक्षाहरूमा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहको भेलाबाट समग्र क्याम्पसका लागि विद्यार्थी गुणस्तर समूहको मूल समिति देहायअनुसार गठन गरिएको छ : -

पद	नाम, थर
संयोजक	सुदीपसागर कँडेल
सह संयोजक	मुना पौडेल
सचिव	सुनिल गौतम
कोषाध्यक्ष	मोतीप्रसाद पुन
सहसचिव	देवी कँडेल
सदस्य	अविस्मा पाठक
सदस्य	विमल रिजाल
सदस्य	रोसिका गौतम
सदस्य	उपासना कँडेल

स्रोत: विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको कार्यालय, २०७९ ।

## १.१८ शैक्षिक सत्र २०७९ को वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर

### वैशाख

१	नव वर्ष विदा
२	OTP का लागि विभागीय बैठक सञ्चालन
५	MEd चौथो सेमेस्टरको सूक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणको समीक्षा र सामग्री प्रदर्शन
९	IQAC बैठक/क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
११	BSc प्रथम वर्षको अभिमुखीकरण तथा कक्षा सञ्चालन/ BBA प्रथम सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
१५	BSc प्रथम वर्ष (२०७७ समूह) को बाह्य प्रयोगात्मक परीक्षा शुरु
१८	मजदुर दिवस बिदा
१९	स्नातक तह चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन/बिएस्सी दोस्रो वर्षको पठनपाठन शुरु
२५	BSc तृतीय वर्षको बाह्य प्रयोगात्मक परीक्षा शुरु
२५	MBS तेस्रो सेमेस्टरको प्रिबोर्ड/आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२९-३०	स्थानीय चुनाव बिदा
वैशाख महिनामा क्याम्पस खुल्ने र पठनपाठन दिन : २२	

### जेठ

२	बुद्धपूर्णिमा बिदा
३-१०	BBA चौथो र छैटौँ सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
७	MBS/MA/MEd दोस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन शुरु/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सञ्चालन

९	BSc प्रथम वर्षका विद्यार्थीको स्वागत कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन
१५	गणतन्त्र दिवस बिदा
१६	BBA तर्फ प्रथम सेमेस्टरका विद्यार्थीका लागि इन्टर्नसिप / BSc चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२२	२२ देखि वर्षे बिदा शुरु (क्याम्पस प्रसाशन तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन)
जेठ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २५, पठनपाठन हुने दिन: १६	

### असार

१-१०	वर्षे बिदा
१	BBA प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा/ बिबिए तेस्रो र पाचाँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन/स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा प्रारम्भ
१-५	बिबिए प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
६	BBA प्रथम र छैटौँ सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षाको नतीजा प्रकाशन
१६	प्राध्यापक कर्मचारी बैठक
१७	स्नातकोत्तर तह दोस्रो/चौथो सेमेस्टरको पठनपाठन आरम्भ
२०	BSc चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२४	त्रिवि दिवस
२६-३०	BSc तेस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
२६	वार्षिक प्रतिवेदन तयारी समितिको बैठक
२७	BBA तर्फका विद्यार्थीहरूसँगको अन्तरक्रिया/स्नातकोत्तर तह प्रथम



	सेमेस्टरको अभिमूखीकरण कार्यक्रम तथा कक्षा सञ्चालन
२९	BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
२९	भानु जयन्तीको अवसरमा खुला कविता प्रतियोगिता कार्यक्रम
असार महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २६, पठन पाठन हुने दिन: १७	

### श्रावण

६	वार्षिक समीक्षा बैठक/ BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन BSc प्रथम वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
८	स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा प्रारम्भ
९	RMC बैठक
१०	BBA तेस्रो सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा सुरु
११	आन्तरिक परीक्षा उपसमितिको बैठक
१५-२२	BSc दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
१६	BSc तेस्रो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२४	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि सेमिनार
२५-३०	स्नातक तह तेस्रो वर्षको पठनपाठन सुरु
२७	जनैपूर्णिमा/रक्षा बन्धन
२८	BBA Short Business Tour
२९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकासन
	स्नातक तह तेस्रो वर्षको पठनपाठन सुरु
साउन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन : २६	

### भाद्र

३	कृष्णाष्टमी/गौरा पर्व बिदा
५-१०	स्नातक तह प्रथम वर्ष वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
७	BSc दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानात्मक अध्ययन अवलोकन भ्रमण
९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो/चौथो सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षा आरम्भ
	BBA तेस्रो, पाँचौ तथा सातौँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन
१४	तिज हरितालिका /महिला कर्मचारीलाई बिदा
१५	पुस्तकालय दिवस चर्चा र परिचर्चा
१६	स्वास्थ्य सचेतना एवम् नि:शुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
२१	सङ्कायगत निबन्ध लेखन प्रतियोगिता
२६-३१	स्नातक तह दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
भाद्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २५, पठनपाठन हुने दिन: २५	

### आश्विन

३	संविधान दिवस विदा
२-९	स्नातक तह चौथो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
८	RMC अन्तरक्रिया
९-१४	बिबिए दोस्रो, पाँचौ र सातौँ सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
९	प्राध्यापक संघको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम
१०-३१	दसैं तिहार विदा सुरु : आश्विन १० देखि कार्तिक ११ सम्म

१३-२०	स्नातक तहको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
१९	IQAC र क्याम्पस कार्य समितिको बैठक
२१-३०	स्नातक तह <b>BBA</b> को अध्ययन अवलोकन भ्रमण
२१-३१	दसैं तिहार बिदा क्याम्पस प्रशासन खुला (पठन पाठन बाहेक)
आश्विन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: १३, पठनपाठन हुने दिन: ६	

### कार्तिक

१-५	IQAC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
१-११ सम्म	दसैं तिहार विदा (१ देखि ६ सम्म प्रशासन खुला)
७-११	तिहार बिदा
१३	छठ पर्व बिदा
१४	पठनपाठन सुरु
१९	IQAC/RMC को अवलोकन भ्रमण
२०	एमबिएस, एमए र एमएड प्रथम वर्षको पठनपाठन सुरु
कार्तिक महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २०, पठनपाठन हुने दिन: १५	

### मङ्सिर

१	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सत्रको आन्तरिक परीक्षा
११	BBA प्रथम सेमेस्टरको Internship कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेस्टरको प्रयोगात्मक विषयको अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१९	स्नातक/स्नातकोत्तर तह छात्रवृत्ति आवेदन फारम खुला
२१	धवलागिरि क्षेत्रस्तरीय अनुसन्धान तथा प्राज्ञिक लेखन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी

२२	उधौली पर्व बिदा
२५-२९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२९	प्राध्यापक/कर्मचारी बैठक
BBA दोस्रो, चौथो र छैटौँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन	
मङ्सिर महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २४, पठनपाठन हुने दिन: २४	

### पुस

३	BBA पाँचौं/सातौँ सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन
९	प्राध्यापक/कर्मचारी वनभोज कार्यक्रम
७-१४	स्नातक तह प्रथम वर्षको दोस्रो देखि आन्तरिक परीक्षा/ स्नातक तह तेस्रो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
१०	क्रिसमस बिदा
१५	तमु ल्होछार बिदा
१५-१६	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि अनुसन्धानसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१७	१७ देखि माघ ६ सम्म जाडो बिदा (क्याम्पस प्रशासन तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन)
पुस महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २३, पठनपाठन हुने दिन: ११	

### माघ

१	माघे सङ्क्रान्ति/माघीपर्व बिदा
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमितिको बैठक/ आन्तरिक परीक्षा समितिको बैठक
२	क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु र क्रियाशील विद्यार्थी संगठनहरू बिचमा अन्तरक्रिया
४	स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टरको भर्ना फारम वितरण

८	सोनाम ल्होछार
९	हिउँदे बिदा समाप्त
९	IQAC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
९	क्याम्पसको ६० औं वार्षिकोत्सवमा विविध कार्यक्रम सञ्चालन /विद्यार्थी केन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन
९	एमबिएस र एमए तेश्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सुरु
१०	बिबिए चौथो र छैटौं सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
११	क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक/अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको बैठक/स्नातक तह प्रथम वर्षको भर्ना आवेदन खुल्ला
१२	क्याम्पसको ६० औं वार्षिकोत्सव मूल समारोह/ सरस्वती पूजा
१३	स्थानीय बिदा
१५-२०	स्नातक तह दोस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
१५	BBS चौथो वर्षको Report Writing Orientation Program
१६	सहिद दिवस
१७	एमएड तेश्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सुरु
१७-२१	स्नातक तहका विद्यार्थी र विभागबिच अन्तरक्रिया
२२	स्नातक तह BEd दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा
माघ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २२, पठनपाठन हुने दिन: १६	

### फागुन

१-७	स्नातक तह तेश्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
-----	---

५	BEd चौथो वर्षका सबै विषयको सूक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणमा सहभागी विद्यार्थीहरूको संयुक्त छलफल र उनीहरूद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्री प्रदर्शन कार्यक्रम
६	महाशिवरात्रि पर्व
७	प्रजातन्त्र दिवस बिदा
७	BBA पाँचौ र सातौं सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षाको नतिजा/ तथा BSc तेश्रो र चौथो वर्षको नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण
९	ग्याल्पो ल्होसार
	BSc चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा
११	RMC बैठक
१५	स्नातक तह प्रथम वर्षको पठनपाठन सुरु
२२	फागु पूर्णिमा
२३	स्थानीय बिदा
२४	नारी दिवस बिदा
२४-३०	स्नातक तह तेश्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन/ स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टर को दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
३०	प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी अभिमुखीकरण
फागुन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: १९, पठनपाठन हुने दिन: १९	

### चैत्र

४	IQAC को बैठक
१८	BSc तेश्रो वर्षको स्थलगत अवलोकन भ्रमण
२४-३०	स्नातक तह तेश्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२६	शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन समितिको बैठक
२७	अनुसन्धान तथा शोधपत्र लेखनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम (विद्यार्थीका लागि)

३०	नयाँ वर्षको शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम	अन्तिम शुक्रबार क्याम्पस प्रशासन र विद्यार्थी गुणस्तर समूहका बिचमा बैठक
	स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण	अन्तिम शनिबार आवश्यकताअनुसार विद्यार्थी गुणस्तर समूहको अग्रसरतामा क्याम्पस परिसर सरसफाइ
	चैत्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २६, पठनपाठन हुने दिन: २६	अन्तिम हप्ता आवश्यकताअनुसार QAA कार्यक्रम अन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूको बैठक
	<b>आवश्यकता अनुसार प्रत्येक महिनामा देहायअनुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने</b>	आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा एकहप्ता अगाडि परीक्षा समितिको बैठक बस्ने र परीक्षा सकिएको १५ दिनभित्र परीक्षाफल प्रकाशित गर्ने र विभागीय बैठकमा त्यसको समीक्षा गर्ने
	पहिलो हप्ता क्याम्पस कार्यकारी समिति र IQAC को नियमित बैठक	त्रिवि पनिकाको वार्षिक क्यालेण्डरअनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका वार्षिक तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन हुनेछन् ।
	दोस्रो हप्ताको शुक्रबार क्याम्पसमा गठित SQC मूल समितिको अगुवाइ र विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको संयोजनमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	
	तेस्रो हप्ताको शुक्रबार विभागीय बैठक	

**शैक्षिक सत्र २०७९/०८० का लागि वार्षिक कार्यतालिका विवरण**

वार्षिक कार्यतालिका विवरण कार्यक्रम तथा वर्ष	तह	पठनपाठन शुरू हुने मिति	पहिलो आन्तरिक परीक्षा	दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
मानविकी प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म
व्यवस्थापन प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म
शिक्षाशास्त्र प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म
मानविकी दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
व्यवस्थापन दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
शिक्षाशास्त्र दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
मानविकी तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म
व्यवस्थापन तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म
शिक्षाशास्त्र तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म
व्यवस्थापन चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०१/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
शिक्षाशास्त्र चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०१/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
बिएस्सी प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७९/०१/१९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म
बिएस्सी दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०१/१९	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
बिएस्सी तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म
बिएस्सी चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०१/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म
बिबिए प्रथम सेमेस्टर	स्नातक	२०७८/१२/१६	२०७९/०१/२०-२५	२०७९/०३/०१-०५
बिबिए दोस्रो सेमेस्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८
बिबिए तेस्रो सेमेस्टर	स्नातक	२०७९/०२/०६	२०७९/०३/२६-३०	२०७९/०५/०५-०९
बिबिए चौथो सेमेस्टर	स्नातक	२०७८/१०/१०	२०७८/१२/२३-३०	२०७९/०१/२०-२५
बिबिए पाँचौ सेमेस्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८
बिबिए छैटौ सेमेस्टर	स्नातक	२०७८/१०/१०	२०७८/१२/२३-३०	२०७९/०१/२०-२५
बिबिए सातौ सेमेस्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८
व्यवस्थापन प्रथम सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता
व्यवस्थापन दोस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९
व्यवस्थापन तेस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ माघ ९	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता
व्यवस्थापन चौथो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०
मानविकी प्रथम सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता
मानविकी दोस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९
मानविकी तेस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ माघ ९	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता

मानविकी चौथो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०
शिक्षाशास्त्र प्रथम सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता
शिक्षाशास्त्र दोस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९
शिक्षाशास्त्र तेस्रो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७८ माघ १७	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता
शिक्षाशास्त्र चौथो सेमेस्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०

### वार्षिक विदाको विवरण-२०७९

महिना	बैशाख	जेठ	असार	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
	३१	३१	३२	३१	३१	३१	३०	२९	३०	२९	३०	३०	३६५
शनिवार	५	४	५	४	४	५	४	४	५	४	४	४	५२
सार्वजनिक विदा	४	२	१	१	२	१	१	१	२	३	४	०	२२
स्थानीय विदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	३	०	४
वर्षे विदा/ हिउँदे विदा	०	१०	१०	०	०	०	०	०	१४	६	०	०	४०
दसैँ तिहार विदा	०	०	०	०	०	१४	१३	०	०	०	०	०	२७
क्याम्पस खुले दिन	२२	२५	२६	२६	२५	१३	२०	२४	२३	२२	१९	२६	२७१
पठनपाठन हुने दिन	२२	१६	१७	२६	२५	६	१५	२४	११	१६	१९	२६	२२३

वर्षे विदा : २०७९ जेठ २२ गतेदेखि असार १० गतेसम्म      स्थानीय विदा : माघ १३, फागुन ८, २१ र २३  
दसैँ तिहार विदा : असोज १० गतेदेखि कार्तिक १३ गतेसम्म      हिउँदे विदा : पौष १७ गतेदेखि माघ ६ गतेसम्म

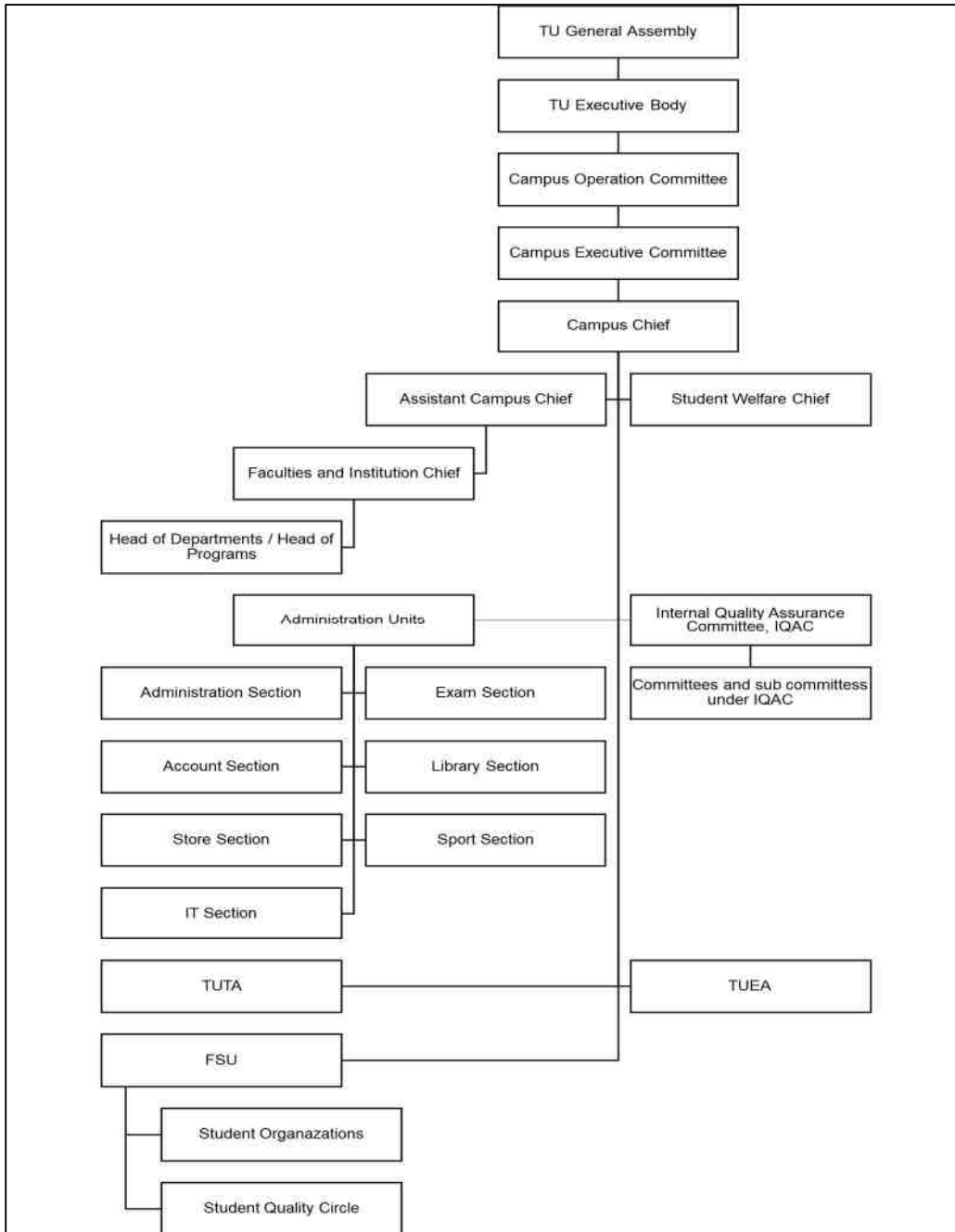
### वार्षिक कार्यतालिका विवरण-२०७९

महिना	बैशाख	जेठ	असार	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
	३१	३१	३२	३१	३१	३१	३०	२९	३०	२९	३०	३०	३६५
शनिवार	३,१०, १७, २४, ३१	७,१४, २१, २८	४, ११, १८, २५,३२	७, १४, २१, २८	४, ११, १८, २५	१, ८, १५, २२,२९	५,१२,१ ९,२६	३,१०,१ ७,२४	२,१,१ ६,२३, ३०	७,१४, २१,२८	६,१३, २०,२७	४,१ १, १८, २५	५२
सार्वजनिक विदा	१,१८, २९,३०	२, १५	२४	२७	३, १४	३	१३	२२	१०, १५	१, ८, १२	७, ९, २२,२४		२२
स्थानीय विदा										१३	८,२१, २३		४
वर्षे विदा/ हिउँदे विदा		२२- ३१	१-१०										४०
दसैँ तिहार विदा						१०-३१	१-१२		१७- ३०	१-६			२७

क्याम्पस खुले दिन : २७१

पठनपाठन हुने दिन : २२३

धवल वार्षिक प्रतिवेदन-२०७९



## अध्याय : दुई

### विभिन्न समिति तथा उपसमितिका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

उच्च शैक्षिक संस्थाहरूमा समग्र पक्षको सुधार गरी गुणस्तरीय शिक्षाको प्रवर्द्धन गर्ने कार्य कुनै एक पक्षको मात्र पहलमा सम्भव हुँदैन । सामूहिक प्रयत्नबाट नै यस किसिमको अभियान सफल हुन सक्छ । यसै तथ्यलाई मनन् गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grants Commission, UGC) बाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाणपत्र प्राप्तिको कार्यलाई सहज र प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले क्याम्पसका शिक्षक, कर्मचारी, स्ववियु लगायतका सरोकारवालाको प्रतिनिधित्व रहने गरी विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूको गठन गरिएको छ ।

क्याम्पसले निर्माण गरेको 'गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका' मा सम्पूर्ण समितिले सम्पादन गर्नुपर्ने काम, कर्तव्यका बारेमा उल्लेख गरी सोहीअनुसार जिम्मेवारी तोकिएको छ । विविध कारणवश यसरी गठन गरिएका सबै उपसमितिले आफ्नो कार्यसर्त विवरणअनुसार प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न नसके तापनि धेरैजसो उपसमितिले तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गरेको देखिन्छ । यस खण्डमा विभिन्न समिति तथा उपसमितिका संयोजकबाट प्रस्तुत गरिएका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई समावेश गरिएको छ ।

### २.१. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-संयोजक क्या. प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्याय

धवलागिरि अञ्चलको सबैभन्दा पुरानो र ठूलो शैक्षिक संस्था धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस हो । वि.सं. २०१९ भाद्र २ गतेका दिन धवलागिरि क्षेत्रमा नै उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने पहिलो शैक्षिक संस्थाका रूपमा यस क्याम्पसको स्थापना भएको हो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको यो संस्था मिति २०७६ चैत्र ६ गतेदेखि त्रिविको स्वायत्त क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित छ ।

नेपालमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा सुधार परियोजना कार्यक्रम सुरु गरेपछि त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गतका आङ्गिक क्याम्पसहरूलाई पनि QAA को कार्यक्रममा समावेश गर्ने नीति कार्यान्वयन गरेपश्चात् त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले पनि QAA प्रमाणपत्र लिने कार्यक्रमलाई अगाडि बढाएको हो । यस क्रममा मिति २०७४ मङ्सिर २९ गतेका दिन आशयपत्र (Letter of Interest, LOI) लिनका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा क्याम्पसले निवेदन पेश गरेको थियो । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले वि. सं. २०७४ माघ १८ (February 1, 2018) गतेका दिन LOI स्वीकृत गरेको थियो ।



वि. सं. २०७४ माघ २४ मा क्याम्पस प्रमुख डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको निर्णयअनुसार QAA प्रमाणपत्र लिने अभियानलाई सफल पार्नका लागि क्याम्पस प्रमुख डा. रामप्रसाद उपाध्यायको संयोजकत्वमा ध्रुवराज गौतम, ओमप्रसाद शर्मा, तिलकप्रसाद कँडेल, हरिप्रसाद पाण्डेय, जोहन बज्राचार्य र डा. दिनबहादुर थापा सदस्य रहेको QAA मूल समिति र सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको संयोजकत्वमा Self Study Report (SSR) Preparation उपसमिति गठन गरिएको थियो । क्याम्पस प्रशासनबाट SSR तयारी समिति गठन गरेको पत्र प्राप्त भएपछि सोही महिनाको २८ गते यस उपसमितिको पहिलो बैठक बसेको थियो । क्याम्पस प्रमुखको विशेष उपस्थितिमा SSR तयारी उपसमितिको मिति २०७४ जेठ १८ मा बसेको बैठकले QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि विभिन्न १३ वटा उपसमितिहरूको गठनसमेत गरेको थियो । यसपछि गठन गरिएका तीनओटा उपसमितिहरूसहित QAA कार्यक्रम अन्तर्गत १६ वटा उपसमितिहरू रहेका छन् ।

क्याम्पसका लागि QAA कार्यक्रम नितान्त नयाँ हुनु र यस बारेमा व्यापक ज्ञानको कमी हुनु, यसका लागि क्याम्पस प्रशासन, शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी एवम् अन्य सरोकारवालाहरूलाई यसका लागि तत्पर गराउने चुनौती, क्याम्पसका विभिन्न शाखामा रहेका अभिलेखहरूलाई व्यवस्थित तरिकाले सङ्कलन गर्ने कार्यमा भएको कठिनाइ, QAA कार्यक्रमलाई सफल पार्न गठित उपसमितिहरूलाई सक्रिय बनाउने काममा भएको कठिनाइ, क्याम्पसमा कार्यरत केही शिक्षक तथा कर्मचारीमा सुरुवाती कालमा QAA भनेको SSR तयारी समितिको मात्र दायित्व हो भन्ने मानसिकताको विकास हुनु आदि जस्ता कारण SSR लेखन कार्यलाई द्रुत गतिमा अगाडि बढाउन सकिएको थिएन । तर पनि हाम्रा सामू यो कार्य गर या मरको अवस्थामा पुगेको थियो । विभिन्न कठिनाइ र असहजताका बाबजुत पनि SSR/SAT उपसमितिले Self Study Report तयार गरी वि. सं. २०७६ मङ्सिर ४ मा QAA Centre त्रिविमा पेश गरेको थियो ।

यस प्रतिवेदनलाई त्रिवि QAA महाशाखाले स्वीकृति गरी मिति २०७६ साल मङ्सिर १६ गतेदेखि २० गतेसम्म QAA केन्द्रका निर्देशक जगतकृष्ण पोखरेलको नेतृत्वमा प्रा.डा. बालमुकुन्द भण्डारी र प्रा.डा. कृष्णदास मानन्धरसहितको विज्ञ समूह (Institutional Assessment and Evaluation, IAE) ले क्याम्पसको स्थलगत अवलोकन र SSR सम्बन्धी डकुमेण्टको गहन अध्ययन गरी दिएका सुझावहरूलाई समावेश गरी २०७६ मङ्सिर २६ गतेका दिन अद्यावधिक SSR त्रिवि QAA केन्द्रमा पेश गरेको र उक्त प्रतिवेदनलाई QAA केन्द्रले स्वीकृत गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा मिति २०७६ साल मङ्सिर २६ गतेका दिन पेश गरेको थियो ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले क्याम्पसबाट पेश गरिएको SSR लाई अनुमोदन गरी PRT गठन गर्ने क्रममा रहेको बखत विश्वव्यापी रूपमा देखा परेको कोभिड-१९ का कारण नेपाल सरकारले चैत महिनाको दोस्रो हप्तादेखि देशभर बन्दाबन्दी गरेकोले PRT गठन र यसले क्याम्पसमा स्थलगत अनुगमन र अवलोकन गर्ने कार्य लामो समयसम्म स्थगित हुन पुग्यो । यसै क्रममा क्याम्पसको बारम्बारको आग्रहपश्चात् विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले वि. सं. २०७७ भाद्र २८

(September 13, 2020) गतेका दिन प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा विदेशी विशेषज्ञसहितको प्रा. डा. ईन्द्रप्रसाद तिवारी, प्रा. डा. सङ्गीता राजभण्डारी र UGC का स्टाफ आस्मा अधिकारी सम्मिलित पाँच सदस्यीय समकक्षी मूल्याङ्कन समूह (Peer Review Team, PRT) गठन गरेको थियो ।

यसपछि पनि कोरोनाको सन्त्रास कायमै रहेकोले स्थलगत भ्रमण वा Virtual Meeting के गर्ने भन्ने सम्बन्धमा अन्योलता कायमै रहेको बखत माघ २१ गतेदेखि २४ गतेसम्म Peer Review Team ले क्याम्पसको स्थलगत भ्रमण (Pre Visit) गरी क्याम्पसले तयार गरेको SSR एवम् क्याम्पसका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको अध्ययन अवलोकन तथा सरोकारवालाहरूसँगको छुट्टाछुट्टै छलफल गरी दिएका सुभावहरूलाई समावेश र सोअनुसारका सुधारात्मक कार्य गरी SSR को अन्तिम प्रतिवेदन मिति २०७९ साल वैशाख २६ का दिन अद्यावधिक SSR र जेठ १ गते Response Report विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेको थियो ।

यसपछि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT ले मिति २०७९ साल असार १३ गतेदेखि १७ गतेसम्म क्याम्पसको दोस्रो तथा अन्तिम स्थलगत अनुगमनको कार्यसमेत सम्पन्न भई अझै केही थप सुभावहरू प्राप्त भएका छन् । यी थप सुभावअनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरी पुनः स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन अद्यावधिक गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने गरी द्रुततर रूपमा क्याम्पसले आफ्ना गतिविधि अगाडि बढाइरहेको छ । यसरी यी विभिन्न चरण पार गरी QAA को प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियाको अन्तिम संघारमा क्याम्पस पुगेको छ ।

त्रिवि QAA केन्द्रको मिति २०७६ मङ्सिर गते भएको क्याम्पस अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभाव अनुसार प्रारम्भमा क्याम्पसका सहप्राध्यापक गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेको संयोजकत्वमा गठित IQAC को पुनर्गठन मिति २०७६ मङ्सिर १७ का दिन गरिएको थियो । यो समितिले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तोकेका मापदण्ड पूरा गर्ने गरी क्याम्पसका समग्र पक्षको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने गरी विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।

यस समितिको गठनदेखि २०७९ असार मसान्तसम्म २० ओटा बैठक बसी विभिन्न निर्णय गरी क्याम्पसको सुधारका लागि विविध कार्य सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विभिन्न उपसमिति, कार्यविधि तथा निर्देशिकासमेत तयार गरी सोही अनुसार आफ्ना नियमित कार्यहरूलाई सहजताका साथ सम्पादन गर्दै आइरहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, प्रशासनिक तथा समग्र पक्षको गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि क्याम्पसमा गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको विभिन्न समयमा बसेको बैठकबाट गरिएका निर्णयहरू र सम्पादन भए गरेका कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन देहायअनुसार रहेको छ : -

बैठक मिति र बैठकका निर्णयहरू	कार्य प्रगति समीक्षा
<p>२०७५/१२/२१</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक विभागहरूलाई २०७४ सालको परीक्षाफलको नतिजा विश्लेषण गरी क्याम्पसको QAA शाखामा पेश गर्न अनुरोध गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सबै विभागहरूले आआफ्नो विभागअन्तर्गत पठनपाठन हुने विषयको नतिजा उतार गरी IQAC तथा QAA शाखामा पेश गरेको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०७/०५</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक विभागहरूलाई २०७५ सालको परीक्षाफलको नतिजा विश्लेषण गरी क्याम्पसको QAA शाखामा पेश गर्न अनुरोध गर्ने ।</li> <li>क्याम्पसमा रहेका शौचालयहरूको नियमित रूपमा सरसफाइ गर्ने र बिएस्सी र बिबिएका कक्षा भइरहेको पुरानो शिक्षा भवनमा नयाँ शौचालय निर्माण गर्ने ।</li> <li>शिक्षकहरूका लागि कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्ने, पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तक व्यवस्था गर्नका लागि विभागहरूलाई जिम्मा दिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>यस बैठकमा सबै विभागहरूले आआफ्नो विभागअन्तर्गत पठनपाठन हुने विषयको २०७४ को नतिजा उतार गरी IQAC तथा QAA शाखामा पेश गरेको परीक्षाफलको समीक्षा गरी सम्बन्धित शिक्षकहरूलाई परीक्षामा उत्तीर्ण दरलाई अभै वृद्धि गर्नका लागि निर्देशन दिइएको ।</li> <li>शिक्षण विधि सम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्ने भनिएकोमा विविध कारणवश सञ्चालन गर्न नसकिएको ।</li> <li>बिएस्सी तथा बिबिएतर्फ पढाइ हुने ब्लकमा नयाँ छात्र र छात्राका लागि अलगअलग शौचालय निर्माण गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/०५/३०</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अनलाइन कक्षा तथा शिक्षण सामग्री तयारी गर्ने,</li> <li>शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गर्ने,</li> <li>क्याम्पसको वेवसाइट अद्यावधिक गर्ने,</li> <li>परीक्षाफल विश्लेषण गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्वव्यापी रूपमा देखा परेको कोभिड-१९ का कारण नेपाल सरकारले देशव्यापी रूपमा २०७६ चैत्र ११ गतेदेखि गरेको लकडाउनका कारण भौतिक कक्षाहरू प्रभावित भएकोले मिति २०७७ वैशाख २१ गतेबाट नै केही विषयका कक्षाहरू र त्यसपछि बाँकी विषयका कक्षाहरू अनलाइनमार्फत् सञ्चालन गरिएकोमा शिक्षकहरूका लागि सोसम्बन्धी आवश्यक सामग्री तयार पार्न र MS Teams को प्रभावकारी सञ्चालनका लागि एकदिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• शिक्षकहरूको व्यक्तिगत वेबसाइट निर्माण गर्ने र पेपरलेस तथा डिजिटल कार्य सम्पादनमा जोड दिने,</li> <li>• क्याम्पसको सफ्टवेयर सञ्चालन गर्ने,</li> <li>• सेमिनार तथा गोष्ठी सञ्चालनका लागि UGC मा प्रस्तावपत्र पेश गर्ने,</li> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित उपसमितिलाई सक्रिय बनाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डर-२०७९ लाई क्याम्पसले प्रकाशन गर्दै आएको बुलेटिन वर्ष २, अङ्क ४ मा प्रकाशन गरिएको ।</li> <li>• सबै विभागहरूले आआफ्नो विभागअन्तर्गत पठनपाठन हुने विषयको २०७५ को नतिजा उतार गरी IQAC तथा QAA शाखामा पेश गरेको परीक्षाफलको समीक्षासमेत गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसका प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यक्तिगत वेबसाइट निर्माण नगरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसको वेबसाइटलाई अद्यावधिक गरी सूचना तथा अन्य गतिविधिलाई वेबसाइटमार्फत् जानकारी गराउने गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसका सबै शाखालाई पेपरलेस बनाउने कार्य पूर्ण भइनसकेको ।</li> <li>• क्याम्पसमा रहेका विभिन्न शाखाहरूलाई Inter Connection गर्न र सम्पूर्ण सूचना तथा तथ्याङ्कहरूलाई व्यवस्थित गर्नका लागि सफ्टवेयर Install गर्ने कार्य अगाडि बढेको ।</li> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित केही समितिहरूले सक्रिय रूपमा काम गरेको र केहीले सक्रियता नदेखाएको हुँदा उक्त समितिहरूलाई सक्रिय बनाउनका लागि संयोजकहरूको बैठक बोलाई निर्देशन दिइएको ।</li> <li>• विश्वव्यापी रूपमा देखा परेको कोभिड-१९ का कारण नेपाल सरकारले देशव्यापी रूपमा २०७६ चैत्र ११ गतेदेखि गरेको लकडाउनका कारण सेमिनार तथा गोष्ठी सो वर्ष सञ्चालन गर्न नसकिएको र UGC मा प्रस्तावपत्र पेश नभएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/०६/०५</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को स्थलगत अनुगमनलाई प्रभावकारी र सफल बनाउनका लागि क्याम्पसका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूले आआफ्नो भूमिकाबाट सहयोग पुऱ्याउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण पत्र प्राप्तिका लागि UGC मा पेश गरेको Self Study Report स्वीकृत भई PRT समेत गठन भएको र सो समूहले मिति २०७७ साल माघ २२ गतेदेखि २४ गतेसम्म क्याम्पसको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/१०/२३</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को स्थलगत अनुगमनका क्रममा देखिएका कार्य सम्पादन हुन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT ले मिति २०७७ साल माघ २२ गतेदेखि २४ गतेसम्म क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनको कार्य सम्पन्न गरी दिएका सुभावहरूमध्ये अधिकांश कार्य सम्पन्न गरी अद्यावधिक SSR विश्वविद्यालय</li> </ul>

<p>बाँकी रहेका कामहरू सम्पन्न गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभागीय बैठकमा IQAC का सदस्यहरूलाई पनि बोलाई संयुक्त बैठक बोलाउने ।</li> </ul>	<p>अनुदान आयोगमा पेश गरेको र सोअनुसार पुनः २०७९ असार १३ गतेदेखि १७ गतेसम्म दोस्रो PRT को स्थलगत अनुगमनको कार्य समेत सम्पन्न भैसकेको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को सुभावाअनुसार क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा हुने विभागीय प्रमुखहरूसँगको बैठकमा IQAC का सदस्यहरूलाई पनि बोलाई IQAC र विभागीय प्रमुखको संयुक्त बैठक बस्ने गरेको ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/१०/२३</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि कर्मचारीलाई दक्ष बनाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि कर्मचारीलाई दक्ष बनाउने सन्दर्भमा क्याम्पसमा नयाँ IT विषयका विशेषज्ञ कर्मचारीको नियुक्त गरिएको र कार्यरत कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट आयोजना गरिएको अनलाइन सेमिनारमा धेरैजसो कर्मचारीहरू सहभागी भएका ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/१०/२८</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को Pre Visit बाट प्राप्त सुभावाहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने,</li> <li>ToR र Job Description निर्माण गर्नका लागि जिम्मेवारी दिने,</li> <li>क्याम्पसका विभिन्न कक्षाहरूमा Student Quality Circle गठन गर्नका लागि विद्यार्थी कल्याण प्रमुखलाई जिम्मा दिने,</li> <li>Annual Plan र Teaching Plan तयार गर्नका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</li> <li>शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणका लागि क्याम्पसको प्रोफाइल निर्माण तयारी समितिलाई जिम्मा दिने,</li> <li>PRT को सुभावा अनुसारका कार्य सम्पन्न गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT ले मिति २०७७ साल माघ २२ गतेदेखि २४ गतेसम्म क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनको कार्य सम्पन्न गरी दिएका सुभावाहरूमध्ये अधिकांश कार्य सम्पन्न गरी अद्यावधिक SSR विश्वविद्यालय क्याम्पसमा अनुदान आयोगमा पेश गरिएको र सोहीअनुसार दोस्रोपटक PRT समूहले अनुगमन गरिसकेको ।</li> <li>क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीको ToR तथा Job Description तयार गर्नका लागि प्रशासन शाखा प्रमुख नारायणप्रसाद सापकोटालाई जिम्मा दिएको र निजले तयार पारेको Job Description र ToR लाई क्याम्पस सञ्चालक समिति बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित प्राध्यापक तथा शिक्षकहरूलाई वितरण गरिएको । क्याम्पसले QAA प्रक्रियालाई सहज बनाउनका लागि तयार गरेका विभिन्न कार्यविधि तथा निर्देशिका र ToR तथा Job Description लाई एकत्रित गरी पुस्तक आकारमा प्रकाशन गरी प्रत्येक शिक्षक तथा कर्मचारी र अन्य सरोकारवाला समेतलाई प्रदान गरिएको ।</li> <li>क्याम्पसका विभिन्न कक्षाहरूमा Student Quality Circle गठन गर्नका लागि विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको अग्रसरतामा SQC सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराइ सोही कार्यविधिअनुसार विभिन्न कक्षाहरूमा २७ ओटा SQC को गठन भएको र कक्षागत रूपमा गठन गरिएका SQC हरूको भेलाबाट क्याम्पसको मूल SQC समेत</li> </ul>

	<p>गठन भई कार्यान्वयनमा आइसकेको छ । यसरी गठित SQC ले क्याम्पसको प्राङ्गण सरसफाइ राख्नेदेखि लिएर पठनपाठनलाई सुधार गर्ने एवम् अन्य रचनात्मक काममा सहयोग गर्दै आइरहेको छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• यस क्याम्पसमा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरूले प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा बनाउनुपर्ने Annual Plan, Unit Plan तथा Lesson Plan तत्काल तयारी गर्नका लागि क्याम्पसका प्राडा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षतामा डा. सुदर्शन सिलवाल र कुलप्रसाद अधिकारी सदस्य रहेको तीन सदस्यीय समिति गठन गरिएको र उक्त समितिले तयार गरेको Overall Teaching Plan (OTP) का बारेमा क्याम्पसका कार्यरत प्राध्यापकहरूलाई मिति २०७७ साल चैत्र ६ गतेका दिन अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरी छलफल गरिएको । यसपछि सम्पूर्ण शिक्षकहरूले २०७८ मा वार्षिक योजना निर्माण गरी सोहीअनुसार अध्यापन गराउँदै आएको । यो वर्षका लागि पनि वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना निर्माण गरी शिक्षण कार्य अघि बढाइएको छ ।</li> <li>• शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणका लागि क्याम्पसको प्रोफाइल निर्माण तयारी समितिलाई जिम्मा दिइएको र उक्त समितिले शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणका लागि तयार गरेका विधिहरूलाई शिक्षक तथा कर्मचारीबाट अनुमोदन गराइ सो विधिअनुसार शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदनलाई क्याम्पसको प्रोफाइलमा समावेश गरी पुस्तक आकारमा प्रकाशन गरिएको छ । PRT को Second Visit मा आउनुभएका PRT का संयोजक प्रा डा. शिवकुमार राईबाट मिति २०७९ असार १४ गतेका दिन यस पुस्तकको विमोचनसमेत गरिएको थियो ।</li> </ul>
<p>२०७७/११/०२ अन्तरक्रिया कार्यक्रममा उपस्थित महानुभावले दिएका सुभावहरूलाई आगामी पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनामा समावेश गर्ने</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अन्तरक्रिया कार्यक्रममा उपस्थित महानुभावले दिएका सुभावहरूलाई दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (०७९/०८० - ०८४/०८५) का अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन योजनामा समावेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/११/२५</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को Pre Visit बाट प्राप्त सुभावहरूमध्ये धेरैजसो कार्यहरू सम्पन्न भइसकेको र बाँकी केही कार्यहरू निर्माण सम्पन्नको अवस्थामा रहेको ।</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को Pre Visit बाट प्राप्त सुभावाहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने ।</li> <li>• Academic Audit का लागि कार्यादेश दिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Academic Audit का लागि यस अधिको बैठकमा पेश भएका परीक्षणका विधिहरूको अनुमोदनसहित अविलम्ब उक्त कार्य सम्पन्न गर्नका लागि क्याम्पसको प्रोफाइल तयारी समितिलाई कार्यादेश दिएबमोजिम कार्य सम्पन्न भइसकेको ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/१२/०६</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको नयाँ शैक्षिक सत्र २०७८ का लागि शैक्षिक क्यालेन्डर र सोअनुसार वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजना तयारी गर्ने ।</li> <li>• IQAC को कार्यविधिलाई अनुमोदन गर्ने ।</li> <li>• OTP तयारी समितिलाई धन्यवाद दिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको IQAC को यसअधिको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम गठन गरिएको OTP समितिले तयार पारेको OTP का बारेमा क्याम्पसका प्राध्यापकहरूका बीचमा मिति २०७७ चैत्र ०६ गतेका दिन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको । नयाँ शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरी क्याम्पसको नियमित बुलेटिनमा प्रकाशन समेत भैसकेको ।</li> <li>• IQAC को कार्यविधिलाई अनुमोदन गरी सोहीअनुसार IQAC का कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनमा समेत ल्याइएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७७/१२/२९</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IQAC का संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षतामा अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई IQAC को संयोजनमा मिश्रित मोडेलबाट कक्षा सञ्चालन कसरी गर्ने भन्ने सम्बन्धमा त्रिवि दूर शिक्षा केन्द्रका निर्देशक गङ्गाराम गौतम र सहनिर्देशक वेदप्रसाद ढकालबाट एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७८/०५/१३</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT ले दिएका सुभाव अनुसारका कार्यहरूको प्रगति समीक्षा गरिएको</li> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूको पुनर्गठन गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को Pre Visit बाट प्राप्त सुभावाहरूमध्ये धेरैजसो कार्यहरू सम्पन्न भइसकेको र बाँकी केही कार्यहरू निर्माण सम्पन्नको अवस्थामा रहेको पाइएकोमा ती कार्यहरू पनि सम्पन्न गरी विजयादशमी भन्दा पहिले नै अद्यावधिक SSR विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने गरी निर्णय गरिएकोमा विविध कारणवश सो समयमा पेश गर्न नसकिएको र अद्यावधिक SSR लाई मिति २०७९ वैशाख महिनामा मात्र UGC मा पेश गरिएको । यसै प्रतिवेदनलाई आधार मानी दोस्रो PRT Visit समेत भैसकेको ।</li> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूको गठन पुनर्गठन गर्ने भन्ने निर्णय गरिएकोमा समितिका संयोजकहरूको अनौपचारिक छलफलबाट आआफ्नो जिम्माको कार्य गर्ने भन्ने प्रतिबद्धता जनाएकोले तत्काललाई पुनर्गठन नगरिएको ।</li> </ul>

<p><b>२०७८/०६/११</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजनामा एकरूपता ल्याउने,</li> <li>• शैक्षिक सत्र २०७४, २०७५ र २०७६ को नतिजा विश्लेषण गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर २०७८ अनुसार तयार गरेको वार्षिक कार्ययोजनाका बारेमा व्यापक छलफल गरी आगामी शैक्षिक वर्षका लागि तयार पारिने वार्षिक योजना तथा एकाइ योजनामा एकरूपता ल्याउने गरी निर्णय भएकोमा सोहीअनुसार शैक्षणिक योजनाहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।</li> <li>• शैक्षिक सत्र २०७४, २०७५ र २०७६ मा क्याम्पसको विभिन्न सङ्काय र संस्थान अन्तर्गत सम्पूर्ण तह र कक्षाका सबै विषयहरूको नतिजा विश्लेषण गरी कुनै कुनै विषयमा देखिएका कमी कमजोरीहरूलाई सुधार गर्ने गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७८/०७/१०</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणका लागि समितिले तयार पारेका प्रश्नावलीहरूलाई अनुमोदन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षिक गुणस्तर परीक्षणका लागि प्रोफाइल तयारी समितिले तयार पारेका प्रश्नावलीहरूलाई अनुमोदन गरी सोहीअनुसार शैक्षिक परीक्षण कार्य सम्पन्न भैसकेको ।</li> </ul>
<p><b>२०७८/११/१०</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूलाई आफ्नो कार्य प्रगति विवरण तयार गरी IQAC मा पेश गर्न निर्देशन दिने ।</li> <li>• गुणस्तर अभिवृद्धि निर्देशिका - २०७८ सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई वितरण गर्ने ।</li> <li>• विभिन्न विभागहरूलाई आआफ्नो विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्न निर्देशन दिने ।</li> <li>• मूल्याङ्कन फाराम भरी IQAC मा बुझाउने ।</li> <li>• अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूलाई आफ्नो कार्य प्रगति विवरण तयार गरी IQAC मा पेश गर्न निर्देशन दिइएको तर उपसमितिबाट वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य सम्पन्न भइनसकेका कारण IQAC मा प्राप्त नभएको ।</li> <li>• क्याम्पस सञ्चालक समिति, कार्यकारी समिति, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक, विभागीय सदस्य, कर्मचारी, विभिन्न शाखा तथा QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिका काम, कर्तव्य अधिकार तथा कार्य विवरण एवम् विभिन्न कार्यविधि र निर्देशिकाहरू समावेश गरिएको गुणस्तर अभिवृद्धि निर्देशिका पुस्तक आकारमा तयारी हुने क्रममा रहेको । प्रकाशनगरिएको र सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई वितरण गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसमा रहेका विभिन्न विभागका विभागीय अध्यक्षहरूलाई आआफ्नो विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन IQAC मा पेश गर्नका लागि निर्देशन दिइएकोमा प्रतिवेदन तयारीको कार्य भइरहेको तर प्रतिवेदन प्राप्त नभएकोले पुनः मिति २०७९ असार २० गतेका दिन IQAC र विभिन्न विभागका अध्यक्ष एवम् विभिन्न उपसमितिका संयोजकहरूको संयुक्त बैठक बसी</li> </ul>



	<p>यथाशीघ्र सबैले प्रतिवेदन पेश गर्नका लागि निर्देशन दिइएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• यस क्याम्पसमा कार्यरत् प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई आफ्नो कार्य दक्षता, निपूर्णता, जवाफदेहिता तथा सहकार्य र समूह कार्यको रूची अभिवृद्धि तथा क्याम्पसबाट प्राप्त समग्र सेवा तथा सुविधाका बारेमा विभिन्न सूचकहरू समावेश गरी IQAC ले तयार पारेका मूल्याङ्कन फारामहरू सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई भर्न लगाई त्यसको प्रतिवेदनसमेत तयार गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७९/०३/०६</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि वार्षिक योजना तथा एकाइ योजनाअनुसार नै मल्टीमेडियाको प्रयोग गरी शिक्षण कार्य गर्नका लागि सबै प्राध्यापकहरूलाई निर्देशन दिने ।</li> <li>• विभिन्न समिति, उपसमिति तथा विभागहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा गर्ने ।</li> <li>• परामर्श युनिट गठन गर्ने ।</li> <li>• विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकबाट प्राप्त भएका गुनासाहरूको सम्बोधन गर्ने ।</li> <li>• गुणस्तर अभिवृद्धि निर्देशिका-२०७८ सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई वितरण गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसका सबै शिक्षकहरूलाई तोकिएअनुसारको वार्षिक कार्ययोजना तथा पाठ योजना तयार पार्न लगाई अध्यापन गराउन लगाइएको र धेरैजसो कक्षाकोठामा ओभरहेड प्रोजेक्टरको व्यवस्था अधिल्लो वर्षमा नै गरिएको र बाँकी कक्षा कोठामा पनि प्रोजेक्टरहरू जडान गरिएको ।</li> <li>• मिति २०७९ असार ८ गतेका दिन IQAC को बैठकबाट विभिन्न समिति, उपसमिति तथा विभागहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरिएको र सोहीअनुसार निर्देशन दिइएको ।</li> <li>• यस क्याम्पसमा कार्यरत महिला प्राध्यापक तथा कर्मचारी एवम् विशेष गरी क्याम्पसमा अध्ययनरत् छात्राहरू र आवश्यकताअनुसार अन्य विद्यार्थीहरूलाई परामर्श दिनका लागि मिति २०७९ असार ६ गतेका दिन क्याम्पसका शिक्षक सरस्वती शर्माको संयोजकत्वमा कर्मचारी रूपादेवी सापकोटा र गीतादेवी शर्मा सदस्य रहेको परामर्श समिति गठन गरिएको छ । यस समितिले क्याम्पसमा रहेको Changing Room को व्यवस्थापन र छात्रा शौचालयमा सेनिटरी प्याड राख्ने र त्यसको डिस्पोज गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ । यसका लागि क्याम्पसले भेनडिड मेशिन खरिद गरी छात्रा शौचालयमा जडान गरिसकेको छ ।</li> <li>• क्याम्पसका विभिन्न कक्षाहरूमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहको बैठकबाट प्राप्त भएका विभिन्न गुनासाहरूमध्ये शौचालयको नियमित सरसफाइ, खानेपानीको प्रबन्ध, पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तकको व्यवस्था, खेलकुदका सामग्रीको व्यवस्था, युनिफर्ममा अनिवार्यता जस्ता कार्यहरू कार्यान्वयनमा ल्याइसकिएको छ ।</li> <li>• क्याम्पस सञ्चालक समिति, कार्यकारी समिति, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख,</li> </ul>

	<p>विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक, विभागीय सदस्य, कर्मचारी, विभिन्न शाखा तथा QAA कार्यक्रम अन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिका काम, कर्तव्य अधिकार तथा कार्य विवरण एवम् विभिन्न कार्यविधि र निर्देशिकाहरू समावेश गरिएको गुणस्तर अभिवृद्धि निर्देशिका-२०७८ पुस्तक आकारमा प्रकाशन गरिएको र सम्पूर्ण प्राध्यापक, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई वितरण गरिएको ।</p>
<p><b>२०७९/०३/०८</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न उपसमितिले बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मिति २०७९ असार ८ गतेका दिन IQAC का संयोजक र विभिन्न उपसमितिका संयोजकहरूको बैठकमा हरेक समिति तथा उपसमितिले सम्पादन गरेका कार्यहरू र आगामी कार्यक्रमका बारेमा प्रगति समीक्षा गरिएको र सोहीअनुसार निर्देशन दिइएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७९/०३/१०</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मिति २०७९ असार १३ देखि १७ सम्म हुने PRT को दोस्रो पटकको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी र फलदायी बनाउने (IQAC तथा विभागीय प्रमुख र सदस्यहरूको संयुक्त बैठक) ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र लिने अभियानका क्रममा गत वैशाखमा UGC मो पेश गरेको अद्यावधिक SSR को अध्ययनपश्चात् मिति २०७९ असार १३ देखि १७ सम्म प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा सदस्यहरू विदेशी विश्वविद्यालयका विशेषज्ञ प्रा.डा. ऋषिकेश सेनापती, प्रा.डा. इन्द्रप्रसाद तिवारी, प्रा.डा. सङ्गीता राजभण्डारी तथा क्युएए स्टाफ सदस्य आस्मा अधिकारीको समूहबाट दोस्रो पटकको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी र सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको र उक्त समूहले दिएको थप सुझावहरूलाई पूरा गर्नेतर्फ क्याम्पस अग्रसर रहेको ।</li> </ul>
<p><b>२०७९/०३/१२ (बीसौं बैठक)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मिति २०७९ असार १३ देखि १७ सम्म हुने PRT को दोस्रो पटकको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी र फलदायी बनाउने (IQAC का संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख एवम् कर्मचारीको संयुक्त बैठक) ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मिति २०७९ असार १३ देखि १७ सम्म प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा सदस्यहरू विदेशी विश्वविद्यालयका विशेषज्ञ प्रा.डा. ऋषिकेश सेनापती, प्रा.डा. इन्द्रप्रसाद तिवारी, प्रा.डा. सङ्गीता राजभण्डारी तथा क्युएए स्टाफ सदस्य आस्मा अधिकारीको समूहबाट दोस्रो पटकको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी र सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको ।</li> </ul>

स्रोत : IQAC को निर्णय पुस्तिका, २०७९ ।

यसका अतिरिक्त क्याम्पस प्रमुख तथा IQAC का संयोजक प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको विभिन्न मिति (२०७७ वैशाख १ गतेदेखि २०७९ असारसम्म) को बैठकबाट क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधारका लागि देहायअनुसारका प्रमुख कार्यहरू सम्पन्न भइसकेका छन् :-

- विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोभिड-१९ का कारण २०७६ साल चैत्र ११ गतेदेखि देशव्यापी रूपमा भएको बन्दाबन्दीले भौतिक रूपमा पठनपाठनलाई प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पारेको सन्दर्भमा त्रिविको अनलाइन कक्षासम्बन्धी निर्देशिकाअनुसार सबै सङ्काय र संस्थान अन्तर्गतका कक्षाहरू अनलाइनमार्फत सञ्चालन गर्ने निर्णय भएबमोजिम पठनपाठनलाई भर्चुअल माध्यमबाट सुचारु गरिएको र त्यसका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरू जस्तै ल्यापटप, Writing Pads जस्ता सामग्रीको खरिद गरिनुका साथै क्याम्पसको इन्टरनेटको क्षमता विस्तार गर्ने कार्य सम्पन्न भएका छन् ।
- क्याम्पसमा लामो समयदेखि विभिन्न सङ्काय र संस्थानमा विभिन्न विषय अध्यापनरत आंशिक शिक्षकहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन गर्नका लागि त्रिविसँग पटकपटक अनुरोध गरिएको र पछिल्लो समयमा त्रिविले कोर्स करारमा व्यवस्थापन गर्न अनुमति दिएको र कोर्स करारमा रहेका शिक्षकलाई शिक्षण सहायकले पाउने सुविधा पाउने गरी पूर्णकालीन सरह बनाई आन्तरिक व्यवस्थापन गर्न स्वीकृत दिएबमोजिम क्याम्पसले शिक्षक छनोट निर्देशिका तयार गरी आंशिक तथा कोर्स करारमा रहेका शिक्षकहरूको सबै प्रक्रिया पूरा गरी साउन १ गतेदेखि नियुक्ति दिने चरणमा पुगेको छ ।
- क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, प्रशासनिकलगायतका समग्र पक्षलाई समावेश गरी क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तयार गरी सोहीअनुसार गुरु योजना निर्माण गर्ने प्रयोजनार्थ प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको संयोजकत्वमा डा. सुदर्शन सिलवाल, हिरालाल रेग्मी, भक्तिराम न्यौपाने र जोहन बज्राचार्य सदस्य रहेको एक समिति गठन गरी वस्तुगत विवरण तयार गरी पुस्तक आकारमा प्रकासनसमेत गरिएको छ ।
- गण्डकी प्रदेश सरकारअन्तर्गत डिभिजन वन कार्यालय बागलुङमा क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको अगाडिपट्टिको भागमा हरित उद्यान निर्माणका लागि प्रस्ताव पत्र पेश गरिएकोमा उक्त प्रस्ताव पत्र स्वीकृत भई सो कार्यालयबाट प्राप्त भएको आर्थिक सहयोग र क्याम्पसले समेत आन्तरिक स्रोतको परिचालन गरी सोको निर्माणका लागि तत्कालीन सहायक क्याम्पस प्रमुख ओमप्रसाद शर्माको संयोजकत्वमा उपभोक्ता समिति गठन गरी हरित उद्यानको निर्माण सम्पन्न गरिएको छ ।
- क्याम्पस परिसरमा यसअघि निर्माण गरिएको मोटर साइकल पार्किङस्थल साँघुरो पनि भएको र उक्त स्थानमा क्याम्पसको चमेना गृह विस्तार गर्नुपर्ने भएकोले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना तथा स्वायत्तता कार्यक्रममार्फत प्राप्त हुने अनुदान रकमको उपयोग गरी क्यान्टिन विस्तार तथा क्यान्टिनको प्रयोजनका लागि बाथरूम तथा शौचालय निर्माण गरिएको छ । यसै रकमबाट क्याम्पसको पश्चिम गेट नजिक रहेको

व्यापारिक कम्प्लेक्स पछाडिपट्टि हलुका चारपाङ्ग्रे सवारी साधन तथा मोटरसाइकल पार्किङ गर्ने स्थल निर्माण गरिएको छ ।

- मिति २०७७ माघ महिनामा सम्पन्न PRT को पहिलो स्थलगत अनुगमनका क्रममा प्राप्त भएका सुझावअनुसार क्याम्पसका सबै भवनमा रङ् रोगन तथा आवश्यक मर्मतसम्भारको कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको अगाडिपट्टिको हरित बाटिकाको पश्चिम भागमा रहेको खाली स्थानमा सिमेन्टका पक्की टायल बिछ्याउने, नयाँ शौचालय निर्माण तथा पुराना शौचालयको मर्मतसम्भार, दक्षिणी गेट र पुरानो शिक्षण भवनको अगाडिपट्टि क्यारी निर्माण गर्नेजस्ता कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- कक्षाकोठाहरूमा प्राजेक्टरको थप व्यवस्था गर्नका लागि १२ वटा प्रोजेक्टर तथा अन्य उपकरण खरिद गरी प्रयोगमा ल्याइएको छ ।
- क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण तथा स्वमूल्याङ्कनका लागि वस्तुगत विवरण तयारी समितिलाई जिम्मा दिइएको र उक्त समितिले तोकिएको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदनलाई क्याम्पसमा पेश गरिसकको छ ।
- त्रिविको विकेन्द्रीकरण नीतिअन्तर्गत सञ्चालनमा रहेको यो क्याम्पस त्रिविको स्वायत्ततासम्बन्धी कार्यक्रममा संलग्न भइसकेकाले स्वायत्ततासम्बन्धी नियमावली २०६२ मा व्यवस्था भएअनुसार क्याम्पस सञ्चालक समिति गठनका लागि पूर्व गठित सर्च कमिटीले निर्णय गरेबमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समिति र कार्यकारी समितिमा नाम प्रस्ताव गरिएकोमा त्रिविले त्यसलाई स्वीकृत गरी प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षतामा क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा क्याम्पस कार्यकारी समिति गठन भएको र यी दुई समितिले समग्र क्याम्पसको विकासका लागि आवश्यक कार्य सम्पादन गर्दै आइरहेका छन् ।
- क्याम्पसको लेखा प्रणालीलाई सहज बनाउन र क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूले क्याम्पसमा बुझाउने शुल्कहरू क्याम्पसको बैंक खातामा जम्मा गर्ने प्रयोजनका लागि क्याम्पस हाताभित्र बैंकको काउन्टर सञ्चालन गर्न बागलुङ बजारस्थित बैंकहरूलाई अनुरोध गरिएकोमा नेपाल बैंक लिमिटेडले उक्त सेवा दिन तत्परता देखाएको छ । यही साउन १ गतेदेखि उक्त बैंकले क्याम्पस परिसरमा काउन्टर खोल्ने प्रतिबद्धता जनाएको छ ।
- क्याम्पसमा इ-लाइब्रेरीको सञ्चालनका लागि अलग्गै भवन निर्माण गर्नका लागि निर्णय भएबमोजिम बागलुङ जिल्ला सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र नं. १ का माननीय सांसद सूर्य पाठकको पहलमा स्थानीय पूर्वाधार विकास साभेदारी कार्यक्रम (Local Infrastructure Development Partnership Program, LIDPP) मार्फत् खर्च हुने गरी उपलब्ध गराएको आर्थिक सहयोगबाट दुई ढलानको (हावा ढलान) पुस्तकालय निर्माण गरिएको छ । यो पुस्तकालयको बाँकी काम यसै वर्षमा सम्पन्न गर्ने योजना क्याम्पसको रहेको छ ।
- क्याम्पस परिसरभित्र रहेका प्रशासनिक भवन, शिक्षण भवन, आवास क्षेत्र, छात्रावासलगायतका भवनलाई क्षति पुऱ्याउने खालका विभिन्न जातका रूखहरूलाई जिल्ला वन कार्यालयसँग समन्वय गरी कटानी गरिएको छ ।

- क्याम्पसमा अत्यावश्यक देखिएको नयाँ प्रशासनिक भवन, छात्रहरूका लागि छात्रावास, प्राध्यापक तथा कर्मचारीका लागि आवासगृह, बोरिङ प्रणालीको खानेपानी व्यवस्थापन गर्ने जस्ता कार्यका लागि विभिन्न दाता निकायहरूसँग समन्वय गरिएकोमा यसै वर्ष (२०७९) मा पुनर्निर्माण प्रधिकरणबाट भवन निर्माणका लागि रु. १० करोड बराबरको आर्थिक सहयोग प्राप्त हुने भई आवश्यक कार्य प्रक्रिया अगाडि बढिसकेको छ भने बोरिङ प्रणालीको खानेपानीको व्यवस्थाका लागि यसै वर्ष गण्डकी प्रदेश सरकारले रु. २५ लाख बराबरको बजेट विनियोजन गरेको छ ।
- क्याम्पसले तयार गरेको जनशक्ति विकास योजनाअनुसार यस क्याम्पसका अङ्ग्रेजी विषयका उपप्राध्यापकद्वय उदयचन्द्र चपाईँ र प्रकाश शर्मा तथा व्यवस्थापन विभागका उपप्राध्यापक जोहन बज्राचार्यलाई एमफिल अध्ययनका लागि एक वर्षको अध्ययन विदा स्वीकृत गरी एमफिल अध्ययनमा पठाइएको छ । त्यसै गरी यस अघिका वर्षमा नै राजनीतिशास्त्रका उपप्राध्यापक गोविन्दराज गौतम र नेपाली विषयका उपप्राध्यापक गणेश शर्मालाई पीएचडी अध्ययनका लागि अध्ययन विदा स्वीकृत गरिएको छ ।
- क्याम्पसले करिब एकदशक अगाडिदेखि प्रशासनिक भवनमा प्रशासनिक कार्यको प्रयोजनार्थ व्यवस्था गरेको पावर व्याकअप पुरानो भएको र पटकपटक मर्मत गर्दा पनि राम्रोसँग काम नगरेकोले नयाँ पावर व्याकअप खरिद गरी जडान गरिएको छ ।
- कार्यकक्ष व्यवस्थापनका लागि कोठाको अभाव भएका कारण लामो समयदेखि प्राध्यापकहरूका लागि छुट्टै शिक्षण समितिको व्यवस्था गर्न नसकिएको सन्दर्भमा यसै वर्षदेखि प्रशासनिक भवनको ग्राउन्डफ्लोरमा आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थासहित शिक्षण समितिको कार्यकक्ष व्यवस्थापन गरिएको छ । विभिन्न विभागहरूलाई अलगअलग कार्यकक्षसहित आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गरिएको छ ।
- छात्राहरूको सुविधाका लागि छात्रा शौचालयमा सेनिटरी प्याड भेन्डिङ मेसिन र डिस्पोजल मेसिन जडान गरी सञ्चालनमा ल्याइएको छ भने छात्राहरूका लागि आवश्यक सामग्रीसहित Changing Room को व्यवस्था गरिएको छ ।
- क्याम्पसको प्रशासन, लेखा, परीक्षा, स्टोर तथा लाइब्रेरी शाखालाई सफ्टवेयरमार्फत सञ्चालन गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउने तथा Educational Management and Information System लाई प्रभावकारी बनाउनका लागि सेवाप्रदायक कम्पनीसँग सेवा खरिदको सम्झौता गरी आवश्यक कार्य अगाडि बढाइएको छ भने यसका लागि आवश्यक पर्ने ल्यापटप, प्रिन्टर मेसिन जस्ता उपकरणहरू खरिद गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०७८ देखि क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा कार्यसम्पादन तथा जिम्मेवारी वहनका आधारमा क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीमध्येबाट एकएक जनालाई जनही रु. ५०००/- नगद पुरस्कारसहित सम्मान गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । यो वर्ष प्राध्यापकका तर्फबाट बिबिए कार्यक्रम संयोजक विप्लव शर्मा र कर्मचारीका तर्फबाट मुख्य कार्यालय सहायक शिवराज पन्तलाई सम्मान गरिएको थियो । यसै वर्षदेखि क्याम्पसले विगत वर्षहरू देखि नै ज्येष्ठता वा क्याम्पसमा सेवा प्रवेशका आधारमा एकएक जना प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सम्मान गर्दै आइरहेकोमा यसरी सम्मानित हुने प्राध्यापक तथा

कर्मचारीलाई पनि जनही नगद रु. २०००/- का दरले सम्मान गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको छ ।

### QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि गठित विभिन्न उपसमितिहरूको विवरण :

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA को प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि आयोगको तत्कालीन व्यवस्थाअनुसार उच्च शैक्षिक संस्थाहरू सर्वप्रथम उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (Higher Education Reform Project, HERP) मा समावेश हुनुपर्ने र सोका लागि क्याम्पसले पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना तयार पार्नुपर्ने भएकोले सो योजना तयार गरी आयोगबाट तोकिएका मापदण्डहरू पूरा गरी यो क्याम्पस उक्त कार्यक्रममा सहभागी भएको थियो । यसपश्चात् मात्र QAA को प्रमाणपत्र लिने अभियानका क्रममा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेको आशयपत्र (Letter of Intent, Loi) स्वीकृत भएपछि क्याम्पस २०७४ सालदेखि यस अभियानमा समावेश भएको थियो । यो अभियानलाई सार्थक बनाउनका लागि यसपछिका दिनहरूमा देहायअनुसारका विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरू गठन भई क्रियाशील रहेका छन् :-

<p><b>आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चतता समिति- २०७५</b>  संयोजक : गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल  सदस्य : दिनबहादुर थापा (पिएच.डी)  सदस्य : सुदर्शन सिलवाल (पिएच.डी.)  सदस्य : डिल्लीराज गौतम  सदस्य : विजयराज पन्त  सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी  सदस्य : हिरालाल रेग्मी  सदस्य : यमप्रसाद शर्मा  सदस्य : प्रकाशप्रसाद सापकोटा  सदस्य : शिवप्रसाद पाध्या  सदस्य : मनबहादुर थापा (मनिष)</p>	<p><b>Self Study Report, SSR तयारी उपसमिति - २०७४ (Self Assessment Team, SAT)</b>  संयोजक : तिलकप्रसाद कँडेल  सदस्य : हरिप्रसाद पाण्डेय  सदस्य : जोहन बज्राचार्य  सदस्य : हिरालाल रेग्मी  सदस्य : अम्बिका रेग्मी</p> <p><b>रणनीतिक योजना (Strategic Plan, SP) तयारी उपसमिति -२०७४</b>  संयोजक : तिलकप्रसाद कँडेल  सदस्य : जोहन बज्राचार्य  सदस्य : हिरालाल रेग्मी</p>
<p><b>२०७६ मङ्सिर १६ मा पुनर्गठित आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चतता समिति IQAC</b>  संयोजक: क्या. प्र. प्राडा. रामप्रसाद उपाध्याय  सदस्य: प्राडा. दिनबहादुर थापा  सदस्य: सहप्रा. गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल  सदस्य: सहप्रा. सुदर्शन सिलवाल  सदस्य: उपप्रा. विजयराज पन्त  सदस्य: उपप्रा. हिरालाल रेग्मी</p>	<p><b>मर्मत सम्भार समिति -२०७५</b>  संयोजक : ओमप्रसाद शर्मा  सदस्य : हिरालाल रेग्मी  सदस्य : गोविन्दराज गौतम  सदस्य : हरिप्रसाद शर्मा  सदस्य : नारायणप्रसाद सापकोटा  सदस्य : अम्बिका रेग्मी</p>

<p>सदस्य: उपप्रा. जोहन बज्राचार्य  सदस्य: शि.स. प्रकाशप्रसाद सापकोटा  सदस्य: कर्मचारी संघ सभापति शिवप्रसाद पाध्या  सदस्य: स्ववियु सभापति मनबहादुर थापा  सदस्य : SAT संयोजक उपप्रा. तिलक प्र. कँडेल</p>	<p>सदस्य : सुभाष आचार्य  सदस्य : शिवप्रसाद पाध्या  सदस्य : मनबहादुर थापा (मनिष)</p>
<p><b>२०७७ मा पुनर्गठित निर्माण तथा मर्मतसम्भार समिति</b>  संयोजक : ओमप्रसाद शर्मा  सदस्य : हिरालाल रेग्मी  सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने  सदस्य : उदयचन्द्र चपाई  सदस्य : नारायणप्रसाद सापकोटा  सदस्य : हुमबहादुर थापा  सदस्य : शिवप्रसाद पाध्या  <b>पुस्तकालय परामर्श समिति -२०७५</b>  संयोजक : ध्रुवराज गौतम  सदस्य : कल्पना रेग्मी  सदस्य : ज्ञानेन्द्र गौतम  सदस्य : शान्तिकुमारी रेग्मी  सदस्य : सुजाता घमाल नेपाली  सदस्य : सुर्यप्रसाद गौतम  सदस्य : हरिबहादुर भण्डारी</p>	<p><b>शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली उपसमिति -२०७५</b>  संयोजक : अम्बिका रेग्मी  सदस्य : हुमबहादुर थापा  सदस्य : शिवराज पन्त</p> <p><b>शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली उपसमिति -२०७६</b>  संयोजक : हरिप्रसाद पाण्डेय  सदस्य : जोहन बज्राचार्य  सदस्य : अम्बिका रेग्मी  सदस्य : हुमबहादुर थापा  सदस्य : शिवराज पन्त  सदस्य : देवबहादुर क्षेत्री (२०७७ मा थप)  सदस्य : सुवास केसी ( २०७७ मा थप )</p>
<p><b>स्वास्थ्य परामर्श समिति -२०७५</b>  संयोजक : शेषकान्त रिजाल  सदस्य : दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल  सदस्य : प्रकाश शर्मा  सदस्य : यामप्रसाद शर्मा  सदस्य : कल्पना शर्मा  सदस्य : शिवराज पन्त  सदस्य : विवेक जि.सी.</p>	<p><b>अतिरिक्त क्रियाकलाप एवम् शैक्षिक प्रवर्द्धन समिति -२०७५</b>  संयोजक : जोहन बज्राचार्य  सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने  सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली  सदस्य : शिवप्रसाद पौडेल  सदस्य : विष्णुप्रसाद चापागाँई  सदस्य : प्रविनाकुमारी रेग्मी पराजुली  सदस्य : सुस्मिता बोहरा</p>
<p><b>आन्तरिक परीक्षा समिति -२०७५</b>  संयोजक : हरिप्रसाद पाण्डेय  सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली  सदस्य : गुरुप्रसाद कँडेल  सदस्य : मोतिकला शर्मा</p>	<p><b>प्रकाशन तथा सूचना सेल -२०७५</b>  संयोजक : हरिप्रसाद पाण्डेय  सदस्य : विश्ववन्धु अधिकारी  सदस्य : अम्बिका रेग्मी  सदस्य : भूपाल चालिसे</p>

<p>सदस्य : शिवराज पन्त सदस्य : भूपाल चालिसे सदस्य : रूपादेवी सापकोटा</p>	<p>सदस्य : रूपादेवी सापकोटा</p>
<p><b>अनुशासन कायम समिति -२०७५</b> संयोजक : जोहन बज्राचार्य सदस्य : बलराम शर्मा सदस्य : डम्बरबहादुर बि.क. सदस्य : रामचन्द्र शर्मा सदस्य : शिवप्रसाद पाध्या सदस्य : हुमबहादुर थापा सदस्य : डोलेन्द्रराज शर्मा सदस्य : गीतादेवी शर्मा सदस्य : बालकृष्ण शर्मा</p>	<p><b>Tracer Study समिति - २०७५</b> संयोजक : जोहन बज्राचार्य सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : प्रकाश शर्मा सदस्य : देवबहादुर क्षेत्री सदस्य : शिवराज पन्त सदस्य : भूपाल चालिसे सदस्य : स्ववियु प्रतिनिधि</p>
<p><b>रोजगार समन्वय सेल -२०७५</b> संयोजक : डा. सुदर्शन सिलवाल सदस्य : चक्रपाणी पौडेल सदस्य : विप्लव शर्मा सदस्य : शिवप्रसाद पौडेल सदस्य : प्रमिला राजभण्डारी सदस्य : रामराजा कंडेल सदस्य : प्रकाशप्रसाद सापकोटा सदस्य : सङ्गीता शर्मा सदस्य : सुजन सापकोटा</p>	<p><b>वृत्ति विकास परामर्श सेवा युनिट -२०७५</b> संयोजक : ध्रुवराज गौतम सदस्य : विष्णुप्रसाद शर्मा सदस्य : सिद्धराज जोशी सदस्य : उदयचन्द्र चापागाउँ सदस्य : चूडामणि पोखरेल सदस्य : रामचन्द्र शर्मा सदस्य : विष्णुराज पौडेल</p>
<p><b>प्रकाशन सेल (प्राध्यापक संघ) -२०७५</b> संयोजक : डिल्लीराज गौतम सदस्य : विजयराज पन्त सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने सदस्य : उदयचन्द्र चापागाउँ सदस्य : हरिप्रसाद पाण्डेय सदस्य : चूडामणि पोखरेल सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : प्रमिला राजभण्डारी सदस्य : रामचन्द्र शर्मा सदस्य : गणेशप्रसाद शर्मा सदस्य : कूलप्रसाद अधिकारी</p>	<p><b>भूतपूर्व विद्यार्थी समिति -२०७६</b> संयोजक : जनकराज पौडेल सदस्य : गङ्गाधर गौतम सदस्य : वसन्तकुमार श्रेष्ठ सदस्य : हिराबहादुर खत्री सदस्य : गोविन्दबहादुर नेपाली सदस्य : कमल अधिकारी सदस्य : चिरञ्जीवी गौतम सदस्य : कृष्णराज शर्मा सदस्य : लक्ष्मी बास्कोटा सदस्य : शकुन्तला शर्मा सदस्य : तेजप्रसाद निउरे सदस्य : मुकेशचन्द्र राजभण्डारी सदस्य : सागर कुँवर</p>



<b>अनुसन्धान सेल - २०७९ (पूर्व गठित समिति)</b> संयोजक : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा सदस्य : डा. सुदर्शन सिलवाल सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : प्रकाश शर्मा सदस्य : प्रकाशप्रसाद सापकोटा	<b>गुनासो व्यवस्थापन उपसमिति -२०७५</b> संयोजक : जोहन बज्राचार्य सदस्य : शिवप्रसाद पौडेल सदस्य : रामचन्द्र शर्मा
<b>परामर्श सेवा उपसमिति -२०७९</b> संयोजक : सरस्वती शर्मा सदस्य : रूपादेवी सापकोटा सदस्य : गीतादेवी शर्मा  <b>वस्तुगत विवरण तयारी तथा शैक्षिक परीक्षण उपसमिति-२०७७</b> संयोजक : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा सदस्य : डा. सुदर्शन सिलवाल सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने सदस्य : जोहन बज्राचार्य	<b>सघन शैक्षणिक योजना निर्माण उपसमिति-२०७७</b> संयोजक : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा सदस्य : डा. सुदर्शन सिलवाल सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी <b>शैक्षिक क्यालेण्डर तयारी उपसमिति - २०७७</b> संयोजक : शिवप्रसाद पौडेल सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी
<b>Remedial Class सञ्चालनका लागि कार्यविधि निर्माण उपसमिति - २०७९</b> संयोजक : हिरालाल रेग्मी सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी सदस्य : दिपेन्द्र जैशी क्षेत्री सदस्य : देवबहादुर क्षेत्री	<b>Tracer Study समिति - २०७९</b> संयोजक : डा. डिल्लीराज गौतम सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी सदस्य : दीपकप्रसाद शर्मा कँडेल सदस्य : देवबहादुर क्षेत्री सदस्य : श्यामप्रसाद शर्मा सदस्य : प्रदीप पन्त सदस्य : शिवराज पन्त सदस्य : स्ववियु प्रतिनिधि
<b>वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी समिति - २०७९</b> संयोजक : हिरालाल रेग्मी सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली सदस्य : रामजीप्रसाद सुवेदी सदस्य : अम्बिका रेग्मी सदस्य : हुमबहादुर थापा	<b>रणनीतिक योजना (०७९/०८०-०८३/०८४) तयारी उपसमिति -२०७९</b> संयोजक : तिलकप्रसाद कँडेल सदस्य : हिरालाल रेग्मी सदस्य : विप्लव शर्मा सदस्य : यमप्रसाद शर्मा सदस्य : हुमबहादुर थापा

## विभिन्न कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरूको सङ्गालो "गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका-२०७८"

QAA कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसले आन्तरिक व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस कार्यकारी समिति, क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, विभिन्न विभाग/ कार्यक्रम प्रमुख तथा संयोजक, विभागीय सदस्य, प्रशासनिक शाखाका कर्मचारीहरू तथा विभिन्न समिति/उपसमितिहरूको कार्यसर्त विवरण (Job Description, ToR ) तथा विभिन्न कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरूको सङ्गालो "गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका-२०७८" निर्माण गरी सोहीअनुसार कार्य सम्पादन गर्दै आइरहेको छ । यसरी क्याम्पसले तयार गरेका कार्यविधि तथा कार्यसर्त विवरण यसप्रकार रहेका छन् :-

१. क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस कार्यकारी समितिको कार्यविधि-२०७८
२. क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
३. सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
४. विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
५. विभागीय प्रमुख/कार्यक्रम संयोजकको प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
६. अभ्यास शिक्षण प्रमुखको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
७. QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न समिति र उपसमितिहरूको कार्य विवरण तथा कार्यसर्त
८. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चतता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
९. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको काम, कर्तव्य र अधिकार-२०७८
१०. पुस्तकालय परामर्श समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
११. परामर्श सेवा एकाइको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
१२. स्वास्थ्य सेवा एकाइको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
१३. शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको काम कर्तव्य तथा अधिकार
१४. रोजगार समन्वय सेलको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
१५. अनुशासन कायम समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
१६. निर्माण तथा मर्मतसम्भार उपसमितिको काम कर्तव्य तथा अधिकार
१७. परामर्श सेवा उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
१८. सार्वजनिक सूचना सेलको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
१९. IQAC Guideline and Working Procedure- 2077
२०. शिक्षक तथा कर्मचारी आचारसंहिता (त्रिवि शिक्षक, कर्मचारी सेवासम्बन्धी नियम २०५०, परिच्छेद- ९ मा व्यवस्था भएबमोजिम)
२१. शिक्षकको काम कर्तव्य तथा अधिकार
२२. कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र क्षेत्राधिकार
२३. प्रशासन शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार - २०७८
२४. लेखा शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार - २०७८
२५. परीक्षा शाखा प्रमुख र अन्य सहायक कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

२६. पुस्तकालय शाखा प्रमुख एवम् अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
२७. स्टोर शाखा प्रमुख र शाखाका अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार
२८. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
२९. खेलकुद शाखा प्रमुख र शाखाका अन्य कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार
३०. कार्यालय सहयोगी कर्मचारीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार
३१. त्रिभुवन विश्वविद्यालय ऐन २०४९ अनुसार व्यवस्था गरिएको विद्यार्थी आचारसंहिता
३२. गुनासो व्यवस्थापन संयन्त्र
३३. विद्यार्थी अनुशासन कायम कार्यान्वयन कार्यविधि - २०७८
३४. आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि-२०७८
३५. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि "विद्यार्थी गुणस्तर समूह" गठन कार्यविधि-२०७८
३६. छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि
३७. छात्रावास सञ्चालन नियमावली-२०७९
३८. पुस्तकालय सञ्चालन कार्यविधि-२०७८
३९. जनशक्ति विकास योजना ०७८/०७९
४०. Peer Observation Form
४१. Student's Assessment Form
४२. शिक्षकको मूल्याङ्कन फाराम (विद्यार्थीहरूद्वारा)
४३. कर्मचारी स्वमूल्याङ्कन फाराम
४४. कर्मचारीको मूल्याङ्कन फाराम (विद्यार्थीहरूद्वारा)
४५. Instructor's Self-Appraisal Form

### चुनौती तथा समस्याहरू :

- QAA कार्यक्रम क्याम्पसका लागि नयाँ कार्यक्रम भएकोले प्रारम्भिक समयमा यसका सकारात्मक पक्षहरू र कार्य प्रक्रियाका बारेमा क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षलाई जानकारी गराउन नसकिनु,
- QAA कार्यक्रमअन्तर्गत गठित विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूमध्ये केहीलाई बाहेक धेरैजसो समितिलाई पूर्ण जवाफदेही र जिम्मेवारपूर्ण बनाउन नसकिएको,
- कतिपय अवस्थामा क्याम्पसले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको प्रमाणका लागि आवश्यक कागजातहरू नहुँदा SSR तयारीका क्रममा समस्या पैदा हुनु ,
- क्याम्पसका सरोकारवालाहरूलाई QAA कार्यक्रम भनेको संस्थागत सुदृढीकरण र गुणस्तरीयशिक्षा प्रवाहका लागि एउटा महत्त्वपूर्ण पाटो हो भन्ने कुराको आत्मबोध गराउन नसकिनु,
- क्याम्पसले प्राध्यापक तथा कर्मचारीका लागि निर्माण गरेको कार्यसर्त विवरण र सिफ्ट निर्धारणलाई लागू गर्ने कार्य चुनौतीपूर्ण रहेको,

- पटकपटक प्रयासहरू गर्दा पनि क्याम्पसका विभिन्न शाखाहरूबाट प्रवाहित हुने सेवाहरूलाई कम्प्युटर सफ्टवेयरमार्फत् पूर्ण रूपमा सञ्चालन गर्न नसकिनु,
- कुनै नयाँ काम गर्न खोज्दा त्यसको लाभ र प्रभावकारिताका बारेमा चर्चा गर्नुभन्दा पनि बढी त्यसबाट उत्पन्न हुन सक्ने समस्याका बारेमा वहस गर्न रुचाउने प्रवृत्तिमा सुधार ल्याउन नसकिनु,

### आगामी कार्यक्रमहरू :

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र प्राप्तिमा लागि दोस्रो पटकको PRT ले क्याम्पसको अनुगमनका क्रममा दिएका सुभावहरूलाई तत्काल पूरा गरी Reesponse Report UGC मा पेश गर्ने,
- क्याम्पसमा पठनपाठनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- बिएस्सी तर्फका कक्षाहरू दिवा समयमा सञ्चालन गर्ने गरी रणनीति तय गर्ने,
- बिएतर्फका कक्षाहरूमा केही नयाँ विषयहरूको स्वीकृति लिई बिहानी सत्रमा सञ्चालन गर्ने गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
- क्याम्पसले तयार गरेको कार्यसर्त विवरणलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने र प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई तोकिएको सिफ्टमा क्याम्पसबाहेक बाहिरका कुनै पनि संघ संस्थामा रहेर काम गर्ने प्रवृत्तिलाई बन्द गर्ने,
- बिबिएसतर्फ दिवा सत्रमा पनि एउटा सेक्सन सञ्चालन गर्ने,

## २.२ स्वअध्ययन प्रतिवेदन (Self Study Report, SSR) तयारी उपसमिति/स्वमूल्याङ्कन समूह (Self Assesment Team, SAT) को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-संयोजक तिलकप्रसाद कँडेल  
हिरालाल रेग्मी

### परिचय :

नेपालमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा सुधार परियोजना कार्यक्रम सुरु गरेपछि त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गतका आङ्गिक क्याम्पसहरूलाई पनि QAA को कार्यक्रममा समावेश गर्ने नीति कार्यान्वयन गरेपश्चात् त्रि. वि. को आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले पनि QAA प्रमाण-पत्र लिने कार्यक्रमलाई अगाडि बढाएको हो । यसका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले वि. सं. २०७४ माघ १८ ( February 1, 2018) गतेका दिन LOI स्वीकृत गरेको थियो । वि. सं. २०७४ माघ २४ मा क्याम्पस प्रमुख डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको निर्णयअनुसार QAA प्रमाण-पत्र लिने अभियानलाई सफल पार्न र त्यसका लागि स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्नका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको संयोजकत्वमा हरिप्रसाद पाण्डेय, हिरालाल रेग्मी, जोहन बज्राचार्य र अम्बिका रेग्मी सदस्य रहेको Self Study Report Team गठन गरिएको थियो ।

यस समितिले QAA प्रमाण-पत्र लिने प्रयोजनका लागि विभिन्न समयमा बैठकहरू बसी आवश्यक कार्य प्रक्रिया अगाडि बढाउँदै आएको छ । Self Assesment Team ले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले तोकेअनुसार प्रतिवेदन तयार गरी आयोगमा पेश गरेपछि आयोगबाट PRT गठन भई यस समूहबाट क्याम्पसको दोस्रोपटक स्थलगत अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषणहरू क्याम्पसलाई दिने काम भएको छ । यस सुझावअनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरी छिट्टै नै QAA को प्रमाण-पत्र लिने प्रक्रियाको अन्तिम चरणमा क्याम्पस प्रवेश गरेको छ ।

### उद्देश्य

यो प्रतिवेदनले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र लिने कार्यका लागि SAT ले के कसरी कार्य समपादन अगाडि बढाएको छ र सो क्रममा के कस्ता चुनौती तथा समस्याको सामना गर्नु परेको छ; त्यस बारेमा जानकारी गराउने उद्देश्यलाई पूरा गर्ने अपेक्षा राखिएको छ । यसका साथै QAA प्रमाण-पत्र प्राप्तिका लागि लाग्ने समयवधि, बैठकमा गर्नुपर्ने निर्णयहरू, क्याम्पसको वास्तविक अवस्था तथा SSR तयारीका क्रममा देखा परेका चुनौती आदि विषयमा समेत जानकारी प्राप्त हुने विश्वास गरिएको छ ।

## कार्य प्रगति समीक्षा

क्याम्पस प्रशासनबाट SSR तयारी समिति गठन गरेको पत्र प्राप्त भएपछि २०७४ साल माघ महिनाको २८ गते यस उपसमितिको पहिलो बैठक बसेको थियो । यस समितिको गठनदेखि २०७९ असार मसान्तसम्म ३२ वटा बैठक बसी विभिन्न निर्णय गरी क्याम्पसको सुधारका लागि विविध कार्य सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र लिने कार्यका लागि Self Study Report तयार गर्न गठित यस समितिको विभिन्न समयमा बसेको बैठकबाट गरिएका निर्णयहरू र सम्पादन भए गरेका कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन देहायअनुसार रहेको छ : -

बैठक मिति र बैठकका निर्णयहरू	कार्य प्रगति समीक्षा
<p>२०७४/१०/२८ (पहिलो बैठक)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यकक्ष व्यवस्थापन गर्ने,</li> <li>कार्य विभाजन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Self Study Report तयारी समितिको लागि एक अलग्गै कार्यकक्षको व्यवस्थागर्ने निर्णय भएबमोजिम क्याम्पसको प्रशासनिक भवनको दोस्रो तलामा रहेको २७ नं. कोठामा SAT का लागि कार्यकक्ष व्यवस्थापन गरी सोही कार्यकक्षबाट कार्य सम्पादन भइआएको ।</li> <li>Self Study Report तयारीका लागि SSR Form मा उल्लेख भएका आठ ओटा बेञ्चमार्कमा भएका प्रश्नावलीहरू भर्नाका लागि समितिका सदस्यहरूबीच कार्य विभाजन गरी कार्य अगाडि बढाइएको ।</li> </ul>
<p>२०७५/०२/१८</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न समितिहरू गठन गरी समन्वय गर्ने,</li> <li>विभिन्न शाखाहरूसँग अन्तरक्रिया गर्ने,</li> <li>नयाँ गठन भएका समितिसँग अन्तरक्रिया गर्ने</li> <li>प्रश्नावलीअनुसार प्रतिवेदन तयारी गर्ने,</li> <li>प्रकाशन सेल गठन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>QAA प्रमाण-पत्र लिने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि SSR Form मा भएका विभिन्न बेञ्चमार्कमा उल्लेख भएबमोजिमका विभिन्न १२ वटा उपसमितिहरूको गठन गरी कार्य विभाजन गरिएको ।</li> <li>क्याम्पस प्रशासनमा रहेका विभिन्न शाखाहरू जस्तै: परीक्षा शाखा, लेखा शाखा, स्टोर शाखा, पुस्तकालय शाखा आदिसँग समन्वय गरी आवश्यक सूचना, कागजात तथा तथ्याङ्कहरू सङ्कलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।</li> <li>क्याम्पसमा रहेको त्रिवि प्राध्यापक संघ एकाइ समितिलाई प्रकाशन सेलको जिम्मा दिइएको र यसले नियमित रूपमा प्रकाशन हुने प्रज्ञा सारथि र गोजीपात्रोबाहेक अन्य प्रकाशनमा उल्लेख्य भूमिका निर्वाह नगरेको ।</li> <li>QAA कार्यक्रम अन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूलाई पत्राचार गरी बैठक बसी QAA का बारेमा जानकारी गराइएको ।</li> </ul>

<p><b>२०७५/०४/०४</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न समितिहरूले गर्ने कार्य विवरण उपलब्ध गराउने,</li> <li>उपसमितिहरूलाई प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने,</li> <li>QAA सम्बन्धी एकदिने कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>QAA प्रमाणपत्र लिने कार्यका लागि गठित विभिन्न उपसमितिहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य विवरण तयार गरी सबै समितिहरूलाई जिम्मा लगाइएको ।</li> <li>यी समितिहरूलाई समितिमार्फत् भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण साउन मसान्तसम्म पेश गर्न भनिएको र सबै समितिबाट प्रगति प्रतिवेदन नआएको ।</li> <li>QAA का बारेमा क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी तथा अन्य सरोकारवालालाई जानकारी गराउने उद्देश्यले २०७५ सालको मङ्सिर महिनामा एकदिने छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७५/०५/०५</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Self Study Report तयारीका लागि कार्य विभाजन गर्ने,</li> <li>Tracer Study Report तयारीका लागि समिति गठन गर्ने</li> <li>QAA प्रमाण-पत्र पाएका क्याम्पसहरूको अवलोकन भ्रमण गर्ने,</li> <li>गुनासो व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने,</li> <li>QAA ले तोकको ढाँचाअनुसारका कार्यहरू गर्नका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि गुरुयोजना निर्माण, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, बुलेटिन, ब्राउसर र प्रोस्पेक्टस तयारी, EMIS Report तयारी, Website Update, Annex Collection र Library Report तयारी, गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि तयारी, भौतिक सम्पत्ति विवरण प्रतिवेदन, प्राध्यापक तथा विद्यार्थी आचारसंहिता तयारी जस्ता कार्यका लागि SAT का सदस्यहरूबीच कार्य विभाजन गरी कार्य सम्पन्न गरिएको ।</li> <li>क्याम्पसबाट सन् २०१७ मा स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूको Tracer Study Report तयारीका लागि जोहन बज्राचार्यको संयोजकत्वमा हिरालाल रेग्मी, प्रकाश शर्मा, देवबहादुर क्षेत्री, शिवराज पन्त, भूपाल चालिसे र स्ववियु प्रतिनिधि रहेको समिति गठन गरी उक्त वर्षको Tracer Study Report तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेको ।</li> <li>क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको नेतृत्वमा SAT का सदस्य, सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू, विभागीय प्रमुख तथा कर्मचारी संघका सभापति, स्ववियु सभापति लगायतको टोलीले QAA प्रमाणपत्र पाएका जनप्रिय क्याम्पस पोखरा र आदिकवि भानुभक्त क्याम्पस दमौलीको एकदिने अवलोकन भ्रमण सम्पन्न गरेको ।</li> <li>गुनासो व्यवस्थापनका लागि जोहन बज्राचार्यको संयोजकत्वमा शिवप्रसाद पौडेल र रामचन्द्र शर्मा सदस्य रहेको एक समिति गठन गरिएको र उक्त समितिले सोसम्बन्धी कार्यहरू गर्दै आएको ।</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• QAA ले तोकको ढाँचाअनुसार क्याम्पसका भौतिक संरचनाहरूलाई गुणस्तरीय र अनुकूल बनाउनका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख कक्ष, विभागीय प्रमुखहरूको कार्यकक्षको व्यवस्थापन, QAA Reform Unit मा कम्प्युटर, प्रिन्टर, टेबल, दराज आदिको व्यवस्था, बिजुली र टेलिफोन तथा इन्टरनेटका तारलाई व्यवस्थित गर्ने, सूचना बोर्डको व्यवस्था, क्याम्पसका विभिन्न शाखाहरूको आन्तरिक भौतिक व्यवस्थापन तथा क्याम्पसका सबै कक्षा कोठाहरूको नम्बरिङ गर्ने जस्ता कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७५/०८/११</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• यस अघिको बैठकबाट गरिएका निर्णयको समीक्षा गर्ने,</li> <li>• SSR प्रश्नावलीमा उल्लेख भएअनुसारका कागजात सङ्कलन गर्ने,</li> <li>• SSR को प्रगति विवरण बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने,</li> <li>• वार्षिक प्रतिवेदन-२०७५ का लागि शिक्षण विभागका प्रतिवेदन सङ्कलन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR उपसमितिको २०७५ भाद्र ५ गतेको बैठकबाट गरिएका धेरै निर्णय पूरा भएको तर क्याम्पसको ब्रोसर, प्रोस्पेक्टस, तथा बुलेटिन प्रकाशन, कक्षाकोठाको नम्बरिङ, गुनासो व्यवस्थापन तथा आचार संहिता निर्माण गर्ने, जस्ता कार्यहरू सम्पन्न नभएकोले तत्काल पूरा गर्ने गरी निर्णय भएको र केही समयपछि यी सबै कार्यहरू सम्पन्न भएका ।</li> <li>• SSR प्रश्नावलीमा उल्लेख भएअनुसारका आवश्यक कागजात सङ्कलन गरी फाइलिङ गर्ने कार्य क्रमिक रूपमा अगाडि बढेको र SSR त्रिवि QAA सेन्टरमा पेश गर्दाका समयसम्म पूरा भएको ।</li> <li>• SSR को प्रतिवेदनका बारेमा क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी तथा स्ववियु प्रतिनिधिका बीचमा छलफल गरिएको ।</li> <li>• PRT को क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन-२०७५ को तयारीका लागि विभिन्न विभागहरूबाट वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भई त्यसलाई समावेश गरी 'धवल' वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७५/०८/१५</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि पठनपाठनमा सुधार ल्याउने,</li> <li>• गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधिलाई पारित गर्ने,</li> <li>• २०७३ को नतिजा विश्लेषण गर्ने,</li> <li>• आचारसंहिता अनुमोदन गर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पस प्रमुख डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू, विभागीय अध्यक्ष तथा SAT का सदस्यहरूका बीचमा बसेको यस बैठकबाट क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि पठनपाठनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि क्याम्पस प्रशासन तथा विभागहरू अझै बढी सक्रियताका साथ लाग्ने निर्णय भएबमोजिम त्यसमा क्रमिक सुधार हुँदै गएको ।</li> <li>• क्याम्पसमा अध्ययनरत् विद्यार्थीहरूका गुनासाहरूलाई व्यवस्थित रूपमा सम्बोधन गर्नका लागि तयार गरिएको गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधिलाई अनुमोदन गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसका विभिन्न सङ्काय र संस्थानअन्तर्गत विभिन्न तहमा शैक्षिक सत्र २०७३ को वार्षिक परीक्षाको परीक्षाफलको विश्लेषण गरी त्यसको प्रतिवेदनलाई वार्षिक प्रतिवेदन - २०७५ मा समावेश गरिएको ।</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि त्रिवि ऐन नियमअनुसार प्रस्ताव गरिएको आचारसंहितालाई अनुमोदन गरी आंशिक रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७५/०९/२६</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सन् २०१७ र २०१८ मा क्याम्पसबाट स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूको Tracer Study गर्ने,</li> <li>• QAA सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</li> <li>• SSR का लागि आवश्यक कागजात सङ्कलन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सन् २०१७ र २०१८ मा क्याम्पसबाट स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका विद्यार्थीहरूको Tracer Study गर्ने निर्णय गरिएकोमा सो कार्य सम्पन्न हुन नसकेको ।</li> <li>• क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु तथा क्रियाशील विद्यार्थी संगठनका प्रतिनिधिका बीचमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका QAA Division का कर्मचारीहरूबाट QAA सम्बन्धी एक दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।</li> <li>• SSR तयारीका क्रममा आवश्यक देखिएका अपुग कागजातहरूसमेत सङ्कलन गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७६/०४/२०</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'धवल' बुलेटिनको नयाँ अङ्क प्रकाशन गर्ने,</li> <li>• क्याम्पसले यस अघि प्रकाशन गरेका प्रोस्पेक्टस तथा ब्राउसर प्रकाशनलाई निरन्तरता दिने,</li> <li>• SSR Form मा उल्लेख भएका प्रश्नावलीको उत्तर लेख्ने कार्यलाई अघि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बैठकमा निर्णय भएबमोजिम 'धवल' बुलेटिनको नयाँ अङ्क अङ्ग्रेजी तथा नेपाली दुवै माध्यममा प्रकाशन गर्ने भनिएकोमा नेपाली माध्यममा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको र यसै अङ्कमा केही समाचारहरू अङ्ग्रेजी माध्यमका पनि समावेश गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसले यसअघि प्रकाशन गरेका प्रोस्पेक्टस तथा ब्राउसर प्रकाशनलाई निरन्तरता दिई नयाँ शैक्षिक सत्रका लागि नयाँ स्वरूपमा प्रकाशन गरिएको ।</li> <li>• SSR Form मा उल्लेख भएका प्रश्नावलीको उत्तर लेख्ने कार्यलाई द्रुत गतिमा अगाडि बढाइएको र सोहीअनुसारका कागजातको अभिलेखीकरण गरिएको ।</li> </ul>
<p><b>२०७६/०५/०९</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसका गतिविधिलाई व्यवस्थित गर्नका लागि विभिन्न कार्यकक्षहरूको व्यवस्थापन गर्ने भनिएकोमा अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष, प्राथमिक उपचार कक्ष, स्टाफ कक्ष, Female Changing Room को व्यवस्था गरिएको भए तापनि EMIS कक्ष, IQAC कक्ष तथा विद्यार्थी परामर्श कक्षको अलग्गै व्यवस्थापन अभैसम्म गर्न नसकिएको ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसका गतिविधिलाई व्यवस्थित गर्नका लागि विभिन्न कार्यकक्षहरूको व्यवस्थापन गर्ने भनिएकोमा अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष, प्राथमिक उपचार कक्ष, स्टाफ कक्ष, Female Changing Room को व्यवस्था गरिएको भए तापनि EMIS कक्ष, IQAC कक्ष तथा विद्यार्थी परामर्श कक्षको अलग्गै व्यवस्थापन अभैसम्म गर्न नसकिएको ।</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• EMIS कक्ष स्थापना गरी त्यसलाई साधनस्रोत सम्पन्न गराउने,</li> <li>• क्याम्पसमा देखिएका विभिन्न भौतिक पूर्वाधारको निर्माण गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EMIS कक्ष स्थापना गरी त्यसलाई साधनस्रोत सम्पन्न गराउने काम अहिलेसम्म पनि गर्न नसकिए तापनि नयाँ सफ्टवेयरमार्फत क्याम्पसका सूचना तथा तथ्याङ्कलाई व्यवस्थित रूपले अभिलेखीकरण गर्ने कार्य गरिएको ।</li> <li>• बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम क्याम्पस प्रशासनलाई पिउने पानीको धारा भएको ठाउँमा ट्रस्ट राख्ने र त्यहाँसम्म जाने बाटो ढलान गर्ने, बि.एस्सी तथा बि.बि.ए.का कक्षाहरू हुने ब्लकमा पनि पिउने पानीको प्रबन्ध, विश्रामस्थल वा गोलघरको निर्माण गर्ने, पुरुष छात्रावासका लागि कार्यविधि निर्माण गर्ने जस्ता कार्यहरू गर्नका लागि अनुरोध गरिएकोमा धेरैजसो कार्यहरू सम्पन्न भइसकेका छन् भने मिल्दाजुल्दा शिक्षण विभागहरू मिलान गर्ने र सबै विभागमा कम्प्युटर, प्रिन्टरलगायत आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्थापन अर्भैसम्म हुन सकेको छैन।</li> <li>• अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई अलग्गै कार्यकक्षको व्यवस्थापन गरिएको छ । विशेषज्ञहरूको व्यवस्था गरी SSR लाई स्तरीय बनाउने कार्यमा विविध कारणवश गर्न नसके तापनि SAT का सदस्यहरूबाटै त्यसलाई स्तरिकृत बनाउन प्रयास गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०६/१६</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसमा गठित SSRतयारी उपसमितिले तयार गरेको प्रतिवेदन त्रिवि उच्च सुधार परियोजना महाशाखामा पेश गर्ने,</li> <li>• शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणका लागि समिति गठन गरी जिम्मा दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR तयारी उपसमितिले तयार गरेको प्रतिवेदन प्रारम्भिक अध्ययनका लागि त्रिवि उच्च सुधार परियोजना महाशाखामा पेश गरिएको र उक्त महाशाखाबाट त्यसको अध्ययनपश्चात् प्राप्त सुझावअनुसार क्वच लाई परिमार्जन गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डरलाई परिमार्जन गरी नयाँ शैक्षिक सत्रका लागि समेत शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गर्नका लागि शिवप्रसाद पौडेलको संयोजकत्वमा कुलप्रसाद अधिकारी र हिरालाल रेग्मी सदस्य रहेको समिति गठन गरिएको । यस समितिले क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणको कार्य निरन्तर गर्दै आइरहेको छ ।</li> </ul>
<p>२०७६/०८/०३</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR प्रतिवेदन त्रिविको QAA महाशाखामा पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR तयारी उपसमितिले तयार गरेको प्रतिवेदन प्रारम्भिक अध्ययनका लागि त्रिवि उच्च सुधार परियोजना महाशाखामा पेश गरिएको र उक्त महाशाखाबाट त्यसको अध्ययनपश्चात प्राप्त सुझावअनुसार SSR लाई परिमार्जन तथा अद्यावधिक गरी त्रिविको QAA महाशाखामा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०८/१६</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR तयारी उपसमितिले तयार गरेको प्रतिवेदन प्रारम्भिक अध्ययनका लागि त्रिवि उच्च सुधार परियोजना महाशाखामा पेश गरिएकोमा त्यसका आधारमा QAA महाशाखाको IAE समूह (</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• IAE समूहबाट हुने अनुगमनको तयारी गर्ने,</li> </ul>	<p>QAA निर्देशक जगतकृष्ण पोखरेल, IAE संयोजक प्रा.डा. बालमुकुन्द भण्डारी र IAE सदस्य प्रा.डा. कृष्णदास मानन्धर) बाट २०७६ मङ्सिर १६ गतेदेखि २० गतेसम्म गरिएको क्याम्पसको स्थलगत अनुगमन कार्यलाई सफल पार्नका लागि आवश्यक पूर्वतयारी गरिएको र सो कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।</p>
<p>२०७६/०८/१७</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वागत तथा धन्यवाद ज्ञापन,</li> <li>• अद्यावधिक SSR मङ्सिर २५ गतेसम्म त्रिवि QAA सेन्टरमा पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा IAE समूह तथा SAT का सदस्यहरूका बीचमा भएको बैठकले त्रिवि IAE समूहबाट अनुगमनका लागि क्याम्पसमा आएका पाहुनाहरूलाई स्वागत तथा धन्यवाद ज्ञापन गरिएको ।</li> <li>• त्रिवि QAA महाशाखाको IAE समूह (QAA निर्देशक जगतकृष्ण पोखरेल, IAE संयोजक प्रा.डा. बालमुकुन्द भण्डारी र IAE सदस्य प्रा.डा. कृष्णदास मानन्धर) बाट २०७६ मङ्सिर १६ गतेदेखि २० गतेसम्म गरिएको क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त सुभावा तथा पृष्ठपोषणका आधारमा थप आवश्यक कार्य गरी अद्यावधिक SSR मङ्सिर २५ गतेका दिन QAA महाशाखामा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०८/१७</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अद्यावधिक SSR तयार गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा IAE समूह तथा SAT का सदस्यहरूका बीचमा भएको बैठकको निर्णय अनुसार IAE समूहबाट अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभावहरूलाई समावेश गरी सोही अनुसार SSR तयार गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०८/१८</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अद्यावधिक SSR तयार गरी त्रिवि QAA सेन्टरमा पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा IAE समूह तथा SAT का सदस्यहरूका बीचमा भएको बैठकको निर्णयअनुसार IAE समूहबाट अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभावहरूलाई समावेश गरी सोहीअनुसार SSR तयार गरी त्रिवि QAA महाशाखामा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०८/२५</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अद्यावधिक SSR लाई त्रिवि QAA सेन्टरमा पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IAE समूहबाट क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभावहरूलाई समावेश गरी अद्यावधिक गरिएको SSR लाई त्रिवि QAA महाशाखामा मङ्सिर २६ मा पेश गरिएकोमा सो शाखाबाट अनुमोदित भई सोही दिन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७६/०९/०९</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वाध्ययन प्रतिवेदनको समीक्षा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IAE समूहबाट क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभावहरूलाई समावेश गरी अद्यावधिक गरिएको SSR का आधारमा क्याम्पसका तर्फबाट सुधार गर्नुपर्ने बाँकी कार्यहरू : क्याम्पसको वेवसाइट Update गर्ने, विद्यार्थीसँग सम्बन्धित तथ्याङ्कहरू सबै शाखाले व्यवस्थित रूपले राख्ने, EMIS लाई</li> </ul>

	<p>प्रभावकारी बनाउने, क्याम्पसको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार सबै विभागलाई वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना बनाउन लगाउने, सबै विभागमा कम्प्युटरको व्यवस्था र पुस्तकालय स्थापना गर्ने, क्याम्पस प्राङ्गणको नियमित सरसफाइको व्यवस्था मिलाउने, क्याम्पसका हरेक प्रशासनिक शाखाले आफ्ना अभिलेखहरू व्यवस्थित तरिकाले राख्ने र QAA शाखाले माग गरेको बखत तुरुन्त उपलब्ध गराउने, सबै शिक्षक कर्मचारीलाई इमेलको प्रयोग गर्न लगाउने र परीक्षाको रिजल्ट इमेलमार्फत शेयरिङ गर्ने व्यवस्था मिलाउने, प्राध्यापक तथा विद्यार्थीलाई समेत अनुसन्धानमा सहभागी गराउनका लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइलाई अनुरोध गर्ने, कक्षाकोठामा विद्यार्थीको हाजिरी गर्ने व्यवस्था मिलाउने, मल्टीमिडियाका माध्यमबाट कक्षा शिक्षण गर्नका लागि शिक्षकहरूमा दक्षता अभिवृद्धि गर्ने जस्ता कार्यका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गरिएकोमा धेरैजसो कार्यहरू सम्पन्न भइसकेका र केही कार्यहरू अझै सम्पन्न गर्न बाँकी रहेको ।</p>
<p>२०७६/१०/०६</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को अनुगमन तयारी गर्ने,</li> <li>• QAA सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम आयोजना गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र लिने प्रयोजनका लागि गत मङ्सिरमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेको SSR लाई आयोगबाट स्वीकृत गरी PRT गठन गर्ने भन्ने जानकारी प्राप्त भएअनुसार PRT को स्थलगत अनुगमनलाई सफल बनाउने गरी कार्य थालनी गरिएकोमा तत्कालै PRT गठन नभएकोले स्थलगत अनुगमनको कार्य केही समय पछिसम्म धकेलिएको ।</li> <li>• QAA सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम आयोजना गर्ने भनी निर्णय गरिएको भए तापनि सरोकारवालाका बीचमा QAA सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम आयोजना गर्न नसकिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/०४/२९</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT बाट हुने भनिएको अनुगमन कार्यलाई शीघ्र सम्पन्न गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAT ले तयार गरेको Self Study Report लाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको QAA शाखामा बुझाइसकेको सन्दर्भमा विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको Covid-19 र यसका कारण नेपाल सरकारले २०७६ साल चैत १२ गतेदेखि देशव्यापी रूपमा बन्दाबन्दी गरेकोले असहज परिस्थितिका कारण विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको Peer Review Team बाट अनुगमन गरी आवश्यक सुभाव निर्देशन प्राप्त भई सोअनुसारका कार्यहरू गर्न ढिलाइ भएकोले सो कार्यलाई तदारुकताका साथ अघि बढाउने निर्णय भएबमोजिम UGC लाई बारम्बार अनुरोध गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/०५/१८</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAT र क्याम्पसको परीक्षा शाखाका कर्मचारीका बीचमा बसेको बैठकको निर्णयअनुसार शैक्षिक सत्र २०७४ र २०७५ को वार्षिक</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• शैक्षिक सत्र २०७४ र २०७५ को परीक्षाफलको विश्लेषण गर्ने,</li> <li>• Strategic Plan लाई अद्यावधिक गर्ने,</li> <li>• SSR लाई अद्यावधिक गर्ने साथै क्याम्पसको Annual Report – 2076, Self Study Report एवम् Strategic Plan लाई क्याम्पसको Website मा अपलोड गर्ने,</li> </ul>	<p>परीक्षाफलको नतिजा SAT ले तयार गरेको Format मा तयार गर्नका लागि परीक्षा शाखाका कर्मचारीलाई जिम्मा लगाइएको र यस शाखाबाट सो कार्य सम्पन्न भएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसले यसअघि तयार पारेको Strategic Plan लाई अद्यावधिक गरिएको ।</li> <li>• SSR लाई अद्यावधिक गरी Annual Report – 2076, Self Study Report एवम् Strategic Plan लाई क्याम्पसको Website : <a href="http://www.tu-dmcbaglung.edu.np">www.tu-dmcbaglung.edu.np</a> मा अपलोड गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/०५/३१</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR मा उल्लेख गरिएअनुरूपका गर्न बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न हुने क्रममा रहेको र केही कार्यहरू गर्न बाँकी रहेकोले ती कार्यहरूलाई प्राथमिकताका आधारमा सम्पन्न गर्दै जाने क्रममा क्याम्पस रहेको ।</li> <li>• PRT प्रोटोकल अनुरूपका आवश्यक कार्य गर्ने,</li> <li>• विभिन्न उपसमिति, परीक्षा शाखा, क्याम्पस व्यवस्थापन समिति एवम् क्याम्पस कार्यकारी समितिसँग SAT को अलगअलग बैठक बस्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र प्राप्तिा लागि क्याम्पसले तयार गरी UGC मा पेश भएको Self Study Report UGC बाट स्वीकृत भई प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा प्रा.डा. इन्द्रप्रसाद तिवारी, प्रा.डा. सङ्गीता राजभण्डारी, विदेशी विश्वविद्यालयका विशेषज्ञ र UGC का स्टाफ आस्मा अधिकारी रहेको PRT गठन भएको पत्र र त्यसको Protocal समेत क्याम्पसमा आएकोले सोअनुसारका कार्यहरू सम्पन्न गरी २०७७ माघ २१ गतेदेखि २४ गतेसम्म भएको PRT को अनुगमन कार्यलाई सम्पन्न गरिएको ।</li> <li>• विभिन्न उपसमिति, परीक्षा शाखा, क्याम्पस व्यवस्थापन समिति एवम् क्याम्पस कार्यकारी समितिसँग SAT को अलगअलग बैठक बसी सुधारात्मक कार्यका लागि विभिन्न निर्णयहरू गरी कार्य सम्पादन गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/१०/०८</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको सफ्टवेयरलाई समयसापेक्ष स्तरीकरण तथा स्तरोन्नति गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको सफ्टवेयरलाई स्तरीकरण तथा समयसापेक्ष बनाउनका लागि आवश्यक तथ्याङ्कहरू प्रविष्टि गर्नका लागि हरिप्रसाद पाण्डेय, जोहन बज्राचार्य, हिरालाल रेग्मी, शिवराज पन्त र भूपाल चालिसेलाई जिम्मा दिइएकोमा क्याम्पसले प्रयोगमा ल्याउने भनेको सफ्टवेयरमा क्याम्पसका सबै कारोवार प्रविष्टि गर्न नसकिने</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>पूर्व विद्यार्थी समाजका क्रियाकलापलाई समयसापेक्ष अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<p>भएकोले नयाँ सफ्टवेयर कम्पनीसँग सम्झौता गरी हाल उक्त कार्यलाई अगाडि बढाइएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पूर्व विद्यार्थी समाजका क्रियाकलापलाई समयसापेक्ष अगाडि बढाउने कार्य अपेक्षित रूपमा गर्न नसकिएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/१०/२०</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को Pre Visit कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिा लागि क्याम्पसले तयार गरी UGC मा पेश गरेको SSR लाई UGC बाट स्वीकृत भई प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा गठित PRT को Pre Visit मिति २०७७ साल माघ २१ गतेदेखि २४ गतेसम्म भएको कार्यक्रम पूर्ण रूपमा सफल भएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/१०/२३</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को Pre Visit कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा PRT का संयोजक प्रा.डा. शिवकुमार राईको विशेष उपस्थिति र क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीका बीचमा भएको समापन बैठकमा PRT को स्थलगत अनुगमनका क्रममा देखिएका कुराहरूलाई समावेश गरी QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिा लागि आगामी दिनमा क्याम्पसले गर्नुपर्ने कार्यका बारेमा दिइएका सुझावहरूसहितका प्रतिवेदन संयोजक शिवकुमार राईबाट क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायलाई हस्तान्तरण गरिएको ।</li> <li>PRT को स्थलगत अनुगमनका क्रममा दिइएका सुझावअनुसारका धेरैजसो कार्यहरू दोस्रो PRT Visit हुनुभन्दा अगाडि नै सम्पन्न गरी संशोधन सहितको SSR विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको थियो ।</li> <li>विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT ले क्याम्पसको स्थलगत अवलोकन गरी QAA प्रमाण-पत्र प्राप्तिा लागि क्याम्पसले गर्नुपर्ने सुधारका बारेमा महत्त्वपूर्ण सुझावहरू दिएकोले उक्त टोलीका सबै सदस्यहरूलाई क्याम्पस परिवारका तर्फबाट मायाको चिनोसहित धन्यवाद दिइएको ।</li> </ul>
<p>२०७७/१०/२७</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यपत्र/आधारपत्र तयार पार्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसको मिति २०७७ फागुन ४ गते भएको वार्षिकोत्सवका अवसरमा SAT को संयोजनमा क्याम्पसका सरोकारवालाका बीचमा "क्याम्पसको समग्र विकासका सम्भावना तथा चुनौती" विषयका सम्बन्धमा SAT ले कार्यपत्र/आधारपत्र तयार पारी अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रस्तुत गरेको ।</li> </ul>
<p>२०७७/१०/२७</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को स्थलगत अनुगमनमा क्रममा दिइएका सुझावको समीक्षा,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को स्थलगत अनुगमनमा क्रममा दिइएका सुझावहरूको समीक्षा गरी सोअनुसार सम्पन्न हुन बाँकी रहेका कामहरूलाई सम्पन्न गर्नका लागि क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गरिएको । क्याम्पसले बाँकी कामहरूलाई क्रमशः अगाडि बढाउँदै ल्याइरहेको ।</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR अद्यावधिक गर्नका लागि आवश्यक कागजात सङ्कलन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को स्थलगत अनुगमनमा क्रममा दिइएका सुभावअनुसार कार्य सम्पन्न गरी सोसँग सम्बन्धित कागजात सङ्कलन गरी SSR अद्यावधिक गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७८/०७/२६</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSR अद्यावधिक गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRT को स्थलगत अनुगमनमा क्रममा दिइएका सुभावहरूका आधारमा SSR अद्यावधिक गर्ने कार्यमा पटकपटक भएको लकडाउनका कारण सो कार्य समयमा सम्पादन गर्न नसकिएकोले त्यो कार्य सम्पन्न गरी UGC मा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७८/०८/१५</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• जनशक्ति विकास योजना अद्यावधिक गर्ने,</li> <li>• मूल्याङ्कन फारामको विश्लेषण गर्ने,</li> <li>• SQC गठन र SQC डायरीको अध्ययन गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसको विभिन्न शाखा र शिक्षणतर्फ विभिन्न जनशक्तिको व्यवस्थापनका लागि क्याम्पसले यसअघि तयार पारेको जनशक्ति विकास योजनालाई परिमार्जन र अद्यावधिक गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गरिएको ।</li> <li>• क्याम्पसमा अध्यापनरत् शिक्षकहरूका सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूको दृष्टिकोण थाहा पाउनका लागि क्याम्पसले तयार गरेको मूल्याङ्कन फारामअनुसार विद्यार्थीहरूलाई केही शिक्षकहरूको मूल्याङ्कन गर्न लगाइएको भए तापनि त्यसको अध्ययन गरेर सम्बन्धित शिक्षकहरूलाई पृष्ठपोषण दिने कार्य हुन नसकेको ।</li> <li>• क्याम्पसमा कक्षाकोठा भित्रको पठनपाठनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि क्याम्पसले तयार गरेको SQC कार्यविधिअनुसार प्रत्येक कक्षामा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गरी विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराइएको डायरीका आधारमा केही शिक्षकहरू कक्षामा ढिलो जाने र केही शिक्षकहरू कक्षाकोठाबाट छिटो बाहिर निस्कने गरेको पाइएकोले सोको जानकारी क्याम्पस प्रशासनमा गराइएको ।</li> </ul>
<p>२०७८/१०/१७</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका प्रकाशन गर्ने,</li> <li>• Academic Audit लाई अङ्ग्रेजी माध्यममा तयार पार्ने,</li> <li>• SSR लाई अद्यावधिक गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र लिने कार्यका लागि क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधारका लागि कार्य सम्पादन गर्न गठित IQAC ले विभिन्न समिति तथा उपसमिति गठन गरी क्याम्पसमा रहेका विभिन्न प्रशासनिक एकाइ तथा प्राध्यापक कर्मचारीको कार्य शर्त विवरण (Job Description, ToR) तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएकोमा ती कार्यविधि तथा कार्यसर्त विवरणमा थप परिमार्जन र संशोधन गरी "गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका" का रूपमा पुस्तक आकारमा प्रकाशन गर्नका लागि क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गरिएकोमा उक्त निर्देशिका पुस्तक आकारमा प्रकाशन भइसकेको ।</li> <li>• क्याम्पसको वस्तुगत विवरण तयारी तथा शैक्षिक लेखा परीक्षण (Academic Audit) उपसमितिले तयार पारेको प्रतिवेदनका</li> </ul>

	<p>आधारमा नेपाली माध्यममा रहेको Academic Audit लाई अङ्ग्रेजी माध्यममा समेत तयार गरिएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को स्थलगत अनुगमनमा क्रममा दिइएका सुभावअनुसार क्याम्पसमा गठित विभिन्न उपसमितिहरू मध्ये केही समितिले पेश गरेको प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा SSR अद्यावधिक गरिएको र बाँकी समिति तथा उपसमितिलाई आफ्नो कार्य सम्पादनका लागि क्याम्पस प्रशासनबाट निर्देशन दिइएको ।</li> </ul>
<p>२०७९/०१/१४</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SSR लाई क्याम्पसको वेवसाइटमा राख्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसले तयार गरेको अद्यावधिक SSR-2079 लाई PRT को दोस्रो पटकको स्थलगत अनुगमनको प्रयोजनार्थ २०७९ साल वैशाख २६ का दिन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको र उक्त प्रतिवेदनलाई क्याम्पसको वेवसाइटमा राखिएको ।</li> </ul>
<p>२०७९/०१/२५</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Response Report तयार पार्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्याम्पसले तयार गरेको अद्यावधिक SSR-2079 लाई PRT को दोस्रो पटकको स्थलगत अनुगमनको प्रयोजनार्थ क्याम्पसको वेवसाइटमा राखिएकोमा PRT को पहिलो स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सुभावहरू अनुसार Response Report समेत तयार पारी २०७९ जेठ १ गते Response Report विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको ।</li> </ul>
<p>२०७९/०२/१२ (बत्तीसौं बैठक)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Response Report वेवसाइटमा राख्ने,</li> <li>बाँकी कार्यहरू सम्पन्न गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRT को पहिलो स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सुभावहरूअनुसार क्याम्पसले तयार गरेको Response Report विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिसकिएको सन्दर्भमा त्यसलाई क्याम्पसको वेवसाइटमा समेत राखिएको ।</li> <li>PRT को पहिलो स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सुभावहरूअनुसार क्याम्पसले Response Report तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिएको अवस्थामा समेत केही काम गर्न बाँकी रहेकोले बाँकी काम सम्पन्न गर्नका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस कार्यकारी समिति र IQAC समेतलाई अनुरोध गरिएको ।</li> </ul>

स्रोत : क्याम्पसको स्वमूल्याङ्कन तयारी उपसमितिको निर्णयपुस्तिका ।

## SSR तयारीका क्रममा देखिएका समस्या तथा चुनौती

- प्रारम्भिक समयमा QAA का सम्बन्धमा क्याम्पसका सरोकारवालाहरूलाई स्पष्ट पार्न नसकिनु,
- क्याम्पस सञ्चालक समिति। क्याम्पस प्रशासन, SSR तयारी उपसमितिका सदस्य तथा क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट विशेषज्ञ बोलाई QAA सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गर्न नसकिएको,



- प्रारम्भिक समयमा SSR तयारीका लागि प्राविधिक तथा सैद्धान्तिक ज्ञानको कमी हुनु,
- QAA प्रमाण-पत्र लिएका र त्रिविको स्वयत्तता पाएका क्याम्पसहरूको भ्रमण गरी पर्याप्त मात्रामा अनुभव आर्जन गर्न नसकिएको,
- प्रारम्भिक समयमा SSR तयारी उपसमितिका लागि कार्यक्षकको अलग्गै व्यवस्था, कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्न नसकिएको,
- QAA का तयारीका सम्बन्धमा क्याम्पसका सरोकारवालाहरूलाई स्पष्ट पार्न नसकिनु,
- क्याम्पसमा कागजात तथा अभिलेखहरू व्यवस्थित रूपले राख्ने परिपाटी नभएको अवस्थामा प्रारम्भिक समयमा SSR तयारीका लागि आवश्यक अभिलेखहरू जुटाउन समस्या पैदा हुनु,
- QAA कार्यक्रमलाई सफल पार्ने गरी अगाडि बढ्ने क्रममा प्रारम्भका दिनमा क्याम्पसका प्रशासनिक शाखाहरूमा आवश्यक मात्रामा समन्वय गर्ने कार्यमा कमी भएकोले तदारुकताका साथ अगाडि बढ्न नसकिएको,
- PRT को पहिलो स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सुझावहरूअनुसार क्याम्पसले Response Report तयार गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरिसक्दाको अवस्थासम्म आइपुग्दा पनि केही समिति तथा उपसमितिलाई सक्रियतापूर्वक कार्य गराउन नसकिनु,
- QAA कार्यक्रम भनेको समग्र क्याम्पस परिवारको हो । यो अभियान SAT अर्थात् Self Study Report तयारी समितिको मात्र होइन भन्ने भावनाको विकास गराउनका लागि लामो समय र मिहिनेत खर्च गर्नु परेको,
- यो क्याम्पस त्रिविको आङ्गिक क्याम्पस भएकोले त्रिविका ऐन, नियम र QAA ले तोकेका मापदण्डका बिचमा समायोजन गर्नमा कठिनाई उत्पन्न भएको,

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र लिने अभियानका क्रममा माथि उल्लेख गरिएअनुसारका विविध खाले चुनौती तथा समस्या देखा परेको भए तापनि क्याम्पस सञ्चालक समिति, कार्यकारी समिति, क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु, क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठन, विद्यार्थी एवम् क्याम्पसलाई माया गर्ने सम्पूर्ण सरोकारवालाको सकारात्मक सहयोगका कारण नै QAA को प्रमाणपत्र लिने अभियानको अन्तिम चरणसम्म आइपुग्ने क्याम्पस सफल भएको छ । कुनै पनि महत्त्वपूर्ण कामका पछाडि चुनौतीको चाड त हुन्छ नै । यिनै चुनौतीलाई पन्छाउँदै पन्छाउँदै लक्ष्य प्राप्तिका लागि दत्तचित्त भई लाग्नु कर्तव्यपरायण र जिम्मेवार व्यक्तिको विशेषता हो । यस मर्मलाई मनन गरी SAT ले अहोरात्र खटेर SSR तयारी गर्ने कार्यलाई टुङ्गोमा पुऱ्याउन सफल भएको हो । पछिल्लो समय PRT को दोस्रो पटकको स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सुझावअनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरू गरी Response Report विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरेपछि QAA को प्रमाण-पत्र प्राप्ति गर्ने कुरा धेरै टाढा नरहेको तथ्य हामी सबैका सामु रहेको छ ।

## २.३ रोजगार समन्वय सेलको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल  
संयोजक

### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धबक्या) को स्थापना वि.सं. २०१९ साल भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ साल जेठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसको रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं. २०३४ सालदेखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरेको छ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गरी गण्डकी प्रदेशको एक उच्च र प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थाका रूपमा आफूलाई स्थापित गराउन आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमलाई दृढतापूर्वक अधि बढाउने क्रममा यस सेलको गठन गरेको हो । यस प्रतिवेदनमा सेलको गठन भएदेखि हालसम्म भए गरेका कार्यक्रमहरू समावेश गरिएको छ ।

### उद्देश्यहरू :

यस प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य सेलको गठन भएदेखि हालसम्मको उपलब्धि समीक्षा तथा आगामी आर्थिक वर्षका लागि कार्यक्रमहरू तय गर्नु रहेको छ ।

### अपेक्षित उपलब्धिहरू :

सेलको गठनदेखि हालसम्मको यथार्थ अवस्था पहिचान भई सेलका आगामी गतिविधिमा फलश्रुति शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि गर्न सकिने अपेक्षा गरिएको छ ।

### रोजगार समन्वय सेलले वि.सं. २०७५ देखि हालसम्म सम्पन्न गरेका गतिविधिहरू :

रोजगार समन्वय सेलले आफ्नो गठन/स्थापनादेखि हालसम्म सम्पन्न गरेका गतिविधिहरूलाई तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ:

## रोजगार समन्वय सेल गठन :

यस सेलको गठन वि. सं. २०७५ मा भएको हो । यसमा तपसिलबमोजिमका व्यक्तिहरू रहेका छन्:

डा. सुर्देशन सिलवाल, संयोजक  
चत्रपाणि पौडेल, सदस्य (हाल पिएन क्याम्पस पोखरामा सरुवा भएको)  
विप्लव शर्मा, सदस्य  
शिवप्रसाद पौडेल, सदस्य  
प्रमिला राजभण्डारी, सदस्य  
रामराजा कँडेल, सदस्य  
प्रकाशप्रसाद सापकोटा, सदस्य  
सङ्गीता शर्मा, सदस्य  
सुजन सापकोटा, सदस्य

## सेलका उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकारहरू :

यस सेलका उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ:

- रोजगारदाताहरूलाई क्याम्पसमा रोजगारको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरू बारे जानकारी गराउने,
- स्थानीयस्तरका रोजगार दाताहरूको पहिचान गर्ने, अभिलेख राख्ने तथा रोजगारदाताहरूसँग समयसमयमा अन्तरक्रिया गरी क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूले सिकेका दक्षता, क्षमता सम्बन्धी जानकारी गर्ने गराउने,
- विद्यार्थीहरूको रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवस्थाको बारेमा अभिलेख राख्ने,
- रोजगारी तथा क्षमता अभिवृद्धिसँग सम्बन्धित सूचनाहरू नियमित रूपमा सूचना पाटीमा टाँस गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई सोको जानकारी गर्ने गराउने,
- रोजगारीका अवसरहरूको बारेमा विद्यार्थी केन्द्रित कार्यक्रम/सेमिनारहरू सञ्चालन गर्ने गराउने,
- रोजगार समन्वय सेलको छुट्टै कार्यालय र सूचना पाटीको व्यवस्थापन गर्ने,
- क्याम्पसबाट उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्ने,
- विद्यार्थीहरूले सिकेका ज्ञान, सिपहरूको उपयोगका लागि सम्भावनाका क्षेत्रहरू पहिचान गर्ने गराउने आदि ।

## सेलको बैठक :

यस सेलको गठन भएदेखि हालसम्म सात (७) ओटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् । कोरोनाका कारणले गर्दा औपचारिक रूपमा बैठकहरू कम भए पनि अनौपचारिक रूपमा सेलको बैठकहरू कैयौं पटक बसेका छन् ।

## रोजगार समन्वय सेलमार्फत सम्पन्न भएका कार्यक्रहरू :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा गठन भएको रोजगार समन्वय सेलले हालसम्म तपसिलबमोजिम कार्यक्रमहरू सम्पन्न गरेको छ :

- सेलले गठन भएपछि औपचारिक रूपमा सात (७) वटा र अनौपचारिक रूपमा पाँच (५) ओटा गरी १२ ओटा बैठक सम्पन्न भएको,
- क्याम्पसमा अध्ययनरत तथा अध्ययन पूरा गरी सकेका विद्यार्थीहरूलाई रोजगारीका लागि परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको,
- धवलागिरि क्याम्पसको आसपासमा रहेका भण्डै चार दर्जन जति रोजगारदाताहरूको पहिचान गरी उनीहरूको अभिलेखीकरण गरिएको,
- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसबाट आफ्नो अध्ययन कार्य पूरा गरी रोजगारीमा रहेका र थप रोजगारी उपलब्ध गराउन सक्ने व्यक्ति, निकाय र संस्थाहरू तथा रोजगारीको खोजीमा रहेका व्यक्तिहरू बीच भेला गरी अवसरका बारेमा बृहत छलफल गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- क्याम्पसले रोजगार समन्वय सेललाई उपलब्ध गराएको TOR र यसमा सम्लग्न पक्षहरू जस्तै: रोजगारदाताहरूलाई क्याम्पसमा रोजगारको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूबारे जानकारी गराउने, स्थानीयस्तरका रोजगारदाताहरूको पहिचान गर्ने, अभिलेख राख्ने तथा रोजगारदाताहरूसँग समयसमयमा अन्तरक्रिया गरी क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूले सिकेका दक्षता, क्षमता सम्बन्धी जानकारी गर्ने, विद्यार्थीहरूको रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवस्थाको बारेमा अभिलेख राख्ने, रोजगारी तथा क्षमता अभिवृद्धिसँग सम्बन्धित सूचनाहरू नियमित रूपमा सूचना पाटीमा टाँस गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई सोको जानकारी गर्ने, रोजगारीका अवसरहरूको बारेमा विद्यार्थीकेन्द्रित कार्यक्रम/सेमिनारहरू सञ्चालन गर्ने, रोजगार समन्वय सेलको छुट्टै कार्यालय र सूचना पाटीको व्यवस्थापन गर्ने लगायतका कार्यहरूको बारेमा सेलका सदस्यहरू बिच जानकारी गर्ने गराउने र सोहीअनुसारका आ-आफना दायित्वहरू पूरा गर्ने प्रतिबद्धता गरिएको,
- यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङबाट विशेष गरी शिक्षाशास्त्र सङ्कायको अध्ययन पूरा गरी शिक्षा, सार्वजनिक प्रशासन, बैंक तथा वित्तीय क्षेत्र, सूरक्षा निकाय, गैरसरकारी संघसंस्थाहरू र राजनीतिक क्षेत्रमा आवद्ध भएका कुल २६० जना व्यक्तिहरूको अभिलेखीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,

- धवलागिरि क्याम्पसमा अध्ययनरत तथा अध्ययन पूरा गरेका विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारीसँग सम्बन्धित विज्ञापनहरूको जानकारी गराउन सेलको छुट्टै फेसबुक पेज खोल्ने कार्य भएको,
- सेलका सदस्यहरूका बिचमा सूचना आदानप्रदान गर्न म्यासेन्जर ग्रुप बनाइएको,
- यस क्याम्पसको मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय, व्यवस्थापन सङ्काय र विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानबाट अध्ययन पूरा गरी शिक्षा, सार्वजनिक प्रशासन, बैंक तथा वित्तिय क्षेत्र, सुरक्षा निकाय, गैरसरकारी संघसंस्थाहरू र राजनीतिक क्षेत्रमा आबद्ध भएका व्यक्तिहरूको अभिलेखीकरण गर्ने कार्य प्रक्रियामा रहेको,
- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसका व्यवस्थापन सङ्काय स्नातक तहअर्न्तगत बिबिएका विद्यार्थीहरूलाई स्वरोजगारसम्बन्धी एक दिने कार्यशाला गोष्ठी यस सेलका सदस्य विप्लव शर्माको संयोजकत्व र नेपाल धितोपत्र बोर्डका सहायक कार्यकारी निर्देशक डा. नवराज अधिकारीको सहजीकरणमा मिति २०७९ वैशाख ११ गते सम्पन्न गरिएको ।
- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको विभिन्न सङ्काय र तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई बैंक, वित्तीय संस्था तथा सहकारीहरूमा व्यवहारिक अध्ययनका लागि इन्टर्नसिपका रूपमा पठाउन परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनुका साथै विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्य गरिएको आदि ।

### सेलको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू :

यस क्याम्पसको आदर्श वाक्य, दूर-दृष्टि, ध्येय वा दूरगामी लक्ष्य, उद्देश्य र क्याम्पसले राखेको प्रतिबद्धतालाई पूरा गर्ने उद्देश्यले यस सेलले कार्यान्वयनमा नै जाने गरी केही कार्ययोजना तय गरेको छ । आजको दिनसम्म आइपुग्दा यस क्याम्पसले निकै फड्को मारेको पनि छ । सायद यही भएर नै होला क्याम्पसले केही समयपश्चात् QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्दै छ । यसैलाई पृष्ठपोषण पुग्ने गरी गठित सेलले पनि आफ्ना वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू तय गरी अगाडि बढेको छ ।

यस क्याम्पसमा गठित सेलको नीति तथा कार्यक्रमहरू तय गर्दा क्याम्पसको वर्तमान गतिविधि, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग QAA विभागबाट यस क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनका क्रममा समकक्षी परीक्षण समूह (PRT) बाट प्राप्त भएका सुभावहरू, QAA प्राप्तिका लागि क्याम्पसले विगतदेखि नै सम्पन्न गर्दै आएका कार्यहरू, IQAC बाट प्राप्त भएका सुभावहरू, क्याम्पसको वस्तुगत अवस्था समावेश भएको प्रतिवेदन, शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अविभावक लगायतका सरोकारवाला निकायहरूको चाहना र प्राप्त सुभावहरू, गुणस्तरीय शिक्षा लगायतका पक्षहरूलाई मार्गदर्शनका रूपमा लिइएको छ ।

यस सेलले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० का लागि तपसिल बमोजिमका नीति, लक्ष्य तथा कार्यक्रमहरू तय गरेको छ :-

## सेलका नीति तथा लक्ष्यहरू :

- सूचना सम्प्रेषण तथा अभिलेखीकरणलाई व्यवस्थित गर्ने,
- विद्यार्थीको दक्षता अभिवृद्धि गर्न सिकाई प्रक्रियामा सहजीकरण गर्ने,
- शिक्षालाई उत्पादनमुखी बनाउने गरी उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने,
- विद्यार्थीका लागि अवसरकेन्द्रित प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- अवसरका क्षेत्रहरू पहिचान गर्न प्रतिबद्ध रहने,
- रोजगारदाता र अवसर खोज्नेको बिचमा पुलको भूमिका निर्वाह गर्ने आदि ।

## सेलका मुख्य चुनौतीहरू :

- सेलका गतिविधिहरूलाई व्यवस्थित रूपमा अभिलेखीकरण गर्न,
- रोजगारदाता र अवसरको खोजीमा रहेकाहरूको बिचमा पुलको रूपमा कार्य गर्न,
- बढ्दो क्रममा रहेको प्रतिभा पलायनको अवस्थालाई रोक्न,
- रोजगारी र स्वरोजगारीको अवस्थामा दिगोपना ल्याउन,
- विद्यार्थीको वास्तविक क्षमताको सही रूपमा विश्लेषण गर्न,
- शिक्षण र अनुसन्धानलाई संयोजन गर्दै शिक्षणका गतिविधिहरूलाई थप प्रभावकारी बनाउन,
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा दिगोपना ल्याउन,
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका वाहकहरूलाई क्रियाशील बनाउन,
- सरोकारवाला निकायहरूसँगको सहकार्यमा प्रभावकारिता कायम गर्न,
- विद्यमान जनशक्तिलाई परिवर्तित अवस्थामा परिचालन गर्न गराउन आदि ।

## भावी कार्यक्रमहरू :

यस सेलले आर्थिक वर्ष २०७९/०८० का लागि तय गरेका कार्यक्रमहरू तपसिलबमोजिम रहेका छन् :-

### ECC Planning for the Year 2079/080

S.N	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1.	Meeting of ECC	Regularly	ECC	At the end of the each month
2.	Interaction Program Among the Faculty Members and Students	At least one time of the academic year	ECC and All Departments	Coordination with Campus/IQAC
3.	Conduction of Workshops and Training related to Self-employment	At least one time of the academic year	ECC and All Departments	Teaching /non-teaching staffs and students

4.	Interaction Program among the Job Provider and Job Seekers	At least two time of the years	ECC and All Departments	Students and Job Creators
5	Record Keeping of Pass out Students	Each Year	ECC and All Departments	Coordination with Campus Administration
6	Capacity Development Visit Program	One time of the Year	Members of ECC and IQAC	For Refreshment and Research
7	Management of ECC office and Notice Board	Upto Bhadra, 2079	Campus Administration and ECC	
8	Management of Computer, Printer and Internet Link to the ECC Office	Up to Bhadra, 2079	Campus and ECC	
9	Consultancy Service /Student Support Program Or Conduction of Research Related Activities	Regularly	ECC/IQAC	Coordination with other Faculties and Students
10	Recruitment of at Least One technical Staff to ECC	Up to this Academic Year	Campus Administration/ ECC	Well management to the ECC
11	Preparation of Annual Progress Report of the ECC	At the End of the Academic Year	ECC	Submission to the Campus and IQAC at the end of Each Academic Year

#### **ECC Programs and Budgeting for the Year 2079/080**

S.N	Particulars	Income	Expenditure	Remarks
A.	Income Sources	250,000		
1.	Internal Sources	150,000		DMC/ECC
2.	External Sources	50,000		UGC/DMC QAA Program
3.	Others	50,000		RMC/DMC
B.	Operating Expenses		63,000	
1.	ECC Meeting		5,000	
2.	Consultancy and Advisory Support		5,000	
3.	Stationary		15,000	
4.	Telephone, Fax, Communication, email, Internet and Courier Expenses		5,000	
5.	Drinking Water		5,000	
6.	Guest Related Expenses		10,000	

7.	Notice Board Expenses		3,000	
8.	Office Management Expenses		10,000	
9.	Audit Fee		5,000	
C.	Staff Expenses		30,000	
1.	Technical Staff Recruitment and Allowances		20,000	
2.	Other Expenses		10,000	
D.	Program Expenses		157,000	
1.	Interaction Program		50,000	
2.	Workshops and Training related to Self-employment		50,000	
3.	Capacity Development Visit Program		50,000	
E.	Other Expenses		7,000	
Total Budget		250,000	250,000	

### निष्कर्ष :

यसरी धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा गठित रोजगार समन्वय सेलले आफ्ना कार्यक्रमहरू क्रमिक रूपमा अगाडि बढाएको छ । रोजगारदाताहरूको पहिचान गर्न, विद्यार्थीहरूलाई अवसरसम्बन्धी सूचनाहरूको सम्प्रेषण गर्न, रोजगारीका सम्भावित क्षेत्रहरूको खोजी गर्न र अभिलेखीकरणका कार्यहरूलाई प्रभावकारी बनाउँदै आगामी वर्षका लागि समेत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू तय गरिएको छ ।

### सन्दर्भसामग्री सूची :

- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धवक्या) को आन्तरिक अभिलेख, २०७९ ।
- धवक्या, बागलुङको रोजगार समन्वय सेलको माइन्सुट २०७९ ।
- रोजगार समन्वय सेलको TOR, २०७९ ।



## २.४ गुनासो व्यवस्थापन समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-शिवप्रसाद पौडेल  
सदस्य

यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङको बृहत्तर शैक्षिक विकासका लागि आवश्यक मानिएको QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (Internal Quality Assurance Committee, IQAC) अन्तर्गत गुनासो व्यवस्थापन समितिको गठन गरिएको छ । क्याम्पसबाट प्रवाह हुने सेवाका सम्बन्धमा विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूको गुनासो तथा पृष्ठपोषण प्राप्त गरी त्यसको उचित समाधान र व्यवस्थापन गरी जवाफदेहिता र पारदर्शिताको अनुभूति गराउने प्रमुख उद्देश्य यस समितिको रहेको छ । क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाहरूलाई पारदर्शी बनाउन, सरोकारवालाहरूलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउन, पठनपाठनमा देखिने कमीकमजोरीहरूलाई सुधार गरी गुणस्तरीय शिक्षा दिलाउन, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई आफ्नो पद, पेशा र जिम्मेवारीप्रति उत्तरदायी तथा जवाफदेही बनाउन, क्याम्पसमा पठनपाठनका क्रममा देखापर्ने समस्याहरूलाई सहज र उपयुक्त किसिमबाट समाधान, व्यवस्थापन गर्न, विद्यार्थीलाई अनुशासित र मर्यादित बनाउन र समग्रमा क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासनलाई सुधार गरी सशक्त र सक्षम बनाई सरोकारवालाहरूप्रति जिम्मेवार बनाउने उद्देश्यका साथ क्याम्पसले सुझाव तथा गुनासो सङ्कलन र व्यवस्थापन एकाइ समेत गठन गरेको हो । यसै समितिमार्फत् सोसम्बन्धी कार्यविधि तथा प्रक्रियाको आवश्यकता महसुस गरी क्याम्पसका उपप्राध्यापक तथा SSR तयारी उपसमितिका सदस्य हिरालाल रेग्मीलाई गुनासो व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि तयार गर्नका लागि तोकिएको र निजले तयार पारेको कार्यविधि क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट अनुमोदित भई कार्यान्वयनमा आएको छ ।

मिति २०७५ गतेका दिन बसेको SSR तयारी समितिको बैठकबाट गुनासो व्यवस्थापनका लागि देहायअनुसार समिति गठन गरिएको छ :-

संयोजक : जोहन बज्राचार्य

सदस्य : शिवप्रसाद पौडेल

सदस्य : रामचन्द्र शर्मा

यस गुनासो व्यवस्थापन समितिमार्फत शैक्षिक सत्र २०७५/०७६ देखि हालसम्म भए गरेका कार्यहरू तथा व्यवस्थापन देहायबमोजिम रहेका छन् :-

- मिति २०७५ साल भाद्र २२ गते गुनासो व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको बैठकबाट गुनासो व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि निर्माण गर्न SSR उपसमितिका सदस्य हिरालाल रेग्मीलाई जिम्मा दिने निर्णय गरिएको थियो । उक्त कार्यविधि १ महिनामा तयार पारिएको थियो । यससम्बन्धी कार्यविधिलाई क्याम्पसले

तयार पारेको गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका -२०७८ मा समावेश गरी प्रकाशन समेत गरिएको छ ।

- मिति २०७५ साल कात्तिक १६ गते गुनासो व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको दोस्रो बैठकले गुनासो व्यवस्थापन समितिको लागि SSR उपसमितिका सदस्य हिरालाल रेग्मीले तयार पारेको कार्यविधिको प्रस्तुतीकरण, छलफल, संशोधन र अनुमोदन गर्ने निर्णय गरिएको थियो । उक्त कार्यविधिलाई क्याम्पस प्रशासन र विभागीय प्रमुख सहितको बैठकमा पेश गर्ने समेत निर्णय गरिएको थियो ।
- मिति २०७५ साल मङ्सिर २१ गते गुनासो व्यवस्थापन समितिको तेस्रो बैठक उपसमितिका अध्यक्ष जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको थियो । यस बैठकले क्याम्पस प्रशासन, SSR उपसमिति, विभागीय प्रमुखहरू सहितको संयुक्त भेलाले गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ अनुमोदन गरेको थियो । यसै बैठकबाट कार्यान्वयनका लागि प्रक्रिया अघि बढाउने निर्णय गरिएको थियो ।
- मिति २०७५ मङ्सिर २५ गते क्याम्पस प्रशासन, शिक्षक, कर्मचारीबाट भएगरेका, विद्यार्थीले भोगेका विविध समस्याहरू भएमा गुनासाहरू राख्नका लागि सम्पूर्ण विद्यार्थीलाई सूचना दिने र गोप्य गुनासाहरू राख्नका लागि गुनासो उजुरीपेटिका क्याम्पसको प्रशासनिक ब्लकमा राख्ने कार्य भएको थियो ।
- मिति २०७६ साल जेठ २७ गते जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको गुनासो व्यवस्थापन समितिको चौथो बैठकबाट गुनासो उजुरी पेटिकामा आएका गुनासाहरू विज्ञान र बिबिए ब्लकमा शौचालयको अभाव, पुस्तकालयमा विज्ञान संस्थानतर्फका सन्दर्भ सामग्री र पाठ्यपुस्तकको कमी एवम् बिबिएसतर्फ निःशुल्क छात्रवृत्तिको व्यवस्था नभएको जस्ता गुनासाहरू रहेकाले यथाशीघ्र आवश्यक व्यवस्था मिलाउन क्याम्पस प्रशासन समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको थियो । यस अनुरोधपश्चात् सम्बन्धित ठाउँमा नयाँ शौचालयको निर्माण भएको र पुस्तकालयमा आवश्यक पुस्तकहरूको व्यवस्था गरिएको थियो ।
- मिति २०७६ साल भाद्र २७ गते जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको पाचौँ बैठकले गुनासो उजुरी पेटिकामा आएका गुनासाहरू पुस्तकालयमा न्यूनतम शुल्कमा फोटोकपी गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने, बिइडतर्फ अंग्रेजी विषयमा प्रयोगात्मक खण्डमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढी भई अव्यवस्थित भएको, खेलकुद सामग्रीको व्यवस्था र निश्चित समयको व्यवस्था हुन नसकेको, स्वास्थ्य विषयमा पठनपाठन नियमित नभएको जस्ता गुनासाहरू रहेकाले यथाशीघ्र आवश्यकताका आधारमा व्यवस्था मिलाउन क्याम्पस प्रशासनसमक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको थियो । यी गुनासाहरू सम्बन्धित निकाय र शिक्षकहरूलाई मौखिक रूपमा निर्देशन दिई सुधार गर्ने कार्य भएको छ ।
- मिति २०७८ साल फागुन १५ जोन बज्राचार्यको अध्यक्षतामा बसेको छैटौँ बैठकले गुनासो उजुरी पेटिकामा आएका गुनासाहरू एमबिएस चौथो सेमेस्टर पूरा गरिसकेका विद्यार्थीहरूको थेसिस लेखनका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सन्चालन गर्न ढिलो भएको भन्ने गुनासो आएकोले उक्त गुनासोलाई यथाशीघ्र व्यवस्थापन गर्नका लागि सम्बन्धित विभागका विभागीय

प्रमुख र अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षलाई जानकारीका साथ अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएबमोजिम तत्कालै अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

- मिति २०७९ साल वैशाख ४ गते गुनासो व्यवस्थापन समितिको बैठक उपसमितिका सदस्य शिवप्रसाद पौडेलको अध्यक्षतामा बसेको थियो । यस बैठकले गुनासो उजुरी पेटिकामा आएका गुनासाहरू र यस क्याम्पसमा विभिन्न कक्षामा गठित SQC संयोजक तथा उप संयोजकहरूको भेलाबाट प्राप्त गुनासाहरू जस्तै सरहरूले समयको बढी ख्याल नगरेको, खेल मैदानको उपयुक्त प्रबन्ध नभएको, खेलकुदका सामग्री पर्याप्त नभएको, क्याम्पसका शौचालयहरू नियमित रूपमा सरसफाइ नभएका, छात्राहरूको लागि पर्याप्त शौचालय नभएको, BBS तर्फ विद्यार्थीको चाप बढी भएकोले कुनै सरहरूको आवाज सानो भएकोले कक्षामा माइकको व्यवस्था हुनुपर्ने, कक्षा चलिरहेको बेलामा सरहरूको मोबाइल बज्दा पठनपाठनमा समस्या भएको, बिएडतर्फ विद्यार्थी सङ्ख्या अनुसार पुस्तकालयमा विषयगत पाठ्यपुस्तक नभएको र BEd दोस्रो वर्षका कक्षाहरू नियमित हुन नसकेको, कतिपय कोर्स पनि नसकिएको, कक्षाकोठामा प्रोजेक्टर भए पनि राम्रो ब्याकअप नभएको, बिएस्सीतर्फ सरहरूको समय तालिकाअनुसार कक्षा नियमित हुने नगरेको, अन्य सङ्कायमा पोसाक व्यवस्थित बनाइए तापनि BSc तर्फ अनिवार्य गराउन नसकेको, BA तर्फ विद्यार्थी थोरै भएर हो कि के भएर हो सरहरूले समयतालिकालाई त्यति ध्यान नदिएको, BBS तर्फ ५० जना विद्यार्थी बराबर एक सेक्सन हुनुपर्ने, क्याम्पसका हरेक भवनहरूमा युरोगार्डसहितको खानेपानीको व्यवस्था हुनुपर्ने, मोडेल प्रश्नअनुसार कम्तीमा दुईपटक आन्तरिक परीक्षा लिनुपर्ने र सबैलाई अनिवार्य गराइनुपर्ने जस्ता धेरै गुणात्मक एवम् परिमाणात्मक गुनासाहरू भएकाले यथाशीघ्र आवश्यकताका आधारमा व्यवस्था मिलाउन र कार्यान्वयनमा लैजान क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन, सम्बन्धित विभाग प्रमुख, विभागीय सदस्यहरू समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको थियो ।

उल्लिखित गुनासाहरू र गुनासोहरूको उचित कार्यान्वयनका लागि क्याम्पस प्रशासनले गहन चासोका साथ आवश्यक कार्य गर्दै पनि गएको छ । विश्वव्यापी रूपमा देखा परेको कोभिड-१९ का कारणले २०७६ देखि २०७७ र २०७८ सम्म नियमित रूपमा भौतिक कक्षा सञ्चालन नभएकोले उजुरी पेटिकामा खासै उजुरी भेटिएका थिएनन् । विद्यार्थीहरूबाट गुनासाहरू आए लगत्तै तिनीहरूको समाधानका लागि सम्बन्धित निकायलाई जानकारीसहित अनुरोध गर्ने कार्य भएको थियो । त्यस्तै गुनासोको व्यवस्थापनमा क्याम्पस प्रशासन तथा सरोकारवालाहरूले सही समयमा गरेको निर्णयले हाम्रो कार्यलाई थप उर्जा मिलेको छ । यस कार्यलाई निरन्तरता दिइरहने हो भने क्याम्पसको शैक्षिक समस्याहरू समाधान हुँदै जाने र गुणस्तर अभिवृद्धिमा अवश्य टेवा पुग्नेछ ।

## आगामी कार्ययोजना

- SQC मार्फत सबै कक्षामा पठनपाठन, प्रशासन, खेलकुद तथा क्याम्पसले दिदै आएका सेवाहरूमा कुनै समस्या भए उजुरी पेटिकामा उजुरी राख्न सूचनाको सम्प्रेषण गर्ने,

- उजुरीको वर्गीकरण गरी सम्बन्धित निकायलाई अविलम्ब जानकारी गराउने,
- उजुरीपेटिका हरेक महिनाको अन्तिम शुक्रवार गुनासो व्यवस्थापन समितिको रोहबरमा खोल्ने र वर्गीकरण गर्ने,
- SQC सँग समन्वय गरी गुनासोको समाधान भए नभएको अभिलेख राख्ने र नभए अविलम्ब समाधानका लागि सम्बन्धित निकायलाई जानकारीसहित अनुरोध गर्ने,
- गुनासो व्यवस्थापन समितिमा SQC को प्रतिनिधि राख्ने
- IQAC ले तोकेका अन्य कामहरू गर्ने ।

## २.५ शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण समितिको प्रगति प्रतिवेदन

-शिवप्रसाद पौडेल  
संयोजक

यस धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस बाग्लुङको बृहत्तर शैक्षिक विकासका लागि आवश्यक मानिएको QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि IQAC अन्तर्गत विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूको गठन गरी कार्य प्रक्रियालाई अगाडि बढाइएको छ । विशेषतः त्रिभुवन विश्वविद्यालयले तयार पारेको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार नै क्याम्पसले पनि आफ्ना शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने हुन्छ । क्याम्पसका शैक्षिक एवम् प्रशासनिक क्रियाकलापहरू व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्नका लागि सहज होस् भन्ने उद्देश्यले विगतका वर्षदेखि नै क्याम्पसले शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सोहिअनुसारका गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने अभ्यास गरिरहेको छ । क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डरका आधारमा शिक्षकहरूले आआफ्नो विषयको वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजना निर्माण गरी पठनपाठन लगायत अतिरिक्त क्रियाकलापहरूलाई सञ्चालन गरिँदै आएको छ । शैक्षिक क्यालेन्डर तयारी गर्नका लागि देहायअनुसारको उपसमिति समेत गठन गरिएको छ :-

संयोजक : शिवप्रसाद पौडेल

सदस्य : हिरालाल रेग्मी

सदस्य : कुलप्रसाद अधिकारी

शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण उपसमितिले शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ देखि ०७८/०७९ सम्म गरेका कार्यहरूको वार्षिक प्रगति विवरणलाई यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ ।

- मिति २०७७ साल माघ ४ गते संयोजक शिवप्रसाद पौडेलको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ को लागि क्याम्पसमा सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावित कार्यक्रमको सूची क्याम्पस प्रशासन, विभिन्न सङ्काय र संस्थानका विभागीय प्रमुखहरूसँग समन्वय गरी जानकारी लिने निर्णय गरिएको थियो ।
- क्याम्पस प्रशासन तथा विभागबाट सञ्चालन हुन सक्ने सम्भावित कार्यक्रम जस्तै भर्ना आवेदन, भर्ना, अभिमुखीकरण, खेलकुद, अतिरिक्त क्रियाकलाप, आन्तरिक परीक्षा समय तालिका, सार्वजनिक विदा, पर्व विदा, स्थानीय विदा, विभिन्न दिवसहरू लगायत आदिको रूजु फाराम बनाई प्रत्येक विभाग तथा प्रशासनलाई माघ १५ सम्म उपलब्ध गराउने र माघ मसान्तसम्म रिपोर्ट सङ्कलन गरी पहिलो ड्राफ्ट तयार पार्ने निर्णय गरिएको थियो र क्यालेन्डर तयार भएपछि सरोकारवालाहरूलाई दिनेसमेत निर्णय भएको थियो ।
- मिति २०७८ साल आश्विन १२ गते बसेको समितिको दोस्रो बैठकले शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ को शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण भई कार्यन्वयनमा गइसकेकोले निर्दिष्ट विवरणअनुसार प्रत्येक

विभागबाट प्रगतिको जानकारी लिने र केही कमजोरी भए विभागीय सदस्यहरूसँग परामर्श गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको थियो ।

- मिति २०७८ साल माघ ४ गते बसेको तेस्रो बैठकले शैक्षिक सत्र २०७८/ ०७९ को लागि क्याम्पसमा सञ्चालन गर्न सकिने सम्भावित कार्यक्रमको सूची क्याम्पस प्रशासन, विभिन्न सङ्काय र संस्थानका विभागीय प्रमुखहरूसँग समन्वय गरी जानकारी लिने निर्णय गरिएको थियो ।
- क्याम्पस प्रशासन तथा विभागबाट सञ्चालन हुन सक्ने सम्भावित कार्यक्रमहरूको रुजु फाराम बनाइ प्रत्येक विभाग तथा प्रशासनलाई माघ १० गतेसम्म उपलब्ध गराउने र माघ मसान्तसम्म रिपोर्ट सङ्कलन गरी पहिलो ड्राफ्ट तयार पार्ने निर्णय गरिएको थियो ।

विगतमा शैक्षिक क्यालेन्डर बनाई वार्षिक कार्ययोजना र एकाइ योजनासहित शिक्षण गर्ने प्रचलन नभएकोले कतिपय विभागीय सदस्यहरूलाई वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजना निर्माणमा असहज महशुस भएको पाइएको थियो । यसका लागि क्याम्पसका प्राध्यापकहरूलाई Overall Teaching Plan र यसको तयारी गर्ने विषयमा एकदिने अभिमुखीकरण कार्यक्रमको समेत आयोजना गरिएको थियो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको शैक्षिक क्यालेन्डर प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन नहुने तथा विविध कारणवश क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डर पनि प्रभावित हुने गरेकोले तोकिएको समयअनुसार नै सम्पन्न गर्नमा कठिनाई भएको महशुस गरिएको छ । तर पनि शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार पूर्व योजनासहित पठनपाठन गराउँदा कोर्स समयमै सकिएको, आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन जस्ता मुख्य सुधारहरू देखिएकोले यसलाई अझ विशिष्टीकृत गराउन सके अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुन सक्ने देखिन्छ ।

### आगामी योजनाहरू

- सम्पूर्ण शैक्षिक कार्यक्रमको रुजुसूची सहितको फाराम निर्माण गरी सबै विभागमा माघ १० भित्र प्रदान गर्ने,
- क्यालेन्डर निर्माण समितिमा प्रत्येक विभागबाट एकएक सदस्य समावेश गर्ने,
- शैक्षिक सत्रको सुरुवातमा विभागीय सदस्यहरूलाई योजना निर्माणमा तालिम प्रदान गर्ने,
- मध्यावधि मूल्याङ्कन गरी विभागीय सदस्यहरूलाई प्रशासनमार्फत निर्देशन दिने,
- IQAC ले तोकेका अन्य कामहरू गर्ने,

## २.६ अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-प्रा. डा. दिनबहादुर थापा  
संयोजक

धवलागिरि क्याम्पसको 'गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिवद्धता' भन्ने आदर्श वाक्यलाई पूरा गर्न तथा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने नीतिअनुरूप विभिन्न क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक जनशक्तिको उत्पादन र वृत्ति विकासमा सहयोग पुऱ्याउने किसिमका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले यो 'अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ, धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ-२०६६' स्थापना भएको हो । यही उद्देश्य प्राप्तिका लागि यसले निरन्तर कार्य गर्दै आएको पनि छ । यस कार्य समितिको पटकपटक समिति थपघट हुँदै आएको र हाल यस समितिमा संयोजकसहित पाँच जनाको कार्यसमिति रहेको छ । अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको गठन निम्नअनुसार रहेको छ :-

संयोजक : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा  
सदस्य : डा. सुदर्शन सिलवाल  
सदस्य : हिरालाल रेग्मी  
सदस्य : प्रकाश शर्मा  
सदस्य : प्रकाशप्रसाद सापकोटा

मिति २०७७ माघ १७ गतेदेखि हालसम्म यस एकाइले सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम रहेका छन् :

**२०७७ माघ १७ गतेदेखि हालसम्म यस एकाइबाट सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू :**

- २०७७ माघ १७ गतेदेखि हालसम्म यस एकाइको कार्यसमितिका ६ ओटा बैठक सम्पन्न भएका,
- एकाइका तर्फबाट क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई समष्टिगत शिक्षण योजना (Overall Teaching Plan, OTP) सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी सम्पन्न भएको (२०७७/१२/६)
- शैक्षिक वर्ष २०७७/०७८ का लागि उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल, उपप्रा. हिरालाल रेग्मी, डा. ईश्वरीप्रसाद कँडेल र सुवास के.सी. ले तयार गरेका लघुशोध प्रस्तावहरूलाई स्वीकृत गर्ने र एकाइका तर्फबाट अरुलाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने तथा सुवास के.सी. लाई नियमअनुसारको आर्थिक सहयोग समेत उपलब्ध गराउने निर्णय सम्पन्न (२०७८/०६/१५),
- प्रा.डा. दिनबहादुर थापा, सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल, उपप्रा. हिरालाल रेग्मी, उपप्रा. भक्तिराम न्यौपाने र उपप्रा. जोहन बज्राचार्यले लयार गरेको 'क्याम्पसको वस्तुगत अवस्था र स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदा- २०७८' लाई पुस्तकाकारका रूपमा प्रकाशन गर्ने प्रबन्ध मिलाउने (२०७८/०६/१५)

- शैक्षिक शत्र २०७८/०७९ का लागि क्याम्पसमा सेवारत शिक्षक कर्मचारीका लागि लघुशोध प्रस्ताव माग गरिएको (२०७८/११/११),
- गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठानद्वारा आयोजित एक दिने अनलाइन जुम बैठकमा सहभागी भई क्याम्पसका अनुसन्धानसम्बन्धी गतिविधिको जानकारी गर्ने गराउने कार्य गरिएको (२०७८/१२/२८ मा)
- क्याम्पसबाट प्रकाशित हुने प्रज्ञा सारथि लगायत अन्य पत्रपत्रिकाहरू र शोधपत्र लेखन कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने कार्य भएको,
- शैक्षिक वर्ष २०७८/०७९ का लागि तोकिएको मितिसम्ममा प्राप्त भएको लघु शोधपत्रहरू मध्यबाट उपप्रा शिवशरण ज्ञवाली, उपप्रा कमल शर्मा, शि.स. देवबहादुर क्षेत्री र शि.स. दलबहादुर थापाले पेश गरेका लघु शोध प्रस्तावहरूलाई परिमार्जनपश्चात स्वीकृत गरी तोकिएको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको (२०७९/०१/०९),
- क्याम्पसका विभिन्न सङ्काय, तह र कक्षामा विद्यार्थी गुणस्तर समूह (SQC) गठन कार्यमा एकाइका तर्फबाट समेत सहजीकरण भएको (२०७९/०१/०९),
- यस क्याम्पसको स्नातकोत्तर तह पार गर्ने विभिन्न विषयका एकएक जना शोधार्थीका उत्कृष्ट शोधपत्रलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद रु. पाँच हजारका दरले नगद उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको (२०७९/०३/०८),
- शैक्षिक वर्ष २०७९/०८० का लागि स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्येबाट विभिन्न शीर्षकमा शोध प्रस्ताव माग गर्ने र उक्त शोधप्रस्तावअनुसारको शोधवृत्ति उपलब्ध गराइदिने स्थानीय सरकारसँग पत्राचार तथा समन्वय गर्ने गराउने निर्णय भएको (२०७९/०३/०८) ।

**आर्थिक वर्ष २०७९/०८० का लागि यस एकाइद्वारा सञ्चालन गरिने नीति तथा कार्यक्रमहरू यसप्रकार रहेका छन् :-**

- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइका सदस्यहरूको लागि सदस्यता नवीकरण र नयाँ सदस्यता वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने,
- यस अनुसन्धान एकाइबाट हालसम्म सम्पन्न भएका लघु अनुसन्धानहरूलाई सोही अनुसन्धानमा आधारित रही अनुसन्धानात्मक लेख तयार गर्न लगाइ व्यवस्थापन एकाइको अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशित गर्ने,
- शैक्षणिक कार्ययोजना, शिक्षण विधि तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन कार्यलाई निरन्तरता दिने,
- शोध प्रस्ताव लेखन तथा प्राज्ञिक लेखनसम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी आयोजना गर्ने,
- क्याम्पसका विभिन्न विभागहरूबाट विद्यार्थीहरूले गर्ने शोधकार्यमा एकरूपता र गुणस्तरीयता कायम गर्न सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुखहरू समेतको उपस्थितिमा बैठक बसी आवश्यक कार्यविधि तयार गर्ने,
- क्याम्पसका विभिन्न विभाग र निकायहरूबाट प्रकाशित हुने पुस्तक, जर्नल, बुलेटिन र स्मारिका लगायतका प्रकाशनहरूमा एकरूपता र गुणस्तरीयता कायम गर्न एकाइका तर्फबाट आर्थिक एवम् प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने,



- क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले प्रकाशित गर्ने अध्ययन अवलोकन भ्रमणका प्रतिवेदनहरू तथा स्नातकोत्तर तहका शोधकार्यका लागि आवश्यकताअनुसार प्राविधिक सहयोग र उत्कृष्ट कार्यका लागि आर्थिक सहयोग समेत उपलब्ध गराउने कार्यलाई निरन्तरता दिने,
- एकाइका तर्फबाट प्रदान हुँदै आएको लघुशोध कार्यका लागि यस आर्थिक वर्षमा पनि चार जना शिक्षकलाई उत्कृष्टताका आधारमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगसमेत उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पसभित्र तथा क्याम्पसबाहिरका स्थानीय तह, संघसंस्था तथा अन्य निकायहरूबाट परामर्श सेवाको माग भई आएमा एकाइका तर्फबाट सो सेवा उपलब्ध गराउने,
- एकाइका तर्फबाट भएगरेका कार्यहरूको जानकारीका लागि आर्थिक वर्षको अन्त्यमा क्याम्पस बुलेटिनमा प्रकाशित गर्ने,
- यस क्याम्पसका स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्येबाट विभिन्न शीर्षकमा शोध प्रस्ताव माग गर्ने र उक्त शोधप्रस्तावअनुसारको शोधवृत्ति उपलब्ध गराइदिने स्थानीय सरकारसँग पत्राचार तथा समन्वय गर्ने गराउने ।

**आर्थिक वर्ष ०७९/०८० मा यस एकाइद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूका लागि आर्थिक स्रोत व्यवस्थानका क्षेत्रहरू :**

- सदस्यता नवीकरण र नयाँ सदस्यता वितरण शुल्क,
- क्याम्पस प्रशासनले नियमअनुसार अनुसन्धान, कार्यशाला गोष्ठी, प्रशिक्षण, प्रविधि तथा क्षमता विकास तालिम, अभिमुखीकरण गोष्ठी, अध्ययन अवलोकन भ्रमण, प्रकाशन, छात्रवृत्ति लगायतका अनुसन्धानमूलक तथा प्राज्ञिक कार्यका लागि नियमानुसार छुट्याइएको बजेट,
- क्याम्पस प्रशासनका तर्फबाट विभिन्न शीर्षकमा हुने आम्दानी खर्चको नियमानुसार प्राप्त हुने कार्य सञ्चालन खर्च (ओभरहेड कस्ट) वापतको रकम,
- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइका तर्फबाट हुने परामर्श सेवावापतको प्राप्त हुन आउने रकम,
- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको राष्ट्रिय बाणिज्य बैंकको बचत खातामा रहेको रकमको व्याजवापत प्राप्त हुने रकम,
- विभिन्न तह र निकायहरूबाट शोधप्रस्ताव स्वीकृत भएपश्चात् प्राप्त हुन आउने रकम,
- अन्य विविध स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।

**आर्थिक वर्ष ०७९/०८० मा यस एकाइद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू र अनुमानित आय तथा खर्च विवरण :**

क्र.स.	विवरण	आम्दानी (रु. मा)		जम्मा	कैफियत
		आन्तरिक	बाह्य		
क.	आय तर्फ				
१.	सदस्यता नवीकरण तथा नयाँ सदस्यता वितरण	५०,०००।-	-	५०,०००।-	
२.	क्याम्पस प्रशासनबाट अनुसन्धानवापतको रकम	-	५००,०००।-	५००,०००।-	
३.	क्याम्पसको ओभरहेड लागतवापतको रकम	-	५०,०००	५०,०००	

४.	परामर्श सेवावापतको रकम	१०,०००।-	-	१०,०००।-	
५.	बैंक व्याजवापतको रकम	७,०००।-	-	७,०००।-	
६.	अन्य संस्थाबाट प्राप्त रकम	-	३००,०००।-	३००,०००।-	
७.	बैंक मौज्दात	७०,०००।	-	७०,०००।	
कुल आम्दानी				९,८७,०००।	
ख.	<b>व्यय तर्फ</b>				
१.	कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	-	-	५०,०००।	
२.	अनुसन्धानमूलक जर्नल तथा बुलेटिन प्रकाशन	-	-	२५०,०००।-	
३.	शैक्षणिक कार्ययोजना तथा शिक्षण विधिसम्बन्धी गोष्ठी सञ्चालन	-	-	२०,०००।-	
४.	शोधप्रस्ताव तथा प्राज्ञिक लेखनसम्बन्धी कार्यशाला गोष्ठी आयोजना	-	-	१५०,०००।-	
५.	लघु शोध विद्वत्त्वृत्ति	-	-	५०,०००।-	
६.	स्नातकोत्तर तहको शोधका लागि छात्रवृत्ति	-	-	५०,०००	
७.	विशेषज्ञता सेवा	-	-	५०,०००।-	
८.	अध्ययन अनुसन्धान भ्रमण	-	-	२००,०००।-	
९.	बैठक तथा साधारण सभा सञ्चालन खर्च	-	-	५०,०००।-	
१०.	भैपरि/कार्यालय सञ्चालन खर्च	-	-	५०,०००।-	
११.	अन्य खर्च	-	-	६७०००।	
कुल खर्च रु.				९८७०००	

**अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको स्थापनादेखि २०७७ माघ १७ गतेसम्म यस एकाइबाट सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू :**

- कर्मचारी र प्राध्यापकहरूलाई कम्प्युटर तथा इन्टरनेट-इमेल सञ्चालनसम्बन्धी तालिम दिइएको,
- त्रिवि सेवा आयोगका लागि उपयोगी तालिम र गोष्ठीहरू सञ्चालन तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको
- शोधप्रस्ताव तथा शोध लेखनसम्बन्धी आवश्यकताअनुसार प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको,
- एकाइको सदस्य हुन इच्छुक शिक्षक कर्मचारीलाई साधारण सदस्यता रु. एकहजार र आजीवन सदस्यताका लागि रु. पाँचहजार शुल्क तोकिएको,
- हालसम्म यो एकाइ समितिमा ३० जना साधारण सदस्य र १८ जना आजीवन सदस्य भइसकेको,
- सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमार्फत गरिएको,
- साधारण भेलाबाट यस एकाइको आफ्नै सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको,
- अनुसन्धानसम्बन्धी छुट्टै कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको,

- हालसम्म यस एकाइका तर्फबाट प्राविधिक सहयोगमा सातओटा लघुशोधकार्य र आर्थिक (रु. दशहजार छात्रवृत्ति) र प्राविधिक सहयोग गर्नेगरी दुईओटा लघुशोध कार्य सम्पन्न गराइएको
- यु.जि.सी. बाट प्राप्त रु. दश लाखबाट भौतिक उपकरणहरू क्याम्पस प्रशासनमार्फत खरिद गरिएको र उक्त सामग्रीहरू प्रशासनिक तथा कक्षा शिक्षण कार्यमा उपयोग गरिएको,
- विश्वविद्यालय अनुदायन आयोगबाट आउनु भएका अनुसन्धान महाशाखाका निर्देशक डा. प्रमोद पौडेललगायतका अनुगमनटोली, क्याम्पस प्रशासन र यस एकाइका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूका बिच मिति २०७६ आश्विन सात गते अनुसन्धानसम्बन्धी अन्तरक्रिया सम्पन्न गरिएको,
- धवलागिरि क्षेत्रभित्र शिक्षाशास्त्र सङ्काय सञ्चालन भएका क्याम्पका प्राध्यापकहरू र धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसका प्राध्यापकहरूबिच एक दिने शिक्षण अभ्यास अभिमुखीकरण कार्यक्रम मिति २०७६ मंसिर १८ मा सम्पन्न गरिएको र सोही अवसरमा यस एकाइका संयोजक प्रा.डा. दिनबहादुर थापा र सदस्य सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवालद्वारा लिखित 'अभ्यास शिक्षण सन्दर्भपुस्तक' को विमोचन कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- प्राध्यापक संघ, एकाइ समिति ध.ब.क्या. बागलुङ्बाट प्रकाशित हुँदै आएको 'प्रज्ञा सारथि' जर्नलका लागि एकाइका तर्फबाट परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइबाट हालसम्म सम्पन्न भएका लघुशोधपत्रको विवरण तपसिलबमोजिम रहेको छ :-

**अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइबाट हालसम्म सम्पन्न भएका लघु शोधपत्रको विवरण :**

क्र. सं.	अनुसन्धान कर्ता	शीर्षक	स्वीकृत मिति	बाह्य मूल्याङ्कनकर्ता
१.	Prakash Sharma	Literary Contribution of Vidyamandir Library	21 Chaitra 2068	Ass. Lect. Chandra Bahadur K.C.
२.	सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल	Prospects for Local Resource Mobilization in Municipalities	२०७१/११/२०	सहप्रा. रामप्रसाद उपाध्याय
३.	Pradip Sharma	Historicity and Identity of Upper Mustang: A Case Study of upper Mustang	21 st Chaitra 2071	Ass. prof. Rudra Paudel
४.	सहप्रा. डा. दिनबहादुर थापा	'धवलागिरिका मगरहरूको मानक नेपाली भाषाको उच्चारण'	२०७२/०८/१४	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी
५.	उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल	'नेपाली वाङ्मयको विकासमा प्रेम छोटाको योगदान'	२०७२/०८/१४	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी

६.	सहप्रा. रामप्रसाद उपाध्याय	'धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको ऐतिहासिक एवम् वर्तमान अवस्था'	२०७४/१०/२७	सहप्रा.डा. सुदर्शन सिलवाल
७.	उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल	नेपाली वाङ्मयको विकासमा मोहनबहादुर मल्लको योगदान'	२०७४/१२/२०	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी
८.	Kamal Sharma	Ecofeminist Sensibility in Surfacing	29/08/2075	Ass. prof. Chandra Bahadur K.C.
९	Prakash Sharma	Cultural Dances of Newar Cummunity of Baglung		Ass. prof. Chandra Bahadur K.C.
१०	Kamal Sharma	Application of ICT in Teaching literature : A case study of DMC, Baglung .	18/06/2077	Chandra Bahadur K.C.
११.	Prakash Sharma	Literary Contribution of Vidyamandir Library	21 Chaitra 2068	Ass. Lect. Chandra Bahadur K.C.
१२.	सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल	Prospects for Local Resource Mobilization in Municipalities	२०७१/११/२०	सहप्रा. रामप्रसाद उपाध्याय
१३.	Pradip Sharma	Historicity and Identity of Upper Mustang: A Case Study of upper Mustang	21 st Chaitra 2071	Ass. prof. Rudra Paudel
१४.	सहप्रा. डा. दिनबहादुर थापा	'धवलागिरिका मगरहरूको मानक नेपाली भाषाको उच्चारण'	२०७२/०८/१४	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी
१५.	उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल	'नेपाली वाङ्मयको विकासमा प्रेम छोटाको योगदान'	२०७२/०८/१४	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी
१६.	सहप्रा. रामप्रसाद उपाध्याय	'धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको ऐतिहासिक एवम् वर्तमान अवस्था'	२०७४/१०/२७	सहप्रा.डा. सुदर्शन सिलवाल
१७.	उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल	नेपाली वाङ्मयको विकासमा मोहनबहादुर मल्लको योगदान'	२०७४/१२/२०	प्रा.डा. पारसमणि भण्डारी
१८.	Kamal Sharma	Ecofeminist Sensibility in Surfacing	29/08/2075	Ass. prof. Chandra Bahadur K.C.
१९	Prakash Sharma	Cultural Dances of Newar Cummunity of Baglung		Ass. prof. Chandra Bahadur K.C.

## २.७ पुस्तकालय परामर्श समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-धुवराज गौतम  
संयोजक

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङले आफूलाई विश्वव्यापी मापदण्डअनुसार पहिचान गराउनको लागि QAA प्रक्रियामा सहभागी हुन गइरहेको सन्दर्भमा क्याम्पसले विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूको गठन गरेको थियो । सोही सन्दर्भमा पुस्तकालय परामर्श समिति गठन भई समितिलाई सुम्पेको जिम्मेवारी पूरा गर्नका लागि विभिन्न कामहरू गरेको कुरा देहायअनुसार प्रस्तुत गरिन्छ :-

पुस्तकालय परामर्श समितिको गठन यसप्रकार रहेको छ :

संयोजक: धुवराज गौतम  
सदस्य: ज्ञानेन्द्र प्रसाद शर्मा  
सदस्य: कल्पना रेग्मी (पुस्तकालय प्रमुख)  
सदस्य: शान्ति रेग्मी  
सदस्य: सङ्गीता शर्मा  
सदस्य: सूर्यप्रसाद गौतम  
सदस्य: विष्णुराज पौडेल  
सदस्य: लक्ष्मी जैसी

पुस्तकालय परामर्श समितिले गरेका निर्णय र कामहरू यसप्रकार रहेका छन :-

- २०७८ भाद्र १५ गतेका दिन यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय समितिद्वारा भव्य रूपमा पुस्तकालय दिवस मनाइएको । सो सन्दर्भमा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका प्रतिनिधि, स्व.वि.यु. प्रतिनिधि, प्राध्यापकहरू तथा कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा पुस्तकालय दिवस मनाइएको थियो ।
- पुस्तकालयमा लामो समयदेखि सञ्चित भएर रहेका प्रयोगमा आउन नसक्ने खालका पाना च्यातिएका पत्रपत्रिकाहरूलाई लिलाम बढाबढ प्रक्रियाद्वारा बिक्री गरी प्राप्त हुन आएको रकमलाई लेखा शाखामा बुझाउने काम गरिएको थियो ।
- पाना च्यातिएका कोर्स अफ भइसकेका पुराना तथा दैनिक प्रयोग गर्न नमिल्ने खालका पुस्तकहरूलाई पुस्तकालयको नियमानुसार विवरण उतार गरी लिलाम बढाबढ प्रक्रियाद्वारा बिक्री गरी आएको रकम लेखा शाखामा बुझाउने काम गरिएको थियो ।
- पुस्तकालयका बारेमा विविध विषयमा विभिन्न सरोकारवाला पक्षहरू, विद्यार्थी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरियो । सो अन्तरक्रिया कार्यक्रमबाट प्राप्त सल्लाह तथा सुझावहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरिएको थियो ।

- पुस्तकालयलाई डिजिटलाइज्ड गर्ने सन्दर्भमा Library Soft Ware को प्रयोग गरी २५० थान जति पुस्तकहरूलाई Soft Ware मा Entry गरियो । यसैगरी विद्यार्थीहरूको बार कोड बनाउने आदि कामहरूको सुरुवात गरिएको छ ।

पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि विभिन्न समयमा पुस्तकालय परामर्श समितिको बैठक बसी निम्नानुसारका निर्णयहरू गरी आवश्यक थप कार्यको लागि क्याम्पस प्रशासनसमक्ष माग प्रस्तुत गर्ने निर्णय गरिएको थियो ।

- पुस्तकालय Reference Section को सुरक्षा व्यवस्थाका लागि Aluminum Partition को लागि माग भएकोमा हालसम्म पनि उपलब्ध नभएकोले पुनः माग गर्ने,
- पुस्तकालयमा कार्यरत जनशक्तिलाई E-Library Training सञ्चालनका लागि आवश्यक तालिम आलोपालो प्रणालीमा उपलब्ध गराइदिने व्यवस्था मिलाइदिनका लागि क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गर्ने,
- पुस्तकालयबाट लगेका पुस्तकहरू लामो समयसम्म राख्ने पाठकहरू, विद्यार्थीहरू र प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पत्राचार गरी अविलम्ब पुस्तक फिर्ता गराउनको लागि पहल गर्ने निर्णय गरियो,
- पुस्तकालयलाई Soft Ware बाट सञ्चालन गर्नका लागि अत्यावश्यक Photocopy, Printer & Scanner Machine को अविलम्ब शीघ्र व्यवस्था गरिदिनका लागि माग गर्ने,
- पुस्तकालयका पुराना र प्रयोग गर्न नमिल्ने पुस्तक पत्रपत्रिकाहरूलाई छुट्ट्याइ विवरण तयार गरी वार्षिक रूपमा व्यवस्थापन गर्ने तथा उक्त कार्यबाट प्राप्त हुन आउने रकमलाई पुस्तकालय व्यवस्थापनमा खर्च गर्नका लागि माग गर्ने
- पुस्तकालयमा नयाँ खरिद गरिएका पुस्तकहरू राख्नका लागि दर्राजको अभाव भएकोले ५ थान बुक-न्याक माग गर्ने निर्णय गरियो । पहिले केही थान दर्राज प्राप्त भए पनि अपर्याप्त भएकोले पुनः माग गर्ने,
- पुस्तकालयमा कुनै विषयका पुस्तकहरू चाहिए भन्दा बढी सङ्ख्यामा हुने र सान्दर्भिक सन्दर्भ सामग्रीहरू अभाव रहने भएकोले नयाँ पुस्तकहरू खरिद गर्ने सन्दर्भमा पुस्तकालय परामर्श समितिसँग छलफल तथा निर्णय गराई सो कुराको जानकारी समितिसँग लिई काम गर्न माग गर्ने,
- पुस्तकालयको रेफरेन्स सेक्सनमा रहेका पुस्तकहरूको प्रशासनिक फाइलहरू राख्ने स्टिल दर्राज लामो समयदेखि बिग्रीएर लक गर्न नमिल्ने भएकोले पुस्तकालयसँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण फाइलहरूको सुरक्षाका लागि एक १ थान स्टिल दर्राज माग गर्ने,

## २.८ शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-हरिप्रसाद पाण्डेय  
संयोजक

धवलागिरि क्षेत्रको शैक्षिक विकासका लागि धवलागिरि, महेन्द्र इण्टर कलेजका रूपमा २०१९ सालमा स्थापित यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (तत्कालीन महेन्द्र क्याम्पस, महेन्द्र बहुमुखी क्याम्पस) बागलुङ हाल गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रक्रियामा अग्रसर रहेको अवस्थामा यस क्याम्पसमा शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीका लागि गठित यस समितिले समय अनुकूल कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । विविध कठिनाइका कारण ताकिएको समयमा सफ्टवेयर सञ्चालन गर्न नसकिए तापनि यससम्बन्धी कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।

### कार्य विवरण

यस क्याम्पसमा शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको गठन २०७५ सालमा क्याम्पसका शाखा अधिकृत अम्बिका रेग्मीको संयोजकत्वमा तीन सदस्य समिति गठन गरिएको थियो । यसमा सदस्यका रूपमा लेखा शाखाबाट हुमबहादुर थापा र परीक्षा शाखाबाट शिवराज पन्त रहनुभएको थियो । प्रारम्भमा उक्त समितिको कार्यविवरण प्रष्ट नहुँदा प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न सकिएको थिएन । यसै क्रममा त्रिवि QAA शाखाबाट पाल्नुभएका विशेषज्ञहरूले EMIS को नेतृत्व प्राध्यापकहरूबाट हुनुपर्ने सुझावका आधारमा सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको संयोजनका तत्कालीन विद्यार्थी कल्याण प्रमुख जोहन बज्राचार्य र पुराना समितिमा रहनु भएका सबै जनालाई सदस्यका रूपमा रहने गरी यो समिति पुनर्गठन गरिएको थियो । यस समितिलाई पुनः IQAC बैठकबाट विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कमल शर्मा, गणित शिक्षक देवबहादुर क्षेत्री र आइटी शिक्षक सुवास के. सी. लाई थपि पुनर्गठन गरिएको छ ।

हालमा रहेको समिति :

- संयोजक : स. क्या. प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय
- सदस्य : जोहन बज्राचार्य
- सदस्य : कमल शर्मा
- सदस्य : देवबहादुर क्षेत्री
- सदस्य : सुवास के.सी.
- सदस्य : अम्बिका रेग्मी
- सदस्य : हुमबहादुर थापा
- सदस्य : शिवराज पन्त
- सदस्य : आनन्द पाठक प्राविधिक कर्मचारी

EMIS व्यवस्थापका लागि सर्वप्रथम लेखा शाखाबाट यस कार्यलाई अगाडि बढाउन क्याम्पसमा सम्पर्कमा आएका निर्मल हमाल र उनले सिफारिस गरेका व्यक्तिबाट लेखासम्बन्धी मात्र सफ्टवेयर निर्माण गरी कार्य रूपमा ल्याउन प्रयास गरियो । यस कार्यलाई सो समूहबाट सम्भव नभएपछि क्याम्पसका आइटी शिक्षक सुवास के.सीको सम्पर्कबाट आदित्य मिश्रको इडिजिटल नेपालसँग सम्झौता गरी प्रति विद्यार्थी प्रथम पटक प्रविष्टि गर्दा ७० र प्रत्येक वर्ष अपडेट गर्दा निःशुल्क कामगर्ने गरी कार्य प्रारम्भ गरिएको थियो । उक्त समूहबाट प्राप्त एक्सेल फाराममा क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको विवरण पूर्ण रूपमा समावेश गरिएको र केही विद्यार्थी (२०७४ र २०७५) को विवरण तयार पारी प्रविष्टिका लागि पठाइएको थियो । यसको पूर्ण प्रयोगका लागि सम्बद्ध समूहबाट प्राविधिक पठाई क्याम्पसका कर्मचारी तथा प्रशासकहरू बसी तालिम तथा शाखागत रूपमा युजर बनाएर कार्य प्रारम्भ गर्दा प्रविष्टिका लागि आवश्यक कार्य बाँकी रहेको देखिएकाले पुनः निर्माण गर्ने फिचरहरू परिवर्तन गर्ने सुझावसहित सम्बद्ध पक्षलाई अनुरोध गर्दा सम्भव नदेखिएपछि अर्को समूहसँग कार्य प्रारम्भ गरिएको हो । हाल एरासफ भन्ने सफ्टवेयर निर्मातासँग सम्झौता गरी सबै शाखाबाट कर्मचारी तथा प्रशासकहरूका युजर आइडी निर्माण गरी कार्य प्रारम्भ गरिएको छ । यसमा केही फिचरहरू परिवर्तन गरी क्याम्पसको प्रणालीअनुरूप बनाउन अनुरोध गरिएकोमा सम्बद्ध पक्षले काम गरिरहेको छ । अहिलेसम्म २०७८ पूर्वका विद्यार्थीहरूको र प्राध्यापक कर्मचारीहरूको विवरण प्रविष्टि गर्ने काम भइरहेको छ । उक्त समिति गठनपश्चात् गरिएको कार्यविवरण प्रगति निम्नानुसार रहको छ :-

क्र. सं.	बैठक मिति	निर्णय सङ्ख्या	कार्यान्वयन
१	२०७७।०६।०१	३	केही मात्र
२	२०७७।०६।१२	१	कार्यान्वयन
३	२०७७।०७।२६	१	कार्यान्वयन
४	२०७८।०६।१३	३	केही कार्यान्वयन
५	२०७८।०८।०२	१	कार्यान्वयन
६	२०७८।०९।१९	१	कार्यान्वयन
७	२०७८।०९।२०		तालिम सञ्चालन
८	२०७८।१२।२४		नयाँ पार्टीसँग छलफल (एरासफ्ट)
९	२०७९।०३।१६	५	काम भइरहेको
१०	२०७९।०३।१७	१	काम भइरहेको

वर्तमानमा विद्यार्थी, कर्मचारी र प्राध्यापकहरूको डाटा सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गरिने कार्य भइरहेको छ ।

### आगामी कार्ययोजना

- क्याम्पसको समग्र पक्षलाई समेटी विद्युतीयप्रणालीमा लैजाने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई सरोकावालालाई सहज होस् भन्ने अभिलाषाले विद्युतीयबोर्डको व्यवस्था गर्ने,
- क्याम्पसका सबै शाखा र विभागलाई सफ्टवेयरबाट जोडने,
- सूचना प्रणालीलाई प्रभाकारी बनाउन वेवसाइटलाई अभै स्तरीय बनाउने ।



## २.९ आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-हरिप्रसाद पाण्डेय  
संयोजक

### परिचय

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना २०१९ साल भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ जेष्ठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं. २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरेको छ ।

यसमा स्नातक तहमा अध्ययनरत विशेषतः शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन, मानविकी सङ्काय र विज्ञान संस्थानमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको शैक्षिक सुधारका लागि क्याम्पसबाट वार्षिक क्यालेन्डरका आधारमा परीक्षा सञ्चालन गर्ने र अन्तिम परीक्षामा विद्यार्थीको उत्तीर्ण प्रतिशतलाई बढाउने उद्देश्यकासाथ गठित यस आन्तरिक परीक्षा समितिले सबै सङ्काय तथा संस्थान र खण्डको परीक्षा सञ्चालन गर्दै आएको छ । यस समितिले गरेका कार्यहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :-

### आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन समिति :

संयोजक : हरिप्रसाद पाण्डेय  
सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली  
सदस्य : गुरुप्रसाद कँडेल (हाल: अवकाश )  
सदस्य : मोतीकला शर्मा  
सदस्य : शिवराज पन्त  
सदस्य : भूपाल चालिसे  
सदस्य : रूपादेवी सापकोटा

### बैठक तथा परीक्षा सञ्चालन गरिएका विवरण :

क्र.सं	बैठक मिति	परीक्षा सञ्चालन मिति	तह र खण्ड	कैफियत
१	२०७५/०५/१२			परीक्षा सञ्चालनसम्बन्धी अत्यावश्यक निर्णयहरू
२	२०७५/०९/१२	२०७५/०९/१८	स्नातक चौथो वर्ष	

३	२०७७।०९।२४	२०७५।१०।११	स्नातक प्रथम वर्ष	
४	२०७७।१०।२१			परीक्षाको समीक्षा
५	२०७७।११।२८			नतिजा प्रकाशन तथा समीक्षा
६	२०७८।०७।२२	२०७८।०८।१९	स्नातक चौथो वर्ष	
७	२०७८।०८।२४	२०७८।०९।११	स्नातक प्रथम वर्ष (समय परिवर्तन गरिएको )	स्नातक प्रथम दोस्रो तथा तेस्रो फारम भराउने
८	२०७८।०८।२४	२०७८।१२।०७	स्नातक तेस्रो वर्ष	समीक्षा गरिएको
९	२०७९।०१।०५	२०७९।०१।१२	स्नातक दोस्रो वर्ष	समीक्षा गरिएको

- यस समितिद्वारा परीक्षा हुनभन्दा १ महिनापूर्व आन्तरिक परीक्षाका लागि फाराम भराउने र उक्त फारामका आधारमा टिफ्लिकेट निर्माण गरी अन्तिम परीक्षाकै नमुनाको प्रवेशपत्र निर्माण गरेर विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउने गरेको छ ।
- आन्तरिक परीक्षामा अधिकभन्दा अधिक विद्यार्थीहरूको सहभागिताका लागि विभिन्न समयमा विभाग र विद्यार्थीलाई सूचित गर्ने गरिएको छ ।
- आन्तरिक परीक्षामा सहभागी नहुने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट दिइने सुविधाहरूबाट वञ्चित गर्न छात्रवृत्ति समितिलाई तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने गरिएको छ ।
- आन्तरिक परीक्षाको परीक्षा परिणाम प्रकाशनमा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरी समयमा उपलब्ध हुन नसकेका कारण केही ढिलासुस्ती भएको छ ।
- बिचको समयमा कोभिडका कारण केही परीक्षाहरू सञ्चालन गर्न नसकिए तापनि तत्पश्चात निरन्तर रूपमा परीक्षा सञ्चालन गरिएको छ ।

### आगामी योजना

- भविष्यमा आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको अधिकतम सहभागिताका लागि प्रोत्साहनमूलक कार्य गर्ने,
- कोभिडका कारण वार्षिक सञ्चालन गर्ने भनिएका सबै परीक्षाहरू लिन नसकिएका कारण विद्यार्थीहरूमा पठन क्षमता वृद्धि नभएको पाइएकाले निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिलाई प्रभावकारी रूपमा लैजाने ।

## २.१० व्यवस्थापन सङ्काय अनुसन्धान समितिको प्रगति प्रतिवेदन

-रामराजा कँडेल  
अध्यक्ष

### पृष्ठभूमि

व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत स्नातक तहको Final Project र स्नाकोत्तर तहको Thesis/ Dissertation सम्बन्धी कामलाई व्यवस्थित गरी अनुसन्धान कार्यलाई निरन्तरता दिनका लागि अनुसन्धान समिति गठन गरी कार्य गर्न भनी व्यवस्थापन सङ्काय डिनको कार्यालयले कार्यविधि तयार गरी निर्देशन गरेबमोजिम व्यवस्थापन सङ्कायमा मिति २०७३।१।२४ गते शिक्षण सहायक रामराजा कँडेलको अध्यक्षतामा व्यवस्थापन सङ्काय अनुसन्धान समिति गठन गरी काम गरिरहेको अवस्था छ ।

### समितिले गर्नुपर्ने कामहरू

- व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत स्नातक चौथो वर्षको Final Project का लागि Supervisor को व्यवस्थापन गरी विद्यार्थीहरूलाई Final Project तयार गर्न लगाई त्यसको मूल्याङ्कन गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा विद्यार्थीहरूको मूल्याङ्कन तालिकासहित अनुसन्धान प्रतिवेदन पठाउने,
- व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत स्नाकोत्तर तहको Thesis/ Dissertation का लागि विद्यार्थीहरूको प्रस्ताव पत्र स्वीकृत गरी Supervisor को व्यवस्थापन गर्ने र विद्यार्थीहरूबाट तयार गरी बुझाइएको Thesis/ Dissertation लाई आवश्यक मूल्याङ्कन गरी व्यवस्थापन सङ्काय डिनको कार्यालयमा पठाउने,
- अनुसन्धानसम्बन्धी कार्यका लागि विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सल्लाह, सुभाष दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, प्रकाशनमा सहयोग गर्ने साथै अन्य विद्यार्थी सिर्जनशीलता सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

### समितिबाट भएका गतिविधिहरू

अनुसन्धान समितिको गठन भएपछि समितिले स्नातक तहका Final Project र स्नातकोत्तर तहको Thesis/ Dissertation सम्बन्धी गर्नुपर्ने कार्यहरू गरिरहेको अवस्था छ । यसै कार्यको लागि BBS का विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक वर्ष Final Project तयार गर्न लगाई मूल्याङ्कनसहित परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाइएको छ भने Final Project का लागि प्रत्येक वर्ष अभिमुखीकरणसम्बन्धी तालिमको व्यवस्थासमेत गरिएको छ । साथै Thesis /Dissertation का लागि विद्यार्थीहरूको प्रस्ताव-पत्र स्वीकृत गरी सुपरिवेक्षकको व्यवस्था गरिएको छ । साथै प्रतिवेदन तयार गरी बुझाएका विद्यार्थीहरूको आवश्यक मूल्याङ्कन गरी डिनको कार्यालयमा पठाउने कार्यहरू भइरहेका छन् । साथै विद्यार्थीहरूलाई प्रकाशनसम्बन्धी सहयोग भइरहेको अवस्था छ ।

विगत तिन वर्षमा विभागबाट भए गरेका कार्यहरूको विवरण सङ्क्षिप्त रूपमा निम्नानुसार रहेको छ :-

- व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत यस क्याम्पसमा वि. सं. २०५८ बाट स्नातक तहको पठनपाठन सुरु भएको छ । तिन वर्ष स्नातक तहमा तेस्रो वर्ष र चार वर्ष स्नातक तहमा चौथो वर्ष Final Project तयार गर्नुपर्ने व्यवस्थाअनुसार सबै वर्ष नियमित रूपमा यी कार्यहरू सम्पन्न भएका छन् । विगत तिन वर्षको अवस्थालाई हेर्दा वि. सं. २०७६ मा ६३, २०७७ मा ६५ र २०७८ ६५ जना विद्यार्थीहरूले तयार गरी बुझाएको Final Project आवश्यक मूल्याङ्कन गरी परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयमा पठाइएको अवस्था छ ।
- स्नातक तह चौथो वर्ष २०७६ का विद्यार्थीहरूले तयार गरेको 'कर्णालीको अप्सरा रास' नामक अनुसन्धानमूक लेख सङ्ग्रह अनुसन्धान समितिमार्फत प्रकाशन भएको छ ।
- हालसम्म स्नातकोत्तर तहको वार्षिक कार्यक्रमतर्फ ४७ Thesis लेखनका लागि प्रस्ताव-पत्र दर्ता भएकोमा ३५ ओटाको VIVA भइसकेको छ । साथै समेस्टर कार्यक्रमअन्तर्गत Dissertson का लागि ८ ओटा प्रस्ताव-पत्र दर्ता भएका २ ओटाको VIVA भइसकेको छ ।
- यस शैक्षिक सत्रमा BBS का लागि मिति २०७८।११।१६ र MBS का लागि मिति २०७८।११।१९ मा एक एक ओटा अभिमुखीकरणसम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएका छन् ।
- यस शैक्षिक सत्रमा समितिका १३ ओटा बैठक सम्पन्न भएका छन् ।
- समितिमार्फत औपचारिक रूपमा विद्यार्थी तथा शिक्षकहरूका बिच अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरू भइरहेका छन् ।
- अनुसन्धान समितिमार्फत भएका सम्पूर्ण कार्यहरूको अभिलेखीकरण भएका छन् ।
- Thesis /Dissertation का कार्यहरू निरन्तर रूपमा भइरहेका छन् ।

### निष्कर्ष :

व्यवस्थापन सङ्काय डिनको कार्यालयले तयार गरेको निर्देशिका र निर्देशनबमोजिम अनुसन्धान समितिको गठन भएको र कार्यक्रमको उद्देश्य तथा डिन कार्यालयको निर्देशनबमोजिम समितिले आफ्ना नियमित कार्यहरू सम्पन्न गरेको साथै क्याम्पस प्रशासनले निर्देशन गरेबमोजिमका जिम्मेवारीहरू व्यवस्थापन अनुसन्धान समितिले पूरा गरेको तथा आगामी दिनहरूमा समेत जिम्मेवारीपूर्वक आफ्नो कर्तव्य पूरा गर्ने सङ्कल्प यस समितिले गर्दछ ।

## २.११ परामर्श सेवा एकाइको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-सरस्वती शर्मा  
संयोजक

### पृष्ठभूमि :

मानवजीवन आफैमा एक चुनौतीपूर्ण अवसर हो । जीवन जिउने नाममा हरपल विभिन्न किसिमका समस्या तथा चुनौतीहरू सामना गर्नु परिरहेको हुन्छ । कतिपय समस्याहरू व्यक्ति स्वयम्को अन्तरदृष्टान्त प्रयासबाट समाधानार्थ रहन्छन् भने, कतिपय समस्याहरू त्यति वेला मात्र समाधानयोग्य बन्दछन् जतिवेला समाधानका लागि सहजीकरणका मध्यमहरू उपलब्ध हुन्छन् । सहजीकरण त्यस अर्थमा हुन सक्छ, जतिवेला समस्या केन्द्रित हुने गरी सुभावा, सल्लाह तथा परामर्श लेनदेन गरिन्छ । परामर्श त्यस्तो एउटा प्रक्रिया हो, जहाँ समस्याग्रस्त व्यक्तिलाई समस्या समाधान गर्नका लागि सक्षम तुल्याई समस्याबाट उन्मुक्ति दिने प्रयास गरिन्छ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस धवलागिरि क्षेत्रकै एक मात्र आङ्गिक क्याम्पसको रूपमा रहेको छ । भण्डै २००० विद्यार्थीहरूलाई ज्ञानको ज्योति छर्ने यो क्याम्पस धौलागिरीकै उत्कृष्ट शैक्षिक थलोको रूपमा परिचित हुँदै गइरहेको छ । यस क्याम्पसले समाजमा पुन्याउँदै आएको शैक्षिक तथा सामाजिक योगदानका आधारमा गुणस्तर सुनिश्चितताको स्वीकृति ( QAA ) प्राप्त गरी उच्चस्थान ओगट्ने सवालमा अन्तिम खुड्किलोमा यात्रारत छ । यसो त यहाँ अध्ययनरत विद्यार्थीहरू तथा सेवारत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका लागि समेत यसले भौतिक तथा मनोसामाजिक वातावरण निकै अनुकूल बनाइरहेको पाइन्छ ।

अझै भन्नु पर्दा क्याम्पस परिसरको वातावरण महिलामैत्री होस् भन्ने कुरामा निकै संवेदनशील रहेको देखिन्छ । जसअनुरूप प्राकृतिक तवरले नै पुरुषहरूभन्दा भिन्न शारीरिक संरचना लिएर आएका महिलाहरू शारीरिक संरचना तथा सामाजिक संरचनासमेतले गर्दा विभिन्न समस्याहरू भोग्न विवश भइरहेको परिप्रेक्ष्यलाई मध्यनजर गर्दै क्याम्पस प्रशासनकै अगुवाइमा यस क्याम्पससँग सरोकार राख्ने महिलाहरूमा यस्ता महिलाजन्य, साथै लडैगिक हिंसा तथा विभेदजन्य प्रकृतिका समस्याहरूको कारण शारीरिक, मानसिक तथा संगेगात्मक विचलन नल्याओस्, सरल र सहज तरिकाले त्यस्ता समस्याहरू समाधान गर्न सहयोग पुगोस् भन्ने ध्येयका साथ वि. सं. २०७९।३।६ गते बसेको बैठकबाट सरस्वती शर्माको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय (रूपादेवी सापकोटा गीतादेवी शर्मा ) परामर्श सेवा समिति गठन भएको छ । तत्पश्चात उक्त समिति कार्यक्षेत्रमा निरन्तर अगाडि बढिरहेको र थप पहलकदमीका साथ अग्रसर रहिरहने कुरामा प्रतिवद्ध रहेको छ ।

### उद्देश्यहरू :

कुनै पनि कार्य सहज, सरल र प्रभावकारी तवरले सञ्चालन तथा सम्पन्न गर्नको लागि उद्देश्य निर्धारण गरिनु अपरिहार्य हुन्छ न कि उद्देश्यविनाको कार्य कुहिरोको कागसरह हुन्छ भने

उद्देश्यले कार्यसिद्धी तथा लक्ष प्राप्तिका लागि मार्गदर्शन गरिरहेको हुन्छ । जसअनुरूप परामर्श सेवा समिति (गठन/प्रतिवेदन) का उद्देश्यहरू देहायबमोजिम रहेका छन :-

- विद्यार्थीहरूलाई पठनपाठन लगायत अन्य विभिन्न गतिविधिहरूमा समेत सक्रिय सहभागिताका लागि सशक्त बनाउनु,
- छात्रा विद्यार्थीहरूका हकमा महिला जन्य प्रकृतिका कठिनाइ तथा समस्याहरूका कारण सिर्जित शारीरिक, मानसिक तथा भावनात्मक असहजताहरूलाई सहजै व्यक्त गर्न सक्ने अवस्था निर्माण गर्नु,
- छात्रा विद्यार्थीहरूका हकमा महिलाजन्य प्रकृतिका कठिनाइ तथा समस्याहरूमा केन्द्रित भई आवश्यक सरसल्लाह तथा परामर्श प्रदान गर्दै समाधानका लागि सहयोग गर्नु,
- महिलाजन्य प्रकृतिका क्रियाकलापका लागि वाधाजन्य अवस्थाहरू हटाई महिलामैत्री वातावरण सिर्जना गर्नुका साथै सोअनुरूपका सेवा सुविधाहरू व्यवस्थापन गर्न क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सरसल्लाह तथा सहयोग प्रदान गर्नु,
- छात्रछात्राहरूका बीचमा लैङ्गिक रूपले हुने कुनै दवाव, अपहेलना, तथा असहजता महसुस गराउने क्रियाकलापहरू भएमा त्यसको निराकरण गर्नु,
- महिला शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका लागि कार्यकक्ष तथा अन्य वातावरणसमेत महिलामैत्री बनाउन पहल गर्नु आदि ।

### नीति तथा कार्यक्रमहरू :

यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा मनोसामाजिक पक्षहरूको विकास तथा उन्नयनका लागि कार्यविभाजन तथा जिम्मेवारीसहित क्याम्पसअन्तर्गत विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरू गठन भई कार्यरत छन् । जसमध्ये परामर्श सेवा उपसमिति पनि एक हो । जसको गठनपश्चात् आफ्ना लक्ष्य तथा उद्देश्यहरूलाई आत्मसात् गर्दै निम्नलिखित नीतिगत निर्णय तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न गरेको व्यहोरा सूचित गर्दछ :

- मिति २०७९।३।९ गते परामर्श सेवा समितिका संयोजक सरस्वती शर्माको संयोजकत्वमा सदस्यहरू रूपादेवी सापकोटा, गीतादेवी शर्माको उपस्थिति र प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यय (क्याम्पस प्रमुख), तिलकप्रसाद कँडेल (सहायक क्याम्पस प्रमुख) को विशेष उपस्थितिमा परामर्श सेवा समितिको गठन, उद्देश्य तथा कार्यहरूबारे स्पष्ट जानकारी दिने तथा यसबाट बढीभन्दा बढी लाभ लिन छात्रा विद्यार्थीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने सवालमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साथै स्थापना भइसकेको पोसाक परिवर्तन कक्षलाई थप सुविधाजनक र व्यवस्थित बनाउन असहजताको महसुस भएको अवस्थामा आराम गर्ने बेड, सेनेटरी प्याडलगायतका अन्य आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्था गरिदिनका लागि क्याम्पस प्रशासनसँग अनुरोध गर्ने नीतिगत निर्णय गरियो ।
- मिति २०७९।३।९ गते परामर्श सेवा समितिका संयोजक सरस्वती शर्मा, सदस्यहरू रूपादेवी सापकोटा र गीतादेवी शर्माको रोहवरमा १४३ जना छात्राहरूको उपस्थितिमा परामर्श सेवा

समितिको गठन उद्देश्य, कार्य तथा महिलाजन्य प्रकृतिका समस्याहरू परेको अवस्थामा छात्रा विद्यार्थीहरूले परामर्श सेवा समितिसँग सम्पर्क गरी बढीभन्दा बढी लाभ लिन सुभाउँदै अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

- पोसाक परिवर्तन कक्षलाई थप सहज र प्रभावकारी बनाउनका लागि ऐना, तौलिया, बेड, स्यानीटरी, प्याड, डष्टविन आदिको व्यवस्था गरियो ।
- भेन्डिड मेसिन खरिद गर्ने कार्य भइसकेको र व्यवस्थापन गर्ने प्रयास जारी रहेको छ ।

#### **भावी योजना तथा कार्यक्रमहरू :**

- भेन्डिड मेसिनको कार्य प्रभावकारिताका लागि आवश्यक डिस्पोजिड मेसिन यथासक्य छिटो खरिद तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पहल गरिने छ ।
- महिनावारीको वेला तल्लो पेटको दुखाइका कारण हुने असहजता कम गर्न (पेट सेक्नका लागि) Electronic Hot Water Bag को व्यवस्थाको लागि पहल गरिने छ ।
- आपत्कालीन हेरचाह तथा प्राथमिक उपचारका लागि आवश्यक सामग्रीहरू सहितको प्राथमिक उपचार बाकसको व्यवस्था गरिने छ ।
- महिलाजन्य प्रकृतिका समस्याहरूका साथै लैङ्गिक हिंसा तथा विभेदजन्य प्रकृतिका समस्याहरू विरुद्ध जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- आवश्यकताहरूअनुसार अन्य सेवा, सुविधा तथा कार्यक्रमहरू थप गरिँदै लगिने छ ।

## २.१२ निर्माण तथा मर्मतसम्भार उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-ओमप्रसाद शर्मा  
संयोजक

### परिचय :

क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक पक्षहरूको समग्र सुधार गरी गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरण प्रवर्द्धन गर्ने अभियानमा क्याम्पस सहभागी भएको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट निर्देश भएबमोजिम उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि क्याम्पसले गुणस्तर प्रोत्साहन गर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । यस सँगसँगै QAA ले तोकेका मापदण्डअनुरूप गुणस्तर सुधार गरी QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नका लागि क्याम्पसले आवश्यक प्रक्रियाहरू अगाडि बढाइरहेको छ । यस अभियानको अन्तिम चरणमा क्याम्पस पुगेको छ ।

यसै सन्दर्भमा क्याम्पसमा आवश्यक भौतिक, पूर्वाधारहरू निर्माण एवम् पूँजीगत सम्पत्ति मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने भएमा आवश्यक कार्ययोजना निर्माण गरी सेवा सुचारु गर्न देहायअनुसार मर्मत सम्भार तथा निर्माण उपसमिति गठन गरिएको छ :-

संयोजक : ओमप्रसाद शर्मा

सदस्य : हिरालाल रेग्मी

सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने

सदस्य : उदयचन्द्र चपाईँ

सदस्य : नारायणप्रसाद सापकोटा

सदस्य : हुमबहादुर थापा

सदस्य : शिवप्रसाद पाध्या

### समितिमार्फत् भएका कार्यहरूको समीक्षा :

क्याम्पसमा नवनिर्माण हुने भौतिक संरचनाहरूका क्रममा नियमित अनुगमन गर्ने तथा मौजुदा भौतिक सम्पत्तिको देखभाल गर्ने र आवश्यकताअनुसार मर्मतसम्भारको समेत व्यवस्थापन गर्ने गरी यो समिति गठन भएको थियो । यस समितिको पहिलो बैठक मिति २०७७ साल माघ १० गतेका दिन बसेको थियो । २०७९ असार मसान्तसम्म यस समितिका छ ओटा बैठक सम्पन्न भएका छन् । क्याम्पसले तयार पारेको कार्यसर्त विवरणअन्तर्गत रही समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दै आइरहेको छ । समितिका संयोजकको अध्यक्षतामा उपभोक्ता समिति गठन गरी क्याम्पसको प्रशासनिक भवन अगाडिपट्टि जिल्ला वन कार्यालयको आर्थिक सहयोगमा बोटानिकल गार्डेन निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको थियो । यस समितिले अधिल्लो वर्ष र यसै आर्थिक वर्षमा निर्माण सम्पन्न भएका भौतिक पूर्वाधारको समितिका सदस्यहरूबाट आलोपालो अनुगमन गर्ने र आवश्यकताअनुसार क्याम्पस प्रशासनलाई सल्लाह सुझाव दिने काम गर्दै आएको छ ।



यस समितिले चालु आर्थिक वर्ष र आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्ताव गरेका योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

**आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ मा प्रस्ताव गरिएको निर्माण तथा मर्मतसम्भार कार्ययोजना**

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	अनुमानित बजेट	सम्पन्न गर्नुपर्ने समयवधि	योजनाबाट लाभान्वित वर्ग
१	चमेनागृह मर्मत तथा विस्तार	२०००००	२०७८ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
२	सवारीसाधन पार्किङस्थल निर्माण	१६००००	२०७८ मङ्सिर	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
३	खानेपानी बोरिङ योजना	४५०००००	२०७९ असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
४	इ. लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिसिङ	८२०००००	२०७९ असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
५	सवारी साधन खरिद	५००००००	२०७९ असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
६	शिक्षक कर्मचारी आवास निर्माण कार्यको सुरुवात	४०००००००	२०७९ असार	शिक्षक, कर्मचारी,
७	विज्ञान भवन अगाडि बोटानिकल गार्डेन निर्माण र व्यवस्थापन	१००००००	२०७९ असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
८	क्याम्पसको दक्षिणतर्फको गेट मर्मत तथा रङरोगन	१५००००	२०७८ माघ	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
९	खेल मैदान तथा मर्मत	२०००००	२०७८ फागुन	विद्यार्थी
१०	क्याम्पसका कक्षाकोठाभित्र रङरोगन तथा पुरानो शिक्षण भवनमा रहेका मान्द्राहरू फेर्ने	१००००००	२०७८ माघ	विद्यार्थी, शिक्षक
११	शौचालयहरूको मर्मत	२०००००	२०७८ मङ्सिर	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१२	छात्रावासमा फर्निचर व्यवस्थापन	१००००००	२०७८ फागुन	विद्यार्थी
१३	विज्ञान भवनका कक्षाकोठाहरूमा ह्वाइटवोर्ड व्यवस्थापन	१०००००	२०७८ फागुन	शिक्षक, विद्यार्थी
१४	विज्ञान भवनमा सीसी क्यामेरा, प्रोजेक्टर, प्रिन्टरलगायत उपकरण खरिद	४५००००	२०७८ फागुन	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१५	पुस्तकालयमा कम्प्युटर, प्रशासनिक प्रयोजनका लागि दराज तथा पुस्तक च्याक, रिभलभिड चेयर खरिद तथा नेपाली विभाग र बिबिएमा पुस्तक दराज खरिद	४०००००	२०७८ फागुन	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१६	पुस्तकालयमा पुस्तक खरिद	५०००००	२०७८ फागुन	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी

आगामी आर्थिक वर्ष (०७९/०८०) का लागि प्रस्तावित कार्ययोजना

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	अनुमानित बजेट	स्रोत व्यवस्था	सम्पन्न गर्नुपर्ने समयावधि	योजनाबाट लाभान्वित वर्ग
१	कक्षाकोठामा रहेका पुराना डेस्क बेञ्चको मर्मत, रङ्गरोगन तथा प्रतिस्थापन	१०००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	शिक्षक, विद्यार्थी
२	क्याम्पसका अत्यावश्यक ठाउँमा सीसी क्यामेराको पहुँच पुऱ्याउने	१०००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
३	खानेपानी बोरिङ योजना	४५०००००	गण्डकी प्रदेश सरकार	२०८० असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
४	इ. लाइब्रेरी व्यवस्थापन तथा फिनिसिङ	८२०००००	TU/UGC	२०८० असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
५	सवारी साधन खरिद	५००००००	TU/UGC	२०८० असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
६	शिक्षक, कर्मचारी आवास निर्माण कार्यको सुरुवात	४०००००००	नेपाल सरकार	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी
७	विज्ञान भवन अगाडि बोटानिकल गार्डेन निर्माण र व्यवस्थापन	१००००००	नेपाल सरकार	२०८० असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
८	क्याम्पस प्राङ्गणको आवश्यक रहेका ठाउँमा कम्पाउण्ड वाल लगाउने तथा तार जाली लगाउने	१००००००	आन्तरिक/ UGC	२०८० असार	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
९	खेल मैदान तथा मर्मत	५०००००	आन्तरिक	२०७९ माघ	विद्यार्थी
१०	विज्ञान भवनमा सीसी क्यामेरा, फ्यान, प्रोजेक्टर, प्रिन्टर लगायत उपकरण खरिद	४५००००	आन्तरिक/ UGC	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
११	पुस्तकालयमा पुस्तक खरिद	७०००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१२	क्याम्पसको नयाँ प्रशासनिक भवन निर्माणको सुरुवात	१०००००००	नेपाल सरकार	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१३	क्याम्पसका आन्तरिक बाटाहरूको दुबैपट्टि आवश्यकताअनुसार विभिन्न प्रजातीका विरुवाहरू लगाउने	५००००	आन्तरिक	२०७९ भाद्र	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१४	क्याम्पसका सबै शिक्षण विभागका लागि कम्प्युटर तथा आवश्यक उपकरणको व्यवस्था	८०००००	TU/UGC	२०७९ माघ	शिक्षक, कर्मचारी

१५	छात्रा शौचालयमा सेनिटरी प्याडको व्यवस्थासहित भेन्डिड मेसिन खरिद	२०००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	छात्रा तथा महिला कर्मचारी
१६	पुरानो भवनको कोठा नं. ३ लाई सभाहलका रूपमा स्तरीकरण गर्ने,	६०००००	TU/UGC	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१७	सोधपुछ कक्ष र IT कक्षको व्यवस्था	२०००००	TU/UGC	२०७९ असोज	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
१८	विज्ञान संस्थानका प्रयोगशाला लगायत विभागका कार्यकक्ष, प्रशासनिक कक्ष र कक्षाकोठाको नियमित सरसफाइको प्रबन्ध	१०००००	आन्तरिक		शिक्षक, विद्यार्थी
१९	थप कक्षाकोठाहरूमा प्रोजेक्टर जडान तथा इण्टरनेटको पहुँच सबै कक्षाकोठाम पुऱ्याउने	१००००००	TU/UGC	२०७९ असोज	शिक्षक, विद्यार्थी
२०	विभागका लागि पुस्तकालय व्यवस्थापन र आवश्यक सामग्री खरिद	१००००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	शिक्षक, विद्यार्थी
२१	क्याम्पसको विद्युत भोल्टेज बढाउने तथा पावर ब्याकअपको दिगो व्यवस्थापन गर्ने	५०००००	आन्तरिक	२०७९ असोज	शिक्षक, विद्यार्थी
२२	प्राध्यापक तथा कर्मचारी आवास क्षेत्रमा रहेका बाटाहरूको ग्राभेल गर्ने, र आवास क्षेत्रमा जाने गेटको मर्मत गर्ने	६०००००	TU/UGC	२०७९ माघ	शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी
२३	सञ्चालक समितिको कार्यकक्ष व्यवस्थापन	२०००००	आन्तरिक	२०७९ माघ	
२४	नियमित रूपमा अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन	५००००			
२५	बिबिए भवनमा कम्प्युटर ल्याव निर्माण तथा मर्मतसम्भार	२५०००००	TU/UGC	२०७९ चैत्र	शिक्षक, विद्यार्थी
२६	क्याम्पसका कक्षाकोठा, बगैँचा, शौचालय, विभागीय कार्यकक्ष तथा प्रशासनिक कार्यकक्षको सरसफाइ	१०००००	आन्तरिक		

### सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू :

- क्याम्पसको प्रशासनिक कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यालय प्रयोजनका सामग्रीहरू खरिद गर्दा सामग्री आपूर्तिकर्तासँग मूल्यसूचीसहितको गोप्य बोलपत्र माग गरी विधि तथा प्रक्रिया पूरा गरेर खरिद गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने र त्यसलाई अभै व्यवस्थित गराउने,
- क्याम्पसले तयार गरेको गुरुयोजनाअनुसारका आधारमा तोकिएका स्थानमा मात्र नयाँ संरचनाहरू बनाउने,
- कुनै पनि नयाँ भौतिक पूर्वाधारतर्फका संरचना बनाउँदा संरचना निर्माण स्थलको भौगोलिक बोनोट तथा वातावरणीय प्रभाव समेतको मूल्याङ्कन गराई आर्किटेक्ट तथा सिभिल इन्जिनियरहरूको संलग्नतामा मात्र निर्माण गर्न लगाउने,
- क्याम्पसले निर्माण गर्ने नयाँ संरचना तथा खरिद गर्ने सामग्रीहरूको गुणस्तरीयता कायम गर्ने सवालमा विशेष ध्यान दिने,
- नयाँ संरचना निर्माण गर्दा क्याम्पसका सरोकारवालाहरूसँग व्यापक छलफल र सहमति कायम गरेर मात्र अगाडि बढ्ने,
- क्याम्पसले आन्तरिक स्रोत परिचालन गरी निर्माण गर्न नसक्ने ठूला परियोजनामा दाता निकाय खोजेर कार्य सम्पादन गर्ने,
- क्याम्पसका भौतिक सम्पतिहरूको लगत विवरण तयार पार्ने,
- क्याम्पसका भौतिक सम्पत्ति र पूर्वाधारहरूको नियमित रूपमा मर्मतसम्भार गरिरहनु पर्ने र उपयोगमा नआउने सामान भएमा त्यसलाई नियमानुसार लिलाम बढाबढ गरी बिक्री वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

## २.१३ स्वास्थ्य सेवा एकाइको वार्षिक प्रतिवेदन

- शेषकान्त रिजाल  
संयोजक

### परिचय :

गण्डकी प्रदेशको साबिक धवलागिरि अञ्चलको बागलुङ बजारमा यस क्षेत्रको शैक्षिक विकासका लागि धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजका नाममा २०१९ सालमा यो क्याम्पस स्थापना भएको हो । समयक्रम सँगसँगै महेन्द्र क्याम्पस, महेन्द्र बहुमुखी क्याम्पसहुँदै वर्तमानमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको नामबाट आफ्नो पहिचान दिँदै आएको यस संस्था हाल गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्तिको प्रक्रियामा अग्रसर रहेको छ । यस क्याम्पसद्वारा प्रदान गरिने बृहत्तर शैक्षिक विकासका लागि आवश्यक मानिएको QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिका लागि आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (Internal Quality Assurance Committee, IQAC) अन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा एकाइ गठन गरिएको छ ।

क्याम्पसबाट प्रवाह हुने सेवाका सम्बन्धमा उचित व्यवस्थापनका साथ जवाफदेही बनी प्राथमिक उपचारमा कुनै कमीकमजोरी हुन नदिई विद्यार्थी र सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पसभित्रै प्राथमिक उपचार हुन्छ भन्ने अनुभूति गराउने यस समितिको प्रमुख लक्ष्य रहेको छ । क्याम्पसबाट प्रवाह हुने थुप्रै सेवामध्ये यो सेवा मानवीय र अत्यावश्यकिय भएकोले विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूको भावनामा राम्रो उपचार हुन्छ भन्ने प्रत्याभूति दिलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्तिका लागि यस समितिको कार्यले टेवा दिने छ ।

### स्वास्थ्य सेवा एकाइको गठन :

यस क्याम्पसमा QAA प्रयोजनार्थ गुणस्तर अभिवृद्धि संयन्त्रअन्तर्गत स्वास्थ्य सेवा एकाइ २०७५ सालमा गठन भएको हो । यस समितिका सदस्यहरू देहायबमोजिम रहेका छन् :-

संयोजक- शेषकान्त रिजाल  
सदस्य- दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल  
सदस्य- प्रकाश शर्मा  
सदस्य- यमप्रसाद शर्मा  
सदस्य- कल्पना शर्मा  
सदस्य- शिवराज पन्त  
सदस्य- विवेक जि.सी.

यस उपसमिति गठनपश्चात् हालसम्म भए गरेका कार्य प्रगति एवम् व्यवस्थापन देहायबमोजिम रहेका छन् :-

- मिति २०७५ साल मङ्सिर १६ गते स्वास्थ्य सेवा उपसमितिका संयोजक शेषकान्त रिजालको अध्यक्षतामा बसेको बैठकबाट विद्यार्थी छात्रछात्राहरूको क्याम्पस समयमा हुनसक्ने स्वास्थ्य समस्याका लागि आवश्यक स्वास्थ्य सामग्री First Aid सङ्कलन गर्ने निर्णय मुताबिक कार्यकक्ष र त्यहाँ प्रयोग गरिने खाट, बिरामी राख्ने बेड एवम् औषधीहरूको व्यवस्थापन गरिएको,
- मिति २०७६ साल श्रावण १२ गते बसेको ऐ.ऐ. उपसमितिको बैठकले माग गरे अनुसारका औषधी, भिटामिन, लगायत पुरकतत्व (Supplementary) उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने जनस्वास्थ्य कार्यालय बागलुङलाई धन्यवाद ज्ञापन गरिएको,
- मिति २०७७ साल पौष ३ गते बसेको ऐ.ऐ. उपसमितिको बैठकले स्वास्थ्य कार्यकक्षमा आवश्यक पर्ने हवीलचियर र बेड उपलब्ध गराइदिने दाता जनस्वास्थ्य कार्यालय कोभिड व्यवस्थापन शाखालाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने कार्य गरिएको,
- बिरामीलाई खाट उपलब्ध गराउने यसै क्याम्पसका शाखा अधिकृत नारायणप्रसाद सापकोटालाई धन्यवाद ज्ञापन गरिएको,
- कोभिडको रोकथामका लागि आवश्यक स्वचालित Hand Sanitary मेसिन उपलब्ध गराएकोमा रेडक्रस शाखा बागलुङलाई धन्यवाद दिइएको,
- कोभिडको महामारीको विषम अवस्थामा सोको रोकथामका लागि हात धुने स्वचालित मेसिन (संसाधन) उपलब्ध गराउने बा.न.पा. इन्जिनियरिङ समूहलाई धन्यवाद दिइएको,
- बिरामी विद्यार्थी (शारीरिक अस्वस्थ) लाई उपचार कार्यकक्षसम्म ल्याउन सकिने साधन स्टेचर उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने यसै क्याम्पसका तत्कालीन सहायक क्याम्पस प्रमुख ओमप्रसाद शर्मालाई धन्यवाद दिइएको,
- मिति २०७८ साल वैशाख ६ गते बसेको ऐ.ऐ. उपसमितिको बैठकले स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा भौतिक रूपमा कुनै एक व्यक्ति खटाई सेवाग्राहीलाई सर्वसुलभ रूपमा प्राथमिक उपचार उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको,
- त्यसैगरी उक्त मितिमा बसेको बैठकले स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित प्राथमिक कुराहरू र विद्यार्थीका जिज्ञासालाई समाधान गर्ने हेतुले चिकित्सक र सरोकारवाला बिच अन्तरक्रिया, छलफल गर्ने निर्णय मुताबिक कार्यान्वयन तहमा लैजाने कार्य भएको,
- मिति २०७८ साल वैशाख ६ गते बसेको ऐ.ऐ. उपसमितिको बैठकको निर्णयमुताबिक कोभिडको दोस्रो चरणको संक्रमण पुनः फैलन लागेकोले क्याम्पस परिसरभित्र अध्ययनरत विद्यार्थी, कर्मचारी, शिक्षक, प्राध्यापकलगायत सरोकारवाला सबै पायक पर्ने ठाउँमा राखिएका स्वचालित हेन्ड सेनिटाइजर, मास्क, ग्लोब आदि प्रयोग गर्न जानकारी दिने कार्य सम्पन्न भएको,
- मिति २०७९ साल असार ६ गते यस स्वास्थ्य उपसमितिको बैठकले QAA प्रक्रियाले निर्दिष्ट गरेका स्वास्थ्य सामग्री खरिद प्रक्रिया मिलाउन क्याम्पस प्रमुखसँग अनुरोध गर्ने निर्णयमुताबिक सो कार्यबारे क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराइएको,
- विद्यार्थीको एउटा दारी समूहले २०७९ जेठ १० गतेदेखि ३ दिन रक्त परीक्षण गर्ने कार्य गरेको,

- अनेरास्ववियु तथा युवा संघले संयुक्त रूपमा २०७९ असार ५ गते रक्तदान कार्य गरी QAA प्रयोजनका लागि गठित स्वास्थ्य उपसमितिलाई सहयोग पुऱ्याएको,

उल्लिखित बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि क्याम्पस प्रशासनले गहन चासोका साथ कार्य गर्दै आएको छ । विश्वलाई नै थला पारेको कोभिड-१९ का कारण २०७६ देखि २०७८ सम्म नै नियमित भौतिक कक्षा सञ्चालन नभएकोले सो समयमा क्याम्पसका सरोकारवालाहरू सबै पक्षको जमघट हुन पाएन । मानवीय संवेदनासँग सम्बन्धित स्वास्थ्य जस्तो विषयलाई नजर अन्दाज गरियो भने हामी कहाँ पनि पुर्गिँदैन भन्ने कुरा सर्वविदित भएकोले यस कार्यलाई निरन्तरता दिइरहने हो भने क्याम्पसका थुप्रै शैक्षिक चुनौती पार गरी गुणस्तर अभिवृद्धिमा पर्याप्त टेवा पुग्ने छ ।

### आगामी कार्य योजना :

- सामान्य रूपमा हवील चेयर जाने ठाउँमा प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार केन्द्र राख्ने,
- बिरामी र अस्वस्थलाई दुःख कष्ट नहोस् भन्नका लागि विद्युतीय आराम बेडको प्रबन्ध गर्ने,
- स्वास्थ्य उपचार केन्द्रका कमीकमजोरी हटाउन उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गर्ने,
- सिङ्गो क्याम्पस परिवारलाई स्वास्थ्य सेवाको सहज पहुँचको लागि एकजना अहेव र एकजना नर्सिङ (स्टाफ) कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने,
- अत्यावश्यक सर्जिकल मेडिकल (ड्रेसिङ सामग्री, स्टेथ्सकोप, इयरलाइट आदि) सामग्रीहरूको प्रबन्ध गर्ने,
- विभिन्न उपसमिति र क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षको एक अर्कोमा अन्तर्निहित सम्बन्ध रहेकोले समग्र पक्षलाई समेटी सूचनाको Net working सबै पक्षले तत्काल प्राप्त गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- IQAC ले तोकेबमोजिमका कामहरू गर्ने,
- विद्यार्थी, शिक्षक एवम् कर्मचारीहरूका लागि स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रमको योजना तयार पार्ने,
- पुस्तकालयमा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित पुस्तक तथा पत्रपत्रिका एवम् जोर्नलहरूको व्यवस्था मिलाउने,
- प्राथमिक स्वास्थ्य समस्याहरूको समाधानका लागि निश्चित बजेटको प्रबन्ध गर्ने,
- क्याम्पस परिसरलाई पूर्ण स्वास्थ्य पर्यावरणमैत्री बनाउने योजना तयार पार्ने ।

## २.१४ अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विस्तार उपसमितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- हिरालाल रेग्मी

### पृष्ठभूमि :

शिक्षाले मानिसभिन्न लुकेर रहेका प्रतिभालाई उजागर गर्ने तथा प्रस्फुटन गराउने काम गर्दछ । उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरूबाट सैद्धान्तिक कुराहरूका अतिरिक्त विद्यार्थीका प्रतिभालाई बाहिर ल्याउने गरी पाठ्यक्रमले निर्दिष्ट गरेका र तोकेभन्दा बाहिर रहेर पनि विभिन्न किसिमका अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछन् । मानव जीवनको पूर्ण विकासका लागि किताबी ज्ञान मात्र पूर्ण हुँदैन । पूर्ण मानव हुनका लागि उसको बौद्धिक क्षमताको मात्र विकास भएर पुग्दैन शारीरिक पक्षको पनि विकास सँगसँगै हुनु जरूरी हुन्छ । विद्यार्थीहरूको मानसिक, शारीरिक, सामाजिक, मनोवैज्ञानिक तथा संवेगात्मक पक्षको विकासका लागि शैक्षिक संस्थाबाट सञ्चालन हुने अतिरिक्त क्रियाकलापको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । अतिरिक्त क्रियाकलापले विद्यार्थीमा रहेका प्रतिभालाई चिनाउने कार्य गर्नुका अतिरिक्त उनीहरूलाई सिर्जनशील, प्रतिस्पर्धी तथा सक्षम र नैतिकवान् बनाई समाजको विकासमा समेत योगदान पुऱ्याउन सक्ने गरी असल नागरिक बन्नमा सहयोग पुऱ्याउँदछ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले पठनपाठनदेखि लिएर विद्यार्थी केन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलापहरूलाई पनि उच्च प्राथमिकतामा राखेर कार्य सम्पादन गर्ने नीति लिएको छ । क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त क्रियाकलापमा संलग्न गराउने गरी अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विस्तार उपसमिति गठन गरी अगाडि बढेको छ । यो समिति गठन नहुँदैसम्म पनि क्याम्पसमा रहेको स्ववियु लगायत क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठनको सक्रियतामा विभिन्न समयमा विभिन्न प्रकारका अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन गर्ने गरिएको छ ।

क्याम्पसको वार्षिक क्यालेन्डरमा विभिन्न महिनामा सञ्चालन हुने अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको विवरण उल्लेख गरी संस्थागत रूपमा प्रवर्द्धन गरिएको छ । विगतका वर्षमा कोभिड-१९ का कारण पटकपटक भएको बन्दाबन्दी र लामो समयसम्म भौतिक कक्षा सञ्चालन गर्न नसकिएकाले वार्षिक कार्य योजनामा उल्लेख गरिएका कतिपय कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सकिएको थिएन । क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी र दायित्व विद्यार्थी कल्याण प्रमुखमा रहने व्यवस्था छ । क्याम्पसमा वार्षिक प्रणाली र सेमेस्टर तहका परीक्षाहरू वर्षभरि जस्तो भइरहने भएकोले अतिरिक्त क्रियाकलापको समयतालिका समेत व्यवस्थापन गर्न समस्या पैदा हुने गर्दछ । अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनमा समन्वयकारी भूमिका खेल्दै र संयोजन गर्दै आइरहेको स्ववियुका गतिविधि पनि पछिल्लो समयमा आएर अपेक्षित रूपमा प्रभावकारी हुन सकेको पाइँदैन ।



## अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा विस्तार उपसमिति :

क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि QAA कार्यक्रमअन्तर्गत देहायअनुसार उपसमिति गठन गरिएको छ :-

संयोजक : जोहन बज्राचार्य  
सदस्य : भक्तिराम न्यौपाने  
सदस्य : शिवशरण ज्ञवाली  
सदस्य : शिवप्रसाद पौडेल  
सदस्य : विष्णुप्रसाद चापागाउँ  
सदस्य : प्रविणाकुमारी रेग्मी पराजुली  
सदस्य : सुस्मिता बोहोरा

समितिका संयोजक अध्ययन विदामा रहेको र समिति पुनर्गठन भइसकेका कारण यो समितिले प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्य गर्न सकेको देखिदैन । स्ववियु, क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठनहरू, विद्यार्थी गुणस्तर समूहलगायतले क्याम्पसमा विभिन्न किसिमका आन्तरिक तथा बाह्य खेलकुद तथा साहित्यिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेका छन् । क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा क्याम्पस प्रशासनले निर्णय गरेबमोजिम स्ववियुले क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठनसँग समन्वय गरी विभिन्न खेलकुद तथा साहित्यिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरेको छ । विगतका वर्षदेखि नै क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालनसम्बन्धी विवरण उल्लेख गरिएको छ । यो शैक्षिक सत्रको वार्षिक क्यालेन्डरमा प्रत्येक महिनाको दोस्रो शुक्रबार विद्यार्थी कल्याण प्रमुख तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन उपसमितिको संयोजनमा स्ववियु, क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठनको समन्वय र विद्यार्थी गुणस्तर समूहको सहयोगमा विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने र अन्तिम शनिबार विद्यार्थी गुणस्तर समूहको सक्रियतामा क्याम्पस परिसर सरसफाइ गर्ने व्यहोरा उल्लेख गरिएको छ ।

शैक्षिक सत्र ०७८/०७९ मा क्याम्पसमा सञ्चालन गरिएका अतिरिक्त क्रियाकलापको विवरण देहायअनुसार रहेको छ :-

- बिबिए छैटौँ सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूबाट मिति २०७८ फागुन २७ गतेदेखि चैत्र ५ गतेसम्म भारत र नेपालका विभिन्न पर्यटकीय, औद्योगिक तथा व्यापारिक केन्द्रको अध्ययन अवलोकन भ्रमण सम्पन्न,
- बिबिए तेस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूद्वारा मिति २०७८ फागुन २४ गतेदेखि २७ गतेसम्म अन्नपूर्ण संरक्षण क्षेत्रअन्तर्गत कास्की जिल्लाको सिकलेसलगायतका विभिन्न ठाउँको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण सम्पन्न,
- बिबिए दोस्रो वर्षमा समाजशास्त्र विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरू प्रयोगात्मक कार्यका लागि कास्की जिल्लाको धम्पुस गाउँमा अवलोकन भ्रमणमा गएका,

- क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आएका नवआगन्तुक विद्यार्थीका लागि आयोजित शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रममा विद्यार्थीहरूद्वारा विभिन्न सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुतिकरण भएका,
- क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहबाट क्याम्पस प्राङ्गण र रेस्ट्रुमहरूको सरसफाइ कार्य सम्पन्न भएको,
- बिबिए तेस्रो सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूद्वारा शैक्षिक भ्रमणका अनुभवहरूलाई समावेश गरी निकालिएको जोर्नल विमोचन गरिएको,
- स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनले आफ्नो पाँच वर्षे कार्यकालमा सम्पादन गरेका कार्यहरू तथा विभिन्न विषयवस्तुलाई समावेश गरी धवलागिरि दर्पण नामक स्मारिका प्रकाशन गर्न सफल रहेको,
- बिबिएका विद्यार्थीहरूद्वारा विभिन्न जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन गरिएको,
- स्वविद्युले स्थापना गरेको डिबेटिड क्लबका माध्यमबाट विभिन्न समयमा विद्यार्थीका क्षमता प्रस्फुटन गराउने खालका कार्यक्रमको आयोजना गरिएको,
- बिबिएका विद्यार्थीहरूका लागि नेपाल धितोपत्र बोर्डका कार्यकारी निर्देशक तथा नेपाल बैंकका क्षेत्रीय प्रमुखको उपस्थितिमा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- क्याम्पसमा पठनपाठनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले विभिन्न तह र कक्षाहरूमा विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन गरिएको,

### आगामी वर्षका लागि सञ्चालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विवरण :

क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डरमा प्रत्येक महिनाको दोस्रो शुक्रबार आवश्यकता अनुसार अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले सम्बन्धित सरोकारवालासँग समन्वय गरी अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने योजना बनाउन सक्ने प्रावधान रहेको छ । शैक्षिक सत्र ०७९/०८० का लागि क्याम्पसमा सञ्चालन गरिने अतिरिक्त क्रियाकलापको विवरण देहायअनुसार रहेको छ :-

क्र. सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	कार्यक्रम सञ्चालन गरिने महिना	संलग्नता
१	वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	साउन	खुला
२	तीज गीत प्रतियोगिता	भाद्र	खुला
३	क्यारमबोर्ड प्रतियोगिता	भाद्र	खुला
४	टेबल टेनिस प्रतियोगिता	असोज	छात्र तथा छात्रा खुला
५	हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता	कार्तिक	तहगत खुला

६	कबड्डी प्रतियोगिता	मङ्सिर	छात्र तथा छात्रा तहगत
७	फुटसल प्रतियोगिता	मङ्सिर	छात्र तहगत
८	भलिबल प्रतियोगिता	पुस	छात्र तथा छात्रा तहगत
९	फुटबल प्रतियोगिता	माघ	छात्र तहगत
१०	वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	माघ	क्याम्पस परिवार
११	ब्याडमिन्टन	माघ	छात्र तथा छात्रा तहगत
१२	चेस प्रतियोगिता	फागुन	खुला
१३	नृत्य प्रतियोगिता	चैत्र	छात्र तथा छात्रा तहगत
१४	बास्केटबल प्रतियोगिता	चैत्र	छात्र तहगत
१५	वक्तृत्वकला प्रतियोगिता (अङ्ग्रेजी माध्यम)	वैशाख, २०८०	खुला
१६	निबन्ध लेखन प्रतियोगिता (नेपाली तथा अङ्ग्रेजी माध्यम)	वैशाख, २०८०	खुला
१७	गजल तथा कविता प्रतियोगिता	जेठ, २०८०	खुला
१८	लठो तान्ने खेल	जेठ, २०८०	छात्र तथा छात्रा तहगत
१९	शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको आयोजना	अनुकूल समय	
२०	विभिन्न समयमा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन	अनुकूल समय	
२१	स्ववियुद्धारा विविध कार्यक्रम सञ्चालन	अनुकूल समय	
२२	क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठनद्वारा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	अनुकूल समय	
२३	विद्यार्थी गुणस्तर समूहद्वारा विविध कार्यक्रम सञ्चालन	अनुकूल समय	
२४	वित्तीय साक्षरतासम्बन्धी कार्यक्रम	अनुकूल समय	
२५	समसामयिक आर्थिक तथा राजनैतिक सवालमा वृहत् कार्यक्रमको आयोजना	अनुकूल समय	
२६	नवआगन्तुक विद्यार्थीको स्वागत कार्यक्रम	अनुकूल समय	

## २.१५ जनशक्ति विकास योजना प्रगति प्रतिवेदन

### पृष्ठभूमि :

धवलागिरि क्षेत्रको शैक्षिक विकास तथा दक्ष एवम् शिक्षित जनशक्ति तयार पार्ने आकाङ्क्षालाई मूर्तरूप दिनका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले २०१९ सालमा स्थापना भएपश्चात नै विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । २०३० सालसम्म त्रिविको सम्बन्धनप्राप्त क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित यस क्याम्पसले २०३० सालदेखि त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा थप प्रभावकारी रूपले अन्य शैक्षिक कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइरहेको छ । शैक्षिक वर्ष २०३५ सालसम्म मानविकीतर्फ प्रवीणता प्रमाणपत्र तहको पठनपाठन सञ्चालन गर्दै आइरहेकोमा २०३५/०३६ देखि मानविकीतर्फ स्नातक तहको पठनपाठन प्रारम्भ गरी २०५१ देखि शिक्षातर्फ स्नातक तह, २०५८ देखि व्यवस्थापनतर्फ स्नातक तह, २०६१ देखि एक बर्षे बिएड, २०६८ देखि विज्ञान तथा प्रविधितर्फ स्नातक तह, २०७५ देखि बिबिए, २०५९ देखि समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर तह, २०६०/२०६१ मा नेपाली विषय (मानविकी) को स्नातकोत्तर तह, २०६७ देखि नेपाली शिक्षा र पाठ्यक्रममा स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू तथा २०६८/०६९ देखि व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू सञ्चालनमा ल्याएको छ ।

स्नातक तहको मानविकी र शिक्षाशास्त्र सङ्काय मात्र त्रिविको नियमित कार्यक्रममा समेटिएको र व्यवस्थापन, विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फका स्नातक र मानविकी, शिक्षा तथा व्यवस्थापनतर्फका स्नातकोत्तर तहका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू त्रिविको नियमित कार्यक्रमअन्तर्गत समावेश नभएकाले ती कार्यक्रमहरूलाई आंशिक शिक्षकको व्यवस्था गरी स्थानीय स्रोतबाट व्ययभार बहन गर्नुपर्दा आर्थिक रूपले बोभिलो बन्दै गएकाले २०६५ देखि विकेन्द्रीकरण ऐनअन्तर्गत तथा २०७७ देखि स्वायत्तता ऐनअन्तर्गत यस क्याम्पसका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी स्थानीय समुदाय र संघ संस्थाहरूसँगको सहकार्य र सहभागितालाई उच्च प्राथमिकता दिई आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था तथा विकास गर्ने एवम् क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक पक्षहरूलाई थप गुणस्तरीय बनाउने उद्देश्य यस क्याम्पसको रहेको छ ।

शिक्षणतर्फ र प्रशासनतर्फ गरी हाल यस क्याम्पसमा १०० जना शिक्षक तथा कर्मचारीहरू कार्यरत छन् । शिक्षणतर्फ ४० जना स्थायी सेवामा कार्यरत छन् भने ३५ जना आंशिक सेवामा रहेका छन् । विज्ञान सङ्कायतर्फ स्थायी तथा पूर्णकालीन जनशक्ति अत्यन्तै न्यून रहेको अवस्था छ । परिणामतः विज्ञानतर्फको व्ययभार निकै उच्च रहेको तथा आंशिक सेवामा कार्यरत जनशक्तिलाई दिगो रूपमा व्यवस्था गर्न कठिनाइ भइरहेको छ । पूर्णकालीन जनशक्तिको कमीले गर्दा क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेका कार्यक्रमहरूलाई अपेक्षाकृत गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन समस्या भइरहेको छ भने विज्ञान तथा प्रविधिलगायत अन्य सङ्कायतर्फ थप कार्यक्रमहरूको माग हुँदाहुँदै पनि जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न कठिनाइ हुने देखिएकोले नयाँ कार्यक्रमहरूको सुरुवात गर्न सकिएको छैन ।

## शैक्षिक वर्ष २०७८ को जनशक्ति तथा पाठ्यभार विवरण :

लामो समयसम्म आंशिक सेवामा कार्यरत शिक्षकहरूलाई पूर्णकालीन सेवामा नियुक्त गर्न नसक्दा एमफिल तथा पिएचडी अध्ययनका लागि क्याम्पसमा कार्यरत जनशक्तिलाई क्रमशः अध्ययन बिदाको व्यवस्था गरी शैक्षिक तथा अनुसन्धानात्मक दक्षता अभिवृद्धि गर्न कठिनाई भइरहेको छ । शैक्षिक वर्ष ०७८/०७९ को जनशक्ति तथा पाठ्यभारको अवस्था देहायबमोजिम रहेको छ :-

क्र.सं.	सङ्काय/संस्थान	जनशक्ति पूर्णकालीन			जनशक्ति कोर्स करार तथा आंशिक			जम्मा पाठ्यभार
		स्थायी	करार	पाठ्यभार (प्रति हप्ता)	कोर्स करार	आंशिक	पाठ्यभार (प्रति हप्ता)	
१	मानविकी	२०	३	२६१	९	३	१४१	४०२
२	शिक्षाशास्त्र	९	०	४०८	७	०	२८२	७९०
३	व्यवस्थापन	४	२	२५५	५	१	१७१	४३२
४	विज्ञान तथा प्रविधि	२	०	७१	१०	०	३२१	३९२
जम्मा		३५	५	९९५	३१	४	९२१	१९१६

स्रोत : क्याम्पस प्रशासन शाखा, २०७९ ।

## क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण :

क्याम्पसमा हाल कार्यरत २५ जना कर्मचारीमध्ये क्याम्पसको समग्र आवश्यकता अनुसारको सेवा उपलब्ध गराउने गरी आवश्यक जनशक्तिको सन्तुलन मिलाउन सकिएको छैन । विज्ञान प्रयोगशालाका लागि ल्याब सञ्चालन गर्ने जनशक्तिको अत्यन्तै जरूरी रहेको छ भने लेखातर्फ अधिकृतको दरबन्दी लामो समयदेखि रिक्त रहेको छ । प्रशासन शाखा, परीक्षा शाखा, पुस्तकालय शाखालगायतका शाखाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई आवश्यक प्रविधिजन्य सिप र दक्षताको कमी रहेको भए तापनि आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिएको छैन । क्याम्पसमा विभिन्न शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

तह	शाखा								कर्मचारी विवरण		
	प्रशासन	लेखा	परीक्षा	पुस्तकालय	स्टोर	सूचना प्रविधि	खेलकुद	अन्य	स्थायी	करार	जम्मा
शाखा अधिकृत	२	१	०	१	०	०	०	०	४	०	४
मुख्य का. सहायक	०	०	४	१	१	१	०		६	०	६
मुख्य लेखा सहायक	०	२	०	०	०	०	०		२	०	२
मुख्य प्राविधिक सहायक						०			१	०	१

कार्यालय सहायक	१	०	०	२	०	०	०	१	२	३
पुस्तकालय सहायक	०	०	०	१	०	०	०	१		१
कार्यालय सहयोगी	८					०	०	६	२	८
<b>जम्मा</b>	<b>११</b>	<b>३</b>	<b>४</b>	<b>५</b>	<b>१</b>	<b>१</b>	<b>०</b>	<b>२१</b>	<b>४</b>	<b>२५</b>

स्रोत : क्याम्पस प्रशासन शाखा, २०७९ ।

क्याम्पसको प्रशासनिक सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि रिक्त केही दरबन्दीहरूमा यथाशीघ्र जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न आवश्यक रहेको छ । त्यसैगरी केही नयाँ शाखाहरू व्यवस्था गरी प्रशासनिक सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक देखिएको छ । हालै थप भएका विज्ञान प्रविधि, बिबिए, स्नातकोत्तर तहदर्फका कार्यक्रमहरू एवम् प्रस्तावित नयाँ कार्यक्रमहरूका लागि आवश्यक कर्मचारी व्यवस्था गर्न जरुरी रहेको छ । यसका अतिरिक्त छात्राहरूका लागि निर्माण भएको छात्रावासको सञ्चालन, सरसफाइ तथा सुरक्षा, माथिल्लो हातामा रहेका मूल प्रवेशद्वारलाई व्यवस्थित गर्नका लागि समेत थप जनशक्ति आवश्यक रहेकोले सोहीअनुसार जनशक्ति व्यवस्था गर्ने योजना तयार पारिएको छ ।

तीव्र गतिमा भौतिक, शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधारका कार्यहरू गर्दै शैक्षिक गुणस्तरलाई प्रवर्द्धन गर्ने र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने यस क्याम्पसको मुख्य उद्देश्य रहेको छ । यसका लागि हालको जनशक्तिलाई थप दक्ष र सिपयुक्त बनाउन एवम् अन्य आवश्यक पूर्णकालीन जनशक्ति व्यवस्था गर्नका लागि क्याम्पसले जनशक्ति विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

क्याम्पसको समग्र गुणस्तर सुधार गरी QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने तथा गुणस्तरलाई दिगो रूपले व्यवस्थित गर्ने कार्यका लागि विद्यमान जनशक्तिले मात्र सम्भव नहुने तर आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गर्न पनि चुनौतीपूर्ण रहेको अवस्था छ । यसका अतिरिक्त स्थानीय समुदायको अपेक्षाअनुरूप थप शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने र प्रशासनिक सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने दायित्व पूरा गर्नका लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, दाता निकाय, स्थानीय समुदाय र संघ संस्थाहरूको सहयोगमा आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गर्न सकिने विश्वासका साथ क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस प्रशासनले सरोकारवालाहरूसँग परामर्श गरी जनशक्ति विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । क्याम्पसले तयार गरेका जनशक्ति विकास योजनाअनुसार आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ को प्रगति विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

- क्याम्पसमा लामो समयसम्म आंशिक सेवामा रहेका शिक्षकहरूलाई अघिल्लो वर्षमा कोर्स करार गरिएको र २०७९ साल साउन १ गतेदेखि शिक्षण सहायक सरहको तलब स्केल पाउने गरी पूर्णकालीन शिक्षकमा नियुक्ति दिने गरी सम्पूर्ण प्रक्रियाहरू पूरा गरिएको,

- यसै वर्ष त्रिभुवन विश्वविद्यालय सेवा आयोगको परीक्षाबाट उत्तीर्ण भई मुख्य सूचना तथा प्राविधिक सहायकको दरबन्दीमा एकजना नयाँ आइटि कर्मचारीको नियुक्ति क्याम्पसमा गरिएको,
- क्याम्पसमा राजनीतिशास्त्र विषयका उपप्राध्यापक गोविन्दराज गौतम र नेपाली विषयका उपप्राध्यापक गणेशप्रसाद शर्मालाई विद्यावारिधि अध्ययनका लागि अध्ययन बिदा थप गरिएको,
- राजनीतिशास्त्र विषयका उपप्राध्यापक डिल्लीराज गौतमले अध्ययन बिदाको सुविधा लिई विद्यावारिधिको उपाधि हासिल गर्नुभएको छ भने मानवशास्त्र विषयका शिक्षण सहायक प्रकाशप्रसाद सापकोटाले पनि यसै वर्ष स्वअध्ययनमा विद्यावारिधिको उपाधि हासिल गर्नुभएको,
- यसै वर्ष नेपाल खुला विश्वविद्यालयबाट गणित शिक्षा विषयका कोर्स करार शिक्षक देवबहादुर क्षेत्रीले एमफिल तहको उपाधि लिनुभएको,
- नेपाल खुला विश्वविद्यालयाट यसै वर्ष एमफिलको उपाधि लिने तयारीमा करिब एक दर्जन शिक्षकहरू रहेका,
- यसै वर्ष अङ्ग्रेजी विषयका उपप्राध्यापक कमल शर्मा र गणित शिक्षाका कोर्स करार शिक्षक देवबहादुर क्षेत्रीले स्वअध्ययनमा विद्यावारिधिको अध्ययन सुरु गर्नु भएको,
- यसै वर्ष अङ्ग्रेजी विषयका उपप्राध्यापक उदयचन्द्र चपाई र प्रकाश शर्मा एवम् व्यवस्थापन विषयका उपप्राध्यापक जोहन बज्राचार्यलाई त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा एमफिल अध्ययनका लागि अध्ययन बिदा स्वीकृत गरिएको,
- व्यवस्थापन सङ्काय डीनको कार्यालयबाट आयोजना गरिएको पाठ्यक्रम तथा शिक्षण विधिसम्बन्धी तालिममा व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ अध्यापन गराउने १० जना शिक्षकहरू सहभागी भएका,
- त्रिवि खुला तथा दुर शिक्षा केन्द्रले आयोजना गरेको सेवाकालीन तालिममा क्याम्पसमा कार्यरत अधिकृत र मुख्य कार्यालय सहायक स्तरका कर्मचारीहरू अनलाइन तालिममा सहभागी भएका,
- क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानमा प्रेरित गर्नका लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइबाट अनुसन्धान कार्यमा संलग्न गराउने र चार जना शिक्षकलाई Seed Money का रूपमा प्रतिव्यक्ति रु. १०/१० हजारका दरले रकम उपलब्ध गराइएको,
- कार्यक्षमता र जिम्मेवारी वहनका आधारमा यसै वर्षदेखि एकएक जना शिक्षक र कर्मचारीलाई नगद पुरस्कारसहित सम्मान गर्ने कार्यको थालनि गरिएको,
- शिक्षक तथा कर्मचारीलाई पेसाप्रति बढी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनका लागि कार्यसर्त विवरण तयार गरी सोहीअनुसार कार्य सम्पादन गर्न लगाइएको,

## आगामी वर्षका लागि जनशक्ति विकास योजना :

- क्याम्पसले तयार गरेको जनशक्ति विकास योजनाअनुसारका कार्यहरू क्रमशः अगाडि बढाउने,
- विद्यावारिधि अध्ययनका लागि स्थायी सेवामा रहेका दुई जना र एमफिल अध्ययनका लागि दुई जना शिक्षकलाई अध्ययन बिदाको सुविधा उपलब्ध गराउने र निजहरूले लिँदै आएको कक्षाभारलाई आन्तरिक रूपमा व्यवस्थापन गर्ने,
- अधिल्लो आर्थिक वर्षमा प्रक्रिया पूरा गरी नियुक्तिको प्रक्रियामा रहेका कोर्स करार शिक्षकहरूलाई शिक्षण सहायक सरहको तलब पाउने गरी नियुक्ति दिई पूर्णकालीन बनाउने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई अनुसन्धानमा प्रेरित गर्नका लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको भूमिकालाई अभै प्रभावकारी बनाउने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट गरिएका अनुसन्धान प्रतिवेदनमा आधारित रही तयार पारिएका अनुसन्धानमूलक लेखहरूलाई क्याम्पसको जोर्नलमा प्रकाशित गर्ने,
- क्याम्पसमा रिक्त रहेको कर्मचारी दरबन्दीमा त्रिविबाट थप दुईजना कर्मचारीको व्यवस्थाका लागि पहल गर्ने,
- क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको कार्यक्षमता अभिवृद्धिका लागि कम्तीमा चारओटा सेमिनार तथा गोष्ठीको आयोजना गर्ने,
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका लागि अनुकूल समय पारेर पालैपालो एकएक पटक शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको आयोजना गर्ने,



## २.१६ त्रिवि प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

- भक्तिराम न्यौपाने  
सभापति

### परिचय :

प्राध्यापक संघ प्राध्यापकहरूको हकहितको लागि आवाज बुलन्द गर्ने एक पेसागत सङ्गठन हो । स्थापना कालदेखि नै यो सङ्गठन समग्र प्राध्यापकहरूको पेसागत सुरक्षा र हकहितको साथै प्राज्ञिक उन्नयनका लागि निरन्तर क्रियाशील रहँदै आएको छ । वि. सं. २०५७ मा नेपाल प्राध्यापक संघ महासङ्घीय संरचनामा परिवर्तित भई विश्वविद्यालय प्राध्यापक संघहरू गठन हुने क्रममा त्रिभुवन विश्वविद्यालयका क्याम्पस र अनुसन्धान केन्द्रहरूमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको पेसागत हकहितको प्राप्ति एवम् सोको संरक्षण ,सम्बर्धन गर्दै प्राज्ञिक गरिमा, मान, मर्यादा ,स्वतन्त्रता र उन्नतिका लागि सतत क्रियाशील रहन वि .स. २०५८ मा सङ्गठित संस्थाको रूपमा स्थापित त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्राध्यापक संघको कामकारवाहीहरूलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न यो संगठन कटिबद्ध रहेको छ ।

### त्रि वि प्राध्यापक संघका उद्देश्यहरू :

- प्राध्यापकहरूको पेसागत हक, हित, प्राप्ति , संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने,
- प्राध्यापकहरूको शैक्षिक / प्राज्ञिक स्तर अभिवृद्धि गर्न प्रयत्नशील रहने,
- विश्वविद्यालयको संस्थागत स्वायत्तता तथा प्राध्यापकहरूको प्राज्ञिक स्वतन्त्रता संबर्धनमा सदा क्रियाशील रहने,
- विश्वविद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न प्रयत्नशील रहने,
- मुलुकको शिक्षानीतिमा समयानुसार आवश्यक सुधार गरी राष्ट्रिय आवश्यकता पूरा गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय शैक्षिक गुणस्तरसँग प्रतिस्पर्धासमेत गर्नसक्ने उच्चस्तरीय जनशक्ति तयार पर्ने खालको शिक्षानीति एवम् तदनुकूलको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विश्वविद्यालय तथा सरकारका सम्बद्ध निकायलाई आवश्यक सल्लाह सुभाष दिने,
- मुलुकको कानुनी संरचनाभिन्न रही स्थापना भएका विभिन्न विश्वविद्यालय प्राध्यापक संघहरू तथा बौद्धिक , प्राज्ञिक एवम् शैक्षिक पेसागत अन्य संघ सङ्गठनहरूसित आपसी सद्भाव कायम राखी भातृत्व सम्बन्धको विकास र विस्तार गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका विश्वविद्यालय र शिक्षण संस्थासँग सम्बन्ध स्थापना गरी प्राध्यापकहरूको शैक्षिक उन्नयन र प्रतिष्ठा अभिवृद्धिका निम्ति सधैं प्रयत्नशील रहने,
- छाता सङ्गठन नेपाल प्राध्यापक संघको महासङ्घीय संरचनालाई सुदृढ बनाउन निरन्तर प्रयत्नशील रहने,
- राष्ट्रिय हित तथा सार्वभौमसत्ता अखण्डता र अक्षुण्णताको रक्षा गर्दै राष्ट्रको अग्रगामी लोकतान्त्रिक रूपान्तरणका निम्ति प्रयत्नशील रहने,

- अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका विश्वविद्यालयका शिक्षकहरूका सञ्जाल वा संथाहरूसँग सम्बन्ध विकास र विस्तार गर्ने,

### त्रिवि प्राध्यापक संघको साङ्गठनिक ढाँचा :

- त्रिवि प्राध्यापक संघ, नेपाल प्राध्यापक संघको सङ्घीय संरचनाको एकाइको रूपमा रहन्छ ।
- त्रिवि प्राध्यापक संघअन्तर्गत एकाइ समिति र केन्द्रीय समिति गरी दुई तहको आधारभूत संरचना रहन्छ ।
- एकाइ समिति र केन्द्रीय समितिका छुट्टाछुट्टै साधारण सभा हुने गर्दछन् ।

### क्याम्पस एकाइ समितिको गठन प्रक्रिया :

विश्वविद्यालयका क्याम्पस तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूमा कार्यरत र दफा ५ बमोजिम त्रि वि प्रा. संघको सदस्यता प्राप्त गरेका कम्तिमा तीन जना प्राध्यापक सदस्यहरू भएमा एकाइ समिति गठन गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । एकाइ समिति गठनका अन्य आधारहरू देहायअनुसार रहेका छन् :-

- एकाइ समितिका सदस्यहरूको निर्वाचन सम्बद्ध निकायका त्रि वि प्रा. संघका सदस्य प्राध्यापकहरूको साधारण सभाबाट समानुपातिक एकल सङ्क्रमणीय मतका आधारमा हुने गर्दछ । साधारण सभाले कम्तिमा ३ देखि बढीमा ११ जनासम्मको समिति गठन गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।
- विश्वविद्यालय तथा अन्य कुनै निकायको कार्यकारी सावधिक पदमा नियुक्त वा मनोनयन भई पद ग्रहण गरेको सदस्य एकाइ समितिको पदाधिकारीमा उम्मेदवार हुन् पाउँदैन तर यो नियम विभागीय प्रमुख जस्ता शैक्षिक पदमा भने लागू हुँदैन ।
- एकाइ समितिको कार्यकारी पदमा रहेको व्यक्ति विश्वविद्यालय वा अन्य कुनै निकायको सावधिक पदमा नियुक्त वा मनोनयन भई गएमा वा अन्य क्याम्पसमा सरुवा , काज सरुवा भई गएमा निजको पद स्वतः रिक्त हुने व्यवस्था रहेको छ ।
- एकाइ समितिका निर्वाचित सदस्यहरूले आफूमध्येबाट सभापति, उपसभापति, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष चयन गर्दछन् ।
- एकाइ समितिको कार्यकाल ३ वर्षको हुन्छ । प्रत्येक तेस्रो वर्षमा केन्द्रीय समितिले तोकेको समयभित्र नयाँ कार्यसमिति गठन गर्नुपर्दछ । नयाँ कार्यसमिति नबनेसम्म पुरानै कार्यसमितिले कार्य सञ्चालन गर्छ ।
- एकाइ समितिमा कुनै पद रिक्त हुन गएमा ३ महिनाभित्र बाँकी अवधिका लागि जुन प्रक्रियाबाट प्रतिनिधित्व भएको हो सोही प्रक्रियाबाट रिक्त पद पूर्ति हुने व्यवस्था रहेको छ ।
- एकाइ समितिको बैठक साधारणतया महिनाको एकपटक बस्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

- एकाइ समितिको गठनमा कुनै विवाद भई व्यवधान उत्पन्न भएमा केन्द्रीय समितिको निर्णय अन्तिम हुने गर्दछ ।

### त्रिवि प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइ समितिको गठन :

मिति २०७४ मा गठित समिति नाम, थर	पद	मिति २०७८ मा गठित समिति नाम, थर
विजयराज पन्त	सभापति	भक्तिराम न्यौपाने
भक्तिराम न्यौपाने	उपसभापति	उदयचन्द्र चपाई
शिवशरण ज्ञवाली	सचिव	प्रेमबहादुर केसी
हिरालाल रेग्मी	कोषाध्यक्ष	शिवप्रसाद पौडेल
कुलप्रसाद अधिकारी	सहसचिव	विप्लव शर्मा
उदयचन्द्र चपाई	सदस्य	ओमप्रसाद शर्मा
रामचन्द्र शर्मा	सदस्य	कुलप्रसाद अधिकारी
प्रमिला राजभण्डारी	सदस्य	रामचन्द्र शर्मा
विश्वबन्धु अधिकारी	सदस्य	डम्बर बहादुर बि. क.
दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल	सदस्य	रामराजा कँडेल
शिवप्रसाद पौडेल	सदस्य	दिपेन्द्र जैशी क्षेत्री

### क्याम्पस एकाइ समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- प्राज्ञिक उन्नयनका लागि आवश्यक गोष्ठी, सेमिनार, अभिमुखीकरण, अन्तरक्रियालगायत विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- साधारण सभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- केन्द्रीय समितिको निर्देशन पालना गर्ने र केन्द्रीय समितिको काममा सहयोग पुऱ्याउने ।
- प्राध्यापन पेसालाई प्राज्ञिक दृष्टिबाट समुन्नत बनाउन जर्नल तथा अनुसन्धानमूलक पत्रिका प्रकाशन गर्ने ।
- केन्द्रीय समितिसँग सम्पर्क राखी प्रा. संघका उद्देश्यअनुसार विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- एकाइ समितिका महत्त्वपूर्ण निर्णयहरू तथा कार्यक्रमहरू केन्द्रीय समितिमा पठाउने ।
- प्राध्यापकहरूको पेसागत उन्नयनका लागि वाचनालय, पुस्तकालयको व्यवस्था गर्ने गराउने, शैक्षिक भ्रमण, अनुसन्धान तथा अन्वेषण कार्यका लागि सहयोग पुग्ने भौतिक विकासको प्रबन्ध गर्ने गराउने ।

## क्याम्पस एकाइ समितिले गरेका कामहरू :

विगत ३ वर्षदेखि विश्व कोरोना भाइरसको दलदलमा फसेको र नेपालमा कोरोनाको असर पनि हरेक क्षेत्रमा परेको परिवेशमा त्रि. वि. प्राध्यापक संघ धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिका क्रियाकलापहरूमा पनि ठूलै असर पर्न गयो । लामो समयको बन्दाबन्दीको कारणले क्याम्पसको भौतिक पठनपाठन हुन सकेन र प्राध्यापकहरूले घरमै बसी अनलाइन कक्षाको सञ्चालन गर्नुपर्ने परिस्थितिले गर्दा एकाइ समितिको नियमित भौतिक बैठक र अन्य नियमित रूपमा गर्ने विचारगोष्ठी, छलफल, अन्तरक्रिया, शैक्षिक भ्रमण, अनुसन्धानमूलक भ्रमण पनि विगत वर्षहरूमा जस्तो सक्रियताको साथ सम्पन्न गर्न सकिएन । बाह्य सम्बन्ध र नागरिक समाजसँगको रचनात्मक क्रियाकलापमा पनि वर्ष २०७८/०७९ त्यति प्रभावकारी बनाउन सकिएन । सो समयमा त्यति प्रभावकारी रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसके पनि प्राध्यापक संघले काम गर्दै नगरेको भने होइन । प्राध्यापक संघ एकाइ समितिले वर्ष २०७८ / ०७९ मा सम्पन्न गरेका कामको विवरणहरू देहायबमोजिम रहेका छन् :-

- २०७८सालको पूर्वसन्ध्यामा अनलाइन शुभकामना कार्यक्रम सम्पन्न,
- त्रिवि प्राध्यापक संघको पहलमा प्राध्यापकहरूलाई कोरोना भाइरस विरुद्धको खोपको लागि जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयसँग समन्वय गरी सम्पूर्ण प्राध्यापक र कर्मचारीहरूलाई खोपको व्यवस्था मिलाई हाल तिनै चरणको खोप सम्पन्न भइसकेको अवस्था,
- त्रिवि प्राध्यापक संघ एकाइ समितिको अनलाइन र भौतिक रूपमा गरी कुल १२ बैठक बसी क्याम्पसका विभिन्न शैक्षिक, भौतिक, पठनपाठन, परीक्षा, स्वागत, सम्मान बिदाई अन्तरक्रिया एकाइ अधिवेशन आदि विषयमा छलफल गरी उपयुक्त निर्णय गरिएको,
- सह प्राध्यापक सिद्धराज जोशीको बिदाई कार्यक्रम क्याम्पस प्रशासनसँगको सहकार्यमा सम्पन्न गरिएको,
- क्याम्पस प्रशासनले आयोजना गरेका हरेक बैठकमा र कार्यक्रममा गर्विलो उपस्थिति रहेको,
- २०७८ को विजया दशमी, शुभदीपावली, नेपाल सम्वत् र छठको पावन अवसरमा शुभकामना कार्यक्रम आयोजना गरिएको उक्त कार्यक्रम त्रिवि सेवा आयोगबाट सिफारिस भई यस क्याम्पसमा उपप्राध्यापक पदमा नियुक्ति लिनुभएका महानुभावहरूलाई प्राध्यापक संघले सदस्यता वितरण तथा सम्मान कार्यक्रम आयोजना गरिएको,
- नियमित रूपमा प्रकाशन हुँदै आएको गोजी पात्रो र प्रज्ञा सारथि छपाइ गरी सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूलाई वितरण गरिएको,
- क्याम्पसबाट प्रकाशन भएको क्याम्पसको वस्तुगत विवरणको लागि प्राध्यापक संघले आवश्यकीय जनशक्ति उपलब्ध गराएको र क्याम्पसको प्रकाशन समितिको रूपमा रही नियमित प्रकाशन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइएको,
- प्राध्यापक संघको अक्षय कोषमा रु २००००० अक्षरेपि दुई लाख रुपैया मात्र जम्मा गरी उक्त रकमको ब्याजबाट प्राप्त हुने रकमबाट गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने कार्यको थालनी गरिएको,
- प्राध्यापकहरूलाई मनोरञ्जन दिलाउने उद्देश्यले वनभोज कार्यक्रम आयोजना गरिएको,

- सिर्जनशील लेखाइ र अनुसन्धानमूलक कार्यको प्रेरणाको लागि उपप्राध्यापक हरिप्रसाद शर्मालाई १०००० अक्षरेपि दश हजार मात्र आर्थिक सहयोगको कार्यलाई सुरुवात गरिएको,
- त्रिवि प्राध्यापक संघको १९ औँ एकाइ अधिवेशन सुसम्पन्न गरी नयाँ कार्य समितिलाई जिम्मेवारी प्रदान गरेको र हाल नयाँ कार्य समिति क्याम्पसका हरेक क्रियाकालापमा सहभागी रहेको,
- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) कार्यक्रमको लागि विभिन्न समितिमा रही प्रभावकारीरूपमा कार्यसम्पादन गर्न भूमिका खेलेको,
- यस क्याम्पसमा लामो समयसम्म आंशिक र कोष करारमा कार्यरत शिक्षक शिक्षिकाहरूलाई पूर्णकालीन शिक्षण सहायक पदमा नियुक्ति दिलाउनका लागि दवावमूलक भूमिका निर्वाह गरेको जसको उपलब्धिस्वरूप त्रि वि. कार्यकारी परिषदबाट जनशक्ति व्यवस्थापनको स्वीकृति उपलब्ध भएको ।

### एकाइ समितिको २०७९/०८० को लागि प्रस्तावित कार्यक्रमहरू :

- त्रिवि प्राध्यापक संघले नियमित रूपमा प्रकाशन गर्दै आइरहेको प्रज्ञा सारथिलाई स्तरीकृत गरी अनलाइन माध्यमबाट समेत प्रकाशन गर्ने,
- प्राध्यापकहरूलाई शिक्षण विधि, अनुसन्धान प्रस्ताव लेखन र प्राज्ञिक लेखनसम्बन्धी वर्षको २ ओटा कार्यशाला गोष्ठी क्याम्पस प्रशासनसँगको सहकार्यमा सम्पन्न गर्ने,
- प्राध्यापक संघको कार्यालय व्यवस्थापन र उपकरण खरिद गरी कार्यक्षमलाई सुविधासम्पन्न र प्रविधिमैत्री बनाउने,
- प्राध्यापक संघले नियमित रूपमा गर्दै आएका कार्यहरूलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिने,
- नागरिक समाजसँगको सम्बन्धलाई प्रगाढ बनाउनको लागि विभिन्न समसामयिक विषयवस्तु चयन गरी जिल्लाका प्रबुद्ध वर्गहरूलाई क्याम्पसमा भेला गराई अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विद्यार्थी वर्गलाई थप अनुशासित बनाउनको लागि क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहसँग नियमित सचेतना र जागनारणमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- क्याम्पससँग सहकार्य गर्दै विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापमा प्राध्यापक संघले जिम्मेवारी वहन गर्ने साथै क्याम्पसको क्युएए कार्यक्रमलाई सफलीभूत बनाउनका लागि हरेक कार्यक्रममा सक्रियता प्रस्तुत गर्ने,
- क्याम्पसलाई प्राज्ञिक र अनुसन्धानको केन्द्र बनाउनको लागि बागलुङका सबै स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्थानीय तह र प्रदेश तहको अनुसन्धानको जिम्मेवारी लिने वातावरण निर्माण गर्ने,
- प्राध्यापक संघको कोष वृद्धिको लागि प्रज्ञा सारथिको ग्राहक सङ्ख्या बढाउने साथै विज्ञापनकेन्द्रित विशेष अङ्क प्रकाशन गर्ने ।

## निष्कर्ष :

त्रिवि प्राध्यापक संघ विशुद्ध प्राज्ञिक संस्था भएकाले यसका हरेक क्रियाकलापहरू प्राध्यापकहरूको प्राज्ञिक उन्नयनमा केन्द्रित रहेका छन् । धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिले आफ्नो बौद्धिक पूँजीको रूपमा वि स २०५७ सालदेखि आफ्नो अनुसन्धानमूलक लेख रचनाको संगालो प्रज्ञा सारथि निरन्तर रूपमा प्रकाशन गर्दै आएको छ । प्रज्ञा सारथिलाई अभि गुणात्मक उचाइमा प्रवर्धन गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ । लगानीविना प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिँदैन त्यसैले शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्नका लागि प्राध्यापकहरूको गुणस्तर सुधार्नुपर्ने अवस्था रहन्छ । त्यसका लागि प्राध्यापकहरूलाई निरन्तर अध्ययनको प्यास जागनु जरूरी हुन्छ । प्राज्ञिक प्रतिस्पर्धा र नियमित अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापबाट मात्र प्राध्यापकहरूको गुणस्तरमा आमूल परिवर्तन हुने र त्यसको प्रत्यक्ष लाभ विद्यार्थीले लिने भएकाले समग्र क्याम्पसको वातावरण अनुसन्धान केन्द्रित हुन जरूरी हुन्छ। क्याम्पसका हरेक प्रकाशनहरू अनुसन्धानको मर्मलाई आत्मासात् गरी प्रकाशन हुनु पर्दछ । सोही कुरालाई मनन गरी प्रज्ञा सारथिलाई थप अनुसन्धानमूलक बनाउने प्रयत्नमा लागि रहेको अवस्था छ । क्याम्पसका हरेक प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरू निरन्तर रूपमा ज्ञानको खोजी र अभिवृद्धिमा क्रियाशील हुन जरूरी रहेको छ । धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने थलोको रूपमा विकसित गराई क्याम्पसको समग्र पक्षको समृद्धिको लागि प्राध्यापक संघ एकाइ समिति निरन्तर क्रियाशील रहने र आवश्यकता अनुरूप क्याम्पसको श्रीवृद्धिको लागि हरेक जिम्मेवारी लिन प्रतिबद्ध रहेको व्योहरा अवगत गराउँदै प्राध्यापक संघले आगामी वर्षको लागि अघि सारेका कार्यक्रमहरूलाई सहयोग र साथको अपेक्षा गर्दछौं ।

## २.१७ त्रिवि कर्मचारी संघ, क्याम्पस एकाइ समितिको प्रगति प्रतिवेदन

-शिवप्रसाद पाध्या  
सभापति

### पृष्ठभूमि :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस साबिक धवलागिरि अञ्चलकै शैक्षिक धरोहर हो । यसको स्थापना वि. सं २०१९ मा भएको हो । धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेज हुँदै २०२८ सालमा महेन्द्र बहुमुखी क्याम्पसका नाममा रूपान्तरण भयो । लोकतान्त्रिक जनआन्दोलनपश्चात् नेपालको राजनैतिक परिवर्तनसँगै यसको प्रभाव शैक्षिक क्षेत्रको नाममा समेत पर्न गयो । फलतः त्रिवि सभाको मिति २०६७ असार ३१ गतेको निर्णयअनुसार यसको नाम 'धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङ' का रूपमा परिवर्तन भयो । यस अञ्चलको सर्वश्रेष्ठ र जेठो शैक्षिक संस्थाको आर्थिक, शैक्षिक, भौतिक उन्नयनमा यस क्षेत्रका बुद्धिजीवी, समाजसेवी, नागरिक समाज, तत्कालीन प्रशासकहरू, कर्मचारी, प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहेको देखिन्छ । स्वभावैले शैक्षिक संस्थाको लक्ष्य समयानुकूल प्रतिस्पर्धी जनशक्ति तयार पार्ने रहन्छ । यही पवित्र उद्देश्यलाई आत्मसात् गर्दै यस क्याम्पसले आफ्ना विभिन्न शैक्षिक एवम् प्रशासनिक गतिविधिहरूलाई द्रुततर गतिमा अगाडि बढाइरहेको छ । हाल स्वायत्तताको निर्णयले यो क्याम्पस आत्मनिर्भरतातर्फ उन्मुख रहेको छ भन्ने कुरा स्पष्ट हुन्छ । क्युएए प्रमाण-पत्र प्राप्तिको दिशामा यस संस्थाको समग्र प्रयत्न जारी रहेको सन्दर्भमा कर्मचारी प्रशासनको भूमिका उल्लेखनीय रहेका छ ।

संस्थाको उन्नयन तथा पेसागत हकहितका सवालमा सधैं समर्पित रहने पवित्र उद्देश्यका साथ त्रिवि कर्मचारी संघ २०४७ सालमा स्थापना भई विभिन्न आरोहअवरोह पार गर्दै हालसम्मको यात्रा तय गरिरहेको छ । यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा यसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक लक्ष्य प्राप्तिका लागि कर्मचारी संघ र सम्पूर्ण कर्मचारीहरू प्रत्यक्ष परोक्ष रूपमा संलग्न रही हरेक कार्यक्रमहरूमा हातेमालो गर्दै अगाडि बढिरहेको तथ्य सर्वविदित छ । सिद्धान्ततः कर्मचारीतन्त्र स्थायी सरकार हो भन्ने कुरा व्यवहारतः प्रमाणित भएको तथ्य हो । संस्थाका लक्षित उद्देश्य प्राप्त गर्ने मार्गमा कर्मचारीहरूले निरन्तर जिम्मेवारी बोध गरिरहेको यथार्थ हो । संस्थागत प्रगति र उन्नयनका लागि सकारात्मक सौदाबाजीको सिद्धान्तलाई अँगालेर यसका हरेक गतिविधिहरू अगाडि बढिरहेका छन् ।

### समितिले गरेका कार्यहरू :

वर्तमान कर्मचारी संघ एकाइ समिति गठनपश्चात यसका गतिविधिहरू संस्था र यसका उद्देश्य परिपूर्तिका लागि लक्षित रहेका छन् । प्रशासनलाई आधुनिकीकरण गर्दै पेपर लेस प्रशासन निर्माण तथा शैक्षिक प्रशासनमार्फत शैक्षिक गतिविधिको सकारात्मक परिवर्तनका लागि मेरुदण्डका रूपमा अगाडि बढिरहेको अवस्थामा क्युएए र स्वायत्तताका चुनौतीहरूलाई सामूहिक रूपमा चिर्दै भावी यात्रा तय भइरहेको छ । २०७४ साल श्रावण ११ गते शिवप्रसाद पाध्याको सभापतित्वमा गठन

भएको वर्तमान कर्मचारी संघ, एकाइ समितिले हालसम्म आइपुग्दा भण्डै ४० ओटा बैठक र भेलामार्फत प्रशासनलाई सबलीकरण र गुणस्तरीय शिक्षाका लागि आवश्यक संयन्त्र निर्णय गर्दै क्याम्पस प्रशासनसँग सहयात्रा गरिरहेको छ । पदस्थापनापश्चात् २०७४ श्रावण २२ गते बसेको भेलाले विभिन्न सांस्कृतिक पर्वहरूले एकतामा बल पुग्ने निष्कर्ष साथ विभिन्न सांस्कृतिक पर्वहरू औपचारिक कार्यक्रममार्फत क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारीहरू बिच क्याम्पसका समसामयिक विषयहरू बारे छलफल गरी मनाउने निर्णय भयो । यस निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि २०७४ भाद्र १ गते तत्कालीन विभिन्न क्याम्पसका गतिविधिहरू बारे छलफल गरी हिन्दु नारीहरूको विशेष पर्व हरितालिका तिजको उपलक्ष्यमा दर खाने कार्यक्रम आयोजना भयो । २०७४ सालको भीषण वाढी र पहिरोले देशका विभिन्न स्थानमा पुऱ्याएको क्षतिमा त्रिविमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीहरूका परिवारसमेत प्रभावित भएको सन्दर्भमा के कसरी सहयोग पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने सन्दर्भमा २०७४ असोज २९ गते बृहत् छलफल गरियो । राष्ट्रिय सांस्कृतिक पर्वहरूको महत्त्व र यसको उद्देश्यअनुरूप विभिन्न पर्वहरूको पूर्वसन्ध्यामा संस्थाका तत्कालीन विषयहरूमा छलफलसहित शुभकामना कार्यक्रम क्याम्पस प्रमुखको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न गर्नेकार्य निरन्तर रह्यो । लेखन कार्यमा कर्मचारीहरूसमेत निरन्तर लाग्नु जरूरी हुन्छ भन्ने कुरालाई सार्थकता दिने कार्य यस क्याम्पसका पूर्व सहायक प्रशासक हरिहर श्रेष्ठद्वारा पूरा भयो । **"हिन्दु धर्म र जातिपाती व्यवस्थामा उत्थान र पतनको संक्षिप्त रूपरेखा"** नामक पुस्तक प्रकाशन गरी पुस्तकको विमोचन एक समारोह बिच क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको प्रमुख आतिथ्यतामा यस संघले २०७४ माघ १६ गते सम्पन्न गर्‍यो ।

कुनै पनि शैक्षिक संस्थाको प्रशासनिक एवं शैक्षिक उपलब्धि त्यस संस्थामा कार्यरत जनशक्तिमा निर्भर गर्दछ । स्थायी जनशक्तिको अभावमा संस्थाले गति लिन नसक्ने ठहर गर्दै यस संस्थामा कार्यरत आंशिक शिक्षकहरूलाई पूर्णकालीन जनशक्तिमा नियुक्त गर्नका लागि आंशिक शिक्षकहरूले आह्वान गरेको शान्ति पूर्ण आन्दोलनप्रति ऐक्यबद्धता जनाउँदै पूर्णकालीन जनशक्ति व्यवस्थापनमा संघको महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने निर्णय २०७५ वैशाख ३० गतेको बैठकबाट गर्‍यो । सोही मितिमा कर्मचारी परिवारमा शोकको घडीमा भेटघाट तथा श्रद्धाञ्जली कार्यक्रमले अपनत्वलाई बढावा दिने ठहरसाथ सो अवस्थाको समयमा भेटघाट कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरियो । प्रशासनिक कार्यलाई व्यवस्थित नभएसम्म संस्थाले गति लिन नसक्ने ठहर गरी प्रशासनिक कार्य व्यवस्थापन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नका लागि क्याम्पस प्रशासनसँग छलफल तथा सहकार्य गर्ने विषयमा २०७५ श्रावण २५ गते र २०७५ भदौ ५ गते बैठक बसी विभिन्न निर्णय गरियो ।

यस वर्ष पनि विगतमा जस्तै सांस्कृतिक चाडपर्वहरूमा भेलामार्फत शैक्षिक, प्रशासनिक तथा समसामयिक विषयहरूमा छलफल साथ मनाउने कार्य सम्पन्न गरियो । यस अवसरमा क्याम्पसका प्रशासनिक तथा शैक्षिक विषयवस्तुमा छलफल केन्द्रित रह्यो । समग्रमा संस्थागत शैक्षिक उन्नयन सधैं प्राथमिकतामा रह्यो । २०७५ असोज १४ गतेको बैठकमार्फत कर्मचारीहरूका सेवा, सर्त, सुविधा तथा कर्मचारीहरूको वृत्तिविकासमा शैक्षिक शुल्क मिनाहाका लागि क्याम्पस प्रशासनमा अनुरोध गर्नेलगायत विभिन्न विषयमा छलफलसहित निर्णय भयो । यस क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख .डा. रामप्रसाद उपाध्याय र त्रिवि सभाका सदस्य डा. दिनबहादुर थापा त्रिवि सेवा आयोगको



प्रतियोगितामार्फत प्राध्यापक पदमा बढुवा हुनु भएकोमा एक समारोहबिच २०७६ जेठ १० गते बधाई कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । सांस्कृतिक पर्वहरूका पूर्वसन्ध्यामा तत्कालीन समयमा उठान भएका र हुन सक्ने विविध विषयहरूमा बहस छलफल गरी यस वर्षमा पनि शुभकामना कार्यक्रमहरू निरन्तर रहे । अनुसन्धान शैक्षिक उन्नयनको प्रमुख आधार हो भन्ने कुरामा कर्मचारी संघ सकारात्मक रहेको र आफ्नो कोषमार्फत विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइयो । क्याम्पसका वार्षिक उत्सवहरूमा विभिन्न जिम्मेवारी पूरा गर्दै यसको साख उचो गराउन कर्मचारी संघ एकाई समिति र समग्र कर्मचारीहरू निरन्तर लागि रहेको अवस्था छ । क्याम्पसको सीमा अतिक्रमण विरुद्ध प्रेस विज्ञापिमार्फत संस्थाको सम्पत्ति संरक्षणमा भूमिका रहयो । विद्यार्थीहरूका लागि क्याम्पस लोको अङ्कित ट्रेस (टिसर्ट) व्यवस्थापन गर्ने कार्य विशेष प्रयत्नसाथ सम्पादन भइरहयो ।

शैक्षिक क्षेत्रको धरोहर यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको समृद्धि र विकासका लागि कर्मचारीहरू संलग्न सरोकारवालाहरूसँग निरन्तर संवादमा रहेको छ । प्रशासनिक तथा शैक्षिक जनशक्तिको उचित व्यवस्थापन, वृत्ति विकास तथा अध्ययन, प्रशासनिक अवलोकन भ्रमणका लागि कार्यक्रमहरू तय गर्न प्रशासनलाई घचघचाउने कामसमेत समय समयमा रहिरहे । निर्णय, संवाद, सहकार्य र कार्यान्वयनमा कर्मचारी संघ, ध.ब.क्या. सदा सकारात्मक सौदाबाजीमा रहिरहयो । आजको क्याम्पस, यसको वर्तमान अवस्था कर्मचारीहरूको तर्फबाट भएका सकारात्मक योगदानहरू सम्मानजनक छन् । निरन्तर विश्वविद्यालयले प्रदान गर्दै आएको तालिम पर्याप्त नभएको हुँदा अझ प्रभावकारी कार्यसम्पादन र जनशक्तिको उचित व्यवस्थापनमा ध्यान दिनु आजको आवश्यकता हो भन्ने कुरालाई भने नकार्न सकिँदैन । यसतर्फ कर्मचारी संघ सधैं चनाखो छ ।

### समस्या तथा चुनौतीहरू :

यस संस्थामा व्यवस्थित कार्यसम्पादनका लागि संघले नेतृत्व लिई निम्न चुनौतीहरूको सामना गर्नुपर्ने देखिन्छ:

- पर्याप्त जनशक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्ने,
- सफ्टवेयरलाई चाँडोभन्दा चाँडो थप व्यवस्थित गरिनु पर्ने,
- विशुद्ध थप प्राविधिक जनशक्तिको आवश्यकता पूरा गर्नु पर्ने,
- शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्य संयोजनको आवश्यकता रहेको,
- प्राविधिक डिभाइसहरूको पर्याप्त एवम् उचित व्यवस्थापनको खाँचो रहेको
- वृत्ति विकासमा सकारात्मक सोच जरूरी रहेको
- कर्मचारीको हकहितको सवालमा विषय सबलीकरणका लागि बलियो एकता जरूरी रहेको आदि ।

आगामी वर्ष ०७९/०८० का लागि प्रस्तावित कार्यक्रमहरू र बजेट अनुमान :

क्र. सं.	कार्यक्रमहरू	मिति	सम्बन्धित अधिकारी	कैफियत
१	क्याम्पस प्रशासनसँग सहकार्य गरी कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धिका लागि एक महिने सेवाकालीन तालिम	वर्षको एकपटक क्याम्पस कार्यालयमा	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा त्रिवि समन्वय महाशाखासँग सवन्वय	अनुमानित लागत २ लाख
२	अन्य क्याम्पसहरूमा भ्रमण गरी प्राप्त गरेका अनुभव, ज्ञान, सिप आदानप्रदान गरी उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ ५ दिने प्रशासनिक अवलोकन भ्रमण	अनुकूल समयमा वर्षको एकपटक सम्बन्धित क्याम्पस कार्यालयहरूमा	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा	अनुमानित लागत ३ लाख
३	समय सापेक्ष प्रशासन सञ्चालन गर्न कर्मचारीहरूको वृत्ति विकासमा समान अवसर	आ. व. २०७९/०८०	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा	अनुमानित लागत १० लाख
४	मुस्कानसहितको प्रशासनिक सेवा प्रवाहमा सापेक्षित सुविधा अभिवृद्धिका लागि कानूनी रूपमै व्यवस्था	आ. व. २०७९/०८०	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा	
५	दक्षताअनुसारको काम, काम अनुसारको पारिश्रमिक व्यवस्था	आ. व. २०७९/०८०	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा	
६	प्रत्येक व्यक्ति जवाफदेही र जिम्मेवारी हुने गरी थप सेवा शाखा विस्तार	आ. व. २०७९/०८०	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा	
७	क्याम्पस प्रशासनसँग सहकार्य गरी कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धिका लागि १ महिने कम्प्युटर तालिमको व्यवस्था	वर्षको एकपटक क्याम्पस कार्यालयमा	क्याम्पस प्रशासन र कर्मचारी संघको सहकार्यमा त्रिवि समन्वय महाशाखासँग सवन्वय	अनुमानित लागत ३ लाख ५० हजार

## अध्याय : तीन

### विभिन्न शिक्षण विभागका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

यस खण्डमा क्याम्पसमा रहेका विभिन्न विषयका विभागीय प्रमुख एवम् कार्यक्रम संयोजकबाट प्रस्तुत गरिएका वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई समावेश गरिएको छ ।

#### ३.१ अर्थशास्त्र विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल  
विभागीय अध्यक्ष

##### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना २०१९ साल भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । आज यो क्याम्पस स्थापना भएको ६० वर्ष पुग्न लागेको छ । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ जेठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं. २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरे तापनि अर्थशास्त्र विषयमा भने स्नातक तहसम्म मात्रै कक्षा सञ्चालन भएको पाइन्छ ।

##### अर्थशास्त्र विभागको गठन :

धवलागिरि बहुमुखीको स्थापना कालदेखि नै अर्थशास्त्र विभागको गठन भएको देखिन्छ । हाल कायम रहेका अर्थशास्त्र विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ :-

अध्यक्ष : सहप्रा. डा. सुदर्शन सिलवाल  
सदस्य : उपप्रा. दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल  
सदस्य : उपप्रा. हिरालाल रेग्मी  
सदस्य : उपप्रा. भक्तिराम न्यौपाने  
सदस्य : शिक्षण सहायक प्रमिला राजभण्डारी  
सदस्य : आंशिक शिक्षक नेत्रराज सिलवाल

**उद्देश्यहरू :**

यस प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखी २०७५/०७६ सम्मको अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि के कस्तो रहेको छ सोको खोजी गर्नु रहेको छ ।

**अपेक्षित उपलब्धिहरू :**

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखी २०७५/०७६ सम्मको यथार्थ अवस्था पहिचान भई आगामी शैक्षिक सत्रको शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि गर्न सकिने अपेक्षा गरिएको छ ।

**शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको शैक्षिक उपलब्धिहरू :**

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखी २०७५/०७६ सम्मको अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई तपसिलको तालिकाहरूमा उल्लेख गरिएको छ:

**शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ को अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074 Faculty: All, Level : Bachelor							Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Level	
Economic Analysis 416	Dipak Prasad Sharma	7	6	1	2	4	33.33	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 34% to 100% Achievements - Average pass % of whole papers taught:62%
Nepalese Economics 428	Kandel	45	44	1	23	21	52.27	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Economics 316		2	2	0	2	0	100	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Quantitative Techniques in Economics 417	Bhakti Ram Neupane	7	5	2	3	2	60	Ed. 1 <sup>st</sup>	- 12% to 100% Achievements - Average pass % of whole papers taught:61%
Economics 317		2	2	0	2	0	100	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Micro Economics MGT-203		209	191	18	23	168	12.04	BBS 1 <sup>st</sup>	
Macro Economics MGT-206		116	110	6	78	32	70.90	BBS 2 <sup>nd</sup>	
Economic Analysis Minor 418	Hira Lal Regmi	28	27	1	4	23	14.81	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 15% to 86% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 51%
Economics of Development and Planning 423		17	7	4	6	1	85.71	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Major Economics: 311		16	16	0	2	14	12.5	BA 1 <sup>st</sup>	
Economics 314		4	3	1	2	1	66.66	BA 3 <sup>rd</sup>	
Macro Economics MGT-206		116	110	6	78	32	70.90	BBS 2 <sup>nd</sup>	

Nepalese Economics 422	Pramila Rajbhandari	17	11	5	6	5	54.54	Ed. 2 <sup>nd</sup>	-Nearly 55% Achievements
Economics 331 (Population)		12	11	1	6	5	54.54	Ed. 3 <sup>rd</sup>	-- Average pass % of whole papers taught: 55%
Economics of Education (T) 424	Chakara Pani Paudel	17	16	0	0	16	0	Ed. 2 <sup>nd</sup>	-Zero % to 6% Achievements
Mathematical Economics: 312		23	18	5	1	17	5.55	BA 2 <sup>nd</sup>	-- Average pass % of whole papers taught:3 %
Micro Economics MGT-203	Netra Raj Silwal	209	191	18	23	168	12.04	BBS 1 <sup>st</sup>	12% Achievements
Macro Economics: 313	Dr. Sudarsan Silwal	23	20	3	7	13	35	BA 2 <sup>nd</sup>	-25% to 35% Achievements
Economics 315		4	4	0	1	3	25	BA 3 <sup>rd</sup>	-- Average pass % of whole papers taught: 48 %
<b>Total Students</b>									

स्रोत : धबक्या, परीक्षा शाखा, २०७४ ।

**शैक्षिक सत्र २०७४/०७५ को अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075 Faculty: All Level : Bachelor							Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Level	
Economic Analysis 416	Dipak Kandel	13	13	0	0	13	0	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 72% to 85% Achievements except B.Ed first - Average pass % of whole papers taught: 61%
Nepalese Economy 428		35	31	2	24	7	77.41	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Methods of Teaching Economics 439		35	28	7	20	8	71.42	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Population Economics 446		12	11	1	8	3	72.72	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Population Economics 449		30	26	4	22	4	84.61	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Quantitative Techniques in Economics 417	Bhakti Ram Neupane	13	11	2	4	7	36.36	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 17% to 67 % Achievements except B.A II. - Average pass % of whole papers taught:30 %
Economics of Education (T) 424		5	3	1	2	1	66.66	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Mathematical Economics 312		7	6	1	0	6	0	BA 2 <sup>nd</sup>	
Macro Economics MGT-206		152	129	23	21	108	16.27	BBS 2 <sup>nd</sup>	
Micro Economics MGT-203	Hira Lal Regmi	193	175	18	49	126	28	BBS 1 <sup>st</sup>	-Nearly 16% to 100% Achievements.
Economic Analysis Minor 418		85	77	8	12	65	15.58	Ed. 1 <sup>st</sup>	

Economics of Development and Planning 423		5	3	0	3	0	100	Ed. 2 <sup>nd</sup>	- Average pass % of whole papers taught: 54 %
Methods of Teaching Economics 432		18	18	0	6	12	33.33	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Economics 311		10	7	3	6	1	85.71	BA 1 <sup>st</sup>	
Macro Economics 313		7	6	1	5	1	83.33	BA 2 <sup>nd</sup>	
Micro Economics MGT-203		193	175	18	49	126	28	BBS 1 <sup>st</sup>	
Nepalese Economy 422	Pramila Rajbhandari	5	3	0	3	0	100	Ed. 2 <sup>nd</sup>	-Nearly 42% to 75% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 72 %
Government Finance and Financial System 433		18	17	1	7	10	41.17	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Public Economics 314		17	16	1	12	4	75	BA 3 <sup>rd</sup>	
International Economics 434	Netra Silwal	18	18	0	5	13	27.77	Ed. 3 <sup>rd</sup>	Nearly 28% Achievements
Economics of Development and Planning 429	Dr. Sudarshan Silwal	35	32	1	13	19	40.62	Ed. 2 <sup>nd</sup>	-Nearly 37% to 94% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 57 %
Managerial Economics and Research in Economics Education 445		12	11	1	4	7	36.36	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Contemporary Development..... 315		17	16	1	15	1	93.75	BA 3 <sup>rd</sup>	
Total students									

स्रोत: धबक्या, परीक्षा शाखा, २०७५ ।

शैक्षिक सत्र २०७५/०७६ को अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076							Remarks
		Faculty: All Level : Bachelor							
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Level	
Economic Analysis 416	Dipak Shirma Kandel	1	0	1	0	1	0	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 72% to 100% Achievements except B.Ed first - Average pass % of whole papers taught: 65 %
Nepalese Economics 428		69	66	3	47	19	71.21	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Methods of Teaching Economics 439		30	25	5	22	3	88	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Population Economics 446		3	3	0	3	0	100	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Quantitative Techniques in Economics 417	Bhakti Ram Neupane	1	0	1	0	1	0	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 17% Achievements except B.Ed first and second
Economics of Education (T) 424		11	11	0	0	11	0	Ed. 2 <sup>nd</sup>	

Business Economics MGT-203		181	173	8	29	144	16.76	BBS 1 <sup>st</sup>	- Average pass % of whole papers taught: 6 %
Economic Analysis Minor - 418	Hira Lal Regmi	49	46	3	4	42	8.69	Ed. 1 <sup>st</sup>	-Nearly 9% to 100% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 41 %
Methods of Teaching Economics 432		3	2	1	2	0	100	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Economics of Development and Planning 423		11	10	1	2	8	20	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Economics: 311		-	11	-	2	9	18.18	BA 1 <sup>st</sup>	
Macro Economics: 313		-	7	-	4	3	57.14	BA 2 <sup>nd</sup>	
Nepalese Economics 422	Pramila Rajbhandari	11	11	0	2	9	18.11	Ed. 2 <sup>nd</sup>	-Nearly 19% to 56% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 47 %
Government Finance and Financial System 433		3	3	0	2	1	66.66	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Public Economics 314		-	9	-	5	4	55.55	BA 3 <sup>rd</sup>	
Mathematical Economics: 312	Chakra Pani Paudel	-	7	-	2	5	28.57	BA 2 <sup>nd</sup>	-Nearly 17% to 29% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 23 %
Macro Economics MGT-206		126	111	15	18	93	16.21	BBS 2 <sup>nd</sup>	
International Economics 434	Netra Raj Silwal	3	3	0	2	1	66.66	Ed. 3 <sup>rd</sup>	Nearly 67% Achievements
Managerial Economics and Research in Economics Education 445	Sudarsan Silwal	3	3	0	3	0	100	Ed. 4 <sup>th</sup>	-Nearly 67% to 100% Achievements - Average pass % of whole papers taught: 88 %
Population Economics 449		24	24	0	23	1	95.83	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Contemporary Development Economics : 315		-	9	-	6	3	66.66	BA 3 <sup>rd</sup>	

स्रोत : धबक्या, परीक्षा शाखा, २०७६ ।

**शैक्षिक सत्र २०७८ र २०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले जिम्मा लिएको पाठ्यभार :**

क्याम्पसमा अर्थशास्त्र विभागका विभागीय सदस्यहरूले शैक्षिक सत्र २०७८ मा जिम्मा लिएको पाठ्यभारको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

**शैक्षिक सत्र २०७७/२०७८ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार**

नाम, थर	विषय	विषय कोड	तह
डा. सुदर्शन सिलवाल	Teaching Practice	Eco Ed 440	BED 4 <sup>th</sup>
	Managerial Economics and Research in Economics Education	Eco Ed 445	BED 4 <sup>th</sup>
	Contemporary Development Economics	Eco 424	BA 2 <sup>nd</sup>
दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल	Population Economics (Minor)	Eco Ed 449	BED 4 <sup>th</sup>
	Population Economics (Major)	Eco Ed 446	BED 4 <sup>th</sup>
	Methods of Teaching Economics (Minor)	Eco Ed 439	BED 3 <sup>rd</sup>
	Nepalese Economics (Minor)	Eco Ed 428	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Micro Economics	Eco Ed 421	BA 1 <sup>st</sup>
हिरालाल रेग्मी	Macro Economics	Eco 423	BA 2 <sup>nd</sup>
	Economic Analysis (Major)	Eco Ed. 416	BEd 1 <sup>st</sup>
	Economic Analysis (Minor)	Eco Ed 418	BEd 1 <sup>st</sup>
	Nepalese Economics (Major)	Eco Ed 422	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Macro Economics for Business	Mgmt.209 (B)	BBS 2 <sup>nd</sup>
	Micro Economics for Business	Mgmt. 203 (B& C)	BBS 1 <sup>st</sup>
भक्तिराम न्यौपाने	Quantitative Techniques In Economics	Eco Ed. 417	BEd 1 <sup>st</sup>
	Mathematical Economics	Eco 422	BA 1 <sup>st</sup>
	Economics of Education	Eco Ed. 424	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Micro Economics for Business	MGT: 207	BBS 2 <sup>nd</sup>
	Macro Economics for Business	MGT: 209 (A)	BBS 1 <sup>st</sup>
प्रमिला राजभण्डारी	Government Finance and Financial System	Eco 314	BA 3 <sup>rd</sup>
	Economics Development and Planning ( Major)	Eco Ed. 423	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Economics Development and Planning (Minor)	Eco Ed. 429	BEd 2 <sup>nd</sup>
नेत्रराज सिलवाल	Public Finance, Financial System .....	Eco 315	BA 3 <sup>rd</sup>

स्रोत : विभागको माइन्सुट, २०७८ ।

**शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार**

नाम, थर	विषय	विषय कोड	तह
डा. सुदर्शन सिलवाल	Economic Dev. Planning and the Economy of Nepal	Eco 424	BA. II
	Economics of Dev. And Planning	Eco Ed. 423 (Major)	BEd II
	Elective Economics	Eco 410	BA 3 <sup>rd</sup>
	Teaching Methods in Economics	Eco Ed. 432	BEd 3 <sup>rd</sup>
दिपकप्रसाद शर्मा कँडेल	Population Economics (Minor)	Eco Ed 449	BED 4 <sup>th</sup>
	Methods of Teaching Economics (Minor)	Eco Ed 439	BED 3 <sup>rd</sup>
	Nepalese Economics (Minor)	Eco Ed 428	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Micro Economics	Eco 421	BA 1 <sup>st</sup>
	Micro Economics for Business	MGT: 207	BBS 1 <sup>st</sup>



हिरालाल रेग्मी	Macro Economics	Eco 423	BA 2 <sup>nd</sup>
	Economic Analysis (Major)	Eco Ed. 416	BEd 1 <sup>st</sup>
	Economic Analysis (Minor)	Eco Ed 418	BEd 1 <sup>st</sup>
	Nepalese Economics (Major)	Eco Ed 422	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Macro Economics for Business	MGT: 209 (B)	BBS 2 <sup>nd</sup>
भक्तिराम न्यौपाने	Quantitative Techniques In Economics	Eco Ed. 417	BEd 1 <sup>st</sup>
	Mathematical Economics	Eco 422	BA 1 <sup>st</sup>
	Economics of Education	Eco Ed. 424	BEd 2 <sup>nd</sup>
	Micro Economics for Business	MGT: 207 (A)	BBS 1 <sup>st</sup>
	Macro Economics for Business	MGT: 209 (A)	BBS 2 <sup>nd</sup>
प्रमिला राजभण्डारी	Government Finance and Financial System	Eco 433	BA 3 <sup>rd</sup>
	Public Finance	Eco Ed. 425	Bed. 3 <sup>rd</sup>
	Economics Development and Planning (Minor)	Eco Ed. 429	BEd 2 <sup>nd</sup>
नेत्रराज सिलवाल	Micro Economics for Business	MGT: 207 (A)	BBS 1 <sup>st</sup>
	International Economics	Eco Ed 434	Bed. 3 <sup>rd</sup>

स्रोत : विभागको माइन्सुट, २०७९ ।

सबल पक्षहरू :

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको तीन शैक्षिक सत्रको अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि तपसिलबमोजिम रहेको देखिन्छ :-

- अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि कुनै विषयमा सतप्रतिशत पनि देखिएको,
- बिए प्रथम वर्षमा अधिकतम् ८६ प्रतिशत (२०७५) सम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिए दोस्रो वर्षमा ६ प्रतिशतदेखि ८४ प्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिए तेस्रो वर्षमा २५ प्रतिशतदेखि भण्डै ९४ प्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिएड प्रथम वर्षमा भण्डै ८ प्रतिशतदेखि ६० प्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिएड दोस्रो वर्षमा १८ प्रतिशतदेखि सतप्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिएड तेस्रो वर्षमा २८ प्रतिशतदेखि सतप्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिएड चौथो वर्षमा ३७ प्रतिशतदेखि सतप्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिबिएस प्रथम वर्षमा १२ प्रतिशतदेखि २८ प्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- बिबिएस दोस्रो वर्षमा भण्डै १७ प्रतिशतदेखि ७१ प्रतिशतसम्म उपलब्धि देखिएको,
- एमबिएस प्रथम वर्ष (२०७५ मा २७ जना विद्यार्थी) ८६ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- एमबिएस प्रथम वर्ष (२०७६ मा ३४ जना विद्यार्थी) ७५ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- एमबिएस प्रथम वर्ष (२०७७ मा ४४ जना विद्यार्थी) ६८ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- बिबिए प्रथम सेमेस्टरमा (२०७५ मा ३२ जना विद्यार्थी) ९७ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- बिबिए दोस्रो सेमेस्टरमा (२०७५ मा ३० जना विद्यार्थी) ९२ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- बिबिए प्रथम सेमेस्टरमा (२०७६ मा ३३ जना विद्यार्थी) ९४ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,

- बिबिए दोस्रो सेमेस्टरमा (२०७६ मा ३१ जना विद्यार्थी) ९४ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको,
- बिबिए प्रथम सेमेस्टरमा (२०७७ मा ३३ जना विद्यार्थी) ९५ प्रतिशत उपलब्धि देखिएको ।

समग्रमा उल्लिखित शैक्षिक सत्रमा अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि राम्रो नै देखिन्छ, जसलाई उल्लेखित तथ्यले पनि पुष्टि गर्दछ । तर शैक्षिक सत्र २०७४ मा Ed Eco 424 (First Year), शैक्षिक सत्र २०७५ मा Ed Eco 416 (First Year) र BA Eco 312 (Second Year), शैक्षिक सत्र २०७६ मा Ed Eco 416 and 417 (First Year) र शैक्षिक सत्र २०७६ मा Ed Eco 424 (Second Year) मा उल्लेखित पत्रमा उत्तीर्ण प्रतिशत शून्य रहन गएको छ । एउटै शिक्षकले पढाउँदा कुनै विषयमा शतप्रतिशत उत्तीर्ण प्रतिशत देखिनु र कुनैमा यस्तो अवस्था नआउनुको कारणमा उल्लेखित शैक्षिक सत्रमा उक्त पत्रमा विद्यार्थीहरू कक्षामा नियमित रूपमा उपस्थित हुन नसक्नु नै प्रमुख रहेको समीक्षा गरिएको छ । यसै गरी एमबिएस र बिबिएतर्फ अर्थशास्त्र विषयमा भण्डै सतप्रतिशत विद्यार्थीहरू नै उत्तीर्ण भएको देखिन्छ ।

### कमजोरी पक्षहरू :

शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत हासिल गर्न नसक्नुमा तपसिल बमोजिमका कमजोर पक्षहरू जिम्मेवार भएको देखिन्छ :-

- विद्यार्थीहरूमा नियमितताको अभाव हुनु,
- विद्यार्थीहरूको कमजोर शैक्षिक धरातल,
- वैदेशिक रोजगारको बढ्दो आकर्षण,
- देखासिकी प्रभाव,
- शिक्षा व्यवसायिक नहुनु,
- शिक्षकहरूमा जागिरे मानसिकता बढी हुनु,
- शिक्षण सिकाई प्रक्रियामा प्रविधिको प्रयोग भए पनि विद्यार्थीको पहुँचमा नहुनु,
- शिक्षण गर्दा शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगमा प्रभावकारिता नदेखिनु,
- शिक्षकहरूमा तालिम तथा प्रशिक्षणको अभाव हुनु,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराउने नीतिगत व्यवस्था नहुनु,
- उपलब्धिको समीक्षा गर्ने परिपाटी नियमित नहुनु,
- दक्ष जनशक्तिको अभाव हुनु,
- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकहरू समयमा उपलब्ध नहुनु,
- सीमित शैक्षिक जनशक्ति भएको अवस्थामा पनि शैक्षिक जनशक्तिको अन्यत्र सरुवा हुनु,
- विभागहरूको उपयुक्त व्यवस्थापन हुन नसक्नु,
- काममा सक्रियता देखाउने र कामप्रति उदासीन र गैह्रजिम्मेवारी हुनेलाई हेर्ने दृष्टिकोण समान हुनु आदि ।

## सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :

आगामी शैक्षिक सत्रमा अर्थशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत गराउन तपसिल बमोजिमका पक्षहरूमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ :-

- अर्थशास्त्र विषयमा न्यूनतम् दुईजना थप जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- पाठ्यक्रम तथा सोसँग सम्बन्धित पाठ्यपुस्तक समयमा नै उपलब्ध हुनुपर्ने,
- शिक्षकका लागि सिप विकास तथा प्रोत्साहनका कार्यक्रमहरू आयोजना गर्नुपर्ने,
- विभाग र विभागको पुस्तकालयलाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने,
- शैक्षिक जनशक्तिको थप व्यवस्थापन नगरीकन विद्यमान जनशक्तिको अन्यत्र सरुवा हुने परिपाटीलाई रोक्नुपर्ने,
- गत शैक्षिक सत्रमा प्राप्त भएका शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई समीक्षा गर्ने परिपाटीलाई थप प्रभावकारी बनाउनु पर्ने,
- आवश्यकताका आधारमा वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित कक्षाहरू समेत अनिवार्य रूपमा सञ्चालन गर्न शिक्षकहरूलाई थप प्रोत्साहित गर्नुपर्ने,
- शैक्षिक उपलब्धिमा सुधार गर्न सबै कक्षा कोठालाई प्रविधिमैत्री बनाउनु पर्ने,
- भौतिक निर्माणको सन्दर्भमा क्याम्पसको गुरुयोजना बनाई अगाडि बढनुपर्ने आदि ।

## आगामी वर्षका लागि प्रस्तावित कार्ययोजना :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले तय गरेको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय तथा लक्ष्य परिपूर्ति गर्न र QAA प्राप्तिका लागि गरेका कार्यलाई साकार पार्न अर्थशास्त्र विभागले आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित कार्ययोजना अगाडि सारेको छ । विभागले अगाडि सारेका प्रस्तावित कार्यक्रमहरूलाई तपसिलको तालिकामा देखाइएको छ :-

### Planning for the Year 2078/079 (Department of Economics)

S. N.	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1	Conduction of Welcome and Orientation Program	As per the campus calendar	Department	Faculty wise
2	Load Division	As per the campus notice	All Members of Department	
3	Preparation of Annual Plan	As per the campus	All Members of Department	
4	Preparation of Unit Plan	As per the campus notice	All Members of Department	
5	Class Resume	As per the campus notice	DMC/Department	As per the Campus Calendar

6	Departmental Meeting	Each Month at least one	Department	As per the Requirements
7	Extra/Co-curricular Activities	As per the campus calendar	Teachers/Students	As per the Requirements
8	Internal Exam conduction	As per the campus calendar	Department	Coordination with Exam Section, DMC, Baglung
9	Result Analysis	As per the campus calendar	Department	After Result Published of each year
10	Interaction Program Among the Faculty Members	At least one of the academic year	All Department	Coordination with Campus
11	Visit Program	One time of the Year	Members of Department	For Refreshment and Research
12	Student Record Keeping	Each Year	Department	Coordination with Campus Administration
13	Conduction of Remedial Class	After the Result Published (Internal Exam)	Department	After the Result Published of Each Year
14	Library Management	Regularly	Department	Coordination with Campus Administration and Library Section
15	Conduction of Practical Examination	As per the campus notice		As per the Campus Calendar
16	Publication of Journal	Each Year	Department	Annual Publication
17	Management of Computer, Printer and Internet Link to the Department	Up to Bhadra, 2079	Campus and Department	
18	Consultancy Service Or Conduction of Research Related Activities	Regularly	Department	Coordination with other Faculties
19	Recruitment of At Least One Manpower/Teaching Staff	Up to this Academic Year	Campus/ Department	

20	Preparation of Annual Progress Report of the Department	At the End of the Academic Year	Department	Submission to the Campus at the end of Each Academic Year
----	---	---------------------------------	------------	---

पुनश्च: उल्लेखित कार्यक्रम सञ्चालन गरी विभागलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक पर्ने आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रसाशनसँग समन्वय गरी अगाडि बढाउने छ ।

**सन्दर्भसामग्री सूची**

- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धवक्या) को आन्तरिक अभिलेख, २०७९ ।
- परीक्षा शाखा, धवक्या, बागलुङ, २०७९ ।

## ३.२ नेपाली र नेपाली शिक्षा विषयको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-प्रा.डा. दिनबहादुर थापा  
विभागीय प्रमुख

### परिचय

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०१९ भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । आज यो क्याम्पस स्थापना भएको ५९ वर्ष भन्दा बढी भइसकेको छ । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ साल जेठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं. २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातकदेखि स्नातकोत्तरसम्मको पठनपाठन हुने गरेको छ । नेपाली स्नातकोत्तर तहमा विद्यार्थी कम भएका कारण पठनपाठन हुन नसके पनि हाल स्नातकोत्तर तह नेपाली शिक्षा, स्नातक नेपाली शिक्षा र स्नातक नेपाली विषयमा पठनपाठन हुँदै आएको छ ।

### नेपाली विभागको गठन :

क्याम्पसमा नेपाली विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ :

विभागीय अध्यक्ष : प्रा. डा. दिनबहादुर थापा  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. शेषकान्त रिजाल  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. गणेशप्रसाद शर्मा (हाल अध्ययन विदामा)  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. हरिप्रसाद शर्मा  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. हरिप्रसाद पाण्डेय  
विभागीय सदस्य : उपप्रा. शिवशरण ज्ञवाली  
विभागीय सदस्य : कोर्स करार शिक्षक नारायणप्रसाद पौडल  
विभागीय सदस्य : कोर्स करार शिक्षक रामजीप्रसाद सुवेदी  
विभागीय सदस्य: आंशिक शिक्षक कुलराज शर्मा

### उद्देश्यहरू :

यस प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको नेपाली विषयको शैक्षिक उपलब्धि के कस्तो रहेको छ सोको खोजी गर्नु रहेको छ ।

**अपेक्षित उपलब्धिहरू :**

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको यथार्थ अवस्था पहिचान नभई आगामी शैक्षिक सत्रको शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि गर्न सकिने अपेक्षा गरिएको छ ।

**विभागीय सदस्यहरूले दैनिक जिम्मा लिएको पाठ्यभार विवरण :**

शिक्षा तथा मानविकी स्नातक तह प्रथम, द्वितीय, तृतीय र चतुर्थ वर्ष, २०७८/०७९ नेपाली विषयको पाठ्यभार विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

**नेपाली विषयको पाठ्यभार विवरण**

क्र.सं.	पद, नाम	सङ्काय, वर्ष	कोड नं.	विषय	पूर्णाङ्क
१	प्रा.डा. दिन ब. थापा	बि.एड. द्वितीय	४२२	भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा मेजर	१००
		बि.एड. चतुर्थ	४४०	शिक्षण अभ्यास	१००
		बि.एड. चतुर्थ	४४४	अनुसन्धान विधि	१००
२.	उपप्रा. आनन्दराज सिलवाल	बि.ए. प्रथम	४२१	आ. नेपाली आख्यान	१००
		बि.एड. द्वितीय	४२९	कविता र काव्य (माइनर)	१००
		बि.ए. . तृतीय	४२५ क	शोधविधि	५०
३.	शेषकान्त रिजाल	बि.एड. तृतीय	४३३	भाषाशिक्षण मेजर	१००
		बि.एड. तृतीय	४३९	भाषाशिक्षण माइनर	१००
		बि.ए. तृतीय	४२५ ख	नेपाली नाटक उत्तरवर्ती चरण	५०
४.	उपप्रा. हरिप्रसाद शर्मा	बि.एड. प्रथम	४१८	आ. नेपाली आख्यान (माइनर)	१००
		बि.एड. तृतीय	४३४	समालोचना	५०
		बि.ए. द्वितीय	४२४	आ. नेपाली निबन्ध	१००
५.	उपप्रा. हरिप्रसाद पाण्डेय	बि.एड. तृतीय	४३४	समालोचना	५०
		बि.एड. चतुर्थ	४४६	व्यवहारिक लेखन मेजर	१००
		बि.एड. चतुर्थ	४४९	व्यवहारिक लेखन माइनर	१००
६.	उपप्रा. शिवशरण ज्ञवाली	बि.ए. तृतीय	६१०	नेपाली पत्रकारिता	१००
		बि.ए. द्वितीय	४०२	अनिवार्य नेपाली	१००
		बि.ए. द्वितीय	४२३	लोकसाहित्य र पूर्वआधुनिक साहित्य	१००
७.	कोर्स करार शिक्षक रामजीप्रसाद सुवेदी	एम.एड. तृतीय	५३९	भाषिक विधा शिक्षण	१००
		बि.एड. प्रथम	४०१ ए.	अनिवार्य नेपाली	१००
		बि.एड. प्रथम	४१७	आ. नेपाली नाटक र निबन्ध	१००
		बि.एड. द्वितीय	४२४	भाषापाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन	१००
८.	कोर्स करार शिक्षक नारायण प्र. पौडेल	बि.एड. प्रथम	४१६	आ. नेपाली आख्यान मेजर	१००
		बि.एड. द्वितीय	४२३	कविता र काव्य मेजर	१००
		बि.एड. द्वितीय	४२८	भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा माइनर	१००
		बि.ए. प्रथम	४२२	आ. नेपाली कविता र काव्य	१००
९.	आ.शि. कुलराज शर्मा	बि.एड. तृतीय	४३२	प्रायोगिक भाषाविज्ञान	१००

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ र ०७७ सम्मको नेपाली विषयको शैक्षिक उपलब्धि निम्न तालिकामा उल्लेख गरिएको छः

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2077						
		Faculty: Education Level : Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा ४२२	Dr. Din B Thapa	40	36	4	12	24	33.33	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली कविता र काव्य ४२३	Narayan Paudel	40	37	3	19	18	51.35	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली भाषा पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षण पद्धति ४२४	Ramji Prasad Subedi	40	36	4	10	26	27.77	Ed. 2 <sup>nd</sup>
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा माइजर ४२८	Narayan Paudel	5	4	1	0	4	0	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली कविता र काव्य माइजर ४२९	Shiva Saran Gyawali	5	4	1	3	1	75	Ed. 2 <sup>nd</sup>
Average Pass							37.49	

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076						
		Faculty: Education Level : Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
नेपाली ४०१	Din B Thapa	165	152	13	150	2	98.68	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (मेजर) ४१६	Narayan Paudel	54	51	3	20	31	39.21	Ed. 1st
नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध (मेजर) ४१७	Ramji Prasad Subedi	54	52	2	37	15	71.15	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (माइजर) ४१८	Hari Prasad Sharma	17	14	3	5	9	35.71	Ed. 1st
Average Pass							61.18	
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा ४२२	Dr. Din B Thapa	46	46	0	20	26	43.47	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली कविता र काव्य ४२३	Narayan Paudel	46	45	1	35	10	77.77	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली भाषा पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक, शिक्षण पद्धति ४२४	Ramji Prasad Subedi	46	45	1	35	10	77.77	Ed. 2 <sup>nd</sup>
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा माइजर ४२८	Narayan Paudel	28	24	4	11	13	45.83	Ed. 2 <sup>nd</sup>
नेपाली कविता र काव्य माइजर ४२९	Shiva Saran Gyawali	28	26	2	6	20	23.07	Ed. 2 <sup>nd</sup>
Average Pass							53.58	
नेपाली भाषाशिक्षण ४३२	Seskanta Rijal/ Shiva Saran Gyawali	33	27	6	13	14	48.14	Ed. 3 <sup>rd</sup>
प्रायोगिक भाषाविज्ञान ४३३	Kul Raj Sharma	33	28	5	19	9	67.85	Ed. 3 <sup>rd</sup>

धवल वार्षिक प्रतिवेदन-२०७९

१५२



साहित्यशास्त्र, नेपाली समालोचना ४३४	Hari P Pandeya/ Hari P Sharma	33	26	7	11	15	42.30	Ed. 3rd
नेपाली भाषा शिक्षण ४३९	Narayan Paudel	17	15	2	10	5	66.66	Ed. 3rd
Average Pass							56.23	
अनुसन्धान विधि ४४५	Din BahadurThapa	23	17	6	15	2	88.23	Ed 4th
व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन ४४६	Shiva Saran Gyawali	23	20	3	9	11	45	Ed 4th
व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन ४४९	Hari P Pandeya	9	9	0	4	5	44.44	Ed 4th
भाषा शिक्षण ४४०	Din BahadurThapa	23	22	1	22	0	100	Ed 4th
Average Pass							69.41	
Comp. Nepali: 301	Shiva Saran Gyawali	49	48	1	32	16	66.66	BA 1st
AakhyanraNatak: 311	Hari Prasad Sharma	-	6	-	2	4	33.33	BA 1st
Average Pass							49.99	
Nepali Kabitarakavya: 312	SeshkantaRijal/ Shiba Saran Gyawali	-	3	-	1	2	33.33	BA 2nd
LokSahitya.... : 313	Ramji Prasad Subedi	-	3	-	2	1	66.66	BA 2nd
Average Pass							49.99	
Functional Journalism ( P&T) 316	Shiva Saran Gyawali	-	33	-	24	9	72.72	BA 3rd
Nepali Samalochana... 314	Hari Gautam	-	9	-	2	7	22.22	BA 3rd
BhasaBigyan.....315 Ka	SeskantaRijal	-	9	-	5	4	55.55	BA 3rd
Nepali Natak.... 315 Kha	SeskantaRijal	-	9	-	6	3	66.66	BA 3rd
Average Pass							54.28	

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075						Remarks
		Faculty: Education Level : Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
नेपाली ४११	Hari Gautam	161	157	4	125	32	79.61	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (मेजर) ४१६	Narayan Paudel	55	53	2	46	7	86.79	Ed. 1st
नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध (मेजर) ४१७	Ramji Prasadd Subedi	55	51	4	43	12	84.31	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (माइनर) ४१८	Hari Sharma	31	24	2	7	17	29.16	Ed. 1st
Average Pass							69.96	
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा ४२२	Dr. Din Bahadur Thapa	44	43	1	13	30	30.23	Ed. 2nd
नेपाली कविता र काव्य ४२३	Narayan Paudel	44	41	3	29	12	70.73	Ed. 2nd

नेपाली भाषापाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षण पद्धति ४२४	Ramji Prasadd Subedi	44	41	3	19	22	46.34	Ed. 2nd
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा माइनर ४२८	Narayan Prasad Paudel	26	22	4	13	9	59.09	Ed. 2nd
नेपाली कविता र काव्य माइनर ४२९	Shiva Saran Gyawali	26	21	4	20	1	95.23	Ed. 2nd
Average Pass							60.32	
नेपाली भाषा शिक्षण ४३२	Din Thapa	28	28	0	22	6	78.57	Ed. 3rd
प्रायोगिक भाषाविज्ञान ४३३	Narayan Paudel	28	26	2	11	15	42.31	Ed. 3rd
साहित्यशास्त्र, नेपाली समालोचना ४३४	Hari Prasadd Sharma/ Hari Prasad Pandeya	28	23	5	7	16	30.43	Ed. 3rd
नेपाली भाषा शिक्षण ४३९	Shivasaran Gyanwali	28	24	4	11	7	45.83	Ed. 3rd
Average Pass							49.28	
अनुसन्धान विधि ४४५	Dr. Din BahadurThapa	24	23	1	3	18	13.04	Ed 4th
व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन ४४६	Shiva Saran Gaywali	24	22	2	19	3	86.36	Ed 4th
व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन ४४९	Hari Prasad Pandeya	18	15	3	6	7	40	Ed 4th
भाषा शिक्षण ४४०	Dr. Din BahadurThapa	24	22	2	22	0	100	Ed 4th
Average Pass							59.85	
Comp. Nepali 301	Hari Pandey	62	57	5	55	2	96.49	BA 1st
Nepali AakhyanaNatak 311	Hari Sharma	14	8	6	8	0	100	BA 1st
Average Pass							98.24	
Major Nepali : Nepali Kabitarakavya 312	Narayan Paudel	10	8	2	7	1	87.5	BA 2nd
Major Nepali : LokSahitya.... 313	Ramji Subedi	10	7	3	6	1	85.71	BA 2nd
Average Pass							86.60	
Functional Journalism( P&T) 316	Shiva Saran Gyawali	11	11	0	11	0	100	BA 3rd
Nepali Samalochana... 314	Hari Prasad Gautam	1	0	1	0	1	0	BA 3rd
Nepali Natak.... 315 Kha	SheskantaRijal	1	0	0	1	1	0	BA 3rd
Average Pass							33.33	

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074						
		Faculty: Education Level : Bachelor						Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
नेपाली ४०१	Hari Gautam	182	157	25	108	49	68.78	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (मेजर) ४१६	Narayan Paudel	53	50	3	34	16	68	Ed. 1st
नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध (मेजर) ४१७	Ramji Prasad Subedi	53	45	8	32	13	71.11	Ed. 1st
नेपाली कथा र उपन्यास (माइनर) ४१८	Hari Prasad Sharma	34	31	3	17	14	54.83	Ed. 1st
Average Pass							65.68	
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा ४२२	Dr. Din Bahadur Thapa	38	38	0	1	37	2.63	Ed. 2nd
नेपाली कविता र काव्य ४२३	Hari Prasad Gautam	38	38	0	9	29	23.68	Ed. 2nd
नेपाली भाषा पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षण पद्धति ४२४	Ramji Prasad Subedi	38	38	0	14	24	36.84	Ed. 2nd
भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा माइनर ४२८	Narayan Paudel	30	25	5	11	14	44	Ed. 2nd
नेपाली कविता र काव्य माइनर ४२९	Shiba Saran Gyawali	30	27	3	19	8	70.37	Ed. 2nd
Average Pass							35.50	
Nepali VI 331	Hari Pandey	28	28	0	24	4	85.71	Ed. 3rd
Nepali VII 333	Dr. Din Thapa	28	28	0	19	9	67.83	Ed. 3rd
Nepali VIII 334	Shiva Saran Gyanwali	28	28	1	26	1	96.29	Ed. 3rd
Opt 321	Hari Sharma	0					0	
opt 322	Narayan Paudel	0					0	
Average Pass							83.28	
Comp. Nepali: 301	Hari Prasad Pandeya	47	44	3	42	2	95.45	BA 1st
Major Nepali Aakhyanra Natak: 311	Hari Prasad Sharma	3	3	0	1	2	33.33	BA 1st
Average Pass							64.39	
Nepali Kabita ra Kavya: 312	Seshkanta Rijal/ Shiba Saran Gyawali	2	2	1	1	1	50	BA 2nd
Lok Sahitya.... : 313	Ramji Prasad Subedi	2	0	2	0	2	0	BA 2nd
Average Pass							25	
Functional Journalism( P&T) 316	Hari Prasad Gautam	24	23	1	21	2	91.30	BA 3rd
Nepali Samalochana... 314	Hari Prasad Gautam	8	8	0	7	1	87.5	BA 3rd
Bhasa Bigyan.....315	Hari Prasad Pandeya	8	7	1	0	8	0	BA 3rd
Average Pass							59.6	

नेपाली विषयको स्नातकोत्तर तह २०७४ देखि २०७६ सम्मको विभिन्न सेमेस्टर र तहको नतिजा विवरण यस प्रकार रहेको छ : -

**एम.एड. तेस्रो सेमेस्टर २०७६ को नतिजा**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076						Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
Ed. 532	Kul Adhaikari	12	10	2	4	6	40	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 533	Shiva Paudel	12	10	2	4	6	40	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 535	Shivasaran Gyanwali	12	10	2	10	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 537	Din Thapa	12	10	2	4	6	40	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 538	Hari Pandey	12	10	2	6	4	60	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 539	Ramji Subedi	12	10	2	10	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Average Pass							<b>63.33</b>	

**एम.एड. प्रथम र दोस्रो सेमेस्टर तथा २०७५ को दोस्रो वर्षको नतिजा**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075						Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
ED 511	Kul Adhari	5	3	2	2	1	66.66	M.Ed 1 <sup>st</sup>
ED 513	Deepandra Naupane	5	4	1	2	2	50	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 515	Shivasaran Gyanwali	5	2	3	1	1	50	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 516	Seskanta Rijal	5	4	1	2	2	50	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 517	Hari Gautam	5	4	1	2	2	50	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 518	Din Thpa	5	4	1	3	2	75	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Average pass							<b>56.94</b>	
ED 521	Hamsa Saki	5	3	2	3	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
ED 522	Kul Adhaikari	5	3	2	3	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Nep Ed 525	Shivasaran Gyanwali	5	3	2	3	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Nep Ed 526	Ramjo Subedi	5	3	2	3	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Nep Ed 527	Din Thapa	5	3	2	3	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Nep Ed 528	Hari Pandey	5	3	2	2	1	50	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Average Pass							<b>90</b>	
<b>Annual System 2075</b>								
528	Shiva Saran Gyanwali	15		4	8	3	53.33	M.Ed 2 <sup>nd</sup>

526	Hari Gautam	5		2	3	0	60	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
591	Shiva Saran Gyanwali	15		4	6	5	40	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
522	Shiva Paudel	13		6	7	0	53.85	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
523	Hansa Sarki	13		9	7	0	53.85	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
599	Teaching	29		0	29	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
505	Hari Pandey	15		4	11	0	73.33	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
598	Thesis	13		12	13	0	100	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
522	Kulraj Sharma	15		2	13	0	86.67	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
523	Din Thapa	15		1	11	3	73.33	M.Ed 2 <sup>nd</sup>
Average Pass							<b>69.43</b>	

**एम.एड. प्रथम, तेस्रो र चौथो सेमेस्टर २०७६ को नतिजा**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076						
		Faculty: Education Level : Master Degree						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
ED 511	Kul Adhari	13	11	2	0	13	0	M.Ed 1 <sup>st</sup>
ED 513	Deepandra Naupane	13	11	2	2	11	18.18	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 515	Shiva Saran Gyanwali	13	11	2	4	9	36.36	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 516	Seskanta Rijal	13	12	1	8	5	66.66	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 517	Ramji Subedi	13	13	0	6	7	46.15	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Nep Ed 518	Din Thapa	13	13	0	6	7	46.15	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Average Pass							<b>38.55</b>	
Ed. 532	Kul P. Adhaikari	3	2	0	2	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 533	Shiva Paudel	3	2	0	2	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 535	Shiva Saran Gyanwali	3	2	0	2	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 537	Din B. Thapa	3	2	0	2	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 538	Hari Pandey	3	2	0	1	1	50	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Nep Ed 539	Narayan Paudel	3	2	0	2	0	100	M.Ed 3 <sup>rd</sup>
Average Pass							<b>90</b>	
Ed. 541	Kul Prasad Adhikari	2	2	0	2	0	3.3 GPA	M.Ed 4 <sup>th</sup>
Ed. 542	Din Thapa	2	0	2	0	0	0	M.Ed 4 <sup>th</sup>
Nep Ed 544	Din Thapa	2	0	0	0	0	0	M.Ed 4 <sup>th</sup>
Nep Ed 545	Shiva Saran Gyanwali	2	2	0	2	0	3.3 GPA	M.Ed 4 <sup>th</sup>
Average Pass							3.3 GPA	

**एम.एड. प्रथम, तेस्रो र चौथो सेमेस्टर २०७६ को नतिजा**

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074						
		Faculty: Education Level : Master Degree						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
512	Kul\Dev	37	19	18	12	7	63.15	M.Ed 1 <sup>st</sup>
513	Saraswati Sharma	37	21	16	14	7	66.66	M.Ed 1 <sup>st</sup>

514	Hansa Sarki	37	24	13	15	9	62.5	M.Ed 1 <sup>st</sup>
516	Din Thapa \ Ganesh Sharma	28	16	12	5	11	31.25	M.Ed 1 <sup>st</sup>
517	Ananda \ Seskanta	28	18	10	17	1	94.44	M.Ed 1 <sup>st</sup>
518	Hari Gautam\Kulraj Sharma	28	19	9	15	4	78.94	M.Ed 1 <sup>st</sup>
Average Pass							66.15	

### विभागको बैठक बसी गरिएको नतिजा विश्लेषण

- स्नातकोत्तर तहको नतिजा औषतमा सन्तोषजनक रहेको ।
- विद्यार्थीले नियमित कक्षा नलिने, बिचैमा कक्षा त्याग्ने, पूरै परीक्षा नदिने समस्या ।
- शिक्षाका तुलनामा मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थीको सङ्ख्या अत्यधिक न्युन रहेको ।
- कुनै विषयमा नतिजा राम्रो हुने र कुनैमा नतिजा नराम्रो हुनुका कारणहरूका विषयमा समीक्षा ।
- पहिलो पिरियड र अन्तिम पिरियमा विद्यार्थी कक्षामा नबस्ने समस्या ।
- कुनै वर्ष कुनै विषयको प्रश्नपत्र विद्यार्थीको तयारी अनुसार नभई फरक ढङ्गले प्रश्न सोध्ने र कुनै वर्ष कुनै विषयको उत्तरपुस्तिका परीक्षण सन्तोषजनक नभएको भन्ने विषयमा पनि छलफल गरियो ।
- वार्षिक प्रणाली अनुसार अङ्क पद्धतिमा औषतमा तीन वर्षको नतिजालाई हेर्दा 56.94+90+69.43+38.55+90+66.15 गरी तीन वर्ष (२०७४,२०७५ र ०७६) को ६ वटा परीक्षाको नतिजा औषतमा ६८.५१ रहेको ।
- स्नातक तह २०७७ को नतिजा विश्लेषण गर्दा औषतमा ३७.४९ रहेको पाइयो । शिक्षाशास्त्र सङ्काय द्वितीय वर्षको नतिजा २०७५ मा ६०.३२, २०७६ मा ५३.५२ र ०७७ मा ३७।४९ नतिजा आएको हुँदा क्रमशः नतिजा कमजोर हुँदै गएको ।
- स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टर २०७६ को नतिजा औषतमा ६३.३३ रहेको ।
- सेमेस्टर प्रणालीमा विद्यार्थी सङ्ख्या कम हुन भएको र केही विद्यार्थीले बिचैमा कक्षा त्याग्ने, पूरै परीक्षा नदिने समस्या ।
- विभागको बैठक बसी आआफ्नो विषयको नतिजाका विषयमा छलफल गरी आगामी दिनमा विद्यार्थी संख्या बढाउने, अनिवार्य वार्षिक कार्य योजना बनाई पठन पाठन गर्ने, तोकिएको समयमा विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा लिई विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण गर्ने र आगामी नतिजा योभन्दा पनि राम्रो गर्ने निर्णय गरियो ।

### भावी नीति तथा कार्यक्रम

शैक्षिक सत्र २०७९/०८० का लागि निम्न कार्यक्रमका योजनाहरू बनाइएको छ :

- क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक कार्ययोजना अनुसारको आन्तरिक परीक्षा विभागका तर्फबाट सञ्चालन गर्ने,

- मानविकी सङ्कायतर्फ विद्यार्थी सङ्ख्या बढाउन विशेष पहल गर्ने, अनिवार्य वार्षिक कार्ययोजना बनाइ पठन पाठन गर्ने, तोकिएको समयमा विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा लिई विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण गर्ने,
- आगामी वर्षमा विद्यार्थीको उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन विशेष पहल गर्ने,
- शिक्षा शास्त्र सङ्काय द्वितीय वर्षको नतिजा २०७५ मा ६०.३२, २०७६ मा ५३.५२ र ०७७ मा ३७.४९ गरी नतिजा क्रमशः घट्दोक्रममा देखिएको हुँदा नतिजा बढाउने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- धवलागिरि प्रवाह पत्रिकालाई पुनः वर्ष ११ अङ्क ३ का रूपमा विद्यार्थी समूहमार्फत प्रकाशनमा ल्याउने,
- स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीलाई ध्यानमा राखी अनुकूल समयमा शोध प्रस्ताव लेखनसम्बन्धी गोष्ठीको आयोजना गर्ने,
- स्नातक तहका विद्यार्थीलाई ध्यानमा राखी अनुकूल समयमा पत्रकारितासम्बन्धी गोष्ठीको आयोजना गर्ने,
- अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन एकाइमार्फत २०७९ मा उत्कृष्ट शोधकर्तालाई रु. १०००० (दश हजार) सम्मको आर्थिक सहयोज उपलब्ध गराउन पहल गर्ने,
- विभागबाट सञ्चालन गरिले शोधपत्रको मौखिक परीक्षामा अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिबाट प्रतिनिधि उपस्थित गराउने,
- विभागीय पठनपाठनमा सहजताका लागि विभागमा विशेष प्रकृतिको पुस्तकालय तथा विभागीय सदस्यहरूका लागि फर्निचर र दराजको व्यवस्था मिलाउन क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गर्ने,
- विभागबाट २०६९ र ०७० मा प्रकाशित भइसकेको 'प्रायोगिक नेपाली सन्दर्भ सामग्री' लाई आगामी वर्षदेखि वर्ष ११ र अंक ३ का रूपमा क्रमशः प्रकाशन गर्दै जाने,
- स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रमहरू भौतिक उपस्थितिमा भन्दा विद्युतीय सञ्जाल (अनलाइन) मार्फत प्रभावकारी भएको हुँदा आगामी वर्षका लागि पनि निरन्तरता दिने,
- विद्यार्थीको आन्तरिक परीक्षा क्याम्पसले तोकेको वार्षिक कर््यातालिका अनुसार कम्तीमा वार्षिक दुई पटक विद्यार्थीको भौतिक उपस्थितिमा परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

### सन्दर्भसामग्री सूची

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धवक्या) को आन्तरिक अभिलेख, २०७९ ।  
परीक्षा शाखा, धवक्या, बागलुङ, २०७९ ।

### ३.३ शिक्षाशास्त्र सङ्काय शिक्षा विभागको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-उप. प्रा. कुलप्रसाद अधिकारी  
विभागीय प्रमुख

#### परिचय :

वि.सं. २०१९ मा स्थापना भई ५९ औं वसन्त पार गरेको यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा वि.सं. २०५३ मा तीन वर्षे बि.एड., २०६१ मा एक वर्षे बि.एड.का प्रायः सम्पूर्ण विषयहरूका कक्षा र २०६६ बाट एम.एड.मा नेपाली शिक्षा र पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन विषयका कक्षाहरू साथै २०७१ बाट चार वर्षे बि.एड. कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । परिणामस्वरूप शैक्षिक र प्रशासनिक क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उत्पादनमा समेत, सहयोग पुगिरहेको छ ।

#### विभागको वर्तमान अवस्था :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस शिक्षाशास्त्र सङ्कायको स्थापना कालदेखि नै शिक्षा शिक्षण विभाग सञ्चालन भइरहेको छ । शिक्षाशास्त्रका मुख्यमुख्य विषयहरूको अध्ययन अध्यापनमा निरन्तर लाग्दै शिक्षासम्बन्धी आवश्यक ज्ञान प्रदान गराउन जुटिरहेको यस शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा २०७८।०७९ मा सबै तहमा करिब ५०० विद्यार्थीहरू अध्ययन गरिरहेका छन् । यस विभागमा हाल ९ स्थायी र ६ अस्थायी गरी १५ जना प्राध्यापकहरू कार्यरत हुनुहुन्छ ।

#### प्राध्यापकको विवरण :

क्र. सं.	नाम, थर	पद	जिम्मेवारी	विषय
१	डा. रामप्रसाद उपाध्याय	प्राध्यापक	क्याम्पस प्रमुख	इतिहास शिक्षा
२	डा. दिनबहादुर थापा	प्राध्यापक	विभागीय प्रमुख	नेपाली
३	गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल	सहप्रा	विभागीय प्रमुख	इतिहास
४	आनन्दराज सिलवाल	उपप्रा	विभागीय सदस्य	नेपाली
५	बलराम शर्मा	उपप्रा	अभ्यास शिक्षण प्रमुख	अङ्ग्रेजी शिक्षा
६	कुलप्रसाद अधिकारी	उपप्रा	विभागीय प्रमुख	गणित शिक्षा
७	शिवप्रसाद पौडेल	उपप्रा	विभागीय सदस्य	पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन
८	प्रेम बहादुर के.सी.	उपप्रा	विभागीय सदस्य	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
९	दिपेन्द्र जैशी क्षेत्री	उपप्रा	विभागीय सदस्य	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१०	बालकृष्ण शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	अङ्ग्रेजी शिक्षा
११	केदारनाथ शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा



१२	देवबहादुर क्षेत्री	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	गणित शिक्षा
१३	यामप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	स्वास्थ्य शिक्षा
१४	सरस्वती शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	स्वास्थ्य शिक्षा
१५	हंसबहादुर सार्की	कोर्स करार	विभागीय सदस्य	पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन

### विभागबाट गरिने नियमित क्रियाकलापहरू :

- वार्षिक कार्ययोजना, एकाइ योजना र टिपोटपत्रका आधारमा प्रत्येक विषय शिक्षकबाट शिक्षण कार्य सञ्चालन ।
- शिक्षण क्रियाकलापका साथमा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन, स्याबासीसहित सकारात्मक पुनर्बल प्रदान ।
- प्रयोगात्मक विषयको व्यवस्थापन र मूल्याङ्कन ।
- अभ्यास शिक्षण, शोधपत्र लेखनका लागि अभिमुखीकरण आन्तरिक सुपरिवेक्षण तथा मूल्याङ्कन ।
- विद्यार्थीहरू बिच छलफल, अन्तरक्रिया र समस्या समाधानका लागि सुभावा प्रस्तुत ।
- नियमित कक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा परीक्षा तयारी र सञ्चालन ।
- आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाका नतिजा विश्लेषण ।
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषणपश्चात् विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण प्रदान ।
- विषयगत रूपमा विद्यार्थीहरूको अपेक्षाहरू बुझ्ने र शिक्षकहरूलाई उपयुक्त रणनीति लिन सुभावा प्रदान ।
- नियमित रूपमा विभागीय बैठक सञ्चालन ।
- स्नातक तहको हरेक वर्ष र स्नातकोत्तर तहका सबै सत्रको सुरुवातमा विभागीय सदस्यहरू बिच बैठक र छलफल गरी पाठ्यभार वितरण ।
- हरेक शैक्षिक सत्रको सुरुमा स्नातक प्रथम वर्ष तथा स्नातकोत्तर तह प्रथम सत्रमा विषयको उपयोगिता तथा सङ्कायको उद्देश्यसम्बन्धी अभिमुखीकरण सञ्चालन ।
- प्रत्येक वर्ष तथा कोर्स परिवर्तनपश्चात पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भपुस्तक पहिचान गरी माग फारम भरेर क्याम्पस प्रशासनमा खरिदका लागि अनुरोधसहित निवेदन पेस ।

### विभागमा देखिएका चुनौती

- विद्यार्थी भर्ना भए तापनि सबै कक्षा कोठामा उपस्थित हुन नसक्नु ।
- शिक्षा व्यावसायिक नहुँदा र वैदेशिक रोजगारीको बढ्दो आकर्षणका कारण विद्यार्थीले भर्ना भएको तह पूरा नगरी बिचैमा पढाइ छाड्ने ।
- क्याम्पसले सञ्चालनगरेको आन्तरिक परिक्षामा सम्पूर्ण विद्यार्थी उपस्थित नहुनु ।
- छात्रवृत्ति पाएका विद्यार्थीहरूको समेत पढाइमा लगनशिलता नहुनु तथा बिचैमा पढाइ छोड्नु ।

- क्याम्पसमा भर्ना हुने तर नियमित नहुने विद्यार्थीहरूलाई नियमित हुने वातावरण सिर्जना गर्न नसक्नु ।
- विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूले चाहेको सिफ्टमा कक्षा सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- नेपाली तथा अङ्ग्रेजी विषयबाहेक अन्य विषयहरूमा अङ्ग्रेजी माध्यममा प्रश्नहरू सोधिने हुँदा बुझाइमा समस्या देखिनु ।
- शिक्षणमा शैक्षिक सामग्री र प्रविधिको प्रयोग अपेक्षाभन्दा कम हुनु ।
- विद्यार्थीका प्रवेश व्यवहार कमजोर र पढाइप्रति जागरुकताको कमी ।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराउने नीतिगत व्यावस्था नहुनु ।
- सीमित शैक्षिक जनशक्तिबाट विभाग सञ्चालन गर्नु भन्ने बाध्यता ।
- शिक्षकलाई तालिम तथा प्रशिक्षणको पर्याप्त अवसर सिर्जना गर्न कठिन ।

### समाधानका उपायहरू :

- विद्यार्थी तथा अभिभावकसँगको परामर्शलाई प्रभावकारी ढंगबाट सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- व्यवसायमूलक एवं रोजगारमुखी विषय थप गर्नुपर्ने ।
- समय सापेक्ष प्राविधिक तथा आइ.सी.टी.का कक्षाहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- निरन्तर मूल्यांकन गरी पृष्ठपोषण र सुभाव सङ्कलन गर्नुपर्ने ।
- विद्यार्थीहरूको प्रोफाइल तयारी गरी नियमित र अनियमित विद्यार्थीहरू छुट्टाइ आवश्यक परामर्श र सुभाव दिनु पर्ने ।
- भौतिक पूर्वाधार तयार गरि वि.एड.का सम्पूर्ण कक्षाहरू बिहानी सत्रमा सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- यथासम्भव एकाइ पाठ, शीर्षक र पाठ्यवस्तुहरूलाई नेपाली/अङ्ग्रेजी दुवै माध्यममा प्रस्तुत गर्नुपर्ने ।
- विभिन्न विषयहरूमा आवश्यक शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था गर्न पहल गर्नुपर्ने ।
- QAA प्राप्त शैक्षिक संस्थाको अतिरिक्त प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरेका शैक्षिक संस्थाहरूको अवलोकन भ्रमण गराई सिकाइको स्थानान्तरण गर्ने अभ्यास गर्नुपर्ने ।

### भावी कार्यक्रम

- शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि प्राध्यापकहरूसँग छलफल गरी प्राध्यापकहरूका लागि पुनर्ताजगी तालिमको आयोजना गरिने छ ।
- विद्यार्थीहरूको नेतृत्व तथा व्यक्तित्व विकासका लागि आवश्यक तालिम सञ्चालन गरिने छ ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अध्ययनपश्चात् त्यसको उद्देश्य, क्षेत्र र स्कोप जानकारी गराउन विभिन्न तहका विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा विज्ञान शिक्षाका कक्षाहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- प्राध्यापकहरूलाई लघु अनुसन्धान तथा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न लगाइ शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा जोड दिइने छ ।

- विभागमा मिनि लाइब्रेरी, इन्टरनेट तथा सेटफोनको व्यवस्था गरिने छ ।
- विद्यार्थीको हाजिरीलाई त्रिवि नियमका आधारमा अधिकतम् बनाउन पहल गरिने छ ।
- आन्तरिक परीक्षामा यथासम्भव सम्पूर्ण विद्यार्थी सामेल हुने वातावरण निर्माण गरिने छ।
- शैक्षिक सत्रको सुरुमा विद्यार्थीलाई विषयगत तथा सङ्कायको जानकारीका लागि अभिमुखीकरण तथा शिक्षण विधि र प्रक्रियाका सम्बन्धमा जानकारी दिने कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- सबै विषय र कक्षामा विद्यार्थीहरूको हाजिरी अनिवार्य गराउने व्यवस्था गरिने छ ।
- विभागबाट अनुसन्धानमूलक पत्रिका निकाल्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- वि.एड र एम.एडमा अहिले सञ्चालन भएका विषय वाहेक आवश्यकताअनुसार अन्य विषयको समेत कक्षा सञ्चालन गरिने छ ।
- कम हाजिरी तथा आन्तरिक परीक्षामा समावेश नहुने विद्यार्थीलाई परामर्श गरी उनीहरूको सक्रियता बढाउन पहल गरिने छ ।

#### **सङ्कायका सबल पक्षहरू :**

- पर्याप्त विद्यार्थी सङ्ख्या रहनु ।
- समय सान्दर्भिक कक्षाकोठा व्यवस्थापन हुनु ।
- चार वर्षे बि.एडमा धेरै मात्रामा ऐच्छिक विषयहरूको पठनपाठन सञ्चालन हुनु ।
- स्वच्छ र शान्त शैक्षिक वातावरण ।
- नियमित पठनपाठन भई समयमा पाठ्यभार पूरा हुनु ।

#### **सङ्कायका दुर्बल पक्षहरू :**

- विभागमा यथेष्ट जनशक्ति भए तापनि सो जनशक्तिलाई अधिकतम उपयोग गर्न नसक्नु ।
- प्राज्ञिक लेखन संस्कारलाई व्यवस्थित गर्न नसक्नु ।
- व्यवस्थित तरिकाबाट परीक्षाफलको विश्लेषण गर्न नसक्नु ।
- पेशागत दक्षता विकासका लागि ठोस काम गर्न नसकिएको साथै कार्यमूलक अनुसन्धान व्यवस्थित तरिकाबाट गर्न नसकिएको ।
- विभागमा पर्याप्त खेलकुद सामग्री र कम्प्युटरको व्यवस्था नहुनु ।
- विषयगत दरबन्दीका शिक्षकको कमी ।
- शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग कम हुनु ।
- शिक्षण सुधार योजना निर्माण र कार्यान्वयन प्रभावकारी नहुनु ।
- निर्माणात्मक र निदानात्मक परीक्षालाई प्रभावकारी तरिकाले सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अध्यापन गर्ने सम्पूर्ण शिक्षकहरू एम.एड. तथा एम.ए./बि.एड नहुनु ।
- बैठक बसी विभागका समस्या तथा प्रगतिका बारेमा पर्याप्त छलफल हुन नसक्नु ।

## सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :

- उच्च तहको अध्ययन र शोधमूलक अनुसन्धानतर्फ प्राध्यापकहरूलाई आकर्षित गर्नुपर्ने ।
- प्राध्यापकहरूलाई सूचना प्रणाली र प्रविधिसँग जोडिन प्रेरित गरी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- विभागमा कम्प्युटरसहित कर्मचारीको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- यथेष्ट विषयहरूको पढाइ सञ्चालन भए तापनि विद्यार्थीको जग कमजोर भएका कारण अपेक्षित शैक्षिक उपलब्धिको लागि पहल गर्नुपर्ने ।
- भौतिक संरचना निर्माण गरी बि.एड.का सम्पूर्ण कक्षाहरू बिहानी सत्रमा सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- पठनपाठनमा विद्यार्थीको सक्रियता, नियमित सहभागिता, सिकाइ गुणस्तर र सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्न विद्यार्थीसँग अन्तर्क्रिया र अभिभावकसँग संवाद बढाउनुपर्ने ।
- विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिमा वृद्धि गर्न योजना निर्माण र कार्यान्वयन, विद्यार्थी अभिभावक सचेतना तथा प्राध्यापक विद्यार्थी प्रोत्साहनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

शैक्षिक सत्र २०७४।०७५।०७६ को विषयगत रूपमा उपलब्धि तालिका निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ : -

### B.Ed First Year 2074

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Foundation of Education	Ed 412	38	111	2	25.5%	Shiva pd poudel
Foundation of Health Education (Major)	Hp.Ed 416	6	1	4	85.7%	Saraswati sharma
3.Foundation of Physical Education	Hp.Ed 417	4	4	3	100%	Kedar Nath sharma
Foundation of Health Education [Minor]	HPed 418	27	53	16	33.75%	Saraswati sharma
<b>B.Ed Ist year 2075</b>						
Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Foundation of Education	Ed 412	66	90	5	42.30 %	Shiva pd poudel
Foundation of Health Education (Major)	Hp.Ed 416	3	5	1	37.5%	Saraswati sharma
Foundation of Physical Education	Hp.Ed 417	1	7	1	12.50 %	Kedar Nath sharma
Foundation of Health Education [Minor]	HPed 418	26	12	6	68.42 %	Saraswati sharma

**B.Ed Ist year 2076**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Foundation of Education	Ed 412	47	107	11	30.50%	Shiva pd poudel
Foundation of Health Education (Major)	Hp.Ed 416	6	6	6	50.0 %	Saraswati sharma
Foundation of Physical Education	Hp.Ed 417	8	4	6	66.66%	Kedar Nath sharma
Foundation of Health Education [Minor]	HPed 418	15	70	12	17.64%	Saraswati sharma

**BEd Second Year [2074]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Educational Psychology	Ed 421	11	116	16	8.66%	Bal krishna Sharma
Elements of Public Health	Hp.Ed 422	7	1	4	87.5%	Yam P. Sharma
Management and Supervision of Health & Physical Education	Hp.Ed. 423	1	8	3	11.11%	Kedar Nath Sharma
Sports Science & Games	Hp.Ed. 424	4	4	4	100%	Saraswati Sharma
Fundamental of Public Health (Minor)	Hp.Ed. 428	22	23	4	40%	Yam Prasad Sharma
Management & Supervision of Health and Phy. Ed.	Hp.Ed 429	18	38	1	32.14%	Yam Prasad Sharma

**B.Ed Second Year [2075]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Educational Psychology	Ed 421	19	120	8	13.66%	Bal krishna Sharma
Fundamental of public Health	Hp.Ed 422	2	7	2	22.22%	Yam P. Sharma
Management and Supervision of Health & Physical Education	Hp.Ed. 423	1	8	1	11.11%	Kedar Nath Sharma
Sports Science & Games	Hp.Ed. 424	2	8	0	20%	Saraswati Sharma
Fundamental of Public Health (Minor)	Hp.Ed. 428	19	57	6	25 %	Yam Prasad Sharma
Management & Supervision of Health and Phy. Ed.	Hp.Ed 429	24	54	4	30.76%	Kedar Nath Sharma

**B.Ed Second Year [2076]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Educational Psychology	Ed 421	65	65	5	50 %	Bal krishna Sharma
Elements of Public Health	Hp.Ed 422	2	6	2	25 %	Yam P.Sharma
Management and Supervision of Health & Physical Education	Hp.Ed. 423	2	6	2	25 %	Kedar Nath Sharma
Sports Science & Games	Hp.Ed. 424	3	3	4	50%	Saraswati Sharma
Fundamental of Public Health (Minor)	Hp.Ed. 428	26	8	2	76.47%	Yam P.Sharma
Management & Supervision of Health and Phy. Ed.	Hp.Ed 429	30	6	1	32.14%	Kedar Nath Sharma

**B.Ed Third Year [2074]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Curriculum and Evaluation	Ed.431	29	69	29	29.59%	Hansa Sarki
Methods of Teaching Health	Hp 432	6	2	2	75%	Kedar Nath Sharma
Environment of Health and Health Promotion	Ed 433	5	2	3	371. %	Yam Prasad Sharma
Basic Research and Project meet in Health and Physical Ed.	Ed 434	2	5	3	28.87%	Kedar Nath Sharma
Teaching Health Education Minor	438	11	26	6	29.72%	Saraswati Sharma

**B.Ed Third Year [2075]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Curriculum and Evaluation	Ed.431	22	83	14	20.95%	Hansa Sarki
Methods of Teaching Health	Hp 432	5	3	4	62.5%	Yam P.Sharma
Environment of Health and Health Promotion	Ed 433	5	2	5	71.1%	Yam P.Sharma
Basic Research and Project meet in Health and Physical Ed.	Hed 434	0	7	5	0 %	Kedar Nath Sharma
Teaching Health Education Minor	H Ed438	15	13	6	31.25 %	Kedar N. Sharma

**B.Ed third Year [2076]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Curriculum and Evaluation	Ed.431	46	61	8	42..99%	Hansa Sarki
Methods of Teaching Health	Hp 432	4	1	2	80%	Yam P. Sharma
Environment of Health and Health Promotion	Ed 433	1	6	0	14.28 %	Yam Prasad Sharma
Basic Research and Project meet in Health and Physical Ed.	Ed 434	2	4	1	33.33%	Kedar Nath Sharma
Teaching Health Education (Minor)	438	45	13	8	77.58%	Saraswati Sharma

**B.Ed Fourth Year [2075]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Classroom Instruction	Ed 442	71	11	11	86.85%	Shiva Prasad Paudel
School Health Programme and community Health survey (Major)	Hp.Ed 445	6	1	0	85.71 %	Saraswati Sharma
Sports training in Physical Education	Hp.Ed. 446	6	0	1	100 %	Kedar Nath Sharma
School Health Programme and community Health survey(Minor)	Hp.Ed. 449	15	28	0	34.88%	Yam P.Sharma
Teachig Practice	.Ed. 440	7	7	0	100 %	Saraswoti Sharma

**B.Ed Fourth Year [2076]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Classroom Instruction	Ed 442	46	38	5	54.76 %	Shiva Prasad Paudel
School Health Programme and community Health survey (Major)	Hp.Ed 445	3	1	0	75 %	Saraswoti Sharma
Sports training in Physical Education	Hp.Ed. 446	3	0	1	100 %	Kedar Nath Sharma
School Health Programme and community Health survey(Minor)	Hp.Ed. 449	34	2	1	97.14 %	Yam P.Sharma
Teachig Practice	.Ed. 440	4	0	0	100 %	Saraswati Sharma

**M.Ed Ist Year [2074] Yearly System**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Founddation of Educaation	Ed.512	13	6	17	68.42%	Kul Prasad Adhikari
Foundametal of Psychology	Ed 513	12	7	15	63.31%	Sarashwati Sharma
Curriculum Planing and Practice	Ed. 514	14	9	12	60.8%	Hansa BdR. Sarki
Curriculum Theory	Ed 516	4	2	3	66.66%	Shiva Prasad paudel
Psychological testing	Ed.517	2	2	5	50%	Dev Chhetri
Programme Evaluation	Edce. 518	3	4	2	42.85%	Balaram Sharma

**M.Ed 2nd Year [2074] Yearly System**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Research Methodology	Ed. 520	7		4	100%	Kul Prasad Adhikari
Educational Measuremant & Evaluation	Ed 521	2	11	9	15.38%	Dev Bahadur Chhetri
Curriculum Evaluation and Research	Edce 523	7		0	100%	Hansa Bahadur Sarki
Test Theory & Develoment	Ed.cesm529	7		4	100%	Shiva paudel
Social justic in Education	Epm 529	8	0	3	100%	Balaram sharma

**M.Ed Ist Semester [2075/076]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Founddation of Educaation	Ed.511	5	14	2	26.31%	Kul Prasad Adhikari
Advanced Educational Psychology	Ed 513	7	14	0	33.33%	Dipendra Neupane
Foundation of Curriculum	Ed.Ce 515	9	0	0	100 %	Shiva prasad paudel
Programme Evaluation	Ed.Ce 516	6	3	0	66.66%	Shiva prasad paudel
Psychological testing	Ed.Ce517	7	2	0	77.77 %	Dev Chhetri
Curricuium for diversity in Eduation	Ed.Ce. 518	9	0	0	100 %	Hansa Bdu Sarki

**M.Ed 2nd Semester [2075/076]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Curriculum Practice	Ed.521	12	9	0	57.14 %	Hansa Bdu Sarki
Education and Development	Ed 522	5	16	0	23.80 %	Kul Prasad Adhikari
Curriculum Theory	Ed. 525	9	0	0	100 %	Shiva prasad paudel
Test Theory	Ed 526	7	1	1	87.5 %	Dev Chhetri
Test Development	Ed.527	9	0	0	100 %	Shiva prasad paudel
Curriculum Evaluation and Research	Ed.Ce. 528	7	2	0	77.77 %	Hansa Bdu Sarki



**M.Ed 3rd Semester [2077]**

Subject	Code No.	Pass	Fail	Absent	Percentage	Subject Teacher
Research Methodology	Ed. 532	9	12	0	42.85%	Kul Prasad Adhikari
Educational Measurement & Evaluation	Ed 533	12	9	0	57.14 %	Deb Chhetri
Classroom Instruction	Edce 535	8	1		88.88 %	Hansa Bahadur sarki
Project on Program and curriculum evaluation	Ed.ce 537	9	0	0	100%	Shiva paudel
Application of statistics in education	Ed.Ce 538	7	2	0	77.77	Deb Chhetri
Emerging perspective in Curriculum	Ed. Ce 539	8	0	1	100%	Shiva Paudel

**निष्कर्ष :**

समग्रमा परीक्षाफलको विश्लेषण गर्दा B.Ed IIInd year को Psychology (Ed 421), Management and supervision of Health & Physical Education (Hp.Ed 423) ; B.Ed III year को Basic Research and Project Meet in Health and Physical Education (Hp.Ed. 434) बाहेक अन्य विषयहरूको नतिजा सन्तोषजनक देखिन्छ । वि.एड. र एम.एडका अनिवार्य विषयको नतिजामा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ जसका लागि अंग्रेजी माध्यमका सोधिने प्रश्नलाई विद्यार्थीले बुझ्ने स्थिति शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापसँगै कक्षाकोठाबाट सुरुवात गर्नुपर्ने हुन्छ ।

**Planning for the Year 2078/079 (Department of Education DMC Baglung)**

S. N.	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1.	Conduction of Welcome and Orientation Program	According to the campus calendar	Department	welcome & orientaion for student of B.ed first year
2	Orentation of teaching Practice	According to working Shedule for teaching practice(Ed.440	All the teachers & students involving teaching practice	English,mathematics, Nepali,Economics , Health & physical education
3.	Load Division	After published the campus notice	All Members of Department	During the time of session start
4	Preparation of Annual Plan	After load division of each subject as per the campus notice published	All Members of Department	According to formate of OTP preparation committee
5	Preparation of Unit Plan	After load division	All Members of Department	According to formate of OTP preparation committee

6	Class Resume	According to the campus notice published	DMC/Department	According to the Campus Calendar
7	Departmental Meeting	Each Month at least one	Department	As per the Requirements
8	Extra/Co-curricular Activities	According to the campus calendar	Teachers/Students	As per the Requirements
9	Leadership & personality development training	According to department notice	Teachers, non teaching staffs and students	focus on interested teachers & students
10	Training of pedagogy & andragogy	Department & campus administration	All the teaching staffs of campus	Coordination of Department & campus administration
11.	Internal Exam conduction	According to the campus calendar	Department	Coordination with Exam Section, DMC, Baglung
12.	Result Analysis & feedback	According to the campus calendar	Department, member of department, related students	After Result Published of internal & final exam of each year
13.	Interaction Program Among the Faculty Members	At least one time entire the academic year	All Department	Coordination with Campus
14.	Visit Program on QAA certified and well equipped ICT used college	One time of the Year	Members of Department	For Refreshment, transformation of knowledge and experience as well as research
15.	Student Record Keeping	Each Year	Department	Coordination with Campus Administration
16.	Conduction of Remedial Class	After the Result Published (Internal Exam)	Department	After the Result Published of Each terminal exam
17.	Purchasing of text book & reference books for Library Management	Regularly	Department	Coordination with Campus Administration and Library Section
18.	Conduction of Practical Examination	According the department notice published	HOD & subject teacher with related students	As per the Campus Calendar after complete the theoretical exam
19.	Publication of Journal	Each Year	Department	Annual Publication
20.	Management of Computer, Printer and Internet Link to the Department	Up to Ashoj, 2079	Campus and Department	
21.	Consultancy Service or Conduction of	Regularly	Department	Coordination with other Faculties

	Research Related Activities			
22.	Recruitment of At Least One Manpower/Teaching Staff of Curriculum	Up to this Academic Year	Campus/ Department	For M.Ed semester program
23.	Preparation of Annual Progress Report of the Department	At the End of the Academic Year	Department	Submission to the Campus at the end of Each Academic Year

Furthermore: The programme mentioned above are conducted to reform Department of Education by coordination and economic support of campus administration

#### References

- Internal record of DMC, 2079
- Examination branch of DMC, 2079

## ३.४ Educational Progress Report of English Department

- Bijaya Raj Pant  
Department Head

### Introduction

Dhawalagiri Multiple Campus is one of the pioneer educational institutions in Nepal and only one leading constituent campus of Tribhuvan University in this Dhawalagiri arena. It was established in 2019, Bhadra, 2 as Mahendra Inter-college with a greater enthusiasm of the then local community, social workers, educationists, intellectuals, professionals, businesspersons and other people of neighbouring districts, Myagdi, Parbat and Mustang. In 2030 BS, this college was included as one of the constituent campuses of the TU and baptised as Mahendra Campus. After the political change in 2063 BS, this campus was renamed for the third time as Dhawalagiari Multiple Campus in 2067 B.S. with the approval of the General Assembly of TU. Now, it has passed its 60 years producing the large number of qualified, well trained and skillful human resources required for the different fields of the nation. This campus, at present, has launched different faculties and institutions as well. In Bachelor Degree, the programmes such as BA, B.Ed, BSC, BBS and BBA have been effectively run. Similarly, in Master's Degree, the programmes such as MA, M.Ed and MBS are at run. This campus is planning to run various programs such as MA and M.Ed in English, BSW, BICTE and BSCCSIT in near future.

There has been the active involvement of the members of English Department and all faculties and institutions. The members are dedicated to bring progressive betterment of all the faculties and institutions in the days to come.

### Departmental Structure of English Department

Department of English of this campus is the largest department in this campus. There is altogether 15 members in this department. The departmental structure of this department is given in the following table:-

SN	Name	Designation	Edu. Qualification	Depart. Status
1.	Bijaya Raj Panta	Lecturer	MA	Chairman
2.	Balaram Sharma	Lecturer	M.Ed	Member

3.	Dammar BK	Lecturer	MA	Member
4.	Tilak Prasad Kandel	Lecturer	MA	Member
5.	Prakash Sharma	Lecturer	MA	Member
6.	Udaya Chandra Chapai	Lecturer	MA	Member
7.	Kamal Sharma	Lecturer	MA, Mphil	Member
8.	Deependra Jaisi	Lecturer	M.Ed	Member
9.	Shyam Prasad Sharma	Course Contract	MA, Mphil	Member
10.	Pradip Panta	Course Contract	MA	Member
11.	Netralal Neupane	Course Contract	MA	Member
12.	Balkrishna Sharma	Course Contract	M.ED	Member
13.	Shiva Padhya	Course Contract	MA	Member
14	Ganesh Sharma	Course Contract	MA	Member
15	Balkrishna Kandel	Part Timer	MA	Member

### **Distributed Workload for the Academic Year 078/079**

Name	Subject	Subject Code	Level/year
Bijaya Raj panta	Essay Writing	423	BA II
		422	BA I
	Poetry	424	
Balaram Sharma	ELT	432	B.Ed III
	English For mass Communication	434	B.Ed III
	Teaching practice	440	B.Ed IV
Dammar BK	Research Methodology	445	B.Ed IV
	Critical Readings	433	B.Ed III
	Reading Writing and Critical Thinking	417	B.Ed I
Deependra Jaisi	Foundations of Language and Linguistics	416	B.Ed I
	General English	411	B.Ed I
	Academic Writing	424	B.Ed II
Shyam Prasad Sharma	Business English	201	BBS I
	Scientific Communication	101	Bsc I
	Reading, Writing and Thinking	421	BA I
	C. English	401	BA I

	English I	201	BBA I
Pradip Panta	Business Communication	203	BBA III
	Expanding Horizon	422	B.Ed II
	Business English	201	BBS I
	Business Communication	205	BBS II
Netralal Neupane	General English	411	B.Ed I
	Literature for Language Development	446	B.Ed IV
	Business Communication	201	BBS I
Balkrishna Sharma	Minor English	449	B.Ed IV
Ganesh Prasad Sharma	Business Communication	205	BBS II
Shiva Prasad Padhya	English for Communication	423	B.Ed. II

### **Objectives for the Enhancement of Academic Efficiency, 2078/79**

The following objectives were specified by the department meetings held periodically:

- i. to analyze the result of their respective subjects within a month of result published
- ii. to purchase the textbooks and references of each course.
- iii. to develop the annual plan and unit plan and daily lesson plan of each course and lesson to be taught.
- iv. to analyze the result of internal exam within fifteen days of result published and submit it to the department.
- v. to make the teaching learning activities effective and meaningful, it was decided to take the attendance of the students regularly, asking them to come in campus uniform with their identity card.
- vi. to request the administration to manage teachers' professional development programmes such as training, workshops etc.
- vii. to make a special effort to contact and bring the greater number of eligible students during the admission period of new academic year, 2079.
- viii. to use the ICT for the effective and practical teaching learning activities.
- ix. to identify the students' learning ability and their difficulty at their learning and counsel them appropriately.

## Academic Achievements

- All the teachers have developed and successfully implemented the annual teaching plans.
- Department has listed all the required textbooks and reference books and some of them have been bought and registered in the library. It has facilitated both teachers and students for their academic excellency.
- Internal exam has enhanced the students learning.
- The use of ICT or the use of projector in each classroom has brightened up the classroom and motivated the students for their academic enhancement.
- Teachers also have conducted the unit tests or formative tests to test their understanding of each lesson.
- Students' discipline also has been fostered by the collective effort of the both administration and teaching staff.
- The courses have been completed on time and revision also has been possible.
- The result has been analyzed and report has been submitted in the department within the time period.
- There is good rapport between the teachers and students due to the effective, regular classes and guidance to them.

## An Outlook of Result Analysis (Academic year 074/075/076)

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074						
		Faculty: Education Level : Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
English 411	Udaya Chandra Chapai	182	174	8	134	40	77.01	Ed. 1 <sup>st</sup>
Foundations of Language and Linguistics (Th) 416	Balkrishna Sharma	94	85	9	19	66	22.35	Ed. 1 <sup>st</sup>
Reading Writing and Critical Thinking 417	Prakash Sharma	94	84	10	46	38	54.76	Ed. 1 <sup>st</sup>
Expanding Horizons in English 422	Shyam Prasad Sharma	60	53	7	20	33	37.73	Ed. 2 <sup>nd</sup>
English for Communication 423	Shiva Prasad Padhya	60	52	8	9	43	17.30	Ed. 2 <sup>nd</sup>
Academic Writing 424	DeependraJaishiChhetri	60	55	5	33	22	60	Ed. 2 <sup>nd</sup>
English 331		33	30	3	9	21	30	Ed. 3 <sup>rd</sup>

Literature								
English 333 Mass Communication	Dammar Bdr. BK	33	31	2	12	19	38.71	Ed. 3 <sup>rd</sup>
English 335 Academic Writing	Shyam Prasad Sharma	33	29	4	12	17	41.37	Ed. 3 <sup>rd</sup>
Comp. English: 201	Prakash Sharma	47	43	4	17	26	39.53	BA1 <sup>st</sup>
Major English: 311	Bijaya Raj Panta	25	20	5	8	12	40	BA1 <sup>st</sup>
Comp. English : 202	Ganesh Prasad Sharma	37	30	7	22	8	73.33	
Essay and fiction: 312	Prakash Sharma	9	7	2	6	1	85.71	BA.2 <sup>nd</sup>
Drama and Film: 313	Bijaya Raj Panta	9	7	2	6	1	85.71	BA.2 <sup>nd</sup>
Poetry 314	Tilak Prasad Kandel	12	12	0	1	11	8.33	BA.3 <sup>rd</sup>
Critical Thinking and Analysis 315	Udaya Chandra Chapai	12	12	0	6	6	50	BA.3 <sup>rd</sup>
Business English MGT-201	Dambar Bahadur BK/ Kamal Sharma / Netra Lal Neupane	209	156	43	53	103	33.97	BBS 1 <sup>st</sup>
Business Communication MGT -205	PradipPanta	116	106	10	49	57	46.22	BBS 2 <sup>nd</sup>

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075 Faculty: Education Level : Bachelor						Remarks
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
English 401		161	157	4	125	32	79.61	Ed. 1 <sup>st</sup>
Foundations of Language and Linguistics (Th) 416	Deependra Jaisi	76	66	10	38	28	57.57	Ed. 1 <sup>st</sup>
Reading Writing and Critical Thinking 417	Dammar Bdr. BK	76	67	9	58	9	86.56	Ed. 1 <sup>st</sup>
Expanding Horizons in English 422	Dambar Bdr. BK	79	74	5	66	8	89.18	Ed. 2 <sup>nd</sup>
English for Communication(T) 423	Shiva Prasad Padhya	79	74	5	52	22	70.27	Ed. 2 <sup>nd</sup>
Academic Writing 424	Dipendra Jaishi Chhetri	79	75	4	57	18	76	Ed. 2 <sup>nd</sup>
ELT Methods and Practices 432	Balaram Sharma	51	34	28	11	17	32.35	Ed. 3 <sup>rd</sup>
Critical Readings in English 433	Dambar Bahadur BK	51	26	34	14	12	53.84	Ed. 3 <sup>rd</sup>
English for Mass Communication 434	Shyam Prasad Sharma	51	25	26	12	13	48	Ed. 3 <sup>rd</sup>
Research Methodology in English Education 445	Balaram Sharma	34	31	3	27	4	87.09	Ed. 4 <sup>th</sup>



Literature for Language Development 446	Dambar Bahadur BK	34	31	3	21	10	67.74	Ed. 4 <sup>th</sup>
Comp. English 201	Udaya Chandra Chapai	62	52	10	32	20	61.53	BA1 <sup>st</sup>
English 311	Bijaya Raj Pantana	26	24	2	18	6	75	BA1 <sup>st</sup>
Comp. English 202	Prakash Sharma	54	47	7	25	22	53.19	BA.2 <sup>nd</sup>
Major English: Essay and fiction 312	Ganesh Prasad Sharma	24	22	2	14	8	63.63	BA.2 <sup>nd</sup>
Major English: Drama and Film 313	Bijaya Raj Pantana	24	21	3	12	9	57.14	BA.2 <sup>nd</sup>
Critical Thinking and Analysis 315	Udaya Raj Chapai	10	9	1	8	1	88.88	BA.3 <sup>rd</sup>
Poetry 314	Tilak Prasad Kandel	10	10	0	9	1	90	BA.3 <sup>rd</sup>
Business English MGT-201		193	183	10	52	131	28.41	BBS 1 <sup>st</sup>
Business Com.MGT -205		152	137	15	24	113	17.51	BBS 2 <sup>nd</sup>

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076							Remarks
		Faculty: Education Level : Bachelor							
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %		
C. English 411	Udaya Chandra Chapai	165	152	13	30	122	19.73	Ed. 1 <sup>st</sup>	
Foundations of Language and Linguistics (Th) 416	Balkrishna Sharma	89	75	14	18	57	24	Ed. 1 <sup>st</sup>	
Reading Writing and Critical Thinking 417	Dambar Bahadur BK	89	75	14	22	53	29.33	Ed. 1 <sup>st</sup>	
Expanding Horizons in English 422	Dambar Bahadur BK	66	63	3	26	37	41.26	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
English for Communication(T) 423	Shiva Padhya	66	63	3	14	49	22.22	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
Academic Writing 424	Dipendra Jaisi	66	45	1	35	10	77.77	Ed. 2 <sup>nd</sup>	
ELT Methods and Practices 432	Balaram Sharma	64	57	7	14	43	24.56	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Critical Readings in English 433	Dambar Bahadur BK	64	59	5	46	13	77.96	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
English for Mass Communication 434	Balaram Sharma	64	57	7	52	5	91.22	Ed. 3 <sup>rd</sup>	
Research Methodology in English Education 445	Balaram Shrama	54	52	2	18	34	34.61	Ed. 4 <sup>th</sup>	
Literature for Language Development 446	Prakash Sharma	54	52	2	43	9	82.69	Ed. 4 <sup>th</sup>	

Comp. English: 401	Shyam Prasad Sharma	-	49	-	23	26	46.93	BA1 <sup>st</sup>
Major English: 411	Bijaya Raj Panta	-	12	-	7	5	58.33	BA1 <sup>st</sup>
Comp. English : 403	Ganesh Prasad Sharma	-	37	-	22	15	59.45	BA.2 <sup>nd</sup>
Essay and fiction: 412	Prakash Sharma	-	16	-	13	3	81.25	BA.2 <sup>nd</sup>
Drama and Film: 413	Bijaya Raj Panta	--	16	-	14	2	87.5	BA.2 <sup>nd</sup>
Poetry 314	Tilak Prasad Kandel	-	22	-	14	8	63.63	BA.3 <sup>rd</sup>
Critical Thinking and Analysis 315	Udaya Chandra Chapai	-	22	-	7	15	31.81	BA.3 <sup>rd</sup>
Business English MGT-201	Prakash Sharma/Kamal Sharma/ Netra Lal Neupane	181	175	6	78	97	44.57	BBS 1 <sup>st</sup>
Business Communication MGT -205	Pradip Pant	126	115	11	80	35	69.56	BBS 2 <sup>nd</sup>

In general the academic achievement in the given academic year seems excellent. It explores that departmental English has contributed to enhance the quality of the students. In particular the results of BBA in the different semesters have been outstanding. Similarly in other faculties as well the result have been sound.

### Challenges Appeared to Meet the Objectives

- All the students do not attend the classes regularly.
- Even the regular students do not attend the internal exam and there is also greater absentees during the final examination as well.
- Covid-19 variants also disrupted the academic calendar.
- Drop out number is also increasing yearly.
- Co-curricular activities are not highly emphasized.
- Teacher refreshment programmes are not scheduled.
- Internal exam result also is not published in time.
- In some courses, there is no such attraction to the students for their quality education.
- There is Lack of sufficient use of Electronic device, it ultimately disrupts the class while it is going on.
- Students feel less motivated on study due to psycho-socio scenario of being emotionally driven abroad.
- Lack of job opportunities.

## Recommendations

- There should be the entrance exam for the selection of eligible students for their admission.
- ECA programmes related to different disciplines should be managed.
- It'd better manage E-library in the department.
- It'd better have the access of net and internet in the department.
- Refreshment for the teachers once a quarter.

## Planning for the Year 2078/079 (Department of English)

S.N	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1.	Conduction of Welcome and Orientation Program	As per the campus calendar	Department	Faculty wise
2.	Load Division	As per the campus notice published	All Members of Department	
3.	Preparation of Annual Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
4.	Preparation of Unit Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
5.	Class Resume	As per the campus notice published	DMC/Department	As per the Campus Calendar
6.	Departmental Meeting	Once in a month	Department	As per the Requirements
7.	Extra/Co-curricular Activities	At least four programme in a year	Teachers/Students	As per the Requirements
8.	Internal Exam conduction	As per the campus calendar	Department	Coordination with Exam Section, DMC
9.	Result Analysis	As per the campus calendar	Department	After Result Published of each year

10.	Interaction Program Among the Faculty Members/ Teacher training	At least once of the academic year	All Department	Coordination with Campus
11.	Visit Program	Once a Year	Members of Department	For Refreshment and Research
12.	Student Record Keeping	Each Year	Department	Coordination with Campus Administration
13.	Conduction of Remedial Class	After Internal Examination	Department	After the Result Publication in coordination with campus
14.	Library Management/ Book Purchasing	Regularly	Department	Coordination with Campus Administration
15.	Management of Department office with necessary equipment	Up to Bhadra, 2079	Campus Administration and Department	
16.	Conduction of Practical Examination	As per the campus notice published		As per the Campus Calendar
17.	Publication of Journal	Each Year	Department	Annual Publication
18.	Management of Computer, Printer and Internet Link to the Department	Up to Bhadra, 2079	Campus and Department	
19.	Seminar and Research Related Activities	Regularly	Department	Coordination with other Faculties and Campuses
20.	Recruitment of At Least One Non-Teaching Staff	Up to this Academic Year	Campus/ Department	As per the rules
20.	Preparation of Annual Progress Report of the Department	At the End of the Academic Year	Department	Submission to the Campus at the end of each Academic Year
21	Master Degree Programme of Humanities and Education	In this academic year	Campus/Department	Coordination with Campus Chief

### References:

Internal records of Dhawalagiri Multiple Campus, 2079.

Exam Section, DMC, Baglung-2079.

Minutes of Department of English.

### ३.५ समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन-२०७९

-विश्वबन्धु अधिकारी

विभागीय प्रमुख

#### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०१९ भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । आज यो क्याम्पस स्थापना भएको ५९ वर्ष भन्दा बढी भइसकेको छ । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ जेठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि.सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसको रूपमा परिणत भएको थियो । वि.सं. २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । बि.सं २०५३ स्नातक तहमा समाजशास्त्र/ मानवशास्त्रको पठनपाठन सुरु भएको देखिन्छ । वि.सं. २०५९ स्नातकोत्तर तहको पठनपाठनसँगै समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागको स्थापनाको स्थापना भएको पाइन्छ । वि.सं. २०७५ (२०१९) सालमा स्नातकोत्तर तहमा सेमेस्टर प्रणालीबाट कक्षा सञ्चालन हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर सम्मको पठनपाठन हुने गरेकोमा समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विषयमा पनि स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर सम्मका कक्षाहरू सञ्चालन भएका छन् ।

#### समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागको गठन :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापनाकालपछि वि.सं. २०५३ मा स्नातक तहमा समाजशास्त्र/ मानवशास्त्रको पठनपाठन सुरु र वि.सं. २०५९ मा स्नातकोत्तर तहको पठनपाठनसँगै समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागको गठन भएको छ । हाल कायम रहेको, **समाजशास्त्र/मानवशास्त्र** विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ:

अध्यक्ष : विश्वबन्धु अधिकारी

सदस्य : डा. प्रकाशप्रसाद सापकोटा

सदस्य: सरोजराज पन्त

#### उद्देश्यहरू :

यस प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७७/०७८ सम्मको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि के कस्तो रहेको छ सोको खोजी गर्नु रहेको छ ।

**अपेक्षित उपलब्धिहरू :**

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७७/०७८ सम्मको यथार्थ अवस्था पहिचान भई आगामी शैक्षिक सत्रको शैक्षिक उपलब्धिमा वृद्धि गर्न सकिने अपेक्षा गरिएको छ ।

**शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७७/०७८ सम्मको समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धिहरू :**

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७७/०७८ सम्मको समाजशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई तपसिलको तालिकाहरूमा उल्लेख गरिएको छ:

**Result Analysis Sheet/2075                      Result Published Year: 2075**

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2074 Faculty: Humanities, Level: Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology (Th+Pr)401	BBA /SRP	39	34	5	30	4	88.23	BA first
Sociological theories 402	SRP	30	26	4	19	7	73.07	BA second
Dynamics of Nepali Society (403)	BBA	30	27	3	24	3	88.88	BA second
Perspective on Development (314)	BBA	25	25	0	20	5	80	BA third
Research Methodology(315)	SRP	25	24	1	23	1	95.83	BA third

**Result Analysis Sheet/2076**

**Result Published Year: 2076**

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2075 Faculty: Humanities, Level: Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology (Th+PR) 401	BBA+SRP	56	54	2	39	15	72.22	BA first
Sociological theories 402	SRP	51	49	2	25	24	51.0	BA second
Dynamics of Nepali Society 403	BBA	51	44	7	33	11	75	BA second
Research Methods (404)	SRP	27	24	3	18	6	75	BA third
Democracy, Diversity and Inequality (405)	BBA	27	24	3	23	1	95.83	BA third

## Result Analysis Sheet/2077

Result Published Year: 2077

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2076						
		Faculty: Humanities, Level: Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology(Th+Pr) 401	BBA+SRP		33		24	9	72.72	BA first
Dynamics of Nepali Society(402)	BBA		30		21	9	70	BA second
Sociological Theories (403)	SRP		30		15	15	50	BA second
Perspective on Development(314)	BBA		38		23	13	60.53	BA third
Research Methodology(315)	SRP		38		33	15	86.84	BA third

## Result Analysis Sheet/2078

Result Published Year: 2078

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2077						
		Faculty: Humanities, Level: Bachelor						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Research Methods in sociology (404)	SRP		26	Pr.2 Th.3	20	1	95.23	BA 3rd
Democracy, Diversity and Inequality (405)	BBA		26	Pr.1 Th 5	15	5	71.42	BA 3rd
Sociology of Development(406)	BBA+SRP		3	-	3	-	100	BA 3rd

## MA sociology I Semester (2019) First Batch

## Result Analysis Sheet/2076

Result Published Year: 2076

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2076(2019)						
		Faculty: Humanities, Level: MA						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology 561	SRP		19	0	18	1	94.7	
Sociology 562	PPS		19	1	14	4	73.7	
Sociology 563	SRP		19	1	18	0	94.7	
Sociology 564	PPS		19	1	18	0	94.7	
Sociology 565	BBA		19	1	14	4	73.7	

**MA sociology I Semester (2020) Second Batch**

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2076(2019) Faculty: Humanities, Level: MA						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology 571	SRP	16	16	0	15	1	93.75	
Sociology 572	PPS	16	16	0	12	4	75	
Sociology 573	BBA	16	16	0	16	0	100	
Sociology 574	SRP	16	16	0	12	4	75	
Sociology 575	PPS	16	16	0	16	0	100	

Result Analysis Sheet/2077

Result Published Year: 2077

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2076 (2020) 2nd Batch Faculty: Humanities, Level: MA							
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Passed %	Remarks	
Sociology 561	SRP	10	9	1	9	0	100	Highest GPA	<b>3.18</b>
Sociology 562	PPS	10	9	1	9	0	100	Lowest	<b>2.94</b>
Sociology 563	SRP	10	9	2	8	0	100		
Sociology 564	PPS	10	9	2	8	0	100		
Sociology 565	BBA	10	9	2	8	0	100		

MA Sociology II semester (2019)

Result Analysis Sheet-2078

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year:2076(2019) Faculty: Humanities, Level: MA						
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks
Sociology 581	SRP	15	13	2	11	2	84.61	
Sociology 582	PPS	15	10	5	5	5	50	
Sociology 583	PPS	15	13	2	12	1	92.30	
Sociology 586	BBA	15	15	-	14	1	93.33	
Sociology 589	SRP	15	13	2	10	3	76.92	



**Analysis of BA Second Year**

**Result Analysis Sheet/2079**

**Result Published Year: 2079**

Subject & code	Teacher's Name	Academic Year: 2077/ 2078							
		Faculty: Humanities, Level: Bachelor							
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Remarks	
								Highest Marks	
Sociological Theories 402	SRP	34	29	5	24	5	82.76	BA second	63
Dynamics of Nepali Society (403)	BBA	34	26	9	24	1	92.30	BA second	64

**शैक्षिक सत्र २०७८ र २०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले वार्षिक जिम्मा लिएको पाठ्यभार विवरण :**

क्याम्पसमा समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागका विभागीय सदस्यहरूले शैक्षिक सत्र २०७८ मा जिम्मा लिएको पाठ्यभारको विवरण यसप्रकार रहेको छ:

**शैक्षिक सत्र २०७७/२०७८ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार**

Master Level			
नाम, थर	विषय	विषय कोड	तह
विश्ववन्धु अधिकारी	Theories of Social Change and Development 3	So565	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Practice of Social Change and Development in Asia 3	So575	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Sociology of Ageing and Disability 3	So586	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	Agency/Micro versus Structure/Macro Perspectives 1.5	So591	MA 4 <sup>th</sup> Sem
सुनिता राउत	Structural-functional Approach 3	So563	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Caste and Class 1.5	So563	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Marxist Perspective 1.5	So571	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Sociology of Health 3	So575	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Sociology of Gender 3	So584	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	World-System Perspective 1.5	So 581	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	Research Design and Writing 3	So599	MA 4 <sup>th</sup> Sem
डा. प्रकाशप्रसाद सापकोटा	Qualitative Research Methods in Required Sociology 3	So562	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Caste and Class 3	So564	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Quantitative Research Methods in Required Sociology 3	So572	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Basic Statistics in Sociological Required Research	So583	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	Thesis 6	So 593	MA 4 <sup>th</sup> Sem
सरोजराज पन्त	Introduction to Sociology 3 cr	So561	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Caste and Class 1.5	So564	MA 1 <sup>st</sup> Sem
	Marxist Perspective 1.5	So571	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Politics and Society: Interface between Nation, State and the Globe 3	So574	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	World-System Perspective 1.5	So 581	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	Sociology of Disaster 3	So589	MA 3 <sup>rd</sup> Sem

**धवल वार्षिक प्रतिवेदन-२०७९**

१८५

	Agency/Micro versus Structure/Macro Perspectives 1.5	So591	MA 4 <sup>th</sup> Sem
	Survey Research and Computer Data Analysis 3	So 592	MA 4 <sup>th</sup> Sem
Bachelor Level			
विश्ववन्धु अधिकारी	Dynamicsof Nepali Sociery	So. 422	BA 1 <sup>st</sup>
	Sociology of Democracy, Diversity, and Inequality	So. 405	BA 3 <sup>rd</sup>
सुनिता राउत	Sociological Theories	So. 423	BA 2 <sup>nd</sup>
सरोजराज पन्त	Introduction to Sociology	So.421	BA 1 <sup>st</sup>
	Research Methods in Sociology	So.424	BA 2 <sup>nd</sup>
	Research Methods in Sociology	So.404	BA 3 <sup>rd</sup>

**शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार**

Master Level			
नाम, थर	विषय	विषय कोड	तह
विश्ववन्धु अधिकारी	Practice of Social Change and Development in Asia 3	So575	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Politics and Society: Interface between Nation, State and the Globe 1.5 cr		MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Sociology of Ageing and Disability 3	So586	MA 3 <sup>rd</sup> Sem
	Agency/Micro versus Structure/Macro Perspectives 1.5	So591	MA 4 <sup>th</sup> Sem
डा. प्रकास प्रसाद सापकोटा	Quantitative Research Methods in Required Sociology 3	So572	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Sociology of Health 3	So575	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Thesis 6	So 593	MA 4 <sup>th</sup> Sem
सरोजराज पन्त	Marxist Perspective 3	So571	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Politics and Society: Interface between Nation, State and the Globe 1.5	So574	MA 2 <sup>nd</sup> Sem
	Agency/Micro versus Structure/Macro Perspectives 1.5	So591	MA 4 <sup>th</sup> Sem
	Research Design and Writing 3	So599	MA 4 <sup>th</sup> Sem
	Survey Research and Computer Data Analysis 3	So 592	MA 4 <sup>th</sup> Sem
Bachelor Level			
विश्ववन्धु अधिकारी	Dynamic of Nepali Sociery	So. 422	BA 1 <sup>st</sup>
	Sociological Theories	So. 423	BA 2 <sup>nd</sup>
	Sociology of Democracy, Diversity, and Inequality	So. 425	BA 3 <sup>rd</sup>
सरोजराज पन्त	Introduction to Sociology	So.421	BA 1 <sup>st</sup>
	Research Methods in Sociology	So.424	BA 2 <sup>nd</sup>
	Program Designing and Evaluation	So.410	BA 3 <sup>rd</sup>

स्रोत : विभागको अभिलेख, २०७९ ।

## सबल पक्षहरू

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७७/०७८ सम्मका शैक्षिक सत्रको समाजशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि विश्लेषण गर्दा कुनै विषयको शैक्षिक उपलब्धि कुनै विषयमा सतप्रतिशत रहेको र समग्रमा ५० प्रतिशतभन्दा कम नतिजा नआएको पाइन्छ । उत्तीर्ण प्रतिशत र उत्कृष्ट अंक हेर्दा मानविकीमा समाजशास्त्रका विद्यार्थी नै अगाडि रहेका छन् । यद्यपि एउटै शिक्षकले पढाउँदा पनि केही विषयमा सतप्रतिशत उत्तीर्ण देखिनु र केही विषयमा कम नतिजा आउनुको कारणमा उल्लेखित शैक्षिक सत्रमा उक्त पत्रमा विद्यार्थीहरू कक्षामा नियमित रूपमा उपस्थिति हुन नसक्नु, कोरोनाको असर पर्नु, विद्यार्थीहरू जागिरमा संलग्न हुनु प्रमुख रहेको समीक्षा गरिएको छ । यसै गरी एम.ए. तर्फ समाजशास्त्र विषयमा पहिलो सेमेस्टर २०७६ मा समूहमा सतप्रतिशत विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएको देखिन्छ ।

## कमजोरी पक्षहरू

शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत हासिल गर्न नसक्नुमा तपसिलबमोजिमका कमजोर पक्षहरू जिम्मेवार भएको देखिन्छ:-

- स्नातक तहका विद्यार्थीहरूमा नियमितताको अभाव हुनु,
- मानविकी सङ्कायमा घटदो विद्यार्थी संख्याको समस्या हुनु,
- स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरू पेशा व्यवसायको कार्य व्यस्तताले मेहनतको अभाव हुनु,
- विद्यार्थीहरूको कमजोर शैक्षिक धरातल,
- वैदेशिक रोजगारको बढ्दो आकर्षण,
- देखासिकीको प्रभाव तथा शिक्षा व्यवसायिक नहुनु,
- शिक्षकहरूलाई आवश्यक सामग्रीको अभाव हुनु,
- शिक्षण सिकाई प्रक्रियामा प्रविधिको प्रयोग भए पनि विद्यार्थीको पहुँचमा नहुनु,
- शिक्षण गर्दा शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगमा प्रभावकारिता नदेखिनु,
- शिक्षकहरूमा तालिम तथा प्रशिक्षणको अभाव हुनु,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन अनुसन्धान, अवलोकन भ्रमण गराउने नीतिगत व्यवस्था नहुनु,
- उपलब्धिको समीक्षा गर्ने परिपाटी नियमित हुन नसक्नु,
- दक्ष जनशक्तिको अभाव हुनु,
- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकहरू समयमा उपलब्ध नहुनु,
- सीमित शैक्षिक जनशक्ति भएको अवस्थामा पनि नीतिगत र व्यावहारिक पक्षलाई वेवास्ता गर्दै शैक्षिक जनशक्ति अन्यत्र सरुवा हुनु,
- विभागहरूको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्न नसकिनु,
- विषयगत विशेषज्ञ सेवाका लागि विविध कठिनाई हुनु ।

## सुधारका पक्षहरू :

आगामी शैक्षिक सत्रमा समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग र यस विषयको शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत गराउन तपसिल बमोजिका पक्षहरूमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ:

- पाठ्यक्रम तथा सोसँग सम्बन्धित पाठ्यपुस्तकहरू समयमा नै उपलब्ध हुनुपर्ने,
- हरेक शिक्षकका लागि अबिलम्ब एक एक वटा ल्यापटपको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- शिक्षकका लागि सिप विकास तथा प्रोत्साहनका कार्यक्रमहरू व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- विभाग जर्नल, पुस्तक तथा अध्ययनका लागि भौतिक सामग्रीलाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने,
- उत्कृष्ट परीक्षा नतिजा र थप अध्ययन अनुसन्धान गर्न शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- थप व्यवस्थापन नगरीकन विद्यमान जनशक्तिको अन्यत्र सरुवा हुने परिपाटीलाई रोक्नुपर्ने,
- समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विषयमा थप जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- सीमित स्रोत साधनका बाबजुद पनि गत शैक्षिक सत्रहरूमा प्राप्त उत्कृष्ट परीक्षा नतिजा, प्राज्ञिक अध्ययन अनुसन्धानमूलक शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई समीक्षा गरी थप प्रभावकारी र गुणस्तरीयताका लागि विभागलाई प्रोत्साहित गर्नुपर्ने,
- शैक्षिक उपलब्धिमा सुधार गर्न सबै कक्षा कोठालाई प्रविधिमैत्री बनाउनुपर्ने,
- मानविकी सङ्कायमा घटदो विद्यार्थी संख्याको समस्या समाधान गर्न बिहानी सत्रमा कक्षा व्यवस्था गर्नुपर्ने आदि ।

## आगामी वर्षका लागि प्रस्तावित कार्य योजना

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले तय गरेको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय तथा लक्ष्य परिपूर्ति गर्न र QAA प्राप्तिका लागि गरेका कार्यलाई साकार पार्न समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागले आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित कार्ययोजना अगाडि सारेको छ । विभागले अगाडि सारेका प्रस्तावित कार्यक्रमहरूलाई तपसिलको तालिकामा देखाइएको छ:-

## समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग, बागलुङको २०७९/०८० को वार्षिक कार्य योजना

क्र. स	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	मिति/समय	लक्षित समूह	उपलब्धि सूचक
१.	गत शैक्षिक सत्रको समीक्षा, नतिजा विश्लेषण	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग	परीक्षा शाखा	असार	विभाग, क्याम्पस, विद्यार्थी, अनुसन्धानकर्ताहरू	गुणस्तर कायम गर्न सहज हुने
२.	धवलागिरि जर्नल अफ सोसियोलोजी एण्ड एन्थ्रोपोलोजी प्रकाशनमा सहज बनाउन कोष स्थापना गर्ने	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी	साउन	विभाग, क्याम्पस, विद्यार्थी, अनुसन्धानकर्ताहरू	धवलागिरि जर्नल अफ सोसियोलोजी प्रकाशनमा सहज हुने, निरन्तरतामा सहज हुने

३.	स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस	मंसिर	स्नातकोत्तर तहमा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरू	अध्ययनका लागि सहज हुने, विषयवस्तु बुझ्न सहज हुने
४.	स्नातक तह प्रथम वर्षका विद्यार्थीलाई स्थलगत अध्ययन अनुसन्धानमा लैजाने	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी	कात्तिक/ मंसिर	स्नातक तह प्रथम वर्षका विद्यार्थीहरू	प्रतिवेदन, लेख रचना प्रकाशन हुने
५.	कोभिड १९ ले प्रभावित भएको स्नातक तह तृतीय वर्षका २०७५-०७८मा प्रकाशोन्मुख पुस्तक प्रकाशन गर्ने	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग, सम्बन्धित वर्षका विद्यार्थीहरू	क्याम्पस, आर.एम.सी	पुस महिना भित्र	विभाग, क्याम्पस, विद्यार्थी, अनुसन्धानकर्ताहरू	प्रकाशोन्मुख पुस्तकहरू प्रकाशन हुने र सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यावहारमा उतार्न मद्दत मिल्ने
६.	स्नातक तह द्वितीय वर्षका विद्यार्थीलाई स्थलगत अध्ययन अनुसन्धानमा लैजाने	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी	मंसिर अन्तिम साता भित्र	स्नातक तह द्वितीय वर्षका विद्यार्थीहरू	प्रतिवेदन, लेख रचना प्रकाशन हुने र सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यावहारमा उतार्न मद्दत मिल्ने
७.	स्नातक प्रथम तहका विद्यार्थीलाई अभिमुखी कार्यक्रम	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस	मंसिर पहिलो हप्ता भित्र	स्नातक तहमा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरू	समाजशास्त्र विषय अध्ययनका लागि सहज हुने, विषयवस्तु बुझ्न सहज हुने
८.	धवलागिरि जर्नल अफ सोसियोलोजी एण्ड एन्थ्रोपोलोजी अंक १६ प्रकाशन गर्ने	सम्पादक मण्डल समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, रिभ्युअर	मंसिर दोस्रो साताभित्र	विद्यार्थी, अनुसन्धानकर्ताहरू	समसामयिक समस्या समाधानमा टेवा पुग्ने, अनुसन्धानमा मद्दत पुग्ने
९.	स्नातक तह तृतीय वर्षका विद्यार्थीलाई स्थलगत अध्ययन अनुसन्धानमा लैजाने	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी	पुस पहिलो हप्ता	स्नातक तह तृतीय वर्षका विद्यार्थीहरू	लेख रचना र पुस्तक प्रकाशन हुने, सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यावहारमा उतार्न मद्दत मिल्ने
१०.	हरेक महिना फ्याकल्टी बैठक बस्ने, शिक्षण, सिकाइ, आन्तरिक परीक्षा, अध्ययन अनुसन्धान, नतिजा विश्लेषण र समीक्षा गर्ने	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस	अन्तिम बिहीबार	विद्यार्थी, शिक्षक, क्याम्पस, समुदाय	शिक्षण, सिकाइ, आन्तरिक परीक्षा, अध्ययन अनुसन्धान, नतिजा विश्लेषण र समीक्षा गरी गुणस्तर वृद्धि गर्न मद्दत पुग्ने
११.	स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई शोधपत्र अभिमुखी कार्यक्रम	समाजशास्त्र/ मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस	फागुन	स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू	विषयवस्तु बुझ्न सहज हुने र शोधपत्र लेखनमा मद्दत पुग्ने

१२.	शिक्षकको लागि तालिम, सेमिनार गोष्ठी	धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस	समाजशास्त्र / मानवशास्त्र विभाग, आर.एम.सी	निरन्तर	विद्यार्थी, शिक्षक, क्याम्पस, समुदाय	शिक्षण, सिकाइ, परीक्षा, अध्ययन अनुसन्धान, नतिजा विश्लेषण र समीक्षा गरी गुणस्तर वृद्धि गर्न मद्दत पुग्ने
१३	स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई स्थलगत अध्ययन अनुसन्धानमा लैजाने	समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी	फागुन र चैत्र	स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीहरू, समाज, शिक्षक, क्याम्पस	प्रतिवेदन, लेख रचना, शोधपत्र लेखन र प्रकाशन हुने
१४	मानविकी सङ्कायमा घट्टो विद्यार्थी संख्याको समस्या समाधान गर्ने	मानविकी सङ्काय समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग	समाजशास्त्र / मानवशास्त्र विभाग, क्याम्पस	निरन्तर	मानविकी सङ्काय एवम् समाजशास्त्र विषय अध्ययन गराउने विद्यालय र विद्यार्थी, समाज	मानविकी सङ्काय एवम् समाजशास्त्र विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरू वृद्धि गर्न सहज हुने, विद्यार्थीलाई आकर्षण गर्न मद्दत हुने
१५	थप गुणस्तरीयताका लागि मानविकी सङ्काय एवम् समाजशास्त्र विषयको उपादेयताका लागि गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनगर्ने	मानविकी सङ्काय समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभाग	क्याम्पस, आर.एम.सी, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	मंसिर	मानविकी सङ्काय एवम् समाजशास्त्र विषयका शिक्षक, विद्यार्थीहरू, समाज, क्याम्पस तथा यस क्षेत्रका शैक्षिक धरोहरहरू	सामाजिक विज्ञानमा प्रतिवेदन, लेख रचना शिक्षण, सिकाइ, अध्ययन अनुसन्धानसँगै गुणस्तर वृद्धि गर्न मद्दत पुग्ने

उल्लिखित कार्यक्रम सञ्चालन गरी विभागलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक पर्ने आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापनका लागि क्याम्पस प्रशासनसँग समन्वय गरिने छ ।

### सन्दर्भसामग्री सूची

- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको आन्तरिक अभिलेख, २०७९ ।
- परीक्षा शाखा, धबक्या, बागलुङ, २०७९ ।
- समाजशास्त्र/मानवशास्त्र विभागका अभिलेखहरू, २०७९ ।

## ३.६ व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-यमप्रसाद शर्मा  
विभागीय प्रमुख

### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना २०१९ साल भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । मानविकि सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि. सं. २०२३ जेष्ठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि. सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसको रूपमा परिणत भएको थियो । २०३४ सालदेखि यस क्याम्पसमा मानविकि सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरेतापनि वि.सं. २०५७ सालदेखि बि.बि.एस., २०६९ सालदेखि एम.बि.एस. र वि.सं. २०७५ देखि बिबिएका, कक्षाहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । व्यवस्थापन विभागमा हाल करिब १००० भन्दा बढी विद्यार्थीहरू अध्ययनरत छन् भने यस विभागमा जम्मा १२ जना विभागीय सदस्यहरू रहेका छन् । नतिजाको हिसाबमा मूल्याङ्कन गर्दा यस विभाग अर्न्तगतको बिबिएस कार्यक्रम देशका उत्कृष्ट दश क्याम्पसभित्र, एम.बि.एस. कार्यक्रम उत्कृष्ट तीन क्याम्पस भित्र र बिबिए कार्यक्रम गण्डकी प्रदेशको एक उत्कृष्ट क्याम्पसभित्र पर्न सफल भएको छ ।

### व्यवस्थापन विभागको गठन

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा वि. सं २०५७ देखि व्यवस्थापन विभागको गठन भएको देखिन्छ । हाल कायम रहेका व्यवस्थापन विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ :

- अध्यक्ष : शिक्षण सहयक यमप्रसाद शर्मा
- सदस्य : उपप्रा. धुवराज गौतम
- सदस्य : उपप्रा. विप्लव शर्मा
- सदस्य: उपप्रा. जोहन वज्राचार्य
- सदस्य: उपप्रा. भावना पराजुली लम्साल
- सदस्य : शिक्षण सहायक रामराजा कँडेल
- सदस्य : कोर्स करार खगराज शर्मा
- सदस्य : कोर्स करार रेशमलाल सापकोटा
- सदस्य : कोर्स करार नवराज शर्मा
- सदस्य : कोर्स करार सुवास केसी
- सदस्य : आंशिक शिक्षक रमाकान्त शर्मा
- सदस्य : आंशिक शिक्षक केदारनाथ पौडेल

## शैक्षिक सत्र २०७४ देखि २०७७ सम्म व्यवस्थापन विभागको शैक्षिक उपलब्धि

शैक्षिक सत्र २०७४ देखि ०७७ सम्मको व्यवस्थापन अन्तर्गतका विषयको शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई तपसिलको तालिकाहरूमा उल्लेख गरिएको छ :

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074 Faculty: Management Level : Bachelor Year : First					
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Pass %
Business English MGT-201	Dambar Bahadur BK/ Kamal Sharma/ Netra Lal Neupane	209	156	43	53	103	33.97
Micro Economics MGT-203	Bhakti Ram Neupane	209	191	18	23	168	12.04
Business Statistics MGT-202	Bishnu Prasad Chaapagai/ Dal Bahadur Thapa	209	151	48	30	121	19.86
Principle of Management MGT- 213	Resham Lal Sapkota	209	182	27	69	113	37.91
Accounting for Financial Analysis MGT- 211	Rama Kanta Sharma / Khaga Raj Sharma	209	170	39	41	129	24.11

*The minimum pass percentage is 12.04% and maximum pass percentage is 37.91*

*- Average pass % of BBS 1<sup>st</sup> year's is 25.58%. Which is very low level of achievement*

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074 Faculty: Management Level : Bachelor Year : Second					
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Pass %
Business Communication MGT -205	Pradip Panta	116	106	10	49	57	46.22
Macro Economics MGT-206	Bhakti Ram Neupane	116	110	6	78	32	70.90
Cost and Management Accounting MGT- 212	Nava Raj Sharma	116	96	20	17	79	17.70
Fundamentals of Marketing MGT- 214	Biplav Sharma	116	100	16	39	61	39
Foundations of Human Resource management MGT- 216	Yam Prasad Sharma/ Resham Lal Sapkota	116	99	17	22	77	22.22

*-The minimum pass percentage is 17.70% and maximum pass percentage is 70.90 High level of fluctuation is in result.*

*- Average pass % of BBS 2<sup>nd</sup> year is 40.19%. Which is good achievement.*

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074 Faculty: Management Level : Bachelor Year : Third					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Pass %
Business Law MGT-204	Ram Raja Kandel	112	96	16	49	47	51.04
Business Environment and Strategy MGT-217	Biplav Sharma	112	94	18	37	57	39.36
Taxation and Auditing MGT- 218	Ram Raja Kandel	112	81	31	51	30	62.96



Organizational Behaviour MGT-219	Biplav Sharma	112	94	18	32	62	34.04
Fundamentals of Financial Management MGT-215	John Bajracharya	112	79	43	35	44	44.30
The minimum pass percentage is 34.04% and maximum pass percentage is 62.96 %. - Average pass % of BBS 3 <sup>rd</sup> year is 46.34%.Which is also good achievement.							
Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074					
		Faculty: Management		Level : Bachelor		Year : Fourth	
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Entrepreneurship and Enterprise Development MGT-220	Yam Prasad Sharma	77	70	7	51	20	72.85
Business Research Methods MGT-221	Ram Raja Kandel	77	66	11	54	12	81.81
Final Project MGT -401		77	48	29	47	1	97.91
Fundamental of Corporate Finance FIN-250	Biplav Sharma	48	39	9	29	10	74.35
Fundamental of Investment FIN- 253	John Bajracharya	48	38	10	34	4	89.47
Commercial Bank Management FIN-254	Ramakanta Sharma	48	40	8	29	11	72.5
Fundamental of Selling MKT -250	Yam Prasad Sharma	29	23	6	18	5	78.26
Fundamentals of Advertising MKT-253	Ramraja Kandel	29	24	5	13	11	51.16
Fundamentals of Services Marketing MKT- 254	Biplav Sharma	29	24	5	11	13	45.83

-Maximum pass percentage is 97.91%.It suggests that project type of papers should be included in curriculum.

- Average pass % of BBS 4<sup>th</sup> year is 76.86% Which is good level of achievement. The minimum pass percentage is 45.83%.

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Management		Level : Bachelor		Year :	
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Business English MGT-201	Dambar B BK/ Netralal Neupane/ Kamal Sharma	193	183	10	52	131	28.41
Micro Economics MGT-203	Bhakti Ram Neupane	193	175	18	49	126	28
Business Statistics MGT- 202	Bishnu Chapagai/ Dal B Thapa	193	160	33	20	140	12.5
Principle of Management MGT- 213	Reshamlal Sapkota	193	166	27	63	103	37.95
Accounting for Financial Analysis MGT- 211	Ramakanta Sharma/ Khaga Raj Sharma	193	148	45	21	127	14.18

The minimum pass percentage is 12.5% and maximum pass percentage is 37.95 %.

- Average pass % of BBS 1<sup>st</sup> year is 24.20%.Which is very low level of achievement

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Management Level : Bachelor					
		Year : Second					
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Pass %
Business Communication MGT - 205	Dambar B BK/Pradip Panta	152	137	15	24	113	17.51
Macro Economics MGT-206	Chakrapani Paudel	152	129	23	21	108	16.27
Cost and Management Accounting MGT- 212	Nawa Raj Sharma	152	128	24	40	88	31.25
Fundamentals of Marketing MGT- 214	Biplav Sharma/ John Bajracharya	152	133	19	29	104	21.8
Foundations of Human Resource management MGT- 216	Yam Prasad Sharma/ Ram Raja Kandel/ Resham KC	152	132	20	42	90	31.82

-The minimum pass percentage is 17.51% and maximum pass percentage is 31.8 %.  
- Average pass % of BBS 3<sup>rd</sup> year is 23.67%.Which is also low level of achievement and 0.77% weak result than the last year

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Management Level : Bachelor					
		Year : Third					
		Total	Appeared in exam	Absent	Pass	Failed	Pass %
Business Law MGT-204	Ramraja kandel	95	90	5	40	50	44.44
Business Environment and Strategy MGT-217	Biplav Sharma	95	84	11	24	60	28.57
Taxation and Auditing MGT- 218	Ramraja Kandel	95	63	28	41	22	65.07
Organizational Behaviour MGT-219	Yam P Sharma/ John Bajracharya	95	81	14	45	36	55.55
Fundamentals of Financial Management MGT-215	John Bajracharya	95	76	19	26	50	34.21

-The minimum pass percentage is 28.57% and maximum pass percentage is 65.07 %.  
- Average pass % of BBS 3<sup>rd</sup> year is 45.57%.Which is also low level of achievement and 0.77% weak result than the last year.

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Management Level : Bachelor					
		Year : Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Pass %
Entrepreneurship and Enterprise ... MGT-220	Yam P. Sharma	82	75	7	58	17	77.33
Business Research Methods MGT-221	Ram Raja Kandel	82	75	7	53	22	70.66

Final Project MGT -401	-	82	55	27	53	2	96.36
Fundamental of Corporate Finance FIN-250	Biplav Sharma	31	29	2	25	4	86.20
Fundamental of Investment FIN- 253	John Bajracharya	31	30	1	25	5	83.33
Commercial Bank Management FIN- 254	Rama Kanta Sharma	31	30	1	26	4	86.66
Fundamental of Selling MKT -250	Yam P. Sharma	51	41	10	37	4	90.24
Fundamentals of Advertising MKT- 253	Ramraja Kandel	51	39	12	28	11	71.79
Fundamentals of Services Marketing MKT- 254	Ram Raja Kandel	51	39	12	31	8	79.48

-The minimum pass percentage is 70.66% and maximum pass percentage is 96.36%.It suggests that project type of papers should be included in curriculum.

- Average pass % of BBS 4<sup>th</sup> year is 82.45%.Which is Very good level of achievement.

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Management Level : Bachelor Year : First					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Pass %
Business English MGT-201	Prakash Sharma/ Kamal Sharma/ Netra lal Neupane	181	175	6	78	97	44.57
Business Economics MGT- 203	Hira Lal Regmi/ Bhakti Ram Neupane	181	173	8	29	144	16.76
Business Statistics MGT- 202	Bishnu Chapai/ Dal Thapa	181	158	29	19	139	12.02
Principle of Management MGT- 213	Resham Lal Sapkota	181	167	14	62	105	37.12
Accounting for Financial Analysis and Plan MGT- 211	Nawa Raj Sharma/ Khaga Raj Sharma	181	159	22	25	134	15.72

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Management Level : Bachelor Year : Second					
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Pass %
Business Communication MGT -205	Pradip Panta	126	115	11	80	35	69.56
Macro Economics MGT-206	Bhakti Ram Neupane	126	111	15	18	93	16.21
Cost and Management Accounting MGT- 212	Nawa Raj Sharma	126	104	22	59	45	56.73
Fundamentals of Marketing MGT- 214	Biplav Sharma	126	104	22	27	77	25.96
Foundations of HRM MGT- 216	Resham Lal Sapkota	126	107	19	59	48	55.14

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Management Level : Bachelor Year : Third					
		Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Failed	Passed %
Business Law MGT-204	Ram Raja Kandel	111	95	16	42	53	44.21
Business Environment and Strategy MGT-217	Biplav Sharma	111	103	8	66	37	64.07
Taxation and Auditing MGT- 218	Ram Raja Kandel	111	83	28	54	29	65.06
Organizational Behaviour MGT-219	Resham Lal Sapkota	111	101	10	34	67	33.66
Fundamentals of Financial Management MGT-215	John Bajracharya	111	88	23	36	52	40.9

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Management Level : Bachelor Year : Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Entrepreneurship and Enterprise Development MGT-220	Yam P Sharma	76	68	8	51	17	75
Business Research Methods MGT-221	Ram Raja Kandel	76	68	8	59	9	86.76
Fundamental of Corporate Finance FIN-250	Biplav Sharma	41	37	3	33	4	89.18
Commercial Bank Management FIN-251	Rama Kanta Sharma	21	20	1	16	4	80
Foundation of Financial Institute and Market FIN-252	John Bajracharya	20	19	1	18	1	94.74
Fundamental of Investment FIN- 253	John Bajracharya	41	38	2	35	3	92.10
Fundamental of Selling MKT -250	Yam P Sharma	35	29	6	21	8	72.41
Fundamentals of Advertising MKT-253	Ram Raja Kandel	35	26	9	9	17	34.61
Fundamentals of Services Marketing MKT- 254	Dhruba Raj Gautam	35	26	9	20	6	76.92
Account -251		1	1	0	1	0	100
Account -252		1	1	0	1	0	100
Account -253		1	1	0	1	0	100
Final Project MGT -401		76	55	22	55	0	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076					
		Faculty: Management /BBA Level : Bachelor					
		First Semester					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
English ENG 201	Udaya Chandra Chapai	31	31	0	31	0	100
Principle of Management MGT 201	Biplav Sharma	31	31	0	31	0	100
Micro Economics Eco 201	Bhakti ram Neupane	31	31	0	30	1	96.77
Business Statistics MTH 201	Bishnu Chapagai	31	31	0	30	1	96.77
Computer System and IT Application IT 201	Subhash KC	31	31	0	31	0	100
<b>Total Students</b>							

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076					
		Faculty: Management /BBA Level : Bachelor					
		Third Semester					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Financial Accounting ACC 201	John Bajracharya	28	28	0	28	0	100
Business Communication ENG 203	Prakash Sharma	28	28	0	28	0	92.86
Business Finance FIN 201	Biplav Sharma	28	28	0	28	0	100
Business Statistics STT 201	Bishnu Chapagai	28	28	0	27	1	96.43
Management Information System IT 203	Kedar Paudel	28	28	0	28	28	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2077					
		Faculty: Management Level : Bachelor					
		Year : Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Pass %
Entrepreneurship and Enterprise Development MGT-220	Yam Prasaad Sharma	86	79	7	55	24	69.62
Business Research Methods MGT-221	Ram Raja Kandel	86	82	4	41	41	50.00
Fundamental of Corporate Finance FIN-250	Biplav Sharma	30	29	1	23	6	79.31
Commercial Bank Management FIN-251	Ramakanta Sharma	25	24	1	21	3	87.5
Foundation of Financial Institution and Market FIN-252	-	5	5	0	4	1	80
Fundamental of Investment FIN- 253	John Bajracharya	30	27	3	19	8	70.37

Fundamental of Selling MKT -250	Yam Prasad Sharma	56	51	5	16	35	31.37
Fundamentals of Advertising MKT- 253	Ram Raja Kandel	56	49	7	42	7	85.71
Fundamentals of Services Marketing MKT- 254	Dhruba Raj Gautam	56	50	6	42	8	84.00
Final Project MGT -401	-	86	64	22	60	4	93.75

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075 Faculty: Management /BBA Level : Bachelor First Semester					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
English ENG 201	Prakash Sharma	30	30	0	30	0	100
Principle of Management MGT 201	Biplav Sharma	30	30	0	30	0	100
Micro Economics Eco 201	Bhakti Ram Neupane	30	30	0	29	1	96.66
Business Statistics MTH 201	Bishnu Chapagai	30	30	0	30	0	100
Computer System and IT Application IT 201	Subhash KC	30	30	0	30	0	100
<b>Total Students</b>							

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075 Faculty: Management /BBA Level : Bachelor Second Semester					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
English- II	Prakash Sharma	28	28	0	27	1	96.43
Human Resource Management	Biplav Sharma	28	28	0	26	2	92.85
Macro Economics	Bhakti Ram Neupane	28	28	0	25	3	89.28
Business Mathematics	Bishnu Chapagai	28	28	0	27	1	96.43
Introductory Database	Kedar Paudel	28	28	0	28	0	100

Subject and Code	Teacher's Name	Academic Year:2077 Faculty : Management Level:-Master (MBS) Semester: Second					
		Total	Appeared in Exam	Abs.	Passed	Failed	Pass %
Financial Management FIN-510	John Bajracharya	28	20	8	16	4	80
Human Resource Management MGT-513	Biplav Sharma	28	26	2	24	2	92.3

Production and Operation Management MSC-516	Nawa Raj Sharma	28	21	7	17	4	82.24
Management Accountancy Acc-517	Ramakanta Sharma	28	20	8	11	9	55
Business Environment in Nepal MGT-518	Ram Raja kandel	28	20	8	20	0	100

-The minimum pass percentage is 55% and maximum pass percentage is 100%.

- Average pass % of MBS Second semester is 81.64 %.Which is excellent level of achievement

Subject and code	Teacher's Name	Academic year:2077					
		Faculty : Management			Level:-Master (MBS)		
		Semester:-Fourth					
		Total	Appeared in Exam	Absent	Passed	Failed	Pass %
Strategic Management MGT-523	Resham Lal Sapkota	10	10	0	10	0	100
Financial Markets and Institutions FIN-685	John Bajracharya/ Ramakanta sharma	10	10	0	10	0	100
Investment Management FIN-689	John Bajracharya	10	10	0	8	2	80
MGT-525 Theses		10	10	0	-	-	-

-The minimum pass percentage is 80% and maximum pass percentage is 100%.

- Average pass % of MBS 4<sup>th</sup> semester is 93.33%.Which is outstanding level of achievement.

### शैक्षिक सत्र २०७८ र २०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले वार्षिक जिम्मा लिएको पाठ्यभार विवरण

क्याम्पसमा व्यवस्थापन विभागका विभागीय सदस्यहरूले शैक्षिक सत्र २०७८ मा जिम्मा लिएको पाठ्यभारको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

#### शैक्षिक सत्र २०७७/२०७८ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार

Name	Subject	Code	Level
Yam Prasad Sharma	OB & HRM	MGT 223	BBS II
	Entrepreneurship Development	MGT 220	BBS IV
	Fundamental of Selling	MKT 250	BBS IV
Dhurba Raj Gaytam	OB and HRM (A)	MGT: 223	BBS II
	B. Env. & Strategy	MGT: 217	BBS III

	Service Marketing	MKT: 254	BBS IV
Biplav Sharma	PM	MGT: 213	BBS I
	Business Environment & Strategy	MGT: 217	BBS III
	Corporate Finance	FIN: 250	BBS IV
John Bajracharya	PM	MGT: 213	BBS I
	Fundamentals of Financial Management	MGT-215	BBS III
	Investment	FIN: 215	BBS IV
	O B		
Bhawana Parajuli Lamsal	PM (C)	MGT: 213	BBS I
	Organizational Behaviour	MGT: 219	BBS III
	Principle of Management (B)	MGT: 213	BBS I
Ram Raja Kandel	Business Law	MGT: 204	BBS III
	Auditing & Taxation	MGT:218	BBS III
	Advertising- MKT 253: 1		BBS IV
	Business Research	MGT: 221	BBS IV
Khagaraj Sharma	Accountancy (A)	MGT : 211	BBS I
	Accountancy (B)	MGT : 211	BBS I
	Cost& Management Accounting (A)	MGT: 212	BBS II
	Cost& Management Accounting (B)	MGT: 212	BBS II
Resham Lal Sapkota	Fundamentals of Financial Management	MGT: 215	BBS II
	Fundamentals of Financial Management	MGT: 215	BBS II
	Foundations of Financial Institutions and Markets	FIN: 252	BBS IV
Nawa Raj Sharma	Accountancy	MGT: 211	BBS I
	OB & HRM	MGT; 213	BBS II
Subash KC	Computer System & It Aapplication	ITC 201	BBA 1 <sup>st</sup> Sem.
	Introductory Database	ITC 202	BBA 2 <sup>nd</sup> Sem.
	E-commerce	ITC 204	BBA 6 <sup>th</sup> Sem.
Kedar Nath Paudel	Management Information System	ITC 203	BBA 3 <sup>rd</sup> Sem.

### शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले लिएको वार्षिक पाठ्यभार

Name	Subject	Code	Level
Yam Prasad Sharma	OB and HRM (B)	MGT:223	BBS II
	Entrepreneurship	MGT : 220	BBS IV
	Fundamental of Selling	MKT: 250	BBS IV
Dhurba Raj Sharma	OB and HRM (A)	MGT:223	BBS II
	Marketing	MKT: 254	BBS IV



	Marketing	MGT : 214	BBS III
Biplav Sharma	PM (B)	MGT: 213	BBS I
	OB and HRM (B)	MGT:223	BBS II
	Corporate Finance	FIN:250	BBS IV
Bhawana Parajuli Lamsal	OB and HRM (A)	MGT:223	BBS II
	PM (B)	MGT: 213	BBS I
	Investment	MGT : 253	BBS IV
Ram Raja Kandel	Business Research and Methods	MGT :221	BBS IV
	Business Law	MGT: 204	BBS III
	Taxation	MGT: 204	BBS III
Khagaraj Sharma	Account (B)	MGT: 211	BBS I
	Cost& Management Accounting (A)	MGT: 212	BBS II
	PM ( C )	MGT: 213	BBS I
	Advertising	MKT : 253	BBS IV
Reshamlal Sapkota	Finance (A)	MGT: 215	BBS II
	Finance (B)	MGT: 215	BBS II
	Financial System..	MGT: 226	BBS III
	Financial Institution and and Marketing	FIN:252	BBS IV
Nawa Raj Sharma	Account (A)	MGT: 211	BBS I
	Cost& Management Accounting (B)	MGT: 212	BBS II
	Account ( C )	MGT: 211	BBS I
	Business Environment and . . .	MGT: 217	BBS III
Suvash KC			
Kedar Nath Paudel			

समग्रमा उल्लिखित शैक्षिक सत्रमा व्यवस्थापनतर्फ बिबिएको शैक्षिक उपलब्धि राम्रो देखिन्छ जसलाई उल्लेखित तथ्यले पनि पुष्टि गर्दछ । एउटै शिक्षकले पढाउँदा बिबिएतर्फ शत प्रतिशत उत्तीर्ण देखिनु तर बिबिएसतर्फ यो अवस्था नआउनुको कारणमा विद्यार्थीहरू कक्षामा नियमित रूपमा उपस्थिति हुन नसक्न विदेसमा अध्ययनका लागि रनिङ सर्टिफिकेट बनाउनका लागि मात्र भर्ना हुने प्रवृत्ति प्रमुख कारणका रूपमा रहेको छ ।

### कमजोरी पक्षहरू

शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत हासिल गर्न नसक्नुमा तपशिल बमोजिमका कमजोर पक्षहरू जिम्मेवार भएको देखिन्छ :-

- विद्यार्थीहरूका शैक्षिक उपलब्धिका बारेमा अभिभावकहरूलाई जानकारी नगराउनु,
- विद्यार्थीहरूमा नियमितताको अभाव हुनु,

- विद्यार्थीहरूको कमजोर शैक्षिक धरातल,
- वैदेशिक रोजगारको बढ्दो आकर्षण,
- देखासिकी प्रभाव,
- शिक्षा व्यवसायिक नहुनु,
- शिक्षकहरूमा जागिरे मानसिकता बढी हुनु,
- शिक्षण सिकाई प्रक्रियामा प्रविधिको प्रयोग भए पनि विद्यार्थीको पहुँचमा नहुनु,
- शिक्षण गर्दा शैक्षिक सामग्रीको प्रयोगमा प्रभावकारिता नदेखिनु,
- शिक्षकहरूमा तालिम तथा प्रशिक्षणको अभाव हुनु,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराउने नीतिगत व्यवस्था नहुनु,
- उपलब्धिको समीक्षा गर्ने परिपाटी नियमित नहुनु,
- दक्ष जनशक्तिको अभाव हुनु,
- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकहरू समयमा उपलब्ध नहुनु,
- विषयअनुसार पर्याप्त जनशक्ति नहुनु,

### सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

आगामी शैक्षिक सत्रमा शैक्षिक उपलब्धि सतप्रतिशत गराउन तपसिलबमोजिका पक्षहरूमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ :-

- वर्षमा कम्तीमा दुईवटा आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गरी उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरी विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराउने,
- विद्यार्थीको शैक्षिक उपलब्धिका बारेमा अभिभावकलाई नियमित जानकारी गराउने,
- विद्यार्थीका अभिभावकलाई क्याम्पसमा बोलाइ वर्षको दुईपटकसम्म अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विभागमा कम्तीमा तीनवटा नयाँ शिक्षकको नियुक्ति गर्ने,
- पाठ्यक्रम तथा सोसँग सम्बन्धित पाठ्यपुस्तक समयमा नै उपलब्ध हुनुपर्ने,
- शिक्षकका लागि सिप विकास तथा प्रोत्साहनका कार्यक्रमहरू आयोजना गर्नुपर्ने,
- विभागको शैक्षिक सामग्री र विभागको पुस्तकालयलाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने,
- शैक्षिक जनशक्तिको थप व्यवस्थापन नगरीकन विद्यमान जनशक्तिको अन्यत्र सरुवा हुने परिपाटीलाई रोक्नुपर्ने,
- गत शैक्षिक सत्रमा प्राप्त भएका शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई समीक्षा गर्ने परिपाटीलाई थप प्रभावकारी बनाउनु पर्ने,
- आवश्यकताका आधारमा वैयक्तिक भिन्नतामा आधारित कक्षाहरू समेत अनिवार्य रूपमा सञ्चालन गर्न शिक्षकहरूलाई थप प्रोत्साहित गर्नुपर्ने,
- शैक्षिक उपलब्धिमा सुधार गर्न सबै कक्षा कोठालाई प्रविधिमैत्री बनाउनु पर्ने,
- भौतिक निर्माणको सन्दर्भमा क्याम्पसको गुरुयोजना बनाई अगाडि बढ्नु पर्ने आदि ।

## आगामी वर्षका लागि प्रस्तावित कार्ययोजना

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले तय गरेको आदर्श वाक्य, दूरदृष्टि, ध्येय तथा लक्ष्य परिपूर्ति गर्न र QAA प्राप्तिका लागि गरेका कार्यलाई साकार पार्न विभागले आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्ताविक कार्ययोजना अगाडि सारेको छ । विभागले अगाडि सारेका प्रस्तावित कार्यक्रमहरूलाई तपसिलको तालिकामा देखाइएको छ :

### Planning for the Year 2079/080

S.N	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1	Conduction of Welcome and Orientation Program	As per the campus calendar	Department	Faculty wise
2	Load Division	As per the campus notice published	All Members of Department	
3	Preparation of Annual Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
4	Preparation of Unit Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
5	Class Resume	As per the campus notice published	DMC/Department	As per the Campus Calendar
6	Departmental Meeting	Each Month at least one	Department	As per the Requirements
7	Extra/Co-curricular Activities	As per the campus calendar	Teachers/Students	As per the Requirements
8	Internal Exam conduction	As per the campus calendar	Department	Coordination with Exam Section, DMC, Baglung
9	Result Analysis and interaction with parents	As per the campus calendar	Department	After Result Published of each year
10	Interaction Program Among the Faculty Members	At least one of the academic year	All Department	Coordination with Campus
11	Visit Program	One time of the Year	Members of Department	For Refreshment and Research
12	Student Record Keeping	Each Year	Department	Coordination with Campus Administration
13	Conduction of Remedial Class	After the Result Published (Internal Exam)	Department	After the Result Published of Each Year
14	Library Management	Regularly	Department	Coordination with Campus

				Administration and Library Section
15	Conduction of Practical Examination	As per the campus notice published		As per the Campus Calendar
16	Publication of Journal	Each Year	Department	Annual Publication
17	Management of Computer, Printer and Internet Link to the Department	Up to Bhadra, 2079	Campus and Department	
18	Consultancy Service Or Conduction of Research Related Activities	Regularly	Department	Coordination with other Faculties
19	Recruitment of At Least three Manpower/Teaching Staff	Up to this Academic Year	Campus/Department	
20	Preparation of Annual Progress Report of the Department	At the End of the Academic Year	Department	Submission to the Campus at the end of Each Academic Year
21	Visiting to the Entrepreneur	Three times in the year	Department	Teacher and Students
22	Industrial Tour/ Research Tour	Every year	Department	Coordination with Campus Administration

पुनश्च: उल्लेखित कार्यक्रम सञ्चालन गरी विभागलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक पर्ने आर्थिक स्रोत क्याम्पस प्रसाशनसँग समन्वय गरी अगाडि बढाइने छ ।  
सन्दर्भसामग्री सूची

- धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धवक्या) को आन्तरिक अभिलेख, २०७९ ।
- परीक्षा शाखा, धवक्या, बागलुङ, २०७९ ।

## ३.७ Educational Progress Report of Mathematics

-Bishnu Prasad Chapagai

### Introduction

Dhawalagiri Multiple Campus (DMC) is one of the tempting academic destinations for the students of western Nepal to pursue higher-level studies in Humanities, Management, Science and Education. DMC was established in 2019, Bhadra 2 (18-08-1962 A.D.) as the result of the integrated efforts of social workers of Baglung, Parbat and Myagdi districts, who were aspiring for the facility of higher educational institute.

Initially, the campus started operating with the name of Dhawalagiri Mahendra Inter College. The Intermediate level classes of Humanities and Social Science were introduced in the night shift in the building of Vidya Mandir High School, one of the reputed schools of Baglung Bazaar. In 2030 BS, this college was included as one of the constituent campuses of the TU and renamed as Mahendra Multiple Campus. Gradually, this campus evolved to be the finest educational institutes along with the addition of various programs (B. A., B. Ed., B. SC., B. B. S., B. B. A. in bachelor degree and M. A., M. Ed., M. B. S. in master degree). After the political change in 2063 BS, this campus was again renamed for the third time as Dhawalagiri Multiple Campus in 2067 as per the meeting of TU Assembly held in 2067/03/31 B.S.

Every alive institution has different internal bodies for the better performance so as here in DMC also including faculties, departments, sections etc. One of the important department is the mathematics department in which all the faculties are dedicated to bring progressive betterment of the Dhawalagiri Multiple Campus.

### Departmental Structure of Mathematics Department

Mathematics is the subject, which does not beyond every existing departments and institution in DMC Baglung. There are six faculties in Mathematics department. The structure of department of Mathematics is as follows:

SN	Name	Designation	Qualification	Depart. Status
1.	Chudamani Pokharel	Lecturer	M. Sc.	Member
2.	Kul Prasad Adhikari	Lecturer	M. Ed.	Member
3.	OM Prasad Sharma	Instructor	MA	Member
4.	Dev Bahadur Chhetri	Course Contract	M. Ed. / M. Phil	Member
5.	Bishnu Prasad Chapagai	Course Contract	M. A.	Member
6.	Dal Bahadur Thapa	Course Contract	M. A.	Member

### Objective of this report

The main objective is to analyze the achievement (result) of subject mathematics from 2074/2075 to 2076/ 2077.

### Expected outcomes

Based on the achievement of year 2074 to 2077, we have to improve the result of upcoming year by correcting the weakness of respective subjects with worse result. We have to follow the way of betterment of best result's subject.

### Result analysis of 2074 / 75 to 2076 / 77

#### Result Analysis -2074: Mathematics Department

Teacher's Name	Subject and code	Academic Year: 2074							
		Faculty: Education				Level : Bachelor			
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Average%	Remarks
Om Prasad Sharma	Calculus, Math 101	6	6	0	1	5	16.66%	5.55%	B Sc. 1 <sup>st</sup>
	Calculus Math 311	1	1	0	0	1	0%		B A 1 <sup>st</sup>
	Calculus, Math Ed 417	11	10	1	0	10	0%		B Ed 1 <sup>st</sup>
Chudamani pokheral	Mechanics 334	1	1	0	1	0	100%	37.5%	B. A. 3 <sup>rd</sup>

	Analysis: 322	1	1	0	0	1	0%		B. A. 2 <sup>nd</sup>
	Analysis 331	1	1	0	1	0	100%		B. A. 3 <sup>rd</sup>
	Linear Algebra, MAT 201	4	4	0	2	2	50%		B Sc. 2 <sup>nd</sup>
<b>Kul P Adhikari</b>	Foundation of Mathematics 416	11	10	1	1	9	10%	<b>23.33%</b>	B Ed 1 <sup>st</sup>
	Historical development of Mathematics 424	13	10	3	6	4	60%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Math 428 (Elective math)	1	1	0	0	1	0%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
<b>Dev B. Chhetri</b>	Geometry 422	13	10	3	0	10	0%	<b>36.67%</b>	Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis 423	13	10	3	1	9	10%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Math 429 (Elective math)	1	1	0	1	0	100%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
<b>Bishnu P Chapagai</b>	Analytical geometry 311	1	1	0	1	0	100%	<b>67.47%</b>	BA 1 <sup>st</sup>
	Advance Calculus 333	1	1	0	1	0	100%		BA 3 <sup>rd</sup>
	Analytical geometry 102	6	6	0	3	3	50%		B Sc. 1 <sup>st</sup>
	Statistics MGT 202	209	151	48	30	121	19.86%		BBS 1 <sup>st</sup>
<b>Dal Bahadur Thapa</b>	Algebra 321	1	1	0	0	1	0%	<b>42.46%</b>	BA 2 <sup>nd</sup>
	Algebra 332	1	1	0	1	0	100%		BA 3 <sup>rd</sup>
	Algebra 201	4	4	0	2	2	50%		B Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Statistics MGT- 202	209	151	48	30	121	19.86%		BBS 1 <sup>st</sup>

## Result Analysis -2075: Mathematics Department

Teacher's Name	Subjects & Code	Academic Year: 2075						Level : Bachelor	
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	Average	Remarks
Om Prasad Sharma	Calculus, Math 101	6	6	0	0	6	0%	8.33%	B Sc. 1 <sup>st</sup>
	Calculus Math 311	2	2	0	0	2	0%		B A 1 <sup>st</sup>
	Discrete Math 304	4	4	0	1	3	25%		B Sc. 3 <sup>rd</sup>
Chudamani pokheral	Mechanics 334	1	1	0	0	1	0%	25%	B. A. 3 <sup>rd</sup>
	Analysis: 322	2	2	0	0	2	0%		B. A. 2 <sup>nd</sup>
	Analysis 331	1	1	0	0	1	0%		B. A. 3 <sup>rd</sup>
	Analysis 202	4	4	0	2	2	50%		B Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Algebra 301	4	4	0	2	2	50%		B Sc. 3 <sup>rd</sup>
	Analysis 302	4	4	0	2	2	50%		B Sc. 3 <sup>rd</sup>
Kul P Adhikari	Foundation of Math 416	7	5	2	3	2	60%	67%	Ed. 1 <sup>st</sup>
	History of Math 424	6	6	0	3	3	50%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Teaching Mathematics 432	10	8	2	6	2	75%		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Linear Algebra 445	6	6	0	3	3	50%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Fundamental Calculus 439	1	1	0	1	0	100%		Ed. 3 <sup>rd</sup>
Dev B. Chhetri	Geometry 422	6	6	0	1	5	16.66%	12.88%	Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis 423	6	5	1	1	4	20%		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Modern Algebra 433	10	6	4	1	5	16.66%		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Analytical Geometry 434	10	9	1	0	9	0%		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Advanced Calculus 446	10	9	1	1	8	11.11%		Ed. 4 <sup>th</sup>
Bishnu P. Chapagai	Analytical geometry 312	2	0	2	0	2	0%	47.78%	BA 1 <sup>st</sup>



	Advance Calculus 333	1	1	0	0	1	0%		BA 3 <sup>rd</sup>
	Analytical geometry 102	6	6	0	3	3	50%		B Sc. 1 <sup>st</sup>
	Statistics MGT 202	193	160	33	20	140	12.5%		BBS 1 <sup>st</sup>
	Applied Statistics STT 20	24	24	0	18	6	75%		B Sc 2 <sup>nd</sup>
	Business Math I (Mat 201)	31	30	1	29	1	97%		BBA 1 <sup>st</sup>
	Business Math II (Mat 202)	29	28	1	28	0	100%		BBA 2 <sup>nd</sup>
<b>Dal Bahadur Thapa</b>	Algebra 321	2	1	1	0	1	0%	<b>7.5%</b>	B.A. 2 <sup>nd</sup>
	Mechanics 334	1	1	0	0	1	0%		B.A. 3 <sup>rd</sup>
	Algebra 201	4	4	0	1	3	25%		B. Sc 2 <sup>nd</sup>
	Statistics MGT- 202	193	160	33	20	140	12.5%		BBS 1 <sup>st</sup>
	Calculus 417	7	4	3	0	3	0%		Ed. 1 <sup>st</sup>

### Result Analysis -2076: Mathematics Department

Teacher's Name	Subjects & Code	Academic Year: 2076							Average %	Remarks
		Faculty: Education				Level : Bachelor				
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %			
<b>OM Prasad Sharma</b>	Calculus, MAT 101	3	3	0	2	1	66.66	<b>55.55%</b>	B Sc. 1 <sup>st</sup>	
	Discrete Mathematics, MAT 304	3	3	0	3	0	100		B Sc. 3 <sup>rd</sup>	
	Calculus, Math 311	3	2	1	0	2	0		BA 1 <sup>st</sup>	
<b>Chudamani Pokharel</b>	Math Mechanics 334	3	3	0	0	3	0	<b>33.33%</b>	BA 3 <sup>rd</sup>	
	Analysis: 322	3	1	2	0	1	0		BA 2 <sup>nd</sup>	
	Analysis 331	3	3	0	0	3	0		BA 3 <sup>rd</sup>	
	Linear Algebra, MAT 201	3	3	0	1	2	33.33		B Sc. 2 <sup>nd</sup>	

	Differential Equation, MAT 202	3	3	0	2	1	66.66		B Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis, MAT 302	3	3	0	3	0	100		B Sc. 3 <sup>rd</sup>
<b>Kul P. Adhikari</b>	Foundation of Mathematics 416	3	3	0	2	1	66.66	<b>67.50%</b>	Ed. 1 <sup>st</sup>
	Historical development of Mathematics 424	5	5	0	5	0	100		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Teaching Mathematics at Secondary level 432	6	6	0	5	1	83.33		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Linear Algebra and Vector Analysis 445	5	5	0	1	4	20		Ed. 4 <sup>th</sup>
<b>Dev B. Chhetri</b>	Geometry 422	5	5	0	0	5	0	<b>6.66%</b>	Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis 423	5	5	0	0	5	0		Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Modern Algebra 433	6	6	0	1	5	16.66		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Analytical Geometry - 434	6	6	0	1	5	16.66		Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Advanced Calculus , 446	5	5	0	0	5	0		Ed. 4 <sup>th</sup>
<b>Bishnu P Chapagai</b>	Analytical Geometry : Math 312	2	2	0	2	0	100	<b>75.91%</b>	BA 1 <sup>st</sup>
	Advance Calculus, Math, 333	3	3	0	2	1	66.66		B A 3 <sup>rd</sup>
	Analytical Geometry, MAT 102	3	3	0	2	1	66.66		B Sc. 1 <sup>st</sup>

	Applied Statistics, ATAT 201	20	20	0	16	4	75		B Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Business Statistics MGT- 202	181	158	29	19	139	12.02		BBS 1 <sup>st</sup>
	Business Mathematics I, MTH 201	33	32	1	31	1	93.93		BBA 1 <sup>st</sup>
	Business Mathematics II, MTH 202	30	30	0	29		96.67		BBA 2 <sup>nd</sup>
	Business Statistics I, STT 201	28	28	0	27	1	96.4%		BBA 3 <sup>rd</sup>
<b>Dal Bahadur Thapa</b>	Algebra: 321	3	1	2	1	0	100	<b>49.06%</b>	BA 2 <sup>nd</sup>
	Algebra 332	3	3	0	0	3	0		BA 3 <sup>rd</sup>
	Calculus –I 417	3	3	0	2	1	66.66		Ed. 1 <sup>st</sup>
	Business Statistics MGT- 202	181	158	29	19	139	12.02		BBS 1 <sup>st</sup>
	Analytical Geometry, MAT 102	3	3	0	2	1	66.66		B Sc. 1 <sup>st</sup>

In general, the academic achievement in the given academic year seems not bad. It explores that departmental Mathematics has contributed to enhance the quality of the students. In particular, the results of BBA in the different semesters have been outstanding. Similarly, in other faculties as well the result have been sound.

### **Distributed Workload for the Academic Year 079 / 080**

<b>Name</b>	<b>Subject</b>	<b>Subject Code</b>	<b>Level/year</b>
Chudamani Pokheral	In study Leave		
Kul Prasad Adhikari	Foundation of Mathmematics	Math. Ed. 416	B. Ed. 1 <sup>st</sup>

	Historical development of Mathematics	Math. Ed. 424	B. Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Teaching Mathematics at Secondary level	Math. Ed. 432	B. Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Linear Algebra and Vector Analysis	Math. Ed. 445	B. Ed. 4 <sup>th</sup>
	Teaching Practice	Math. Ed . 447	B. Ed. 4 <sup>th</sup>
OM Prasad Sharma	Calculus	Math. 421	B. A. 1 <sup>st</sup>
	Analytical Geometry	Math. 422	B. A. 1 <sup>st</sup>
Dev Bahadur Cheetri	Geometry	Math. Ed. 422	B. Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis	Math. Ed. 423	B. Ed. 2 <sup>nd</sup>
	Analytical Geometry	Math. Ed. 433	B. Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Modern Algebra	Math. Ed. 434	B. Ed. 3 <sup>rd</sup>
	Advance Calculus	Math. Ed. 446	B. Ed. 4 <sup>th</sup>
Bishnu Prasad Chapagai	Analytical Geometry	MAT 102	B. Sc. 1 <sup>st</sup>
	Differential equations	MAT 202	B. Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Real Analysis	MAT 302	B. Sc. 3 <sup>rd</sup>
	Real Analysis	Math 425	B. A. 3 <sup>rd</sup>
	Business Statistics	MGT 202	B. B. S. 1 <sup>st</sup>
	Business Mathematics I	MTH 201	B. B. A. 1 <sup>st</sup> sem.
	Business Statistics	STT 201	B. B. A. 3 <sup>rd</sup> sem.
Dal bahadur Thapa	Calculus	MAT 101	B. Sc. 1 <sup>st</sup>
	Calculus	Math. Ed. 417	B. Ed. 1 <sup>st</sup>
	Analytical Geometry	MAT 102	B. Sc. 1 <sup>st</sup>
	Business Statistics	MGT 202	B. B. S. 1 <sup>st</sup>
	Linear Algebra	MAT 201	B. Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Applied Satatistics	STAT 201	B. Sc. 2 <sup>nd</sup>
	Discrete Mathematics	MAT 304	B. Sc. 3 <sup>rd</sup>

### Challenges of Mathematics department

- Lack of students in almost classes but in some classes lack of basic knowledge of mathematics and statistics also.
- Students feel less motivated on study due to psycho-socio scenario of being emotionally driven abroad.
- Teacher refreshment programs are not scheduled.
- There is Lack of sufficient use of Electronic device; it ultimately disrupts the class while it is going on.
- Lack of formative evaluation in each unit.
- Lack of motivation for the faculties in mathematics department.

### Planning for the Year 2078/079 (Department of Mathematics)

S.N	Activities to be Performed	Date	Concerned Authority	Remarks
1.	Conduction of Welcome and Orientation Program	As per the campus calendar	Department	Faculty wise
2.	Load Division	As per the campus notice published	All Members of Department	
3.	Preparation of Annual Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
4.	Preparation of Unit Plan	As per the campus notice published	All Members of Department	
5.	Class Resume	As per the campus notice published	DMC/ Department	As per the Campus Calendar
6.	Departmental Meeting	Each Month at least one	Department	As per the Requirements
7.	Extra/Co-curricular Activities	As per the campus calendar	Teachers/ Students	As per the Requirements
8.	Internal Exam conduction	As per the campus calendar	Department	Coordination with Exam Section, DMC, Baglung
9.	Result Analysis	As per the campus calendar	Department	After Result Published of each year
10.	Interaction Program Among the Faculty Members	At least one of the academic year	All Department	Coordination with Campus
11.	Visit Program	One time of the Year	Members of Department	For Refreshment and Research
12.	Student Record Keeping	Each Year	Department	Coordination with Campus Administration
13.	Conduction of Remedial Class	After the Result Published (Internal Exam)	Department	After the Result Published of Each Year

14.	Library Management	Regularly	Department	Coordination with Campus Administration and Library Section
15.	Conduction of Practical Examination	As per the campus notice published		As per the Campus Calendar
16.	Publication of Journal	Each Year	Department	Annual Publication
17.	Management of Computer, Printer and Internet Link to the Department	Up to Bhadra, 2079	Campus and Department	
18.	Consultancy Service Or Conduction of Research Related Activities	Regularly	Department	Coordination with other Faculties
19.	Recruitment of At Least One Manpower/Teaching Staff	Up to this Academic Year	Campus /Department	
20.	Preparation of Annual Progress Report of the Department	At the End of the Academic Year	Department	Submission to the Campus at the end of Each Academic Year

#### References:

- Internal records of Dhawalagiri Multiple Campus, 2079
- Exam Section, DMC, Baglung-2079

## ३.८ इतिहास विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल  
अध्यक्ष, इतिहास विभाग

### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०१९ भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । आज यो क्याम्पस स्थापना भएको ६० वर्ष पुग्न लागिसकेको छ । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यस क्याम्पसमा वि.सं. २०२३ जेष्ठ महिनादेखि प्रमाणपत्र तहको कक्षा सञ्चालन भएको देखिन्छ । यो क्याम्पस वि.सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको हो । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरे तापनि इतिहास विषयमा भने स्नातक तहसम्म मात्रै कक्षा सञ्चालन भएको पाइन्छ ।

### इतिहास विभागको गठन :

क्याम्पसको स्थापनाकालदेखि नै इतिहास विषयको पठनपाठन हुँदै आएको र इतिहास विभागको गठन पनि सुरुदेखि नै भएको पाइन्छ । हाल कायम रहेका इतिहास विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण तपसिलबमोजिम रहेको छ :-

अध्यक्ष : सहप्रा. गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल  
सदस्य : प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय (क्याम्पस प्रमुख)  
सदस्य : सहप्रा. विष्णुप्रसाद शर्मा मैत्रेय  
सदस्य : शिक्षण सहायक रामचन्द्र शर्मा

### शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको इतिहास विषयको शैक्षिक उपलब्धि :

शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको इतिहास विषयको शैक्षिक उपलब्धिहरूलाई तपसिल बमोजिम उल्लेख गरिएको छ :

### इतिहास विषयको विभिन्न वर्षको शैक्षिक उपलब्धि

Subjects & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074/2075/2076						Level
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %	
Ancient and Medieval History : 314		2	2	0	1	1	50	BA III
Tourism and Development : 316		2	2	0	1	1	50	BA III

धवल वार्षिक प्रतिवेदन-२०७९

२१५

Tourism and Development : 316	Ram Chandra Sharma	22	22	0	19	3	95	BA III
Ancient and Medieval History : 314		2	2	0	1	1	50	BA III
Tourism and Development : 316		8	8	0	6	2	75	BA III
Ancient and Medieval History : 314		2	2	0	1	1	50	BA III

स्रोत : धवक्या, परीक्षा शाखा, २०७४ ।

## शैक्षिक सत्र २०७८ र २०७९ मा विभागीय सदस्यहरूले वार्षिक जिम्मा लिएको पाठ्यभार विवरण :

क्याम्पसमा इतिहास विभागका विभागीय सदस्यहरूले शैक्षिक सत्र २०७८ र २०७९ मा जिम्मा लिएको पाठ्यभारको विवरण यसप्रकार रहेको छ :-

नाम, थर	विषय	कोड	तह	कैफियत
गोविन्द प्रसाद शर्मा कँडेल	International History	422	BA Ist	०७८/०७९
रामचन्द्र शर्मा	History of Ancient and Medieval Nepal	421	BA Ist	०७८/०७९
गोविन्द प्रसाद शर्मा कँडेल	International History	422	BA Ist	०७९/०८०
रामचन्द्र शर्मा	History of Ancient and Medieval Nepal	421	BA Ist	०७९/०८०

स्रोत : विभागको माइन्सूट ।

## सबल पक्षहरू

- विभागमा आवश्यकताअनुरूपको दक्ष जनशक्ति रहेको,
- उत्तीर्ण प्रतिशत कुनै वर्ष कुनै विषयमा सत् प्रतिशतसम्म रहेको र इतिहास विषय पढेकै विद्यार्थीले जेहेन्दार छात्रवृत्ति समेत प्राप्त गरेको,
- समग्रमा माथि प्रस्तुत विषयको परीक्षामा ५० प्रतिशतभन्दा बढी नतिजा प्राप्त भएको,
- वि.सं. २०७८ पुसमा भएको इतिहास संघको गोष्ठिमा विभागका सदस्यहरूको सहभागिता रहेको ।

## इतिहास विभागका समस्याहरू

- क्याम्पसमा इतिहास विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या न्यून हुँदै गएका कारण सबै तह र कक्षामा इतिहास विषय पढ्ने विद्यार्थीहरू नभएको,
- इतिहास विषयप्रति विद्यार्थीको रुची कम हुनु,
- इतिहास विषय व्यवहारिक र व्यावसायिक नदेखिनु,
- पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक समयसापेक्ष नहुनु,
- हालसम्मको उपलब्धिको यथोचित समीक्षा गरी उचित कदम चाल्न नसकिनु,
- उच्च माविहरूबाट क्याम्पसमा मानविकी पढ्न आउने विद्यार्थीको सङ्ख्या कम हुनु र शैक्षिक स्तर पनि कमजोर हुनु,



## सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :

- विद्यार्थी सङ्ख्या वृद्धि गर्नका लागि ठोस नीति ल्याउनुपर्ने,
- क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायतर्फ विद्यार्थीको सङ्ख्या बढाइ कम्तिमा पनि इतिहास विषय अध्ययन गर्ने १० जना विद्यार्थीहरू पहिलो वर्षमा भर्ना गर्ने,
- इतिहास विषयको महत्त्व भल्काउने गरी कार्यशाला, गोष्ठी तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विद्यालय तहदेखि नै इतिहास विषयको पाठ्यक्रम लागु गरी क्याम्पस तहमा मानविकी तथा शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फका कक्षामा पनि समावेश गर्ने नीति ल्याउने,
- क्याम्पस तहमा इतिहास विषयको पढाइ समाप्त भएपछि रोजगारीका लागि तत्तत् विषयसँग सम्बन्धित ऐतिहासिक, धार्मिक र सांस्कृतिक क्षेत्रहरूले रोजगारी दिने राष्ट्रिय नीति तर्जुमा गरिनुपर्ने,
- राष्ट्रको इतिहास विद्यालय तहमा अनिवार्य विषयका रूपमा समावेश गरिनुपर्ने,
- इतिहास केन्द्रीय विभागको पहल कदमीमा विषय विशेषज्ञ र राष्ट्रिय स्तरका इतिहासका विद्वानहरू सम्मिलित गोष्ठी तथा सेमिनारहरू सञ्चालन भैरहनुपर्ने,
- दाताहरूको खोजी गरी मानविकीमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई मात्र प्रदान गर्ने गरी "मानविकी छात्रवृत्ति कोष" खडा गर्ने र यस कोषबाट आउने ब्याजबाट कम्तिमा पनि १० जना विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति सुविधा उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पसमा कुनै नयाँ शैक्षिक कार्यक्रमहरू थप थर्दा मौजुदा विषयमा धक्का पुऱ्याउने खालका विषय थप नगर्ने,
- इतिहास र राजनीतिशास्त्र विषयका शिक्षकहरूले अध्यापन गराउन मिल्ने खालका BSW जस्ता नयाँ विषयहरू थप गर्ने,

## आगामी वर्षका लागि प्रस्ताव गरिएका कार्यक्रमहरू :

- मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढाउनका लागि मानविकीका कक्षाहरू विहानी सत्रमा सञ्चालन गर्ने,
- कक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा पहिले नै कोर्सको चिनारीसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई स्थानीय क्षेत्रका पौराणिक, ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको भ्रमण गराउने,
- क्याम्पसका फिडर विद्यालयका प्रमुखहरूसँगको बैठक बसी कक्षा ११ र १२ मा ऐच्छिक विषयका रूपमा इतिहास विषय पनि अध्यापन गराउने व्यवस्था मिलाउने,
- इतिहास विषय अध्यापन गराउने शिक्षकहरूलाई क्याम्पसका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने
- विभागबाट ऐतिहासिक विषयवस्तुहरूलाई समावेश गर्ने गरी अनुसन्धानात्मक जोर्नल प्रकाशन गर्ने ।

### ३.९ राजनीतिशास्त्र विभागको शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

-डा. डिल्लीराज गौतम  
सदस्य, राजनीतिशास्त्र विभाग

#### परिचय :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०१९ भाद्र २ गते धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेजको नामबाट भएको हो । मानविकी सङ्कायका विषयहरूबाट रात्रिकालीन रूपमा कक्षा सञ्चालन गर्ने गरी स्थापना भएको यो क्याम्पस वि.सं. २०३० मा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा परिणत भएको थियो । वि. सं २०३४ देखि यस क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायमा स्नातक तहको पढाइ सञ्चालन भएको देखिन्छ । हाल यस क्याम्पसमा विभिन्न विषयमा स्नातक तहदेखि स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन हुने गरे तापनि राजनीतिशास्त्र विषयमा भने स्नातक तहसम्म मात्रै कक्षा सञ्चालन भएको पाइन्छ ।

#### राजनीतिशास्त्र विभागको गठन :

क्याम्पसको स्थापनाकालदेखि नै राजनीतिशास्त्र विषयको पठनपाठन हुँदै आएको र यस विभागको गठन पनि सुरुदेखि नै भएको पाइन्छ । क्याम्पसमा हाल राजनीतिशास्त्र विभागका विभागीय सदस्यहरूको विवरण तपसिलबमोजिम रहेको छ :-

सदस्य : उपप्रा. डा. डिल्लीराज गौतम  
सदस्य : उपप्रा. गोविन्दराज गौतम

#### शैक्षिक सत्र २०७३/०७४ देखि २०७५/०७६ सम्मको राजनीतिशास्त्र विषयको शैक्षिक उपलब्धि :

Subjects & Code	Year	Teacher's Name	Academic Year: 2074/2075/2076					
			Level : Bachelor					
			Total	Appeared in exam	Abs.	Passed	Passed %	Level
Pol. Science: 311	2074	Siddha Raj Joshi	11	11	0	6	54.54	BA I
Political Thought: 312	2074	Dilli Raj Gautam	7	4	3	4	100	BA II
Political System: 313	2074	Govinda Raj Gautam	7	5	2	5	100	BA II
Pol. Science: 314	2074	Dilli Raj Gautam	2	1	1	1	100	BA III
Pol. Science: 315	2074	Govinda Raj Gautam	2	2	0	2	100	BA III
Political Thinker: ED 418	2074	Ishwori P. kandel	4	0	4	0	0	BEd I

Pol. Science: 311	2075	Siddha Raj Joshi	9	7	2	6	85	BA I
Political Thought: 312	2075	Siddha Raj Joshi	11	8	3	2	25	BA II
Political System: 313	2075	Dilli Raj Gautam	11	11	0	8	72	BA II
Pol. Science: 314	2075	Dilli Raj Gautam	9	8	1	8	100	BA III
Pol. Science: 319	2075	Govinda Raj Gautam	9	8	1	8	100	BA III
Election Politics of Nepal	2075							
Contemporary Political Issues	2075	Govinda Raj Gautam	1	1	0	0	0	BEd
Politics of Nepal	2075	Govinda Raj Gautam		0	2	0	0	BEd
Comparative Constitutional System	2075	Govinda Raj Gautam	2	0	2	0	0	BEd
Pol. Science: 311	2076	Dilli Raj Gautam	6	6	2	4	66	BA I
Political Thought: 312	2076	Dilli Raj Gautam	7	7	0	2	28	BA II
Political System: 313	2076	Govinda Raj Gautam	7	7	0	3	42	BA II
Pol. Science: 314	2076	Govinda Raj Gautam	6	6	0	5	83	BA III
Administrative Studies	2076	Dilli Raj Gautam	6	6	0	5	83	BA III
Politics of Nepal: 428	2076	Siddha Raj Joshi	1	0	1	0	0	BEd II
Comparative Constitutional System: 429	2076	Siddha Raj Joshi	1	0	1	0	0	BEd II

स्रोत : धवक्या, परीक्षा शाखा, २०७९।

### सबल पक्षहरू

- विभागमा आवश्यकताअनुरूपको दक्ष जनशक्ति रहेको,
- उत्तीर्ण प्रतिशत कुनै वर्ष कुनै विषयमा सत् प्रतिशतसम्म रहेको ,

### राजनीतिशास्त्र विभागका समस्याहरू

- क्याम्पसमा राजनीतिशास्त्र विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या न्यून हुँदै गएका कारण सबै तह र कक्षामा यो विषय पढ्ने विद्यार्थीहरू नभएको,
- यो विषयप्रति विद्यार्थीको रुची कम हुनु,
- यो विषयको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक समयसापेक्ष नहुनु,
- हालसम्मको उपलब्धिको यथोचित समीक्षा गरी उचित कदम चाल्न नसकिनु,

- उच्च माविहरूबाट क्याम्पसमा मानविकी पढ्न आउने विद्यार्थीको सङ्ख्या कम हुनु र शैक्षिक स्तर पनि कमजोर हुनु,

### सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

- विद्यार्थी सङ्ख्या वृद्धि गर्नका लागि ठोस नीति ल्याउनुपर्ने,
- क्याम्पसमा मानविकी सङ्कायतर्फ विद्यार्थीको सङ्ख्या बढाई कम्तिमा पनि राजनीतिशास्त्र विषय अध्ययन गर्ने १० जना विद्यार्थीहरू पहिलो वर्षमा भर्ना गर्ने,
- राजनीतिशास्त्र विषयको महत्त्व भल्काउने गरी कार्यशाला, गोष्ठी तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विद्यालय तहदेखि नै राजनीतिशास्त्र विषयको पाठ्यक्रम लागु गरी क्याम्पस तहमा मानविकी तथा शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फका कक्षामा पनि समावेश गर्ने नीति ल्याउने,
- राजनीतिशास्त्र केन्द्रीय विभागको पहल कदमीमा विषय विशेषज्ञ र राष्ट्रिय स्तरका विद्वानहरू सम्मिलित गोष्ठी तथा सेमिनारहरू सञ्चालन गरिरहनुपर्ने,
- दाताहरूको खोजी गरी मानविकीमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई मात्र प्रदान गर्ने गरी "मानविकी छात्रवृत्ति कोष" खडा गर्ने र यस कोषबाट आउने ब्याजबाट कम्तिमा पनि १० जना विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति सुविधा उपलब्ध गराउने,
- क्याम्पसमा कुनै नयाँ शैक्षिक कार्यक्रमहरू थप थर्दा मौजुदा विषयमा धक्का पुऱ्याउने खालका विषय थप नगर्ने,
- राजनीतिशास्त्र विषयका शिक्षकहरूले अध्यापन गराउन मिल्ने खालका BSW जस्ता नयाँ विषयहरू थप गर्ने,
- मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढाउनका लागि मानविकीका कक्षाहरू विहानी सत्रमा सञ्चालन गर्ने,
- कक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा पहिले नै कोर्सको चिनारीसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- राजनीतिशास्त्र विषय अध्यापन गराउने शिक्षकहरूलाई क्याम्पसका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने ।
- विभागबाट राजनैतिक विषयवस्तुहरूलाई समावेश गर्ने गरी अनुसन्धानात्मक जोर्नल प्रकासन गर्ने,

### ३.१० Annual Progress Report of Institution of Science and Technology (IOST)

–Dr. Prakash Prasad Sapkota  
Science Program Chief

#### **Background:**

Dhawalagiri Multiple Campus a constituent campus of the Tribhuvan University was established in 2019 B.S. Since then it continuously engage in teaching learning activities within humanities and social science in certificate and bachelors level for a long time. Based on the time, context and necessity of the people of this region, it started Education and Management in Bachelor level and, Master program in sociology and anthropology, Nepali, Management and Curriculum in Med. Of the late of it has it started BSc program in 2068 BS. feeling the need of Science and Technology for the development of the country. Since the time of its establishment, it has started pure science as physics, Chemistry and Math for physical group and Botany, Zoology and Chemistry for biological group. Students are selected by entrance examination, conduct internal examination, and specific uniform for the student, science exhibition, and continuous field trip for the students focusing on theory and practical to develop knowledge and skills. Lanching of science program has been facing numerous problems and obstacles of human resources, laboratory management, perception of the other faculties within the campus and evoking interests to students in science and technology desire to go abroad for study, it continuously going ahead and providing knowledge to the students with the competing with other campuses of the country. It has been able to show good performance despite facing many challenges and obstacles. In this context, our campus has working to achieve QAA program from UGC since 2075 to enhance quality education.

#### **Current status:**

Teaching learning activities has directly impacted by COVID-19 pandemic throughout the country. To overcome this problem, we started online theory classes but, practical class were started later. The practical classes were completed at using off time according to allocated routine from the institute. Now, current status of students in biological group first, second and third year has

been 13, 12, 13 and physical group has 5, 7, 7 respectively. Similarly, the fourth year also have individual branches in biological and physical group. The number of students in botany, zoology, chemistry and physics has reached 5, 4, 3 and 3 respectively. The faculties engaged in the institution of science and technology are 4 in botany, 3 in zoology, 2 in chemistry, 2 in mathematics, 1 in computer and 1 in English. Similarly one part time staff and one full time staff are also working in this institution to manage the overall function in the office and lab. However the technical staff in the lab has not been managed yet. The total current workload in first year is 87 periods/week, second year is 87/week, third year 89/week and fourth year 119/week. Students of fourth year mainly focus on the project work. The project work started from one student last academic year and reached to five in the academic year 2078/079 and almost all the students will be involved in this academic year. These students will be engaged in their research in different topics of science related with human welfare within Baglung district. The research work focuses on to solve the currents problems of society and enrich the knowledge of students in the research methods. Besides these students are engaged in mini research work in zoology, botany, physics and chemistry do field visit program and excursion program. They prepare their report and submit during the final practical exam.

### **Laboratory and materials:**

With the continuous and big effort of the campus chief and science program chief, just now the science building is completed. It is well known that, science teaching and learning activities is based on practical activities which is totally different than other disciplines. Each time the lab and materials must be well equipped to complete a practical so, a big effort has been taken by campus chief, science program chief and faculty's members to established new modern lab of botany, zoology, chemistry and physics and materials with the collaboration with UGC. Some laboratory work is continuously going ahead.

### **Status of students' result:**

From the establishment of the science program, concerned subject teachers are responsible for the quality of the students and their result. The program chief and related subject teachers analyze the concern result after the publication of the final result and focus on its strength and weakness and try to

reduce the weakness and improve the quality and result of the students. With few exceptions, the result of pass percentage is increased continuously in the succeeding year. The science result of Dhawalagiri Multiple Campus is higher pass percentage in national level but still we are not satisfied and continuously enhancing due to the sincere efforts on all the faculties, campus administration and the continuous efforts of students and cooperation of parents. The institute of science and technology in Dhawalagiri Multiple Campus has been achieving quality education with best result in national level. In science and technology, the academic activities carried out by making annual plan, unit plan, lab activities, and field visit in related topics to gain the best result. Result of the past three years of IOST is described as follows:

### Result Analysis

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor					
		Year: First					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Chemistry 101Theory	Bishnu kafle, Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	34	32	2	13	19	40.62
Chemistry: 102 Practical	Bishnu Kafle, Narendra, Lakhan	34	32	2	32	32	100
Zoology : 101Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	28	27	1	15	12	53.57
Zoology :102 Practical	Yam Pokharal, Dambar Singh Khatri	28	28	1	27	0	100
Botany : 101Theory	Prakash pd. Sapkota,Roshan Khatri, Bharat Raj Ojha	28	28	0	14	14	50
Botany: 102 Practical	Prakash Sapkota, Bharat Raj Ojha	28	28	0	28	0	100
Physics : 101Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	6	5	1	2	3	40
Physics : 102 Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma		5	1	4	0	100
Math I :101 calculus	Om Prasad sharma	6	6	0	1	5	16.66
Math II : 102 Analytical Geometry	Bishnu Prasad Chapajain	6	6	0	3	3	50
Sc. English	Prakash Sharma	34	33	1	33	0	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Second					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Physics: 201 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	4	3	1	2	1	66.66
Physics: 202 Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	4	4	0	4	0	100
Chemistry: 201 Theory	Bishnu Kafle, Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	22	21	1	8	13	30.09
Chemistry:202 Practical	Bishnu Kafle, Narendra, Lakhan	22	22	0	22	0	100
Botany: 201 Theory	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	18	18	0	14	4	77.77
Botany: 202 Practical	Prakash Sapkota, Bharat Raj Ojha	18	18	0	18	0	100
Zoology: 201 Theory	Yam Pokharal, Dambar Singh Khatri	18	18	0	14	4	77.77
Zoology: 202 practical	Yam Pokharal, Dambar Singh Khatri	18	18	0	18	0	100
<b>Math III : 202 Theory</b>	Chudamani Pokharel	4	3	1	2	1	66.66
Math IV: 203 ,,	Chudamani Pokharel	4	3	1	3	0	100
Bio Statistics	Chudamani Pokharel	22	22	0	17	5	77.27



Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Third					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Research: 305	Prakash Pd. Sapkota	11	9	2	5	4	55.55
Botany: 301 Theory	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj ojha	8	6	2	5	1	83.33
Botany: 302 Practical	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj ojha	8	8	0	8	0	100
Botany: 304 theory	Prakash Pd. Sapkota	8	7	1	7	0	100
Zoology: 301 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	8	7	1	4	3	57.14
Zoology: 302 Practical	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	8	8	0	8	0	100
Zoology: 303 Theory	Dambar Singh Khatri	8	8	0	8	0	100
Physics: 301 theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	2	2	0	0	2	0
Physics: 302 Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	2	2	0	2	0	100
Physics: 305 Theory	Man Bahadur Roka,	2	1	1	0	1	0
Chemistry: 301 Theory	Bishnu kafle, Narendra Budathoki, Lakhan thapa	4	3	1	1	2	33.33
Chemistry: 302 Practical	Bishnu Kafle, Narendra, Lakhan	4	4	0	4	0	100
Chemistry: 303 theory	Narendra Budathoki	4	3	1	1	2	33.33

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2074					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Chemistry : 401 Theory	Bishnu Kafle,	3	3	0	2	1	66.66
Chemistry : 402 Practical	Bishnu Kafle, Narendra, Lakhan	3	3	0	3	0	100
Chemistry : 403 Theory	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	3	3	1	0	2	0
Chemistry : 404 Practical	Narendra Budathoki Lakhan Thapa	3	3	0	3	0	100
Chemistry : 405 Theory	Bishnu Kafle	3	3	0	3	0	100
Chemistry : 407 Theory	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	3	3	0	3	0	100

Botany: 401 Theory	Prakash Pd. Sapkota, Roshan Chhetri	12	12	0	10	2	83.33
Botany: 402 Practical	Prakash Pd. Sapkota	12	12	0	11	1	91.66
Botany: 403 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	12	11	1	8	3	72.72
Botany: 404 Practical	Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	12	12	0	11	1	91.66
Botany: 405 Theory	Bharat Raj Ojha	12	11	1	10	1	90.90
Botany: 407 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	12	10	2	9	1	90
Compulsory: 408 Com.Th	Kedar Nath Paudel	15	13	2	9	4	69.23

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075 Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: First					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Chemistry: 101 Theory	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	23	21	2	4	17	19.04
Chemistry: 102 Practical	Bishnu Pd. Kafle, Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	23	20	3	20	0	100
Zoology: 101 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	17	15	2	12	3	80
Zoology: 102 Practical	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	17	16	1	16	0	100
Botany: 101 Theory	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	17	15	2	10	5	66.66
Botany: 102 Practical	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	17	16	1	16	0	100
Physics: 101 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	6	5	1	3	2	60
Physics: 102 Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	6	4	2	4	0	100
Math I: 101 Calculus	Om Prasad Sharma	6	5	1	0	5	0
Math II : 102 Algebra	Bishnu Prasad Chapajain	6	5	1	2	3	40
Sc. English:	Prakash Sharma	23	22	1	21	1	95.45

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor					
		Year: Second					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Physics: 201 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma	4	3	1	3	0	100
Physics: 202 Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma						
Chemistry: 201 Theory	Bishnu kafle, Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	30	29	1	14	15	48.27
Chemistry: 202 Practical	Bishnu Kafle, Narendra, Lakhan	30	29	1	25	4	86.20
Botany: 201 Theory	Prakash Pd. Sapkota, Roshan Khatri, Bharat Raj Ojha	26	23	3	23	0	100
Botany: 202 Practical	Prakash Sapkota, Bharat Raj Ojha, Roshan Chhetri	26	23	0	23	0	100
Zoology: 201 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	26	25	1	11	14	44
Zoology 202 Practical	Yam Pokharal, Dambar Singh Khatri	26	23	0	23	0	100
<b>Math II : Theory</b>	Chudamani Pokharel	4	3	0	0	3	0
Math III : ,,	Chudamani Pokharel	4	3	1	2	0	66.66
Bio Statistics: ,,	Chudamani Pokharel	30	28	2	18	10	64.28

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2075					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Third					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Botany: 301 Theory	Roshan Khatri, Bharat Raj Ojha	13	12	1	12	0	100
Botany: 302 Practical	Prakash Sapkota, Bharat raj Ojha, Roshan Chhetri	13	12	1	12	0	100
Botany: 304 Theory	Prakash Pd. Sapkota	13	12	1	12	0	100
Zoology: 301 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	13	12	1	12	0	100
Zoology: 302 Practical	Yam Pokharal, Dambar Singh Khatri	13	12	1	12	0	100
Zoology: 303 Theory	Govinda Rana	13	12	1	12	0	100
Research: 305 Theory	Prakash Pd. Sapkota	20	19	1	19	0	100
Math : 301 Theory	Om Prasad Sharma, Kedar nath Paudel	3	2	1	2	0	100
<b>Math: 302 ,,</b>	Chudamani Pokharel	3	2	1	2	0	100
Math: 304 ,,	Bishnu Prasad Chapagain, Dal Thapa	3	2	1	2	0	100

Physics: 301 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma, Rabindra Paudel	3	2	1	2	0	100
Physics: 302 Practical	Man Bahadur Roka, Rabindra Paudel	3	2	1	2	0	100
Physics: 305 Theory	Man Bahadur Roka	3	2	1	2	0	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: First					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Chemistry: Theory 101	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	18	16	1	7	9	43.75
Chemistry: Practical 102	Bishnu Pd. Kafle, Narendra Budathoki, Lakhan thapa	18	18	0	18	0	100
Zoology: Theory 101	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	15	14	1	3	11	21.43
Zoology: Practical 102	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	15	15	0	15	0	100
Botany: Theory 101	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	15	15	0	6	9	40
Botany: Practical 102	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	15	15	0	15	0	100
Physics: Theory 101	Man Bahadur Roka, Gynandra Pd. Sharma	1	1	0	0	1	0
Physics: Practical	Man Bahadur Roka, Gynandra Pd. Sharma	3	3	0	3		100
Math I 101 Theory	Om Prasad sharma	1	1	0	0	1	0
Math II 102 ,,	Bishnu Prasad Chapajain	1	1	0	0	1	0
Sc. English:	Udaya Chapagain	18	17	1	17	1	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Second					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Physics: 201 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma, Rabindra Paudel	1	1	0	0	1	0
Physics: 202 Practical	Man Bahadur Roka , Gynandra Sharma	3	3	0	3	0	100
Chemistry: 201 Theory	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	3	3	0	3	14	22.22
Chemistry: 202 Practical	Bishnu kafle, Narendra, Lakhan Thapa	19	19	0	19	0	100

Botany: 201: Theory	Prakash Sapkota, Bharat Raj Ojha, Roshan Chhetri	16	16	0	7	9	43.75
Botany: 202 Practical	Prakash pd. Sapkota, Roshan Chhetri, Bharat Raj Ojha	16	16	0	16	0	100
Zoology: 201 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	16	16	0	15	0	93.75
Zoology: 202 Practical	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh khatri	16	16	0	16	0	100
<b>Math II Theory</b>	Chudamani Pokharel	2	0	2	0	0	0
Math III ,,	Chudamani Pokharel	3	2	1	0	0	0
Bio Statistics ,,	Chudamani Pokharel	19	16	3	15	1	78.94

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Third					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Botany: 301 Theory	Roshan Khatri, Bharat Raj Ojha	19	19	0	14	5	73.68
Botany: 302 Practical	Prakash Sapkota, Bharat raj Ojha, Roshan Chhetri	19	19	0	19	0	100
Botany: 304 Theory	Prakash Pd. Sapkota	19	19	1	8	10	44.44
Zoology: 301 Theory	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	23	22	1	21	1	95.45
Zoology: 302 Practical	Yam bahadur Pokharal, Dambar Singh Khatri	23	22	1	22	0	100
Zoology: 303 Theory	Govinda Rana	23	22	1	22	0	100
Research: 305 Theory	Prakash Pd. Sapkota	27	26	1	23	3	88.46
Math : 301 Theory	Om Prasad Sharma, Kedar nath Paudel	3	3	0	2	1	66.66
<b>Math: 302 ,,</b>	Chudamani Pokharel	3	3	0	3	0	100
Math: 304 ,,	Bishnu Prasad Chapagain, Dal Thapa	3	3	0	3	0	100
Physics: 301 Theory	Man Bahadur Roka, Gynandra Sharma, Rabindra Paudel	3	3	0	3	0	100
Physics: 302 Practical	Man Bahadur Roka, Rabindra Paudel	3	3	0	3	0	100
Physics: 305 Theory	Man Bahadur Roka	3	3	0	3	0	100
Chemistry: 301 Theory	Bishnu Kafle, Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	4	4	0	4	0	100
Chemistry: 302 Practical	Bishnu Kafle, Narendra Budathoki,	4	4	0	4	0	100
Chemistry: 303 Theory	Narendra Budathoki, Lakhan Thapa	4	4	0	4	0	100

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2076 Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Physics: 401 Theory	Man Bd. Roka	2	2	0	2	0	100
Physics: 402 Practical	Rabindra Paudel	2	2	0	2	0	100
Physics: 403 Theory	Gynandra Pd.Sharma, Rabindra Paudel	2	2	0	2	0	100
Physics: 404 Practical	Rabindra , Gynandra Sharma	2	2	0	2	0	100
Physics: 405 Theory	Rabindra , Gynandra Sharma	2	2	0	2	0	100
Physics: 407 theory	Man Bdr. Roka	2	2	0	2	0	100
Zoology : 401 Theory	Yam Bdr. Pokheral, Dambar Khatri	6	6	0	6	0	100
Zoology : 402 Practical	Govinda Rana	6	6	0	6	0	100
Zoology : 403 Theory	Dambar Khatri, Govinda Rana	6	6	0	6	0	100
Zoology : 404 Practical	Dambar Khatri, Govinda Rana	6	6	0	6	0	100
Zoology : 405 Theory	Dambar Khatri, Govinda Rana	6	6	0	6	0	100
Zoology : 407 Theory	Govinda Rana	6	6	0	6	0	100
Botany: 401 Theory	Prakash Pd. Sapkota, Roshan Chhetri	9	9	0	9	0	100
Botany: 402 Practical	Prakash Pd. Sapkota	9	9	0	9	0	100
Botany: 403 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	9	9	0	9	0	100
Botany: 404 Practical	Bharat Ojha	9	9	0	9	0	100
Botany: 405 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	9	9	0	9	0	100
Botany: 407 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	9	9	0	9	0	100
Compulsory: 408Computer,Th	Kedar Nath Paudel	18	18	0	17	1	94.44

Subject & Code	Teacher's Name	Academic Year: 2077					
		Faculty: Science and Technology Level : Bachelor Year: Fourth					
		Total	Appeared in exam	Absent	Passed	Failed	Passed %
Physics: 401 Theory	Man Bahadur Roka	3	3	0	3	0	100
Physics: 402 Practical	Rabindra Paudel, Gynandra	3	3	0	3	0	100
Physics: 403 Theory	Ganyndra Sharma, Rabindra Paudel	3	3	0	1	2	33.33
Physics: 404 Practical	Rabindra Paudel	3	3	0	3	0	100
Physics: 405 Theory	Ganyndra Sharma, Rabindra Paudel	3	3	0	3	0	100
Physics: 407 Theory	Man Bahadur Roka	3	3	0	3	0	100
Zoology : 401 Theory	Yam Bdr Pokheral, Dambar Singh Khatri	12	12	0	11	1	91.66
Zoology : 402 Practical	Govinda Rana, Dambar Singh Khatri	12	12	0	12	0	100
Zoology : 403 Theory	Govinda Rana, Dambar Singh Khatri, Govinda Rana	12	12	0	12	0	100
Zoology : 404 Practical	Govinda Rana	12	12	0	12	0	100
Zoology : 405 Theory	Govinda Rana	12	12	0	12	0	100
Zoology : 407 Theory	Dambar Singh Khatri	12	12	0	12	0	100
Chemistry : 401 Theory	Bishnu Kafle , Narendra, Lakhana Thapa	4	4	0	4	0	100
Chemistry : 402 Practical	Lakhana Thapa	4	4	0	4	0	100
Chemistry : 403 Theory	Narendra Budathoki, Lakhana Thapa, Bishnu Kafle	4	4	0	4	0	100
Chemistry : 404 Practical	Narendra Budathoki	4	4	0	4	0	100
Chemistry : 405 Theory	Narendra Budathoki, Lakhana Thapa	4	4	0	4	0	100
Chemistry : 407 Theory	Bishnu Kafle	4	4	0	4	0	100
Botany: 401 Theory	Prakash Pd. Sapkota, Roshan Chhetri	6	6	0	6	0	100
Botany: 402 Practical	Prakash Pd. Sapkota	6	6	0	6	0	100
Botany: 403 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	6	6	0	5	1	83.33
Botany: 404 Practical	Bharat Ojha	6	6	0	6	0	100
Botany: 405 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	6	6	0	6	0	100
Botany: 407 Theory	Roshan Chhetri, Bharat Ojha	6	6	0	6	0	100
Compulsory: 408 Comp. th	Kedar Nath Paudel	25	25	0	17	8	68

## Major problems:

There are problems, which are solved and again arise new problems in any institution and programs. Some problems, which directly affect the teaching and learning activities. Some of the major problems are as follows.

- Science and Technology, being a very sensitive subject need to be treated separately from campus administration than other subjects.
- Full time teachers should be managed properly to complete academic year successfully.
- There is lack of lab boy and lab technician in the lab due to which there is difficulty in lab work.
- Lacking of full time helping staff.
- There is lack of freely working environment in science to buy necessary materials.
- There is necessary of establishment of physical and biological department within the institutions to run institution properly.

## Annual Work plan (Academic Year 2079/2080)

SN	Programme	Objectives	Planned activities/efforts	Expected outcome	Time	Responsible Person
1.	Orientation program for new students	Familiar with campus and its surrounding	Faculties and students interaction and observation	Students will be familiar and easy to adapt	2079/01/11	Science program chief and faculties
2.	Lab repair and research lab management	To improve the quality of the lab and research activities	Manage the construct activities	Manage in time	02/26 to..	Science program chief and Campus chief
3.	Conduct one meeting within each month with staff	To enhance teaching and learning activities	Meeting focused on teaching learning activities	Help to improve quality		Organized by science program chief
1	Meeting with students	To discuss upon the curricular activities		Increase teacher-students familiarity to increase quality		Organized by science program chief



5.	Preparation of prospects of science and Technology	To aware people about the science and increase the no. of students	Visit to science lunching secondary schools	Increase the no. of student and familiar with the IOST of DMC	04/15	Science program chief and faculties
6.	Preparation of short video related with science and its importance	To aware people about the science and increase the no. of students	Visit to science lunching secondary schools	Increase the no. of student and familiar with the IOST of DMC	04/15	Science program chief and faculties
7.	One day research workshop within faculties	Enhance the research activities and consistency in the research work	Organize by IOST, DMC	Refreshment and enhance the research activities	04/14	Science program chief
8.	Internal examination	To uplift the skill of examination	Suitable time of the campus calendar	Students will familiar with exam	05 last week	Science program chief and faculties
9.	Analysis of result and provide feedback	To uplift the skill of examination	Suitable time of the campus calendar	Students will familiar with exam	After exam	Science program chief and faculties
10.	Field trip for I, II,III and IV year biological students	To enhance research activities	Three to five days	Students will gain the research knowledge	Ashoj	Group head faculties and students themselves
11.	One day field trip each year	To enhance field experience and collect the materials	One day	Students gain the field experiences and develop collection skills	Bhadra	Group head faculties and students themselves
12.	Workshop on research proposal and prepared standard framework for project work	Enhance the skill of the faculties	One day	Skill enhance which help in project work of the students	Bhadra	Science program chief
13.	Management for project work	Enhance the skill of the students	Continuous up to ending	Students will complete project work in time	Bhadra last	Students and supervisor

		about the research				
14.	Management of practical revision class	To make familiar and ready for practical examination	After the final theory examination .	Students become familiar and ready for practical examination	After final exam	Management by faculties, science program chief and students
15	Life skill training	Develop skill	Vermiform, Mushroom farming and Electrical repairing work	Skill developed and able to conduct related work	After Dashain	Govinda Rana, Bharat Ojha, Rabindra Paudel, Man bdr Roka

## Conclusion:

Every educational institution has been facing many problems according to time and context but they go ahead by solving the problems continuously for better academic future. Science and Technology program in Dhawalagiri Multiple Campus also has been facing some major problems, which will be solved continuously, and run smoothly to maintain quality education.

## Annual progress report 2078/2079:

### Background

Dhawalagiri Multiple Campus a constituent campus of the Tribhuvan University was established in 2019 B.S. Since then it has been continuously engaging in teaching learning activities within humanities and social science in certificate and bachelor level for a long time. Based on the time, context and necessity of the people of the region, it started B.Ed. program, BBS, Master program in sociology and anthropology, Nepali, MBS and Curriculum in Med. Since a long time of its establishment, it is able to start BSc program in 2068 BS felling as the age of Science and Technology for the development of the country. Since the establishment, it started pure science as physics, Chemistry and Math for physical group and Botany, Zoology and Chemistry for biological group. It started entrance exam, internal examination, and new dress for the student, science exhibition, and continuous field trip for the student with focusing theory and practical to develop knowledge and skill of the students. Since the launching of science program it has been facing numerous problems and obstacles about

manpower, laboratory management and mainly the perception of the other faculties within the campus, though it continuously go ahead and provide knowledge for the student with the competition of other campuses of the country. It is able to show its good performance despite with many challenges. In this context, our campus has intered in QAA program since 2075 to enhance quality education.

### **Current Status:**

In the academic year 2078/2079 BS., due to corona virus pandemic online meeting were conducted. There were more than 6 online meetings were held and we are able to lunch online classes in BSc program. From the month of Baishaks online classes were lunched. Before opening of the physical class in the campus, we started physical classes focusing on practical activities. we started physical class from 11<sup>th</sup> Bhadra and continuously physical classes were lunched. Then after, 5 physical meeting were conducted within the faculties of science and one meeting with campus chief, chairperson and faculties during the period. In each meeting we discussed how to improve the quality and the quantity of the students. Request to manage teaching manpower and staffs in laboratory and helping fulltime staff. Due to long period of efforts and necessities, campus administration started to manage teaching faculties. We hope, helping fulltime staff and lab working staff will be managed near future.

In the academic year 078/2079, construction of science building is completed and started teaching learning activities in the building. Modern Physics, Chemistry, Botany and Zoology labs were set up. In the collaboration of UGC modern practical instruments and chemicals were added in the lab. Now well-equipped lab has been managed in comparison with other science lunched campus of the country. These were some visible achievement of this academic year.

## Work Plan (Academic year 2078/2079):

SN	Programme	Action taken	Outcome/ visible status afet executing the plan	Unexecuted plan with reason	Remarks
1.	Arrange meeting with faculties at least one within two month	By science program chief	Six online and five physical meeting were conducted	-	Online meeting due to COVID-19 effects.
1.	Complete of science building	By campus chief	Building is completed	-	Some works remain to improve.
2.	Management of modern lab instruments and essential chemicals	By science program chief and campus chief with the collaboration of UGC	Manage of modern lab instruments and essentials chemicals.	It takes some time due to obstacles of campus administration	It will be manage soon.
3.	Internal examination	Lunched by campus examination committee	Students presentation is poor	Students were not satisfied with the perception of the examination committee and feeling as value less.	Before, internal examination was conducted by IOST itself.
4.	Feedback after examination	Subject wise by faculties	Feedback provided	-	Each student queries with subject faculties in any time
4.	Practical revision class	By science program chief and faculties	Practical revision classed were completed in time	-	-
4.	Practical examination of I,II,III and IV year	By science program chief and faculties	Completed in time, based on TU exam calendar	-	-
5.	Field trip to enhance research activities	By botany and zoology faculties	-	Due to COVID-19 effects	-
6.	Empower student towards project work	By science program chief and faculties	Three students of chemistry and two students of zoology	-	Defense viva and submitted thesis in TU

			completed project work in time		examination center.
7.	Faculties efficiency enhance	One botany and one zoology professors were participated in bio chemistry training.	Gain skill to handle modern instruments of the lab.	-	Biochemistry department, Kathmandu.
8.	Participate as external examiner in practical examination.	Two faculty of the botany in three times	Familiar with practical conducted and management activities	Other faculties were already participated.	PN campus Pokhara
9.	Participate in workshop	By campus chief and administration	All the faculties' skill enhance about annual and unit plan for teaching learning activities	-	-

### Conclusion:

The teaching learning activities and work plan which were set up in the academic year 2078/2079 were successfully completed except field trip and research lab management. Despite facing major problems this program has perfectly completed prescribed activities in time and is helping to enhance the quality education of the students. In conclusion, overall academic activities in this instruction are satisfactory.

### ३.११ अभ्यास शिक्षण विभागको वार्षिक शैक्षिक प्रगति प्रतिवेदन

–बलराम शर्मा  
अभ्यास शिक्षण प्रमुख

#### परिचय

वि.सं. २०१९ मा स्थापना भएको यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा वि.सं. २०५३ मा तिन वर्षे बि.एड., २०६१ मा एक वर्षे बि.एड. का प्राय सम्पूर्ण विषयहरूका कक्षा र २०६६ बाट एम.एड. मा नेपाली शिक्षा र पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन विषयका कक्षाहरू र २०७१ बाट चार वर्षे बि.एड. कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । परिणामस्वरूप शैक्षिक र प्रशासनिक क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति उत्पादनमा समेत क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिले ठूलो सहयोग पुऱ्याइरहेको छ ।

#### विभागको वर्तमान अवस्था

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस शिक्षाशास्त्र सङ्कायको स्थापना कालदेखि नै अभ्यास शिक्षण विभाग सञ्चालन भइरहेको छ । शिक्षाशास्त्रका मुख्य मुख्य विषयहरूको अध्ययन अध्यापनमा निरन्तरता दिँदै शिक्षासम्बन्धी आवश्यक ज्ञान प्रदान गराउन जुटिरहेको यस शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा २०७८।०७९ मा सबै तहमा करिब ५०० विद्यार्थीहरू अध्ययन गरिरहेका छन् । यस विभागमा हाल ९ स्थायी र ६ अस्थायी गरी १५ जना प्राध्यापकहरू कार्यरत छन् ।

#### प्राध्यापकको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	जिम्मेवारी	विषय
१	डा. रामप्रसाद उपाध्याय	प्राध्यापक	क्याम्पस प्रमुख	इतिहास शिक्षा
२	डा. दिनबहादुर थापा	प्राध्यापक	विभागीय प्रमुख	नेपाली
३	गोविन्दप्रसाद शर्मा कंडेल	सहप्रा.	विभागीय प्रमुख	इतिहास
४	आनन्दराज सिलवाल	उपप्रा.	विभागीय सदस्य	नेपाली
५	बलराम शर्मा	उपप्रा.	अभ्यास शिक्षण प्रमुख	अंग्रेजी शिक्षा
६	कुलप्रसाद अधिकारी	उपप्रा.	विभागीय प्रमुख(शिक्षा)	गणित शिक्षा
७	शिवप्रसाद पौडेल	उपप्रा.	विभागीय सदस्य शिक्षा	पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन
८	प्रेमबहादुर के.सी.	उपप्रा.	विभागीय सदस्य शिक्षा	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
९	दीपेन्द्र जैशी क्षेत्री	उपप्रा.	विभागीय सदस्य शिक्षा	अङ्ग्रेजी शिक्षा
१०	बालकृष्ण शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य शिक्षा	अङ्ग्रेजी शिक्षा
११	केदारनाथ शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य शिक्षा	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
१२	देवबहादुर क्षेत्री	कोर्स करार	विभागीय सदस्य शिक्षा	गणित शिक्षा
१३	यामप्रसाद शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य शिक्षा	स्वास्थ्य शिक्षा
१४	सरस्वती शर्मा	कोर्स करार	विभागीय सदस्य(शिक्षा)	स्वास्थ्य शिक्षा
१५	हंसबहादुर साकी	कोर्स करार	विभागीय सदस्य (शिक्षा)	पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन

## विभागवाट गरिने नियमित क्रियाकालापहरू

- वार्षिक कार्य योजना, एकाइ योजना र टिपोट पत्रका आधारमा प्रत्येक विषय शिक्षकबाट शिक्षण कार्य सञ्चालन गरिएको,
- शिक्षण क्रियाकालापका साथमा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन, स्यावासीसहित सकारात्मक पुनर्बल प्रदान गरिएको,
- प्रयोगात्मक विषयको व्यवस्थापन र मूल्याङ्कन गरिएको,
- अभ्यास शिक्षणमा जाने विद्यार्थीका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- आन्तरिक तथा बाह्य सुपरिवेक्षणमा जाने प्राध्यापकहरूका लागि सोसम्बन्धी आधारभूत प्रशिक्षण प्रदान गरिएको,
- विद्यार्थीहरू बिच छलफल, अन्तरक्रिया र समस्या समधानका लागि सुभावा प्रस्तुत गरिएको,
- नियमित कक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा परीक्षा तयारी र सञ्चालन गरिएको,
- आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षा नतिजा विश्लेषण गरिएको,
- परीक्षाको नतिजा विश्लेषणपश्चात् विद्यार्थीलाई पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- विषयगत रूपमा विद्यार्थीहरूको अपेक्षाहरू बुझ्ने र शिक्षकहरूलाई उपयुक्त रणनीति लिन सुभावा प्रदान गरिएको,
- अभ्यास शिक्षणका लागि विद्यार्थीले माग गरेबमोजिम सम्भव भएका विद्यालयमा पठाउने गरिएको ।

## विभागमा देखिएका चुनौतीहरू

- विद्यार्थी भर्ना भए तापनि सबै कक्षा कोठामा उपस्थित हुन नसक्नु,
- शिक्षा व्यावसायिक नहुँदा र वैदेशिक रोजगारीको बढ्दो आकाषणका कारण विद्यार्थीले भर्ना भएको तह पूरा नगरी बिचैमा पढाइ छाड्नु,
- क्याम्पसमा भर्ना हुने तर नियमित उपस्थित नहुने विद्यार्थीहरूलाई नियमित हुने वातावरण सृजना गर्न नसकिनु,
- शिक्षणमा शैक्षिक सामग्री र प्रविधिको प्रयोग अपेक्षाभन्दा कम हुनु,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराउने नीतिगत व्यवस्था नहुनु,
- सीमित शैक्षिक जनशक्तिबाट विभाग सञ्चालन गर्नुपर्ने वाध्यता रहनु,
- शिक्षकलाई तालिम तथा प्रशिक्षणको पर्याप्त अवसर सिर्जना गर्न कठिन हुनु,
- विभागमा विद्यार्थीहरूका लागि शिक्षण गर्दा आवश्यक पर्ने सामग्रीको अभाव हुनु ।

## समाधानका उपायहरू

- विद्यार्थी तथा अभिभावकसँगको परामर्शलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- समय सापेक्ष प्राविधिक तथा आइ.सि.टि.का कक्षाहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- निरन्तर मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण र सुभावा सङ्कलन गर्नुपर्ने,

- विद्यार्थीहरूको प्रोफाइल तयारी गरी नियमित र अनियमित विद्यार्थीहरू छुट्टाई आवश्यक परामर्श र सुभाष दिनुपर्ने,
- यथासम्भव एकाइ, पाठ, शीर्षक र पाठ्य वस्तुहरूलाई नेपाली/अङ्ग्रेजी दुवै माध्यममा प्रस्तुत गर्नुपर्ने,
- विभिन्न विषयहरूमा आवश्यक शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था गर्न पहल गर्नुपर्ने,
- QAA प्राप्त शैक्षिक संस्थाको अतिरिक्त प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरेका शैक्षिक संस्थाहरूको अवलोकन भ्रमण गराई सिकाइको स्थानान्तरण गर्ने अभ्यास गर्नुपर्ने,

## भावी कार्यक्रम

- विद्यार्थीहरूको नेतृत्व तथा व्यक्तित्व विकासका लागि आवश्यक तालिम सञ्चालन गरिने ।
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अध्ययनपश्चात् त्यसको उद्देश्य र क्षेत्रको जानकारी गराउन विभिन्न तहका विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिने,
- प्राध्यापकहरूलाई लघु अनुसन्धान तथा कार्यमूलक अनुसन्धान गर्न लगाई शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा जोड दिइने,
- विभागमा मिनि लाइब्रेरी, इन्टरनेट तथा सेट फोनको व्यवस्था गरिने,
- विद्यार्थीको हाजिरीलाई त्रिवि नियमका आधारमा अधिकतम बनाउन पहल गरिने,
- शैक्षिक सत्रको सुरुमा विद्यार्थीलाई विषयगत तथा सङ्कायको जानकारीका लागि अभिमुखीकरण तथा शिक्षण विधि र प्रक्रियाका सम्बन्धमा जानकारी दिने कार्यक्रम सञ्चालन गरिने,
- सबै विषय र कक्षामा विद्यार्थीहरूको हाजिरी अनिवार्य गराउने व्यवस्था गर्ने,
- विभागबाट अनुसन्धानमूलक पत्रिका निकाल्ने कार्यको थालनी गर्ने,
- कम हाजिरी तथा आन्तरिक परीक्षामा समावेश नहुने विद्यार्थीलाई परामर्श गरी उनीहरूको सक्रियता बढाउन पहल गर्ने ।

## विभागका सबल पक्षहरू

- पर्याप्त विद्यार्थी सङ्ख्या रहनु,
- समय सान्दर्भिक कक्षा कोठा व्यवस्थापन हुनु,
- चार वर्षे बि.एड.मा प्रशस्त मात्रामा ऐच्छिक विषयहरूको पठनपाठन सञ्चालन हुनु,
- स्वच्छ र शान्त शैक्षिक वातावरण हुनु ।

## विभागका दुर्बल पक्षहरू

- विभागमा विषयगत जनशक्ति नहुनु,
- प्राज्ञिक लेखन संस्कारलाई व्यवस्थित गर्न नसकिनु,



- पेसागत दक्षता विकासका लागि ठोस काम गर्न नसकिएको साथै कार्यमूलक अनुसन्धान व्यवस्थित तरिकाबाट गर्न नसकिएको,
- विभागमा पर्याप्त शिक्षण सामग्री र कम्प्युटरको व्यवस्था नहुनु,
- शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग कम हुनु,
- शिक्षण सुधार योजना निर्माण र कार्यान्वयन प्रभावकारी नहुनु,
- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा अध्यापन गर्ने सम्पूर्ण शिक्षकहरू एम. एड. तथा एम. ए./बि.एड नहुनु,
- बैठक बसी विभागका समस्या तथा प्रगतिका बारेमा पर्याप्त छलफल हुन नसक्नु ।

### सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

- उच्च तहको अध्ययन र शोधमूलक अनुसन्धानतर्फ प्राध्यापकहरूलाई आकर्षित गर्नुपर्ने,
- प्राध्यापकहरूलाई सूचना प्रणाली र प्रविधिसँग जोडिन प्रेरित गरी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- विभागमा कम्प्युटरसहित कर्मचारीको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- एथेष्ट विषयहरूको पढाइ सञ्चालन भए तापनि विद्यार्थीको जग कमजोर भएका कारण अपेक्षित शैक्षिक उपलब्धिको लागि पहल गर्नुपर्ने,
- पठनपाठनमा विद्यार्थीको सक्रिय, नियमित सहभागिता, सिकाइ गुणस्तर र सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्न विद्यार्थीसँग अन्तर्क्रिया र अभिभावकसँग संवाद बढाउनुपर्ने,
- विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिमा वृद्धि गर्न योजना निर्माण र कार्यान्वयन, विद्यार्थी अभिभावक सचेतना तथा प्राध्यापक विद्यार्थी प्रोत्साहनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- अङ्ग्रेजी विषयमा अन्य विषयको तुलनामा विद्यार्थी सङ्ख्या बढी भएकोले नियमानुसार सेक्सन विभाजन गरी कक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने र अन्य विषयमा विद्यार्थी बढाउनका लागि पहल गर्नुपर्ने ।

शैक्षिक सत्र २०७६, ०७७ र ७८ मा अभ्यास शिक्षणमा खटाइएका छात्र शिक्षकहरूको विवरण यस प्रकार छः

मिति	तह	विषय	सङ्ख्या	जम्मा
२०७६।०२।०७	४ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा नेपाली शिक्षा गणित शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा	१० जना १६ जना ९ जना २५ जना ९ जना	६९
२०७६।०५।१३	१ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा	१ जना १ जना	२
२०७६।०५।१३	३ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा नेपाली शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा	१ जना ५ जना ७ जना ४ जना	१७

२०७६।०९।१७	१ वर्षे बि.एड.	अङ्ग्रेजी शिक्षा नेपाली शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा शैक्षिक मूल्याङ्कन अर्थशास्त्र शिक्षा	५ जना २ जना ५ जना ५ जना ८ जना	२५
२०७७।०६।११	एम.एड.	पाठयक्रम शिक्षा नेपाली शिक्षा	३ जना १३ जना	१६
२०७७।१०।०९	४ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा नेपाली शिक्षा गणित शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा	४ जना २० जना ५ जना ५५ जना ४ जना	८७
२०७८।१।१२	१ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा नेपाली शिक्षा गणित शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा सुपरिभजन शिक्षा	४ जना ३ जना २ जना १ जना ४ जना १७ जना	३१
२०७८।११।२२	४ वर्षे बि.एड.	अर्थशास्त्र शिक्षा नेपाली शिक्षा गणित शिक्षा अङ्ग्रेजी शिक्षा स्वास्थ्य शिक्षा	४ जना ३५ जना ६ जना ४७ जना ५ जना	९७
२०७८।१२।२७	एम.एड.	पाठयक्रम शिक्षा नेपाली शिक्षा	९ जना १४ जना	२३
			जम्मा	३६७

## अध्याय : चार

### उपसंहार

साबिक धवलागिरि अञ्चलको सदरमुकाम बागलुङ बजारमा तत्कालीन अञ्चल प्रशासक, स्थानीय शिक्षाप्रेमी तथा जागरूक सामाजिक अभियान्ताको पहलमा यो क्याम्पस स्थापना भएको हो । स्थापनाकालको प्रारम्भिक कालमा आर्थिक व्यवस्थापनमा देखिएका समस्याका कारण केही वर्ष पठनपाठन बन्द हुन पुगेको यस क्याम्पसलाई स्थानीय समुदायको अग्रसरतामा आर्थिक स्रोत जुटाई पुनः पठनपाठन सुचारु गरिएको थियो ।

त्रिविले सबै सामुदायिक क्याम्पसलाई आङ्गिक क्याम्पस बनाउने नीति अवलम्बन गरेपश्चात् २०३० सालदेखि यो क्याम्पस त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित छ । प्रारम्भमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तहमा मानविकी र कानून सङ्कायका कक्षाहरू सञ्चालन गर्दै आएको क्याम्पसले स्नातक तहदर्तर् मानविकी, शिक्षा, व्यवस्थापन, विज्ञान तथा प्रविधितर्तर्का कक्षाहरू सञ्चालन गरिरहेको छ भने स्नातकोत्तर तहदर्तर् समाजशास्त्र, नेपाली, नेपाली शिक्षा, पाठ्यक्रम तथा व्यवस्थापन विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी उच्च शैक्षिक पहिचान दिन सफल भएको छ ।

धवलागिरि क्षेत्रमा त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको यो क्याम्पस पछिल्लो समयमा आएर स्वायत्त क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित छ । पूर्णरूपमा त्रिविको ऐन तथा नियमावलीअन्तर्गत सञ्चालित क्याम्पसले नितान्त नयाँ अनुभवका साथ स्वायत्ततालाई कार्यान्वयनमा ल्याइरहेको छ ।

यसै सन्दर्भमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्तिको भन्ने नौलो र कठिन अभियानलाई टुङ्गोमा पुऱ्याउने गरी क्याम्पस अगाडि बढेको छ । मानवीय आचरण तथा संस्कारमा परिवर्तन गर्नेदेखि लिएर क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक, आर्थिक प्रशासनिक लगायतका समग्र पक्षमा सुधार गर्ने कार्य स्वयम्मा चुनौतीपूर्ण रहेको छ । त्रिविको एउटा परम्परावादी तौरतरिकाबाट चल्दै आएको क्याम्पसलाई QAA ले तोकेको मापदण्डअनुसार सञ्चालन गर्न सजिलो नभए तापनि क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस कार्यकारी समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्वविद्यु, क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठन, स्थानीय समुदाय, अभिभावक तथा विद्यार्थी सबैको सामूहिक सहयोग, सद्भाव र प्रयत्नमा विभिन्न सुधारात्मक कार्य गरी यो कार्यलाई सफलताको अन्तिम चरणमा पुऱ्याउन लागिएको छ ।

क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार अबै पनि पूर्णरूपमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सकिएको छैन । विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी विवरण राख्ने, वार्षिक प्रणालीअन्तर्गत दुईपटकसम्म आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने, कमजोर विद्यार्थीका लागि उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्ने जस्ता कार्यलाई सबै कक्षाहरूमा पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउन सकिएको छैन ।

QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिको कार्यलाई सहज बनाउनका लागि क्याम्पसमा विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरू गठन गरिएको छ । क्याम्पसका शिक्षण विभागहरूलाई पहिलेको भन्दा बढी सक्रिय बनाउँदै लिएको छ । गुणस्तर प्रवर्द्धन निर्देशिका तयार पारी व्यवस्थापन, प्रशासन, शिक्षक, कर्मचारी, विभिन्न समिति तथा उपसमिति सबैको कार्यसर्त विवरण तयार गरी सबैका आआफ्ना काम, कर्तव्य तथा अधिकारहरू तोकिएको छ । कक्षाकोठामा पठनपाठन नियमित र प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन होस् भन्ने उद्देश्यले विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गरी विद्यार्थीलाई समेत जागरूक बनाइएको छ । क्याम्पसका गतिविधिका बारेमा समुदायलाई जानकारी पुगोस् भन्ने उद्देश्यले क्याम्पस प्रोफाइल, प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन जस्ता सामग्री तयार गरी वितरण गरिएको छ । यी सम्पूर्ण सामग्रीलाई क्याम्पसको वेबसाइटमा व्यवस्थित गरिएको छ ।

यसै सन्दर्भमा क्याम्पसका सम्पूर्ण एकाइहरूले सम्पादन गर्दै आएका गतिविधिहरू र क्याम्पसको समग्र अवस्था भल्कने गरी आर्थिक वर्ष ०७८/०७९ का गतिविधिहरू समावेश गरी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन-२०७९ प्रकाशनमा ल्याइएको छ । यस प्रगति प्रतिवेदनमा क्याम्पसका शैक्षिक गतिविधिहरू, विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरूले सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रगति समीक्षा, शिक्षण विभागका प्रतिवेदन तथा क्याम्पसमा सञ्चालन भएका विविध कार्यक्रमहरूलाई समावेश गरिएको छ । विगतका वर्षमा यस किसिमको विवरणलाई सङ्क्षिप्त रूपमा तयार पारी क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा वितरण गर्ने गरिएको थियो । यस वर्षदेखि यी सम्पूर्ण गतिविधिहरूलाई समावेश गरी पुस्तक आकारमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यो प्रगति प्रतिवेदनले क्याम्पसको समग्र अवस्था र QAA प्रमाणपत्र तयारीका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरूको बारेमा थोरै भए पनि जानकारी दिने छ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

यो वार्षिक प्रतिवेदनमा क्याम्पसको शैक्षिक उपलब्धिसमेत भल्कने गरी विभिन्न शिक्षण विभागबाट गत विगतका तीनओटा वर्षको परीक्षाफलको विश्लेषण र विभागका आगामी वर्षका कार्यक्रमहरूसमेत उल्लेख गरिएको छ । परीक्षाफलको विश्लेषण गर्दा केही विषयमा बाहेक धेरैजसो विषयमा परीक्षाफल सन्तोषजनक देखिएको छैन । शिक्षण विभागका विभागीय अध्यक्ष एवम् सदस्यहरूबाट तोकिएको कार्यसर्त विवरणअनुसार सन्तोषजनक रूपमा कार्य सम्पादन गर्न नसकेमा परीक्षाफललाई बढाउने र प्राज्ञिक उन्नयनको कार्य एवम् विभागबाट अगाडि सारिएका कार्यक्रमहरू पूरा हुन सक्दैनन् । यसका लागि सम्पूर्ण शिक्षकहरू तोकिएको सिफ्ट र समयसम्म क्याम्पसमा नै रहेर विभिन्न प्राज्ञिक कार्यमा संलग्न हुनु जरूरी हुन्छ ।

QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिको लागि क्याम्पसले गठन गरेका सबै समिति तथा उपसमितिले प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन नगरेकोले सबै समितिका प्रगति प्रतिवेदनलाई यहाँ समावेश गरिएको छैन । यी विभिन्न समिति तथा उपसमितिबाट गरिने कार्य सम्पादन प्रभावकारी बनाउनका लागि कार्यसर्त विवरण तोकेर दिइएको छ । विविध कारणवश सबै उपसमितिले आफ्नो कार्यसर्त विवरणअनुसार प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न नसके तापनि धेरैजसो उपसमितिले तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गरेको देखिन्छ । समिति तथा उपसमितिबाट भएगरेका कार्यहरूको पनि दस्तावेज व्यवस्थित रूपले राख्न नसकिएकोले काम गरेर पनि प्रमाण जुटाउन नसक्ने समस्या पैदा भएको

छ । क्याम्पसले यसअघि गठन गरेका समिति तथा उपसमितिहरूले सम्पादन गरेका कार्यका आधारमा केहीलाई हटाउनुपर्ने, केहीलाई पुनर्गठन गर्ने र मिल्दाजुल्दा प्रकृतिका समितिलाई मर्ज गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

विभिन्न समिति तथा उपसमिति र शिक्षण विभाग स्वयम्मा जिम्मेवार नभएसम्म प्रतिवेदनमा पेश भएका कार्यक्रमहरूलाई सम्पन्न गर्ने काम चुनौतीपूर्ण हुन्छ । QAA प्रमाणपत्र प्राप्ति गर्ने कुरा समग्र क्याम्पस परिवारको सार्थक प्रयासबाट मात्र सम्भव हुन्छ । यो कुनै एउटा समितिको मात्र काम होइन । यो प्रमाणपत्र प्राप्ति गर्नु भनेको क्याम्पसको गौरवको विषय हो भन्ने कुरालाई सबै सरोकारवालाले बुझ्नु आवश्यक छ । सबैले आ-आफ्नो तोकिएको जिम्मेवारी पूरा नगरेसम्म QAA को प्रमाणपत्रलाई दिगो बनाइराख्ने कार्य पनि भन्ने चुनौतीपूर्ण हुने देखिन्छ ।

क्याम्पसमा क्रियाशील रहेका प्रत्येक शिक्षण विभागले अहिलेको भन्दा बढी क्रियाशील हुन जरूरी देखिन्छ । आफ्नो विभागअन्तर्गतका विद्यार्थीको भर्नादेखि लिएर आन्तरिक तथा वार्षिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गर्ने, पृष्ठपोषण दिने, कमजोर विद्यार्थीलाई उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्ने, अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने जस्ता कार्यमा विभागका सम्पूर्ण सदस्यहरू जिम्मेवारपूर्ण तरिकाले लाग्नुपर्ने देखिन्छ । विभागबाट सञ्चालित हरेक क्रियाकलापका रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्ने र सोहीअनुसार वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन नियमित रूपमा तयार गर्ने संस्कारको विकास गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई कार्य समय निर्धारण गरी सोहीअनुसार कार्य विवरण दिइएकोमा यसको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु जरूरी देखिन्छ । शिक्षकहरू तोकिएको समयमा क्याम्पसमा नै रहेर काम गर्ने गरेमा अनुसन्धान र विद्यार्थीको नियमित मूल्याङ्कनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सकिन्छ । क्याम्पसले तोकेअनुसार अभै पनि सबै शिक्षकहरूले वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना बनाउने, त्यसलाई प्रत्येक विभागमा अभिलेखीकरण गर्ने र सोहीअनुसार पठनपाठन गराउने कार्यलाई अभै प्रभावकारी बनाउन सकिएको छैन ।

क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीका लागि सबै विभाग तथा समिति र उपसमितिका संयोजकहरूलाई सकेसम्म एउटै ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गर्नका लागि अनुरोध गरिएकोमा केही विभाग तथा समिति उपसमितिबाट सोअनुसार प्रतिवेदन प्राप्त भएको देखिएन । विगत तीन वर्षको परीक्षाफलको विश्लेषणलाई प्रस्तुत गरिएकोले विभागबाट आएका प्रतिवेदनको आकार ठूलो हुन गएको छ । प्रतिवेदनमा उल्लेख भएअनुसार प्रायः सबै विभागका समस्या र अवस्था तथा भावी कार्यक्रमहरूको प्रकृति एकै खालको रहेको पनि देखिन्छ ।

## सन्दर्भसामग्री सूची

उपाध्याय, रामप्रसाद (२०७८), "धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको ५९ औँ वार्षिकोत्सवका अवसरमा प्रस्तुत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन- २०७८", बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

थापा, दिनबहादुर र अन्य सम्पा. (२०७०), धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस : स्वर्ण महोत्सव स्मारिका - २०७०, बागलुङ: धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

थापा, दिनबहादुर र अन्य (२०७८), धवलागिरि क्याम्पसको विगत र वर्तमान (खोजमूलक अध्ययन), बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

थापा, दिनबहादुर (२०७८), "धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको ५९ औँ वार्षिकोत्सवका अवसरमा प्रस्तुत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम-२०७८", बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

रेग्मी, हिरालाल (२०७७), "गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन कार्यक्रममा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको यात्रा" धवलागिरि दर्पण- २०७७, वर्ष २०, अङ्क ५, चैत्र, बागलुङ : स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन ।

पञ्चवर्षीय (०७४/०७५-०७८/०७९) रणनीतिक योजना-२०७४, बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

स्व-अध्ययन प्रतिवेदन -२०७६, बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन-२०७५, २०७६, बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

विभिन्न शिक्षण विभाग, समिति तथा उपसमितिका निर्णयपुस्तिका- २०७८, बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

क्याम्पसको प्रशासन शाखा, लेखाशाखा, परीक्षा शाखा, स्टोर शाखा तथा पुस्तकालय शाखाबाट प्राप्त विवरणहरू- २०७८, बागलुङ : धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस ।

## परिशिष्ट-१

### शैक्षिक सत्र २०७८/२०७९ मा सञ्चालन भएका विभिन्न कार्यक्रम तथा गतिविधिहरू

- स. क्या. प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेय
- स. क्या. प्रमुख हिरालाल रेग्मी

क्याम्पसले आफ्नो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तथा वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर अन्तर्गत रही शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई प्रत्यक्षतः टेवा पुग्ने तथा प्राध्यापक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकासमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले गत शैक्षिक सत्रमा देहायअनुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको थियो ।

### सहायक क्याम्पस प्रमुखबाट पदभार ग्रहण

७ असोज, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङमा एक कार्यक्रमका बिच नवनियुक्त सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदस्थापन गरिएको छ । व्यवस्थान सङ्कायअन्तर्गत रिक्त रहेको सहायक क्याम्पस प्रमुख पदमा क्याम्पसका अर्थशास्त्र विषयका उपप्राध्यापक हिरालाल रेग्मीलाई मिति २०७८ असोज ५ गतेको त्रिवि शिक्षाध्यक्षको कार्यालयको पत्रानुसार असोज ६ गतेदेखि लागू हुने गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालय आङ्गिक क्याम्पस प्रशासनसम्बन्धी कार्य निर्देशिका २०७९ को परिच्छेद ४ को दफा ७ बमोजिम दुई वर्षे कार्यकालका लागि नियुक्त गरिएको हो ।

यस अघि उक्त पदमा व्यवस्थापन सङ्कायका उपप्राध्यापक धुवराज गौतम कार्यरत हुनुहुन्थ्यो । नवनियुक्त सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई पदस्थापन गराउँदै क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले QAA कार्यक्रम अन्तर्गत गठित SSR तयारी उपसमितिको सदस्य, क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको सदस्य तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको समेत सदस्यका रूपमा रहेर लामो समयसम्म अध्यापन तथा अन्य कार्य सम्पादन गर्दै आएका रेग्मीबाट त्रिविले दिएको यो नयाँ जिम्मेवारी पनि कुशलतापूर्वक पूरा गर्ने विश्वास व्यक्त गर्नुभयो ।

कार्यक्रममा पदभार ग्रहण गर्दै नवनियुक्त सहायक क्याम्पस प्रमुख रेग्मीले आफू यही क्याम्पसको पूर्व विद्यार्थी पनि भएको र क्याम्पसले विश्वास गरेर विभिन्न जिम्मेवारी दिँदै आएकोमा पुनः यो नयाँ प्रशासनिक जिम्मेवारी दिएकोमा समग्र क्याम्पस परिवारलाई धन्यवाद दिँदै आफूलाई क्याम्पसले सुम्पिएको यो नयाँ जिम्मेवारीलाई, क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन, क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक, कर्मचारी तथा सम्बन्धित विभागसँग आवश्यक समन्वय गरी आफ्नो क्षमताले भ्याएसम्म संस्थाको हितलाई सर्वोपरि मानेर कार्य सम्पादन गर्ने प्रतिबद्धता जनाउनुभएको थियो ।

कार्यक्रममा उपस्थित प्राध्यापक तथा कर्मचारी सबैबाट नवनियुक्त सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई कार्यकाल सफलताको कामनासहित बधाई दिइएको थियो ।

## विद्यार्थी कल्याण प्रमुखबाट पदभार ग्रहण

१३ असोज, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङमा रिक्त रहेको विद्यार्थी कल्याण प्रमुखमा क्याम्पसका उपप्राध्यापक कमल शर्मा नियुक्त हुनुभएको छ । त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाध्यक्षको कार्यालय विद्यार्थी कल्याण तथा खेलकुद निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन प्रणाली २०६७ को परिच्छेद ४ को दफा १० को उपदफा १ बमोजिम कार्य गर्ने गरी मिति २०७८ असोज ७ को प्राप्त पत्रानुसार नियुक्त भएका विद्यार्थी कल्याण प्रमुखलाई एक कार्यक्रमका बीच पदस्थापन गराइएको छ ।

यसअघि विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको जिम्मेवारीमा उपप्राध्यापक जोहन बज्राचार्य कार्यरत हुनुहुन्थ्यो । शर्मालाई पदस्थापन गराउँदै क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले नवनियुक्त विद्यार्थी कल्याण प्रमुखबाट क्याम्पसमा अध्ययनरत् विद्यार्थीहरू सँग सम्बन्धित समस्याहरूको उचित र विवेकपूर्ण तरिकाबाट समाधान गरी क्याम्पसमा प्राज्ञिक वातावरण कायम गराउनमा सहयोग पुग्ने छ भन्ने विश्वास व्यक्त गर्नुभएको छ । कार्यक्रममा नवनियुक्त विद्यार्थी कल्याण प्रमुखले क्याम्पस प्रशासनबाट प्रदान गरिएको यो महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारीलाई सबैको सहयोगमा कुशलतापूर्वक वहन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभएको थियो । पदस्थापन कार्यक्रममा त्रिविका सभासद प्रा. डा. दिनबहादुर थापा, सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू, त्रिवि प्राध्यापक संघका सभापति, त्रिवि कर्मचारी संघका सभापति एवम् अन्य प्राध्यापक तथा कर्मचारीको समेत उपस्थिति रहेको थियो ।

## क्याम्पस सञ्चालक समिति घोषणा

१७, आश्विन, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङको सञ्चालक समितिको अध्यक्षमा प्रा. डा. दिनबहादुर थापा मनोनित हुनुभएको छ । थापाको मनोनयन त्रिभुवन विश्वविद्यालय स्वायत्ततासम्बन्धी नियम २०६२ को परिच्छेद २ को नियम ३ मा व्यवस्था भएबमोजिम भएको हो । समिति २१ सदस्यीय रहेको छ ।

उक्त सञ्चालक समितिको आज एक कार्यक्रमका बीच घोषणा गरिएको हो । त्रिविद्वारा गठित कार्यकारी समितिलाई प्रदान गरिएको अधिकार प्रयोग गरी उक्त कार्यकारी समितिद्वारा सञ्चालक समिति गठनका लागि क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा सहायक क्याम्पस प्रमुखद्वय तिलकप्रसाद कँडेल र हरिप्रसाद पाण्डेय रहेको सर्च कमिटी गठन गरी उक्त कमिटीबाट त्रिवि स्वायत्ततासम्बन्धी नियम २०६२ (२०७३पौष २० को संशोधनसहित) मा निर्धारण गरिएको आधारहरूमा रहेर त्रिवि कार्यकारी परिषदमा क्याम्पस कार्यकारी समितिले पठाएका व्यक्तिहरूलाई क्याम्पस



सञ्चालक समितिमा मनोनयन गरी मिति २०७८भाद्र २३ गतेको च. नं. १८०।०७८।०७९ अनुरूप प्राप्त पत्रका आधारमा घोषणा गरिएको हो ।

विभागीय प्रमुखहरू मध्येबाट सह प्राध्यापक गोविन्दप्रसाद शर्मा कँडेल, सह प्राध्यापक डा. सुदर्शन सिलवाल, उपप्राध्यापक विप्लव शर्मा, बुद्धिजीविबाट टीकाराम शर्मा, जगन्नाथ आचार्य, चन्दादाताबाट रमेश राजभण्डारी र सहदेव राजभण्डारी, अभिभावकहरू बाट जयराम भारी, विष्णुप्रसाद भुसाल, बा. न. पा. २ का वडाध्यक्ष जीवन आचार्य, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ बागलुङका इकाइ प्रमुख कुशमराज उपाध्याय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका प्रतिनिधि, शिक्षकहरूबाट हिरालाल रेग्मी र भक्तिराम न्यौपाने, विद्यार्थीबाट स्ववियु अध्यक्ष मनबहादुर थापा (मनिष), त्रिवि प्राध्यापक संघ सभापति विजयराज पन्त, त्रिवि कर्मचारी संघ सभापति शिवप्रसाद पाध्या, प्रशासन प्रमुख नारायणप्रसाद सापकोटा, लेखा प्रमुख हुमबहादुर थापा रहेको उक्त सञ्चालक समितिमा क्याम्पस प्रमुख सदस्य सचिव रहनुभएको छ । ३५ सदस्यीय समितिमा हाल २० जनाको मनोनयन भएको छ ।

वि. सं. २०१९ भाद्र २ गते तत्कालीन प्रशासक, शिक्षाप्रेमी, उद्योगी तथा समाजसेवीहरूको पहलमा स्थापना भएको यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस (धवलागिरि महेन्द्र इन्टर कलेज स्थापनाकालीन नाम) ले गण्डकी र लुम्बिनी प्रदेशका केही जिल्लाहरूको उच्च शिक्षाको भार धान्दै आएको छ । ६ दशकदेखि यस क्षेत्रको प्राज्ञिक संस्थाको रूपमा सञ्चालित यस संस्थामा विगतका विभिन्न समयमा कार्यक्रम थपिँदै जाँदा जनशक्ति व्यवस्थापन र त्रिविसँगै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान र प्राज्ञिक कार्यका लागि अनुसन्धान गर्ने गरी क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पेसागत विकासमा अझ प्रभावकारी बनाउन यस कार्यले सहज हुने भएकाले क्याम्पसलाई स्वायत्ततामा लागि तत्सम्बन्धी कार्य गरिएको हो । क्याम्पसमा सञ्चालित सबै कार्यक्रमलाई अझ व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न पनि यस स्वायत्तताले सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ । घोषणा कार्यक्रम क्याम्पस प्रमुखको अध्यक्षता, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको स्वागत र सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो । समितिको कार्यकाल चार वर्षको रहेको छ ।

## क्याम्पस सञ्चालक समितिको पहिलो बैठक

१७, आश्विन २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा नवगठित सञ्चालक समितिको पहिलो बैठक सम्पन्न भएको छ । उक्त बैठकमा समितिका अध्यक्ष प्राध्यापक डाक्टर दिनबहादुर थापाले अध्यक्षको आसनबाट नवगठित सञ्चालक समितिले गर्नुपर्ने विषय र कार्यको बारेमा जानकारीसहित प्रतिबद्धता जनाउनु भएको थियो ।

थापाले "गुणस्तरीय शिक्षा हाम्रो प्रतिबद्धता" भन्ने मूल नारा र यससँग सम्बद्ध भएर समितिका सबै पदाधिकारी सदस्यहरूले वहन गर्नुपर्ने प्राज्ञिक कार्यका बारेमा जानकारी गराउनु

भएको थियो । उक्त बैठकमा विद्यार्थीको तर्फबाट स्ववियु सभापति मनबहादुर थापा (मनिष)ले क्याम्पसको समग्र विकासका लागि क्याम्पस समुदाय र संघसंस्थाहरूको ऐक्यबद्धताको खाँचो रहेको बताउँदै अब क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासमा लाग्नुपर्ने बताउनु भएको थियो । अभिभावकको तर्फबाट जयराम भारीले प्रतिबद्धता जनाउनुभएको थियो भने जनप्रतिनिधिको तर्फबाट बागलुङ नगरपालिका वडा नम्बर २ का अध्यक्ष जीवन आचार्य, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइका प्रमुख कुशमराज उपाध्यायले पनि संस्थाको विकासको लागि आआफ्नो स्थानबाट सहयोग र पहल गर्ने प्रतिबद्धता जनाउनु भएको थियो । यसैगरी बुद्धिजीविहरूका तर्फबाट जगन्नाथ आचार्यले शैक्षिक संस्थाको शैक्षिक उन्नयनमा आफूले प्राप्त गरेको उन्नयनको अनुभवहरू आदानप्रदान गर्ने विचार व्यक्त गरेका थिए । उक्त बैठक प्रा. डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षता र सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेको सञ्चालमा सम्पन्न भएको थियो ।

## शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम

१९ आश्विन, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा विजया दशमी, नेपाल सम्वत्, दीपावली, छठ लगायतका पर्वको पूर्वसन्ध्यामा त्रिवि प्राध्यापक संघ धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको आयोजनामा शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । उक्त कार्यक्रममा सहभागी सम्पूर्ण प्राध्यापक र कर्मचारीहरूले एक आपसमा शुभकामना आदान प्रदान गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूले क्याम्पसले यथाशीघ्र गुणस्तर सुनिश्चिताता प्रत्यययन (QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सफल होओस् भन्ने कामना व्यक्त गर्दै यसमा सबैले आआफ्नो क्षेत्रबाट सक्रियताका साथ कार्य गर्नुपर्ने विचार राख्नुभएको थियो । प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले क्याम्पसले मूल नाराका रूपमा लिएको "गुणस्तरीय शिक्षा : हाम्रा प्रतिबद्धता" भन्ने विचारलाई आत्मसात् गरेर सबैले होस्टेमा हैसे गर्दै संस्थाको समुन्नतिमा रमाउन अनुरोध गर्नुभएको थियो । धवलागिरि क्षेत्रको उच्चशिक्षाको केन्द्र बनेको यस संस्थालाई अझ सबल र सक्षम बनाउँदै प्रदेश र राष्ट्रकै अग्रणी शैक्षिक संस्थाको रूपमा विकास गर्न सफल हुन सकौं भन्ने विचार पनि उहाँले व्यक्त गर्नुभएको थियो ।

उक्त अवसरमा त्रिवि सेवा आयोगबाट यस क्याम्पसमा सिफारिस भई आउनुभएका उपप्राध्यापकद्वय सुनिता राउत (समाजशास्त्र) र स्वस्ती शर्मा देवकोटा (वनस्पतिशास्त्र) लाई त्रिवि प्राध्यापक संघको सदस्यता वितरण गर्दै स्वागत र सम्मान गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रम त्रिवि प्राध्यापक संघका सदस्य दिपकप्रसाद शर्मा कँडेलको स्वागत मन्तव्य, उप सभापति भक्तिराम न्यौपानको अध्यक्षता र सहसचिव कुलप्रसाद अधिकारीको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो ।

## शोध लेखनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

२७ आश्विन, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा सञ्चालित शिक्षाशास्त्र सङ्काय नेपाली विषय मूल विषय लिई अध्ययन गरेका वार्षिकप्रणाली अन्तर्गतका बाँकी विद्यार्थीका लागि नेपाली विभागद्वारा अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजन गरिएको छ । स्नातकोत्तर तहमा वार्षिक प्रणालीअन्तर्गत गत वर्ष अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागी हुन नसकेका शोधलेखन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई शोधप्रस्ताव तयार पार्ने उद्देश्यले उक्त कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो ।

विगतमा स्नातकोत्तर दस्रो वर्षको सैद्धान्तिक कक्षासँगै अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिदै आएकोमा यस वर्ष बाँकी रहेका विद्यार्थीहरूका लागि मात्र यो कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो । नेपाली विभागका विभागीय प्रमुख प्रा. डा. दिनबहादुर थापाको संयोजनमा आयोजित उक्त कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले शोधकार्य जीवनमा सदैव रहिरहने र गरिरहने कार्य भएकाले यसमा आफूलाई वास्तविक शोधार्थीका रूपमा लगाएर नयाँ विषयमा नयाँ तथ्य बाहिर ल्याउने गरी कार्य गर्न आग्रह गर्नु भएको थियो । क्याम्पसमा अध्ययनरत सबै विद्यार्थीहरूले शोधकार्यलाई अभै प्रभावकारी रूपमा लैजानु पर्नेमा उहाँले जोड दिनुभएको थियो । उक्त कार्यक्रममा शोध शीर्षक, यसको छनोट प्रक्रिया र यसमा हुनुपर्ने गुणका बारेमा सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयले कार्यपत्र प्रस्तुत गर्दै क्याम्पसबाट आजसम्म सम्पन्न गरिएका शोध शीर्षकहरूको विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । यस कार्यक्रमका संयोजक थापाले शोधप्रस्ताव लेखनका समग्र अङ्गहरूको बारेमा कार्यपत्र प्रस्तुत गर्दै विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिनुभएको थियो । उक्त कार्यक्रममा प्रा. डा. थापाले विद्यार्थीहरूले शोध शीर्षक छनोट गर्दा र यसमा अपनाउनु पर्ने समग्र प्रक्रियाको बारेमा आफ्ना अवधारणा पत्रहरू प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । सो कार्यक्रममा सहभागी विद्यार्थीहरूलाई सोही समयमा आफ्नो रुचिकर विषयमा शोध शीर्षक निर्माण गर्न लगाई अभ्यास समेत गराइएको थियो ।

## शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रीको स्वागत तथा सम्मान कार्यक्रम

१६ कार्तिक, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा एक कार्यक्रमका बीच नेपाल सरकारका शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्री एवम् त्रिभुवन विश्वविद्यालयका सहकुलपति देवेन्द्र पौडेललाई स्वागत तथा सम्मान गरिएको छ । मन्त्री तथा विश्वविद्यालयका सहकुलपतिलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा र क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायद्वयले सम्मानपत्रका साथ दोसल्ला ओढाएर सम्मान गर्नुभएको थियो ।

यसैबीच नयाँ शिक्षण भवन, छात्रहरूका लागि छात्रावास र शिक्षक कर्मचारीका लागि नयाँ आवासगृह निर्माणका लागि क्याम्पसले तयार गरेको डिपिआर क्याम्पस प्रमुख उपाध्यायले मन्त्रीलाई

हस्तान्तरण गर्नुभएको थियो । क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको यस कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै शिक्षामन्त्री पौडेलले यस क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधारतर्फको विकास, क्याम्पसमा नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्न र जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि सिङ्गे क्याम्पस परिवारसँग मिलेर सँगसँगै काम गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो । जटिल मोडमा पुगेको राजनीतिलाई सही मार्गमा ल्याई शिक्षा क्षेत्रमा आमूल परिवर्तन ल्याउनका लागि राष्ट्रिय शिक्षा नीति २०७७ लाई कार्यान्वयनमा ल्याउने बताउनुभयो ।

कार्यक्रममा स्ववियुका सचिव विष्णुराज पौडेलले क्याम्पस प्रमुखबाट उठाएका समस्याहरूले आफू गम्भीर भएको र अहिले चर्चामा रहेको शिक्षा नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याई युवा पुस्ताको बढ्दो मात्राको विदेश पलायनलाई रोक्नसक्ने गरी अगाडि बढ्नका लागि शिक्षामन्त्रीलाई आग्रह गर्नुभयो । त्रिवि कर्मचारी संघ क्याम्पस एकाइका सभापति शिवप्रसाद पाध्याले शिक्षामन्त्री एवम् त्रिविका सहकुलपतिज्यूबाट विश्वविद्यालयमा देखिएका समस्याहरूलाई समाधान गरी यस संस्थाको साख बचाउनमा विशेष भूमिका रहने छ भन्ने कुरा विश्वास गर्नु भएको थियो । त्रिवि प्राध्यापक संघ क्याम्पस एकाइ समितिका कार्यवाहक सभापति भक्तिराम न्यौपानेले पूर्ववर्ती सरकारले त्रिविका आंशिक शिक्षकहरूसँग गरेको सम्झौताअनुसार १४२० ओटा दरबन्दी सिर्जना गरी करारमा राख्न, क्याम्पसमा नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्न र क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेको बि.एस्सी. कार्यक्रममा पूर्णकालीन शिक्षकको व्यवस्था अविलम्ब गर्नमा शिक्षामन्त्री पौडेलको विशेष भूमिकाको अपेक्षा गर्नुभएको थियो ।

सभापतिको आसनबाट बोल्दै प्रा. डा. दिनबहादुर थापाले क्याम्पसमा देखिएका समस्या समाधान गर्दै शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याई यस क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै उत्कृष्ट क्याम्पसमा रूपमा स्थापित गराउने उद्देश्यका साथ क्याम्पस स्वायत्ततामा गएको कुरा बताउनुभयो । कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि एवम् उपस्थित महानुभावहरूलाई क्याम्पस प्रमुख उपाध्यायले स्वागत गर्दै समग्र क्याम्पसको वर्तमान अवस्था र समस्याका बारेमा अवगत गराउनु भएको थियो । क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने कार्यक्रम अन्तिम चरणमा पुगेको र सो अनुसार सुधारका आवश्यक कार्यहरू अगाडि बढाइएको व्यहोरा समेत क्याम्पस प्रमुख उपाध्यायले बताउनुभयो । कार्यक्रमको सञ्चालन सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीले गर्नुभएको थियो ।

## विद्यार्थीको शैक्षिक भ्रमण कार्यक्रम

१३ पौष, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा सञ्चालित मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय स्नातक तह दोस्रो वर्षमा अध्ययनरत् विद्यार्थीहरूको एक टोली प्रयोगात्मक कार्यका लागि समाजशास्त्र मानवशास्त्र विभागका विभागीय प्रमुख विश्वबन्धु अधिकारीको नेतृत्वमा शैक्षिक भ्रमणमा गएको छ । विद्यार्थी समूहका संयोजक ज्ञानमाया घर्ती मगरको संयोजनमा कास्की जिल्ला माछापुच्छ्रे गाउँपालिकास्थित धम्पुस गाउँमा अध्ययन अनुसन्धान कार्यका लागि उक्त टोली गएको थियो ।

उक्त अवसरमा विद्यार्थीलाई सैद्धान्तिक कक्षाबाट प्राप्त ज्ञानलाई प्रयोगात्मक रूपमा उतार्न लगाइएको थियो । विभागीय सदस्य सुनिता राउत र सरोजराज पन्तले अनुसन्धानका व्यावहारिक पक्षलाई प्रयोग गरेर विद्यार्थीहरूलाई अभ्यास गराएका थिए । यस अध्ययन समूहमा विद्यार्थीहरूका तर्फबाट ओमकार थापा, मुना थापा, शितल भुषाल, शर्मिला थापा क्षेत्री, शितल कँडेल, सुष्मा क्षेत्री, नवीन सापकोटा, सुशिला थापा, सुलोचना शर्मा, निरू भण्डारी, सरोज थापा, सुमन के.सी., आँचल क्षेत्री, हिमाल कँडेल, सुरभी गौतम, सूजित लामिछानेको सहभागिता रहेको थियो । यस कार्यक्रमबाट विद्यार्थीहरूले सैद्धान्तिक ज्ञानलाई स्थलगत भ्रमणको आयोजना गरी प्रयोगात्मक ज्ञानमा परिणत गर्न पाएकोमा उत्साह जनाएका थिए ।

## नयाँ कर्मचारी नियुक्त

माघ, २०७८/

त्रिभुवन विश्वविद्यालय सेवा आयोगको खुला प्रतियोगिताबाट सिफारिस गरिएअनुसार त्रिवि कार्यकारी परिषद्को निर्णयानुसार २०७८ माघ १० गतेदेखि लागु हुने गरी यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा सूचना तथा प्रविधि शाखा अन्तर्गत मुख्य प्राविधिक सहायक (सूचना तथा प्रविधि) को नयाँ दरबन्दीमा आनन्द पाठक नियुक्त हुनुभएको छ । मुख्य प्राविधिक सहायकका रूपमा क्याम्पसमा नियुक्त भएका आनन्द पाठकलाई एक कार्यक्रमका बिच मिति २०७८ माघ ११ गतेका दिन पदस्थापन गरिएको छ । पाठकलाई पदस्थापन गराउँदै क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले वर्तमान सूचना तथा प्रविधिको युगमा क्याम्पसका हरेक गतिविधिलाई सफ्टवेयरमार्फत सञ्चालन गरी प्रविधियुक्त बनाउने कार्यमा नयाँ नियुक्त भइ आएका कर्मचारी मित्रबाट सफलता मिल्नेछ भन्ने धारणा राख्नुभएको थियो । पदस्थापनपश्चात नवनियुक्त कर्मचारी पाठकले त्रिविअन्तर्गत धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा आफूले पाएको जिम्मेवारी कुनै पनि कसर बाँकी नराखी पूरा गर्ने प्रतिबद्धता जनाउनुभएको थियो । कार्यक्रममा सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू, कर्मचारी संघका सभापति लगायत अन्य शिक्षक र कर्मचारीको समेत उपस्थिति रहेको थियो ।

## क्याम्पसको ५९ औँ वार्षिकोत्सव सम्पन्न

२३ माघ, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको ५९ औँ वार्षिकोत्सव सम्पन्न भएको छ । वार्षिक उत्सवका अवसरमा बोल्दै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापाले क्याम्पस स्वायत्ततामा गएको अवस्थामा क्याम्पसको समग्र पक्षको विकासको दायित्व हाम्रो काँधमा आएकाले आआफ्नो स्थानबाट संस्थाको सान, मान र प्रतिष्ठालाई उठाउन सबैलाई आग्रह गर्नुभयो ।

यस अवसरमा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. थापाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदित क्याम्पसको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले क्याम्पसको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

वार्षिकोत्सवको मूल समारोहका दिन कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा यस वर्षबाट एक प्राध्यापक तथा एक कर्मचारीलाई सम्मान गर्ने कार्य प्रारम्भ गर्दै प्राध्यापकका तर्फबाट बिबिए कार्यक्रम संयोजक विप्लव शर्मा र कर्मचारीका तर्फबाट परीक्षा शाखाका कर्मचारी शिवराज पन्तलाई नगद पुरस्कार र सम्मानपत्र सहित सम्मान गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा विगतदेखिको परम्परा अनुरूप जेष्ठताका आधारमा पनि प्राध्यापकतर्फ प्रमिला राजभण्डारी र कर्मचारीतर्फ विन्दु शर्मालाई सम्मान गरिएको थियो । कार्यक्रममा क्याम्पसका विभिन्न सङ्काय र संस्थानतर्फ खण्डगत र तहगत रूपमा उत्कृष्ट भएका विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गरिएको थियो । कार्यक्रममा क्याम्पसमा नयाँ नियुक्त भइ आएका मुख्य प्राविधिक सहायक आनन्द पाठकलाई क्याम्पसका तर्फबाट स्वागत समेत गरिएको थियो

वार्षिकोत्सवको कार्यक्रम वसन्तपञ्चमी/ सरस्वती पूजाका दिन रहेकाले उक्त दिन बिहान क्याम्पस प्राङ्गणमा रहेको सरस्वती मन्दिरमा विधिवत् पूजाअर्चना गरिएको थियो । पूजा कार्यक्रममा अभिभावक तथा स्थानीय बासिन्दाको बाक्लो उपस्थिति रहेको थियो । सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षता, क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको स्वागत र सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको वार्षिकोत्सवको मूल समारोहको समुदघाटन सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र क्याम्पस प्रमुखद्वयबाट पानसमा दीप प्रज्ज्वलन गरी गरिएको थियो । २०१९ सालमा स्थापित यस क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक इतिहासमा विभिन्न कालखण्ड र उतारचढाव पार गर्दै ६ दशक पूरा गरेको छ । वार्षिकोत्सवको मूल समारोहबाट क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापाबाट प्रस्तुत क्याम्पसको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायबाट प्रस्तुत क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदनलाई अनुमोदन गरिएको थियो ।

## बिबिए छैटौँ सेमेस्टरका विद्यार्थीको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण

६ चैत्र, २०७८/

क्याम्पसको व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत बिबिए छैटौँ सेमेस्टरमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको ९ दिने शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । बिबिए कार्यक्रम संयोजक विप्लव शर्माको नेतृत्वमा व्यवस्थापन सङ्कायका शिक्षकद्वय जोहन बज्राचार्य र सुवास केसी सहित छैटौँ सेमेस्टरका २८ जना विद्यार्थीहरू रहेको भ्रमण टोलीले मिति २०७८ फागुन २७ गतेदेखि चैत्र ५ गतेसम्म नेपाल र भारतका विभिन्न स्थलहरूको अवलोकन भ्रमण गरेको थियो । नेपाल र छिमेकी राष्ट्र भारतका ऐतिहासिक, पर्यटकीय तथा व्यापारिक दृष्टिले महत्त्वपूर्ण मानिएका स्थल र संरचनाको अध्ययन गरी त्यसलाई व्यावहारिक प्रयोगमा उतार्ने उद्देश्यसहित पर्यटकीय स्थलहरूको व्यवस्थापन, सम्भावना तथा चुनौती, बजार संरचनाको अध्ययन जस्ता विषयमा जानकारी लिने साथै विद्यार्थीमा नेतृत्व क्षमतासमेतको विकास गर्ने उद्देश्यसहित शैक्षिक भ्रमणको आयोजना गरिएको थियो । यो टोलीले भारतका आग्रा, ताजमहल, चाँदनीचोक, इण्डिया गेट, लालकिल्ला, Qutub Miner, लोटस मन्दिर, अक्षराधाम, सरोजनीनगर तथा पहरगञ्ज लगायतका स्थान र नेपालका बुटवल,

भैरहवा, बरेली, कर्णाली चिसापानी, बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज, लुम्बिनी लगायतका स्थलहरूको भ्रमण गरेको थियो ।

## प्राध्यापक संघ एकाइ समितिको अधिवेशन सम्पन्न

७ चैत्र, २०७८/

त्रिवि प्राध्यापक संघ धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, एकाइ समिति बागलुङको १२ औं अधिवेशन सम्पन्न भएको छ । प्राध्यापक संघको नियमित कार्यक्रमअन्तर्गत आयोजित उक्त अधिवेशनबाट ११ सदस्यहरू निर्वाचन निर्वाचित भएका छन् । निर्वाचित हुने सदस्यहरूमा भक्तिराम न्यौपाने, उदयचन्द्र चपाई, शिवप्रसाद पौडेल, विप्लव शर्मा, कुलप्रसाद अधिकारी, प्रेम बहादुर के.सी., ओमप्रसाद शर्मा, डम्बरबहादुर बि.क., रामचन्द्र शर्मा, दिपेन्द्र जैसी क्षेत्री, रामराजा कँडेल रहेका छन् ।

उक्त अधिवेशनमा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापाले क्याम्पसको शैक्षिक तथा भौतिक विकासमा सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूलाई आआफ्नो स्थानबाट सक्रियताका साथ लाग्न आग्रह गर्नुभएको थियो । यस अवसरमा विशिष्ट अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले अहिले हाम्रो क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने अभियानमा अनवरत रूपमा लागेकाले यस कार्यमा क्याम्पस परिवारलाई सामूहिकताको भावनासहित आफ्नो प्राज्ञिक कार्यमा अग्रसर हुन अनुरोध गर्नुभएको थियो । उद्घाटन सत्रसँगै आयोजना गरिएको बन्दसत्रमा प्राध्यापक संघका सचिव शिवशरण ज्ञवालीले वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र कोषाध्यक्ष हिरालाल रेग्मीले आर्थिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

प्राध्यापक संघको सक्रियतामा कार्यालय व्यवस्थापन र विशेषाङ्क प्रकाशन तथा आर्थिक रूपमा संघलाई सबल बनाएको विचार उक्त अवसरमा प्राध्यापक संघका सभापति विजयराज पन्तले राख्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रम संघका सभापति विजयराज पन्तको अध्यक्षता, उपसभापति भक्तिराम न्यौपानेको स्वागत र सचिव शिवशरण ज्ञवालीको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो भने बन्दसत्र निर्वाचन समितिका संयोजक सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको अध्यक्षता र सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो । त्रिवि प्राध्यापक संघको विधानानुरूप निर्वाचन प्रक्रियामा सदस्य चयन गरी प्रथम जेष्ठ सदस्यको अध्यक्षतामा बसेको प्रथम बैठकबाट पदाधिकारी चयन गर्ने प्रावधान रहेको छ ।

त्रिवि प्राध्यापक संघको विधानमा व्यवस्था भएअनुरूप प्रथम बैठकबाट सभापति भक्तिराम न्यौपाने, उपसभापति उदयचन्द्र चपाई, सचिव प्रेमबहादुर के.सी., सहसचिव विप्लव शर्मा, कोषाध्यक्ष शिवप्रसाद पौडेल, सदस्यहरूमा ओमप्रसाद शर्मा, कुलप्रसाद अधिकारी, रामचन्द्र शर्मा, डम्बर बहादुर बि.क., दिपेन्द्र जैसी क्षेत्री र रामराजा कँडेल रहने गरी पदभार विभाजन गरिएको छ । निर्वाचित र

छनोट भएका पदाधिकारीहरूको पदभार ग्रहणको कार्यक्रम २०७९ असार २ गतेका दिन गरिएको थियो ।

## व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ प्रथम वर्षमा भर्ना भएका नवआगन्तुक विद्यार्थीको स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम

१३ चैत्र, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा नयाँ शैक्षिक सत्रमा व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ प्रथम वर्षमा भर्ना भएका नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूका लागि स्वागत तथा BBS Program, Quality Assurance and Accreditation तथा Student Quality Circle को गठनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गरिएको छ । यस कार्यक्रममा नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई विभागीय प्रमुख यमप्रसाद शर्माले व्यवस्थापन सङ्कायको तथा बिबिएस कार्यक्रमको परिचय, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलले विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन विधि तथा उद्देश्यका बारेमा र सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीले गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन कार्यक्रमको परिचय तथा यस अभियानमा क्याम्पसको संलग्नताका बारेमा आआफ्ना कार्यपत्र प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख रामप्रसाद उपाध्यायले धवलागिरि क्षेत्रकै पुरानो र एकमात्र आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको हाम्रो संस्था, वर्तमान समयको मागअनुरूप गुणस्तरीय शिक्षाको प्रवर्द्धनका लागि विभिन्न प्रकारका शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA को प्रमाणपत्र लिने कार्यमा निरन्तर रूपमा लागिपरेको र यस अभियानमा विद्यार्थीहरूले पनि यथासक्य सकारात्मक भूमिका निर्वाह गर्नेछन् भन्ने कुरामा आफू विश्वस्त रहेका धारणा प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रमको समापनपछि व्यवस्थापन सङ्काय प्रथम वर्षमा रहेका दुईवटा सेक्सनमा अलगअलग विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन कार्यमा विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कमल शर्माले सहजीकरण गर्नुभएको थियो । व्यवस्थापन सङ्कायका विभागीय प्रमुख यमप्रसाद शर्माको अध्यक्षता, क्याम्पस प्रमुख प्राडा. रामप्रसाद उपाध्यायको प्रमुख आतिथ्यता, रेशमलाल सापकोटाको स्वागत तथा व्यवस्थापन सङ्काय अनुसन्धान समितिका संयोजक रामराजा कँडेलको सञ्चालनमा यो कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

## स्मारिका विमोचन तथा नव आगन्तुक विद्यार्थीको स्वागत कार्यक्रम

१५ चैत्र, २०७८/

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसद्वारा आयोजित एक कार्यक्रमका बीच स्ववियुले पाँच वर्षमा गरेका विविध कार्यहरूको प्रगति विवरणसहित वर्तमान शिक्षाप्रणाली, विश्वविद्यालय र उच्च शिक्षाको वर्तमान अवस्था, धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको वर्तमान अवस्था, नेपालको वर्तमान राजनैतिक अवस्था आदि जस्ता विषय र क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न व्यक्तिहरूका



लेखहरू समावेश भएको धवलागिरि दर्पण (अङ्क, ५, वर्ष २०) नामक स्मारिका विमोचन गरिएको थियो । गण्डकी प्रदेश सरकारका शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्री मेखलाल श्रेष्ठले उक्त स्मारिकाको विमोचन गर्दै प्राविधिक र व्यावसायिक दुवै किसिमको शिक्षालाई उत्पादनसँग जोड्नुपर्ने धारणा राख्नुभएको थियो । मन्त्री श्रेष्ठले प्रदेश सरकारले शिक्षामा आमूल परिवर्तन गर्नकै निम्ति "सिक र कमाउ" भन्ने मान्यताका साथ नयाँ शिक्षा नीति ल्याउन लागेको कुरा बताउनुभएको थियो । उहाँले शिक्षालाई प्रभावकारी बनाउने कार्यमा विद्यार्थी र प्राध्यापक दुबैको महत्त्वपूर्ण भूमिका हुने भएकोले विद्यार्थीहरूले उच्च शिक्षा अध्ययन गरिरहँदा सर्टिफिकेटका लागि मात्र नभएर आफ्नो भविष्य निर्माणका निम्ति पढ्दै छु भन्ने सोच्नुपर्ने कुरा बताउँदै गाउँमा उत्पादन हुने पुराना परम्परागत वस्तुहरूलाई पुस्तान्तरण गर्नका निम्ति सोही किसिमको शिक्षाको आवश्यकता रहेको र गाउँमा सिकेका कुरालाई पुस्तान्तरण गरेर यसलाई नम्बरिड गर्ने आधार बनाउनुपर्नेमा जोड दिनुभएको छ ।

कार्यक्रममा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा, क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्याय, नेपाली काँग्रेस बागलुङका सभापति जितबहादुर शेरचन, काँग्रेसका जिल्ला सचिव हरिहर शर्मा, काँग्रेसका महाधिवेशन प्रतिनिधि एवम् त्रिचन्द्र कलेज काठमाडौंका पूर्व स्ववियु उपसभापति विष्णु पौडेल, पूर्व स्ववियु सभापति चिरञ्जीवी गौतम, त्रिवि प्रध्यापक संघका सभापति विजयराज पन्त, त्रिवि कर्मचारी संघका सभापति शिवप्रसाद पाध्या, नेपाल विद्यार्थी संघ क्याम्पस एकाइ सभापति दिनेश पन्त, अनेरास्ववियु क्रान्तिकारीका केन्द्रीय सदस्य जीवन शर्मा, अनेरास्ववियुका संयोजक रोशन कुँवर, अनेरास्ववियु एसका संयोजक तस्लीमा खातुन, अनेरास्ववियु छैटाँका अध्यक्ष दिलिप बुढा मगरलगायतले आआफ्नो धारणा राख्नुभएको थियो । कार्यक्रममा विमोचित पुस्तकको समीक्षा क्याम्पसका अर्थशास्त्र विभागका प्रमुख डा. सुदर्शन सिलवालले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रम स्ववियु सभापति मनबहादुर थापा मनिषको अध्यक्षता, उपसभापति बालकृष्ण शर्माको स्वागत र स्ववियु सदस्य मनोज सापकोटाको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो ।

## नेपाली पत्रकारिता विषयको अभिमुखीकरण कार्यक्रम

१७ चैत्र, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा सञ्चालित मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र सङ्काय अन्तर्गत ३ वर्षे कार्यक्रमको स्नातक तह तेस्रो वर्षमा सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक (कार्यमूलक) नेपाली पत्रकारिता ३१६ को एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम नेपाली विभागबाट आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको छ । मानविकीतर्फ तेस्रो वर्षमा विभिन्न विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूले थप ऐच्छिक विषयका रूपमा लिने यस पत्रको ५० पूर्णाङ्क सैद्धान्तिक परीक्षा र ५० पूर्णाङ्कको प्रयोगात्मक कार्य गर्नुपर्ने भएकाले विभिन्न सञ्चार गृहमा पठाउनु पूर्व सञ्चार गृहमा गएर गर्नुपर्ने तथा समाचार सङ्कलन तथा प्रमाणीकरणका सम्बन्धमा प्रशिक्षण गरिएको थियो । उक्त अवसरमा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले पत्रकारिता राज्यको चौथो अङ्ग भएकाले प्रशिक्षार्थी विद्यार्थीहरूले तदनुसृत कार्य गर्न आग्रह गर्नुभएको थियो ।

उक्त अवसरमा विषय शिक्षक उपप्रा. शिवशरण ज्ञवालीले समाचार लेखनको अभ्यासार्थ सैद्धान्तिक र व्यावहारिक विषयमा प्रशिक्षण दिनुभएको थियो । विभागीय प्रमुख प्रा.डा. दिनबहादुर थापाले विद्यार्थीहरूलाई पत्रकारिताको भाषाको सम्बन्धमा प्रशिक्षण गर्नुभएको थियो । विद्यार्थीहरूले तत्काल नै विभिन्न विषयमा समाचार निर्माण गरी समूहगत रूपमा छलफल गरेका थिए । उक्त अवसरमा यसपूर्व नै पत्रकारिता पेसा अवलम्बन गरेका विद्यार्थीहरूले त्यस क्षेत्रका सम्भावना र चुनौतीहरूको बारेमा जानकारी गराएका थिए ।

सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयले पत्रकारिता क्षेत्रमा विकसित हुँदै गएको पीठ पत्रकारिताबाट आफूलाई बचाएर यस क्षेत्रमा पेसागत रूपमा लाग्न सकिने विचार व्यक्त गर्दै विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिनुभएको थियो । विभागीय प्रमुख प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षता, सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको स्वागत तथा विषय शिक्षक शिवशरण ज्ञवालीको सञ्चालनमा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।

## **मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ प्रथम वर्षमा भर्ना भएका नवआगन्तुक विद्यार्थीको स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम**

१८ चैत्र, २०७८/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई स्वागत गर्ने सिलसिलामा मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ नयाँ शैक्षिक सत्रमा प्रथम वर्षमा भर्ना भएका नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूका लागि स्वागत तथा Faculty Program, Quality Assurance and Accreditation तथा Student Quality Circle को गठनसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गरिएको छ ।

यस कार्यक्रममा नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा विभागका विभागीय अध्यक्ष कुलप्रसाद अधिकारीले शिक्षाशास्त्र सङ्कायको परिचय, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलले विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन विधि तथा उद्देश्यका बारेमा र सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीले गुणस्तर सुनिश्चिता प्रत्यायन कार्यक्रमको परिचय तथा यस अभियानमा क्याम्पसको संलग्नताका बारेमा आआफना धारणा प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख रामप्रसाद उपाध्यायले भौतिक पूर्वाधारको विकासले मात्र शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार आउन नसक्ने भएकोले नविनतम् शिक्षण विधिको प्रयोग गरी विद्यार्थीमा लुकेर रहेका प्रतिभाहरूलाई प्रस्फुटन गराउनमा शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा कार्यरत शिक्षकहरूको ठूलो भूमिका रहने धारणा राख्नुभएको थियो । यस कार्यमा सहयोग पुगोस् भन्ने अभिप्रायले नै यो क्याम्पस विभिन्न प्रकारका शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA को प्रमाणपत्र लिने कार्यमा निरन्तर रूपमा लागि परेको कुरासमेत उहाँले राख्नुभएको थियो । शिक्षाशास्त्र सङ्कायका विभागीय प्रमुख कुलप्रसाद अधिकारीको अध्यक्षता, क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायको

प्रमुख आतिथ्यता, देवबहादुर क्षेत्रीको स्वागत तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीको सञ्चालनमा यो कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

## क्याम्पसमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहको सामूहिक भेला सम्पन्न

२४ चैत्र, २०७८/

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा सञ्चालित र २०७६ चैत्र ६ गतेदेखि त्रिविको स्वायत्त क्याम्पसका रूपमा रहेको यस क्याम्पस, विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियामा प्रवेश गरेको छ । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसको पठनपाठन लगायत शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न र विद्यार्थीहरूबाट समेत आवश्यक पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने उद्देश्यस्वरूप क्याम्पसमा सञ्चालित सबै सङ्काय तथा संस्थानका तह र कक्षाहरूमा विद्यार्थीहरूको आपसी सहमतिमा विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन गरिएको छ ।

क्याम्पसको पठनपाठन नियमित गराउने, विद्यार्थी अनुशासन लगायत अन्य गतिविधिहरूबारे क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा भूमिका खेल्नु यस समूहको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ । कक्षाकोठाभित्र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्याहरूलाई सहभागितात्मक पद्धतिअनुसार समाधान गर्नका लागि पहल गर्ने, विद्यार्थीमा नेतृत्व क्षमताको विकास गर्ने र प्रशासनिक सेवा र सुविधाहरूका बारेमा कुनै समस्या देखिएमा तुरुन्त सम्बन्धित निकायमा शालिन्तापूर्वक जानकारी गराइ समस्या समाधानमा रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यस्वरूप क्याम्पसमा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहका संयोजक र उपसंयोजकहरूका बीचमा सामूहिक भेलाको आयोजना गरिएको छ । यस भेलामा विभिन्न कक्षाबाट उपस्थित भएका सहभागीहरूले विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन हुनुभन्दा पहिलेको तुलनामा यसको गठनपछि पठनपाठन नियमित जस्तै भइरहेको, सरहरू पनि केही बढी सचेत भएको र युनिफर्मलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिएकोमा सन्तोष लागेको धारणा राखेका थिए ।

उक्त कार्यक्रममा उपस्थित विद्यार्थीहरूले क्याम्पसमा आफूहरूले भोग्नुपरेका समस्याहरू जस्तै खानेपानी, शौचालय, सरसफाइ, पुस्तकालयमा पाठ्यपुस्तकको उचित प्रबन्ध लगायतका कुराहरूमा क्याम्पस प्रशासनले अझै बढी ध्यान दिनुपर्ने कुरा जोडदार रूपमा उठाएका थिए । कार्यक्रममा विशिष्ट अतिथिका रूपमा उपस्थित हुनुभएका क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापा र क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले विद्यार्थीहरूले राखेका गुनासाहरूको समाधान गर्दै जाने कुरामा क्याम्पसले कुनै कसर बाँकी नराख्ने र विद्यार्थीहरूले पनि पढाइलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखेर क्याम्पसमा अध्ययन गर्नका लागि आग्रह गर्नुभएको थियो । विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कमल शर्माको अध्यक्षता, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको स्वागत र सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीको सञ्चालनमा यो भेला सम्पन्न भएको थियो ।

## जोर्नल अनावरण एवम् प्याड भेन्डिड तथा डिस्पोजल मेसिन हस्तान्तरण

३०, चैत्र २०७८/

क्याम्पसको व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत बिबिए चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत् विद्यार्थीहरूले शैक्षिक अवलोकन भ्रमणका क्रममा सँगालेका अनुभवहरूलाई समावेश गरिएको Treker's View नामक जोर्नल एक कार्यक्रमका बीच अनावरण गरिएको छ । सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यवहारमा उतारी सामाजिकीकरणमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यसहित बिबिए चौथो सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूको एक टोली मिति २०७८ फागुन २४ गतेदेखि २७ गतेसम्म कास्की जिल्लाको सिकलेस गाउँ, कपुचे हिमाल तथा पोखरा औद्योगिक क्षेत्रको चार दिने शैक्षिक भ्रमणका क्रममा गएको थियो । यस टोलीले चार दिनको भ्रमणका उपलब्धिहरू समेटी उक्त जोर्नल प्रकाशन गरेको थियो ।

कार्यक्रमका प्रमुख अतिथि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा एवम् विशिष्ट अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले संयुक्त रूपमा जोर्नलको अनावरण गर्नुभएको थियो । जोर्नलको अनावरण गर्दै अतिथिद्वयले बिबिएमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूबाट गरिएको यस किसिमको कार्यबाट आफूहरू प्रभावित भएको र क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरूलाई पनि यस किसिमको कार्यले थप प्राज्ञिक र अनुसन्धानमुखी बन्न प्रेरणा मिल्ने धारणा राख्नुभएको थियो । जोर्नलको समीक्षात्मक टिप्पणी विद्यार्थी कल्याण प्रमुख कमल शर्माले गर्नुभएको थियो । समाजशास्त्र विभागका अध्यक्ष विश्वबन्धु अधिकारीको संयोजकत्वमा उपप्राध्यापक, भावना पराजुलीसहित चौथो सेमेस्टरका अध्ययनरत ३० जना विद्यार्थीहरू उक्त शैक्षिक भ्रमणमा सहभागी भएका थिए ।

यसै कार्यक्रममा क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्राहरूको सुविधाका लागि बिबिए चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विशेष अग्रसरतामा व्यवस्था गरिएको सेनिटरी प्याड भेन्डिड र डिस्पोजल मेसिन क्याम्पस प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायलाई हस्तान्तरण गरिएको थियो । विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत पहलबाट सङ्कलन गरिएको रकमबाट उक्त मेसिन खरिद गरी क्याम्पसमा हस्तान्तरण गरिएको हो । क्याम्पसमा अध्ययनरत छात्राहरूको मासिकश्राव हुने समयमा उनीहरूले भोग्नुपर्ने मानसिक तथा शारीरिक पीडा र उक्त समयमा कक्षाको पढाइ नै छोड्नुपर्ने समस्यालाई दृष्टिगत गरी छात्राहरूको सुविधाका लागि उक्त मेसिनले सहयोग पुऱ्याउने अपेक्षा गरिएको छ । बिबिएका विद्यार्थीहरूले गरेको उदाहरणीय कार्यबाट प्रभावित भई क्याम्पसले तत्कालै यस किसिमको मेसिन वयवस्था गर्नेछ भन्ने कुरामा विश्वस्त रहन क्याम्पस प्रमुखले आग्रह गर्नुभएको थियो । चौथो सेमेस्टरमा अध्ययनरत छात्रा आस्मिन शेखको संयोजनमा विद्यार्थीहरूबाट सङ्कलित रकमबाट उक्त मेसिन खरिद गरिएको थियो । आस्मिन शेखका अनुसार मेसिन खरिदका लागि सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापाबाट रु. ५०००/-, सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीबाट रु. ५०००/-, बिबिए कार्यक्रम संयोजक विप्लव शर्माबाट रु. ५०००/-, सुवास केसीबाट रु. ५०००/-, समाजशास्त्र विभागका अध्यक्ष विश्वबन्धु अधिकारीबाट रु. ३०००/-, उपप्राध्यापक शिवप्रसाद पौडेलबाट रु. १०००/-, विवेक हमालबाट रु. २०००/-, विश्वनाथ आचार्यबाट रु. १०००/-, विष्णुप्रसाद

अर्यालबाट रु. १०००/-, जमुना आचार्यबाट रु. ३३३५/-, चौथो सेमेस्टरका विद्यार्थीबाट रु. १६५००/- र छैटौँ सेमेस्टरका विद्यार्थीबाट रु. ५६००/- बराबरको आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको थियो ।

यस कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि प्रा. डा. दिनबहादुर थापा, विशिष्ट अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय, अतिथि सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मी र स्ववियु सभापति मनबहादुर थापाले आआफ्नो धारणा राख्नुभएको थियो । विद्यार्थीहरूले आफूले भ्रमणका क्रममा सङ्कलन गरेका सामग्रीको भिडिओ, फोटोहरू, भ्रमणका अनुभव, सचेतनामूलक नाटक लगायतका कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गरेका थिए । चौथो सेमेस्टरका विद्यार्थी गणेश आचार्यको अध्यक्षता एवम् सरोजा गौतम क्षेत्री र नारायण खरालको सञ्चालनमा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

## वित्तीय बजारसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

११ वैशाख, २०७९/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङको व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत बिबिए कार्यक्रमतर्फ विभिन्न सेमेस्टरमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि नेपालको वित्तीय बजार, शेयर कारोवार तथा समसामयिक आर्थिक सवालहरूका बारेमा एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गरिएको छ । नेपाल धितोपत्र बोर्डका सहायक कार्यकारी निर्देशक डा. नवराज अधिकारीले नेपालको वर्तमान वित्तीय बजारको संरचना र अवस्था, शेयर बजारको वर्तमान अवस्था, प्राथमिक तथा द्वितीय बजारको अवधारणा, वित्तीय उपकरण, शेयरमा लगानी गर्ने प्रक्रिया, बैंकहरूमा देखिएको तरलताको अभाव, विदेशी मुद्रा सञ्चितीमा कमी र यसले अर्थतन्त्रमा पार्ने प्रभावलगायत समसामयिक आर्थिक विषयका सम्बन्धमा आफ्ना धारणा प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । यसका साथै डा. अधिकारीले विद्यार्थीबाट राखिएका विभिन्न जिज्ञासाहरूको समेत समाधान गर्ने कार्य गरेका थिए । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले विद्यार्थीहरूका बीचमा गरिएको यस किसिमको कार्यक्रमले विद्यार्थीहरूमा थोरै भए पनि वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी ज्ञान हुने र उद्यमशीलताको समेत प्रेरणा दिने कुरा बताउनुभएको छ । बिबिए कार्यक्रमका संयोजक विप्लव शर्माको अध्यक्षता, स्वागत तथा सञ्चालनमा सम्पन्न भएको उक्त कार्यक्रममा ९३ जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

## समसामयिक आर्थिक सवालसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम

११, जेठ २०७९/

नेपाल कमर्स क्याम्पस, मीन भवन काठमाडौँका क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. जीवन भट्टराईको प्रमुख उपस्थितिमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत बिबिए चौथो तथा छैटौँ सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । उक्त कार्यक्रममा भट्टराईले विद्यार्थीहरूबाट उठाइएका विभिन्न समसामयिक आर्थिक सवाल र वित्तशास्त्रसँग सम्बद्ध विषयहरूलाई स्पष्ट पार्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रममा यस क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूको उपस्थित रहेको

थियो । क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले विद्यार्थीहरूलाई समसामयिक सन्दर्भमा विचार राख्न आग्रह गर्दै प्रमुख अतिथि भट्टराईलाई दोसल्ला ओढाएर सम्मानसहित धन्यवाद ज्ञापन गर्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रम बिबिए कार्यक्रम संयोजक विप्लव शर्माको स्वागत तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो ।

## नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूको स्वागत कार्यक्रम

१६ जेठ, २०७९/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गत बिबिए प्रथम सेमेस्टर (२०७९) मा भर्ना भएका नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूका लागि स्वागत कार्यक्रमको आयोजना गरिएको छ । BBA Quality Circle को आयोजना तथा बिबिए तेस्रो सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूको संयोजनमा प्रथम सेमेस्टरका विद्यार्थीहरूलाई विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमका बीच स्वागत गरिएको हो । यस स्वागत कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापाले त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको यो क्याम्पस अहिले स्वायत्ततामा गइसकेको र विश्वविद्यालय अनुसन्धान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र लिने प्रक्रियामा रहेकोले यसमा सहयोग पुऱ्याउन सबैलाई अपिल गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रमका विशिष्ट अतिथि निमित्त क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मीले क्याम्पसमा सञ्चालित बिबिए कार्यक्रमले सञ्चालनको छोटो समयमा नै उत्कृष्टताको पहिचान दिन सकेको र गण्डकी प्रदेशमै उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल भएको कुरा बताउँदै जुन सपना बोकेर विद्यार्थी यो क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आएका छन्, त्यो सपना पूरा गराउने काममा क्याम्पसले कुनै पनि कसर बाँकी नराख्ने कुरा बताउनुभएको छ । कार्यक्रममा बिबिए चौथो सेमेस्टरका प्रदेश क्षेत्री र छैटौँ सेमेस्टरका विद्यार्थी सुनिल गौतमले क्याम्पसमा आफूले भोगेका अनुभवहरू बताउनु भएको थियो । कार्यक्रममा स्ववियु सभापति मनबहादुर थापा, व्यवस्थापन विभागका अध्यक्ष यमप्रसाद शर्मा, त्रिवि प्राध्यापक संघका सभापति भक्तिराम न्यौपाने लगायतले आआफ्नो धारणा प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । बिबिएका विद्यार्थीहरूले नै अत्यन्त लोभलाग्दो र आकर्षक ढङ्गबाट सजाइएको क्याम्पसको सभाहलमा विविध मनोरञ्जनात्मक सांस्कृतिक कार्यक्रम तथा चेतनामूलक कार्यक्रम समेत प्रस्तुत गरेका थिए । बिबिए तेस्रो सेमेस्टरका विद्यार्थी सचिन हरिजनको सभापतित्व, तेस्रो सेमेस्टरकै विद्यार्थी करिना केसीको स्वागत र निरुता शर्मा तथा दिपसागर सुवेदीको सञ्चालनमा उक्त स्वागत कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

## जनप्रतिनिधिलाई स्वागत तथा बधाई

२३, जेठ २०७९/

बागलुङ नगरपालिकाका नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूलाई क्याम्पसको तर्फबाट सम्मान, स्वागत तथा बधाई कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ । यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसका पूर्व

स्ववियु सभापतिसमेत रहेका वसन्तकुमार श्रेष्ठ हालै सम्पन्न स्थानीय निर्वाचनमा बागलुङ नगरपालिकाको प्रमुख पदमा निर्वाचित भएकोले नगरप्रमुख सँगसँगै नव निर्वाचित नगर उपप्रमुख राजु खड्का र क्याम्पस रहेको वडाका (वडा नं. २) अध्यक्ष सुरज बोसेलाई एक कार्यक्रमको आयोजन गरी स्वागत तथा बधाई ज्ञापन गरिएको हो । उक्त अवसरमा नव निर्वाचित नगर प्रमुख श्रेष्ठले आफू यसै क्याम्पसको पूर्व विद्यार्थी भएकाले यस संस्थालाई हरप्रकारले सहयोग गर्ने प्रतिवद्धता जनाउनुभएको थियो ।

नगर उपप्रमुख राजु खड्काले क्याम्पसको समग्र विकासमा आफूहरूको कार्यकालमा विशेष कार्य गरेर देखाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभएको थियो । वडा नं. २ का वडाध्यक्ष तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदेन सदस्यसमेत रहेका सुरज बोसेले क्याम्पसको विकास र प्रगतिका लागि नयाँ सिराबाट काम गर्ने आफ्नो विचार रहेकाले यसमा क्याम्पस परिवारले विशेष सहकार्य गर्न आग्रह गर्नुभएको थियो । क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले क्याम्पसमा अत्यावश्यक रहने स्वास्थ्य तथा छात्रा विशेषलाई आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याडलगायतका सामग्री निरन्तर नगरपालिकाबाट सहयोग भएमा विशेष आभारी रहने विचार राख्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रम क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापाको अध्यक्षता, सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको स्वागत र सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डेयको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावले नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधीहरूलाई स्वागत तथा बधाई ज्ञापन गर्नुभएको थियो ।

## न्यायिक संवाद कार्यक्रम आयोजना

३, असार २०७९/

उच्च अदालत पोखरा बागलुङ इजलासको आयोजनामा यस धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस बागलुङमा विद्यार्थीहरूलाई न्यायसम्बन्धी चेतनामूलक अन्तरक्रिया कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ । उक्त कार्यक्रममा उच्च अदालत पोखरा बागलुङ इजलासका मुख्य न्यायाधीष कृष्ण गिरीले प्रमुख अतिथिको आसनबाट बोल्दै न्याय र न्यायालय सम्बन्धमा जनतामा विकसित दुरीलाई कम गर्दै न्यायसम्बन्धी चेतना प्रवाह गर्न यस किसिमका कार्यक्रमको आयोजना गर्ने गरिएको र विद्यार्थीले समाजमा चेतना प्रवाहका लागि विशेष भूमिका निर्वाह गर्नसक्ने भएकाले यो कार्यक्रम फलदायी हुने विचार व्यक्त गर्नुभएको थियो ।

उक्त कार्यक्रममा न्यायाधीशहरू निलम पौडेल र माधवेन्द्रराज रेग्मीले विद्यार्थीहरूबाट न्याय प्रक्रिया र न्याय व्यवस्था सम्बन्धमा उठेका जिज्ञासाहरूको जवाफ दिएका थिए । उच्च अदालत पोखरा बागलुङ इजलासका रजिष्ट्रार नेत्रप्रसाद भुसालले न्यायालय र न्याय प्रक्रिया बारेमा कार्यपत्र प्रस्तुत गरेका थिए । उक्त कार्यक्रममा अध्यक्षको आसनबाट बोल्दै क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले यस्ता न्यायमूलक कार्यक्रमले विद्यार्थीलगायत समाजमा न्यायसम्बन्धी जनचेतना प्रवाह गर्न सहयोग हुने विचार राख्दै यस्ता कार्यक्रम समयसमयमा गर्न सकेमा अझ फलदायी हुने कुरा बताएका छन् । जिल्ला वार एसोसियसन बागलुङका अध्यक्ष अखिलनाथ शर्माको विशेष उपस्थिति

र बागलुङ इजलासका अधिकृत शिवप्रसाद गौतमको सञ्चालनमा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

## विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान तर्फका विद्यार्थीद्वारा अनुसन्धान प्रतिवेदन प्रस्तुत

५ असार, २०७९/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङमा सञ्चालित विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फ चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूबाट स्थानीय क्षेत्रमा विद्यमान विभिन्न विषयहरूमा अध्ययन अनुसन्धान गरी बाह्य परीक्षक र क्याम्पस परिवारको उपस्थितिमा प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेका छन् । उक्त अवसरमा मनिष कँडेलले **Fishing Implements and Technique in Kathekhola River, Baglung**, पुष्पा रेग्मीले **Quantitative Detection of Milk Adulterations in Milk Supplied in Baglung Bazaar**, शालिग्राम सापकोटाले **Status and Diversity of Avian Fauna of Jaibic Bibhidhatayukta Paryatakiya Samudaik Ban, Baglung**, हरिकृष्ण सापकोटाले **Assesment of Quality Parameter of Water Supplid to Baglung Bazaar** र नवीन पौडेलले **Exatraction of Essential Oil of Lemon Peels** विषयमा गरेको अध्ययनबाट प्राप्त निष्कर्षलाई प्रस्तुत गरेका थिए । स्थानीय उत्पादन तथा वातावरण र जीवविज्ञानसँग सम्बद्ध यस्ता अध्ययन अनुसन्धानले समाज र राष्ट्रलाई योजना बनाउन र जनचेतना प्रवाह गर्न पनि विशेष भूमिका रहने विचार राख्दै प्रमुख अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले यस्तै किसिमका अध्ययन अनुसन्धाका लागि क्याम्पसले विशेष व्यवस्था पनि गरेकाले आगामी दिनमा पनि अनुसन्धानलाई अझ प्रभावकारी रूपमा अगाडि बढाउन विद्यार्थीहरूलाई आग्रह गर्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रममा पृथ्वीनारायण क्याम्पसबाट बाह्य परीक्षकका रूपमा आएका प्राध्यापकहरूले विद्यार्थीका यस्ता कार्यले विज्ञान प्रविधिको क्षेत्रमा विशेष योगदान दिने विचार राख्नु भएको थियो । उक्त कार्यक्रम बिस्सी चौथो वर्षमा प्रोजेक्टवर्क अन्तर्गत विद्यार्थीहरूबाट गरिएको प्रस्तुति हो । यो कार्यक्रम विज्ञान कार्यक्रम संयोजक प्रकाश सापकोटाको अध्यक्षता, भौतिकशास्त्र विषयका शिक्षक मनबहादुर रोकाको स्वागत तथा जीवविज्ञानका विषय शिक्षक यमबहादुर पोखरेलको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको थियो ।

## विद्यार्थी गुणस्तर समूहको मूल समिति गठन

१३, असार २०७९/

क्याम्पसको पठनपाठन नियमित गराउने, विद्यार्थी अनुशासन लगायत अन्य गतिविधिहरूबारे क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यक सहयोग तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा भूमिका खेल्ने, पठनपाठनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने, कक्षाकोठाभित्र पठनपाठनका क्रममा देखिएका समस्याहरूलाई सहभागितात्मक पद्धतिअनुसार समाधान गर्नका लागि पहल गर्ने, विद्यार्थीमा नेतृत्व क्षमताको विकास गर्ने, क्याम्पसले व्यवस्था गरेका खेलकुदलगायत पुस्तकालय, पिउने पानी, शौचालय, कम्प्युटर प्रयोगशाला तथा इन्टरनेट सुविधा, विज्ञान प्रयोगशाला,



छात्रावास जस्ता सुविधाहरूका साथै प्रशासनिक सेवा र सुविधाहरूका बारेमा कुनै समस्या देखिएमा तुरुन्त सम्बन्धित निकायमा शालीनतापूर्वक जानकारी गराई समस्या समाधानमा रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने जस्ता उद्देश्यलाई पूरा गर्नका लागि क्याम्पसका विभिन्न तहका कक्षाहरूमा २६ वटा (२०७९ असार मसान्तसम्म) विद्यार्थी गुणस्तर समूहको गठन गरिएको छ । विद्यार्थी गुणस्तर समूहको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि “विद्यार्थी गुणस्तर समूह गठन कार्यविधि-२०७८” तयार गरिएको छ ।

यसै क्रममा मिति २०७९ साल असार १३ गतेका दिन क्याम्पसका विभिन्न कक्षाहरूमा गठन गरिएका विद्यार्थी गुणस्तर समूहको भेलाबाट समग्र क्याम्पसका लागि सुदिपसागर कँडेलको संयोजकत्वमा ९ सदस्यीय विद्यार्थी गुणस्तर समूहको मूल समिति गठन गरिएको छ । यस समितिमा सहसंयोजक मुना पौडेल, सचिव सुनिल गौतम, कोषाध्यक्ष मोतीप्रसाद पुन, सहसचिव देवी कँडेल र सदस्यहरूमा अविस्मा पाठक, विमल रिजाल, रोसिका गौतम र उपासना कँडेल रहेका छन् ।

### UGC बाट गठित PRT को क्याम्पस अनुगमन कार्यक्रम

१७, असार २०७९/

क्याम्पसले शैक्षिक, भौतिक, प्रशासनिक, आर्थिक तथा अन्य समग्र पक्षको सुधार गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने अभियानका क्रममा मिति २०७७ माघ २१ गतेदेखि २४ गतेसम्म विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT को स्थलगत अनुगमनका क्रममा प्राप्त सुभावा तथा निर्देशनहरूलाई समावेश गरी २०७९ वैशाखमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा अद्यावधिक SSR पेश गरेको थियो । यसपश्चात् UGC बाट गठित PRT ले मिति २०७९ असार १३ गतेदेखि १७ गतेसम्म दोस्रोपटक क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनको कार्य सम्पन्न गरेको छ ।

प्रा.डा. शिवकुमार राईको संयोजकत्वमा गठित PRT का सदस्यहरूमा विदेशी विश्वविद्यालयका प्रा.डा. व्हिसिकेस सेनापति (Virtual Observation), प्रा.डा. इन्द्रप्रसाद तिवारी, प्रा.डा. संगिता राजभण्डारी र UGC QAA Division का स्टाफ आस्मा अधिकारी रहेका थिए । यो समूहले क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनका क्रममा क्याम्पस सञ्चालक समिति, IQAC, विभागीय प्रमुखहरू, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक तथा क्याम्पसका सरोकारवाला पक्षसँग छलफल गरी QAA प्रमाणपत्र लिने कार्यका लागि अभै केही कार्यहरू पूरा गर्नुपर्ने सुभावा तथा निर्देशन दिएको थियो । अनुगमन कार्यक्रमको समापन सत्रमा PRT ले तयार पारेको अनुगमन प्रतिवेदन समूहका तर्फबाट प्रा.डा. शिवकुमार राइले क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा.डा. दिनबहादुर थापा र क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायलाई संयुक्त रूपमा हस्तान्तरण गर्नुभएको थियो । प्रतिवेदन ग्रहण गरेपछि अध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुखद्वयले “PRT बाट दिइएका सुभावा र निर्देशनहरूलाई क्याम्पसले अविलम्ब पूरा गर्ने छ” भनी प्रतिबद्धता जनाउनुभएको थियो । समूहका

तर्फबाट क्याम्पसको स्थलगत अनुगमनपश्चात् क्याम्पसले तत्काल पूरा गर्नुपर्ने गरी दिएका लिखित सुभावहरू निम्नानुसार रहेका छन् :-

- क्याम्पसले दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना (२०७९/०८०-०८४/०८५) तुरुन्त तयार गर्ने,
- IQAC को निर्देशिका बमोजिमको कार्यप्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- क्याम्पसमा भएको गुणस्तर प्रवर्द्धन गर्न गठित सबै समितिका योजना कार्यान्वयनका प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- नियमित कक्षा नआउने र बीचैमा कक्षा छोड्ने विद्यार्थीको प्रतिशत कम गर्ने तथा भर्ना र उत्तीर्ण वृद्धिदर बढाउने रणनीति तयार गर्ने,
- विद्यार्थीको सिकाइ क्षमतामा सुधार ल्याउन सहयोग पुग्ने प्रकृतिका तथा पेसागत क्षमता अभिवृद्धि गर्न मद्दत गर्ने खालका पाठ्यभारमा गणना नहुने प्रकृतिका कोर्सहरू सञ्चालनमा ल्याउने,
- विद्यार्थी केन्द्रित तथा विद्यार्थी सहभागितामूलक सिकाइ सहजीकरण प्रक्रियामा आधारित शैक्षणिक योजना (कार्यतालिका, कार्ययोजना, एकाइ योजना र पाठयोजना) तयार गरी अनिवार्य कार्यान्वयनमा ल्याइएको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- हरेक शिक्षक तथा कर्मचारीका तर्फबाट स्वमूल्याङ्कन फर्म, समकक्षी मूल्याङ्कन फर्म र विद्यार्थीबाट मूल्याङ्कन फर्म भराई कार्यान्वयनमा ल्याइएको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- कार्यसम्पादनका आधारमा शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि दण्ड र पुरस्कारको प्रभावकारी योजना बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- कुल बजेटको पाँच प्रतिशत रकम अनुसन्धानका लागि छुट्याउने र त्यसमध्येको सत्तरी प्रतिशत अनुसन्धान कार्यमा तथा ३० प्रतिशत रकम अनुसन्धान प्रक्रियामा लगाउने वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तयार पार्ने,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूका लागि प्रोत्साहन गर्ने खालका कार्यशाला गोष्ठी, तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्न विभागहरूलाई लगाउने योजना तयार पार्ने,
- परामर्श सेवा समितिलाई सक्रिय बनाएर स्थानीय रूपमा उपलब्ध गराउन सकिने परामर्श सेवाका क्षेत्रहरू पहिचान गर्न लगाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- अनुसन्धान तथा परामर्श सेवाका लागि सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्र, स्थानीय समुदाय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग सहकार्यका क्षेत्रहरू पहिचान गरी कार्यान्वयनसम्बन्धी प्रगति प्रतिवेदन तयार पार्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरूसम्मको पहुँच विस्तार गर्ने, विद्युतीय पुस्तकालयको स्थापना तथा सवलीकरण गर्ने, त्रिविको केन्द्रीय पुस्तकालयसँग सम्भौता गर्ने,
- निर्माणाधीन पुस्तकालय भवन सम्पन्न गर्न ठोस योजना तयार गर्ने,
- विज्ञान प्रयोगशालाका लागि तयार गरिएको कार्यविधिलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइएको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- विज्ञान प्रयोगशालाका सबै उपकरणहरू प्रयोगमा ल्याउन, व्यवस्थित गर्न, संरक्षण तथा सरसफाइमा विशेष ध्यान दिने,
- सबै कक्षाकोठाहरू, प्रयोगशालाहरू तथा कार्यकक्षहरू सफासुघर राख्ने,

- क्याम्पस हातालाई पूर्ण पर्यावरणमैत्री बनाउन योजना तयार गर्ने,
- क्याम्पसका भवनहरूमा जोड्ने बाटोको दायँबायँ दुबैतर्फ रूद्राक्ष, तेजपत्ता, निम, श्रीखण्ड, कपुर, वेतबाँस आदिका विरुवाहरू लगाउने,
- विज्ञान संस्थानमा प्रयोगात्मक कक्षा, अनुसन्धानमूलक कार्य र प्रदर्शनात्मक कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- रोजगार समन्वय सेल र परामर्श सेल (छात्रामैत्री) लाई सशक्तिकरण गरी सेवाग्राहीलाई सेवा उपलब्ध गराएको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- जबफेयर (रोजगार मेला) को आयोजना, रोजगार अवसरका क्षेत्रहरूको पहिचान तथा सूचना आदिको जानकारी,
- सम्बन्धित शिक्षक तथा विभागको सक्रियतामा सिकाइ क्षमता कमजोर भएका विद्यार्थीका लागि उपचारात्मक कक्षाको व्यवस्था भएगरेको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- क्याम्पसका विविध गतिविधि (भौतिक सुविधा, प्रशासनिक सुविधा र शैक्षिक गुणस्तर) का सम्बन्धमा विद्यार्थीको सन्तुष्टिको तह मापन गरी गुनासा व्यवस्थापनको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- नीतिनिर्माण तहमा विद्यार्थीका गुनासाहरूलाई व्यवस्थापन गर्ने योजनासहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- सम्भावित रोजगार दातासँगको सम्बन्ध तथा सञ्जाल विस्तारसम्बन्धी प्रगति-प्रतिवेदन गयार गर्ने,
- सह र अतिरिक्त क्रियाकलाप सेललाई सवलीकण गर्दै वार्षिक कार्ययोजना सहितको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- व्यक्तित्व विकाससँग सम्बन्धित पेसागत दक्षता वृद्धि, नेतृत्वको गुणस्तर वृद्धि तथा सामान्य क्षमता (Soft skill) अभिवृद्धिसम्बन्धी कोर्सहरू तयार गरी सञ्चालनमा आएको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- लेखा, प्रशासन, परीक्षा र पुस्तकालयको सबै अभिलेखहरूको सञ्जाल जोड्ने गरी शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणाली (EMIS) सम्बन्धी सफ्टवेयर (Software) तुरुन्त सञ्चालनमा ल्याइसकेको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- क्याम्पसबाट विभिन्न तहमा दीक्षित विद्यार्थीहरूको अवस्था र उनीहरूबाट प्राप्त सुभावालाई समेटेर प्रतिवेदन (Tracer Study Report) नियमित रूपले तयार पार्ने,
- सार्वजनिक सूचना प्रणाली (प्रोस्पेक्टस, ब्रसर, बुलेटिन, वेवसाइट, फेसबुक पेज लगायत) को वार्षिक प्रभावको विश्लेषण गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- भूतपूर्व विद्यार्थी संघले गरेको प्रगतिप्रतिवेदन र भावी योजनाको प्रतिवेदन तयार गर्ने,
- क्याम्पसका गतिविधिहरू प्रचारप्रसार सम्बन्धी नीतिनिर्माण गरी कार्यप्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

यसबाहेक क्याम्पसले थप सुधारात्मक कार्य गर्नका लागि समूहबाट अन्य मौखिक सुभावाहरू पनि प्राप्त भएका छन् ।

## नवआगन्तुक विद्यार्थीका लागि स्वागत कार्यक्रम

२१ असार, २०७९/

क्याम्पसमा क्रियाशील नेपाल मगर विद्यार्थी संघले शैक्षिक सत्र २०७९ मा क्याम्पसको विभिन्न सङ्काय र संस्थानतर्फ स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई एक कार्यक्रमका बिच स्वागत गरेको छ । २०५१ सालमा नेपाल मगर विद्यार्थी संघ क्याम्पस एकाइ समिति गठन भए यता भन्डै तीन दशकदेखि यस क्याम्पसमा क्रियाशील रहेको एउटा विद्यार्थी संगठन नेपाल मगर विद्यार्थी संघ हो । क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण र शैक्षिक उन्नतिमा हातेमालो गर्दै यो संघ अगाडि बढिरहेको छ । प्रमुख अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्यायले पानसमा दीप प्रज्ज्वलन गरी कार्यक्रमको औपचारिक रूपमा उद्घाटन गर्नुभएको थियो । क्याम्पसमा गठित मगर विद्यार्थी संघले क्याम्पसको समग्र विकासमा योगदान पुऱ्याउँदै आएको र आफ्नो मौलिक संस्कृति एवम् परम्परालाई जोगाइराख्न महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको कुरा प्रमुख अतिथि उपाध्यायले बताउनुभएको थियो ।

पर्वत श्रीस मगरको अध्यक्षता तथा सञ्चालन र मोतीप्रसाद पुनको स्वागत मन्तव्यमा सम्पन्न यस कार्यक्रममा विद्यार्थी कल्याण प्रमुख, कमल शर्मा, प्राध्यापक संघका सभापति भक्तिराम न्यौपाने, स्ववियु सभापति मनबहादुर थापा, ने. म. वि. सं. गण्डकी प्रदेश वरिष्ठ उपाध्यक्ष गणेश थापा मगर, ने. म. वि. सं. धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस संस्थापक अध्यक्ष श्याम पुन मगर, ने. म. वि. सं. पूर्व केन्द्रीय सदस्य खड्क थापा मगर, विष्णु आलेमगर, प्रकाश थापा मगर, घनश्याम कँडेल, दिपक सुवेदी, यामदीप पुन मगर, किशोर छन्त्याल, सुदीपसागर कँडेल लगायत अन्य विद्यार्थी संगठनका प्रतिनिधिहरूले नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई स्वागत गरेका थिए ।

नेपालका प्रथम सहिद क्या. लखन थापा मगरलगायत ज्ञात अज्ञात सहिदहरूप्रति एक मिनेट मौनधारण गरी कार्यक्रमको सुरुवात गरिएको थियो । विद्यार्थीहरूको अन्तर्निहित प्रतिभालाई प्रस्फुटन गर्ने, मौलिक संस्कृतिको संरक्षण गर्ने जस्ता उद्देश्यले उक्त कार्यक्रममा सांस्कृतिक प्रस्तुतिलाई पनि जोडिएको थियो । जसमा २५ भन्दा बढी विद्यार्थीहरूले आआफ्नो प्रतिभा प्रस्तुत गरेका थिए । उक्त कार्यक्रममा विशेषगरी मगर जातिको पहिचान भल्किने खालका कौडा नृत्य, भेषभूषा तथा गीतगायन प्रस्तुत भएको थियो ।

## त्रिवि दिवसको अवसरमा क्याम्पस परिसरमा वृक्षरोपण

२४ असार, २०७९/

त्रिभुवन विश्वविद्यालय स्थापना दिवसको अवसरमा त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा रहेको धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङको परिसरमा वृक्षरोपण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । २०१६ साल आषाढ शुक्ल नवमीका दिन स्थापना भएको त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आफ्ना ६३ वर्ष पूरा गरी ६४ वर्षमा प्रवेश गरेको पुनित अवसरमा विश्वविद्यालयबाट विभिन्न कार्यक्रम आयोजना

गरिए अनुरूप यस क्याम्पसमा पनि त्रिवि सभाका सदस्य तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा र क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायको विशेष उपस्थितिमा क्याम्पस परिसरमा श्रीखण्ड, धूपी, अमला, बडहर, आँप, लिची र सुन्तला लगायतका विभिन्न प्रजातिका विरूवा र केही फूलका विरूवाहरू लगाइएको छ । यस अवसरमा विरूवाहरू उपलब्ध गराइदिने जिल्ला वन कार्यालय बागलुङ र कृषि ज्ञान केन्द्र बागलुङप्रति क्याम्पसले विशेष आभार प्रकट गरेको छ । वृक्षरोपण कार्यक्रमपश्चात् क्याम्पस परिसरमा रोपिएका विरूवालाई समयसमयमा गोडमेल गरी पानी राख्ने र जोगाउनपट्टि पनि क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीको ध्यान पुग्ने छ भन्ने विश्वास क्याम्पस प्रमुख उपाध्यायले गर्नुभएको थियो । उक्त कार्यक्रममा क्याम्पसका सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू, प्राध्यापक संघ एकाइका सभापति, कर्मचारी संघ एकाइका सभापति, कार्यरत प्राध्यापकहरू, कर्मचारीहरू तथा विद्यार्थीहरूको सहभागिता रहेको थियो । सो अवसरमा क्याम्पस परिसरको बोटानिकल गार्डेनमा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई प्रयोगात्मक कार्य गर्न सहज हुने खालका विरूवाहरू पनि लगाइएको छ ।

## अभ्यास शिक्षणका विद्यार्थीहरूद्वारा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम

३१ असार, २०७९/

क्याम्पसमा स्नातकोत्तर तहमा शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ सेमेस्टर प्रणालीमा २०७५ सालमा भर्ना भएका पहिलो समूह र अभ्यास शिक्षणका क्रममा क्याम्पसमा रहेका विद्यार्थीहरूबाट कक्षामा आयोजना गरेका अतिरिक्त त्रियाकलापमध्ये निबन्ध लेखन प्रतियोगितामा सर्वोत्कृष्ट भएका विद्यार्थीहरूलाई एक कार्यक्रमका बिच पुरस्कार वितरण गरिएको छ ।

मिति २०७९ असार १० गतेबाट २० दिने अभ्यास शिक्षणका लागि यी विद्यार्थीहरू क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ स्नातक तहमा प्रथम, दोस्रो र चौथो वर्षका कक्षामा शिक्षण कार्यमा संलग्न रहेका थिए । कार्यक्रममा प्रमुख अतिथि क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष प्रा. डा. दिनबहादुर थापा तथा विशिष्ट अतिथि क्याम्पस प्रमुख प्रा. डा. रामप्रसाद उपाध्यायले आफैले पढेको क्याम्पसमा अभ्यास शिक्षण कार्यक्रममा संलग्न हुन पाउनु विद्यार्थीहरूका लागि गौरवको कुरा भएको र यो समूह उत्कृष्टतापूर्वक शिक्षण कार्यमा संलग्न रहेको कुरा उल्लेख गर्दै चौथो सेमेस्टर पार गरेर जाने विद्यार्थीहरूको शैक्षिक प्रगतिको कामना गर्नुभएको थियो ।

अभ्यास शिक्षणका क्रममा आयोजित निबन्ध लेखन प्रतियोगितामा बि.एड प्रथम वर्षमा मिना कँडेल, कल्पना घर्ती मगर, राजु पुन मगर र रुद्र पुनले क्रमशः प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्त्वना स्थान प्राप्त गरेका थिए । बि.एड. दोस्रो वर्षमा प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र सान्त्वनातर्फ क्रमशः केशमाया अर्जेवा, सुमिरा कँडेल, प्रभा आचार्य, गीता बुढाथोकी रहेका थिए भने बि.एड चौथो वर्षमा मिलन गैरे, देवी बोहोरा, कोपिला घर्ती र सरू गौतमले क्रमशः प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्त्वना स्थान प्राप्त गरेका थिए । अभ्यास शिक्षण समूहका टोली नेता चन्द्रा शर्माको सभापतित्व, देवी कार्कीको स्वागत मन्तव्य र प्रमिला आचार्यको सञ्चालनमा सम्पन्न भएको उक्त कार्यक्रममा विद्यार्थीका तर्फबाट

राजु पुन मगर, शिक्षा विभागका अध्यक्ष कुलप्रसाद अधिकारी र सहायक क्याम्पस प्रमुख हरिप्रसाद पाण्डे लगायतले मन्तव्य राख्नुभएको थियो ।

## विद्यावारिधि उपाधिबाट विभूषित

असार, २०७९/

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकद्वय डिल्लीराज गौतम र प्रकाशप्रसाद सापकोटालाई त्रिभुवन विश्वविद्यालय मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्काय डीनको कार्यालयले क्रमशः राजनीतिशास्त्र र मानवशास्त्र विषयमा विद्यावारिधि उपाधिबाट विभूषित गरेको छ । क्याम्पसका राजनीतिशास्त्र विषयका उपप्राध्यापक गौतमले मिति २०७९ वैशाख २२ गतेका दिन "Constitutional Provision of Fundamental Rights: A Comparative Study of Nepal and India" विषयमा र मानवशास्त्र विषयका शिक्षण सहायक सापकोटाले मिति २०७९ जेठ २० गतेका दिन "Indigenous Knowledge System on Medicinal Plants among the Magars of Baglung District Nepal" विषयमा विद्यावारिधि हासिल गर्नु भएको हो ।

## पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाको मस्यौदा पेश

३१ असार, २०७९/

क्याम्पसमा गठित रणनीतिक योजना तयारी उपसमितिले क्याम्पसको आगामी पाँच वर्ष (०७९/०८०-०८३/०८४) का लागि तयार गरेको रणनीतिक योजनाको मस्यौदा क्याम्पस प्रशासनमा पेश गरेको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट यसअघि कार्यान्वयनमा ल्याइएको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा सहभागी हुनका लागि क्याम्पसले तयार गरेको पञ्च वर्षीय रणनीतिक योजना (०७४/०७५-०७८/०७९) को समयावधि २०७९ असार मशान्तसम्म रहेकोले आगामी पाँच वर्षका लागि नयाँ रणनीतिक योजना निर्माण गर्न आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम उक्त समिति गठन गरिएको थियो ।

सहायक क्याम्पस प्रमुख तिलकप्रसाद कँडेलको संयोजकत्वमा सहायक क्याम्पस प्रमुख हिरालाल रेग्मी, उपप्राध्यापक विप्लव शर्मा, शिक्षण सहायक यमप्रसाद शर्मा र निमित्त लेखा अधिकृत हुमबहादुर थापा सदस्य रहेको पाँच सदस्यीय उपसमितिले अधिल्लो रणनीतिक योजनाको समीक्षा गरी क्याम्पसका सरोकारवालाहरूसँग छलफल, मौखिक, अनलाइन एवम् प्रश्नावलीका माध्यमबाट क्याम्पसका सबल पक्ष, कमजोर पक्ष, अवसर, चुनौती एवम् सुधारका लागि गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरूका बारेमा राय सङ्कलन गरी प्राप्त सुभावहरूलाई समावेश गरी तयार गरेको रणनीतिक योजनाको मस्यौदा क्याम्पस प्रशासनमा पेश गरेको हो ।

## अनिवार्य तथा स्वैच्छिक अवकाश

यस क्याम्पसमा लामोसमयसम्म सेवारत एक जना शिक्षक र दुईजना कर्मचारीले त्रिवि सेवाबाट अवकाश लिनुभएको छ । क्याम्पसमा मिति २०५०/०२/१९ गतेदेखि सहायक प्राध्यापकका रूपमा सेवा प्रवेश गर्नुभएका राजनीतिशास्त्र विषयका सहप्राध्यापक सिद्धराज जोशीले करिब २८ वर्ष ३ महिनासम्म क्याम्पसमा कार्यरत रही मिति २०७८ भाद्र १३ गतेदेखि लागू हुने गरी उमेर हदका कारण अनिवार्य अवकाश लिनुभएको हो । यसैगरी क्याम्पसमा मिति २०४९ साल कार्तिक २६ गतेदेखि दैनिक ज्यालादारीका रूपमा हेड असिस्टेन्ट पदमा सेवा प्रवेश गर्नुभएका क्याम्पसको परीक्षा शाखामा कार्यरत शाखा अधिकृत गुरुप्रसाद कँडेलले मिति २०७८ फागुन १ गतेदेखि लागू हुने गरी त्रिवि सेवाबाट स्वैच्छिक अवकाश लिनुभएको छ । यसै वर्ष क्याम्पसमा २०३४ साल साउन ५ गतेबाट कार्यालय सहयोगीका रूपमा सेवा प्रवेश गरी ४४ वर्ष १० महिना १० दिनसम्म सोही पदको पाचाँ श्रेणीमा कार्यरत बागलुङ नगरपालिका वडा नं. ३ निवासी सूर्यमान शाक्यले उमेर हदका कारण मिति २०७९ जेठ १५ गतेदेखि लागू हुनेगरी अनिवार्य अवकाश लिनुभएको छ ।

## परिशिष्ट-२

### उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) शिक्षण कार्यविधि- २०७९

#### पृष्ठभूमि :

२०१९ सालमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सम्बन्धनमा स्थापित धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले त्रिविका ऐन नियमहरूलाई अनुसरण गर्दै तथा समुदायको निकट रहेर आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमहरू सम्पादन गरिरहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक पक्षको सुधार नगरिकन क्याम्पसका शैक्षिक, सामाजिक एवम् राष्ट्रिय दायित्व पूरा हुन सक्दैनन् । गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूतिका लागि क्याम्पसका समग्र पक्षको सुधार हुनु आवश्यक छ । पछिल्लो समयमा संस्थाको समग्र पक्षको सुधार गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने अभिप्रायका साथ विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने कार्यमा क्याम्पस अगाडि बढिरहेको छ । यस उद्देश्यलाई परिपूर्ति गर्नका लागि विभिन्न सङ्काय र संस्थानमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गरी उत्तीर्ण प्रतिशतसमेत उच्च बनाउन र वर्तमान प्रतिस्पर्धात्मक बजारमा दक्ष र उच्चस्तरको जनशक्ति उत्पादन गर्दै त्रिवि तथा क्याम्पसको उद्देश्यलाई परिपूर्ति गर्दै संस्थाबाट उत्पादित जनशक्तिको छवि उच्च बनाउनुपर्ने आवश्यकता देखिएको हुँदा यो "उपचारात्मक कक्षा शिक्षण कार्यविधि-२०७९" तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरू सबैको बौद्धिक क्षमता एकै किसिमको हुँदैन । विभिन्न शैक्षिक र सामाजिक पृष्ठभूमिबाट विद्यार्थीहरू क्याम्पसमा अध्ययन गर्नका लागि आउने गर्दछन् । त्रिविले निर्धारण गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर र पाठ्यक्रमअन्तर्गत रहेर क्याम्पसले आफ्ना शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने हुन्छ । तोकिएका शिक्षण विधिहरू प्रयोग गरी पठनपाठन गराउँदा सबै विद्यार्थीहरूले विषयवस्तुलाई राम्रोसँग बोध गर्न नसक्ने सम्भावना रहन्छ । कक्षामा ठूलो सङ्ख्यामा विद्यार्थीहरू राखेर पढाइनु, विद्यार्थीहरू नियमित रूपमा कक्षामा उपस्थित नहुनु, नियमित रूपमा पृष्ठपोषण नगरिनु, पढाइप्रतिको मोह बढाउन नसकिनु, विद्यार्थीमा वैदेशिक रोजगारीतर्फको आकर्षण बढी देखिनु, आन्तरिक परीक्षाहरूमा विद्यार्थीको उपस्थिति न्यून रहनु, केही विषयहरूमा प्रवेश परीक्षा नलिईकन विद्यार्थीहरू भर्ना गरिनु, वार्षिक परीक्षाको फर्म भर्ने समयसम्म विद्यार्थी भर्ना भइरहनु आदिजस्ता कारणले वार्षिक परीक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशतलाई अपेक्षाकृत बढाउन सकिएको छैन ।

यसै सन्दर्भलाई ध्यानमा राखी कक्षामा नियमित रूपमा अध्ययन गर्न नआउने, आन्तरिक परीक्षामा उत्तीर्ण हुन नसक्ने विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी उपचारात्मक शिक्षण विधिद्वारा विद्यार्थीको बौद्धिक क्षमतामा अभिवृद्धि गरी वार्षिक परीक्षाको उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउने उद्देश्य राखेर यो कार्यविधि तयार गरिएको छ ।



## उद्देश्य :

देहायअनुसारका उद्देश्यहरू पूरा गर्नका लागि यो कार्यविधि तयार गरिएको छ :-

- विद्यार्थीहरूको कमजोरी र समस्या पहिचान गरी निदानात्मक तथा उपचारात्मक शिक्षण गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई परीक्षा सम्बन्धमा व्यावहारिक अभ्यास गराउने,
- अन्तिम परीक्षामा बढीभन्दा बढी विद्यार्थी उत्तीर्ण हुने वातावरण निर्माण गर्ने,
- परीक्षामा आउने प्रश्नपत्रको नमुना अध्ययन गराई प्रश्नपत्रमा हुने अलमललाई हटाउने,
- कमजोर र सक्षम विद्यार्थीको अवस्था पत्ता लगाई कमजोर विद्यार्थीलाई शैक्षिक उत्प्रेरणा दिने अवस्था सिर्जना गर्ने साथै सक्षम विद्यार्थीलाई अभै प्रोत्साहन गर्ने,
- क्याम्पसको शैक्षिक वातावरणमा सुधार गरी शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्ने र शिक्षण विधि एवम् शैक्षिक क्रियाकलापमा सुधार ल्याउने,

## उपचारात्मक कक्षाको आवश्यकता तथा औचित्यता :

उपचारात्मक कक्षाहरू प्रायः गणित वा भाषा जस्ता विषयहरूमा आधारभूत कुराहरूलाई जोड दिनका लागि प्रयोग गर्ने गरेको पाइन्छ । कक्षाकोठामा नियमित रूपमा उपस्थित हुन नसक्ने र उपस्थित भएर पनि विषयवस्तुलाई राम्रोसँग बुझ्न नसक्ने खालका विद्यार्थीहरूको सहयोगका लागि यस किसिमका कक्षाहरूले मद्दत पुऱ्याउँदछन् । विद्यार्थीहरूले शिक्षाबाट लामो विश्रामपछि शिक्षण सामग्रीहरू प्राप्त गर्न पनि तिनीहरूलाई प्रयोग गर्न सक्छन् ।

कुनै पनि विद्यार्थी कक्षामा कमजोर देखिएको छ भने शिक्षकले उसलाई उपचारात्मक कक्षा लिन आवश्यक हुन सक्छ । यी कक्षाहरूले विद्यार्थीहरूका लागि "सुरक्षा भल्भ" को रूपमा काम गर्छन् । यस किसिमको कक्षाले विद्यार्थीहरूलाई अभू उपयुक्त वातावरणमा काम गर्न सहयोग पुऱ्याउँदछ । उपचारात्मक कक्षाहरूका माध्यमबाट कक्षामा म अरु साथीहरूभन्दा कमजोर छु भन्ने विद्यार्थीहरूका लागि पनि सकारात्मक वातावरण पैदा गराउन सकिन्छ । किनकि यस विधिमा शिक्षकहरूले विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पर्ने धेरै प्रश्नहरू सोध्न प्रोत्साहित गरिरहेका हुन्छन् ।

उच्च शैक्षिक संस्थाहरूमा उपचारात्मक कक्षाहरू विभिन्न सिकाइ स्तरको क्षतिपूर्ति गर्न आवश्यक हुन्छ । कक्षाकोठामा एकैखालका पृष्ठभूमि भएका विद्यार्थीहरू हुँदैनन् । सबै विद्यार्थीको बौद्धिक क्षमता पनि एकै किसिमको हुँदैन । विद्यार्थीको व्यक्तिगत विविधताका कारण शिक्षकले पढाएको विषयवस्तु सबै विद्यार्थीहरूले राम्रोसँग नबुझ्न सक्छन् । तोकिएको समयावधिमा तोकिएको पाठ शिक्षण गर्नुपर्ने वाध्यतामा शिक्षकहरू रहेका हुन्छन् । शिक्षकले जतिसुकै मिहिनेत गर्दा पनि केही विद्यार्थीहरूले विषयवस्तु गहिरोसँग नबुझेका कारण क्याम्पसले लिने आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षामा धेरै विद्यार्थीको नतिजा सन्तोषजनक आउँदैन । तसर्थ वार्षिक परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा पहिले नै क्याम्पसले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि त्यस परीक्षामा राम्रो अड्क ल्याउन नसकेका विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी उनीहरूलाई यस किसिमका उपचारात्मक

कक्षाहरूमा सहभागी गराउने हो भने यसले समग्र नतिजामा राम्रो प्रभाव पार्दछ । यसका साथै उपचारात्मक कक्षाहरूले लामो समयको अनुपस्थितिपछि पढाइमा फर्केका विद्यार्थीहरूका लागि पनि पाठ्यक्रमको पुनःताजकी गराउनमा सहयोग पुऱ्याउँदछ ।

### उपचारात्मक कक्षा शिक्षण प्रक्रिया :

वर्तमान समयमा कक्षामा कमजोर विद्यार्थीहरूका लागि उनीहरूको सिकाइको स्तरमा वृद्धि गर्नका लागि अपनाइने विभिन्न विधिहरूमध्ये एक उपचारात्मक शिक्षण विधि पनि हो । यस विधिले वास्तवमै विद्यार्थीहरूमा पाठ्यवस्तुको गहिरो बोध गराई वार्षिक परीक्षामा समेत उत्कृष्ट नतिजा ल्याउनमा सहयोग पुऱ्याउँदछ । परीक्षामा विद्यार्थीको कमजोरी पत्ता लगाउन सकियो भने शिक्षण प्रक्रियाको आधाभन्दा धेरै समस्या समाधान गर्न सकिने हुन्छ । समस्याको गलत पहिचानबाट सही निष्कर्ष निकाल्न सकिँदैन ।

औषधि विज्ञानमा बढी प्रचलनमा आउने निदानात्मक परीक्षणलाई शिक्षण सिकाइको क्षेत्रमा पनि प्रचलनमा ल्याउने गरेको पाइन्छ । शिक्षणको क्षेत्रमा यसलाई उपचारात्मक कक्षा (Remedial Class) का रूपमा प्रयोग गर्ने गरिएको पाइन्छ । विद्यार्थीहरूका कमजोरीहरू सही रूपमा पत्ता लगाउनु (Diagnosing the defects) उपचारात्मक शिक्षणको पहिलो चरण हो भने उपचारात्मक शिक्षण (Remedial teaching) यसको दोस्रो चरण हो । यसका लागि विद्यार्थीहरूको बारेमा पूर्ण जानकारी राख्न अभिलेखहरूको सहारा लिनुपर्ने हुन्छ । दार्शनिक दृष्टिले उपचारात्मक शिक्षणलाई कुनै पनि किसिमले खराब मानिँदैन ।

विद्यार्थीहरूको कमी कमजोरी पत्ता लगाउनका लागि विभिन्न किसिमका परीक्षाका विधिहरू प्रयोगमा ल्याउन सकिन्छ । सर्वप्रथम विद्यार्थीहरूले के गर्न सक्नुपर्दथ्यो सोको पहिचान हुनुपर्दछ । कुनै खास उमेरका विद्यार्थीहरूले केके ईच्छा राख्दछन् र उनीहरूको के कस्तो अभिरुचि हुन्छ र उनीहरूको कुनै खास काम गर्ने ल्याकत कतिसम्मको हुन्छ सोको तथ्याङ्क थाहा पाउन जरूरी हुन्छ । यसका साथै विद्यार्थीहरूका कमी कमजोरी पक्षहरू कुनकुनै छन्? आदि जस्ता तथ्यको विश्लेषण हुनु जरूरी हुन्छ । यसरी आवश्यक पक्षको पहिचान गरिसकेपछि साधारण निदान, विश्लेषणात्मक निदान वा घटना अध्ययन जस्ता तरिका अपनाई निदानात्मक कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिन्छ । उपचारात्मक कक्षाहरू लिन आवश्यक कुनै पनि विद्यार्थीहरूले लाज महसुस गर्नु हुँदैन । यी पाठ्यक्रमहरूले विद्यार्थीहरूलाई कुनै विशेष विषयलाई राम्रोसँग बुझ्न मद्दत गर्दछन् । उपचारात्मक कक्षा शिक्षणले विद्यार्थीहरूलाई राम्रोसँग अध्ययन गर्न र सिक्ने बानीको विकासमा मद्दत पुऱ्याउँदछ ।

### उपचारात्मक कक्षा शिक्षणका तरिकाहरू

उपचारात्मक कक्षा शिक्षणका लागि विभिन्न तरिकाहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ । यसका लागि सर्वप्रथम विद्यार्थीको वास्तविक अवस्थाको पहिचान गर्नुपर्ने हुन्छ । विद्यार्थीहरू सबै विषयमा कमजोर छन कि कुनै खास विषयमा मात्र कमजोर छन्? त्यसको समेत वास्तविक पहिचान हुन

जरूरी हुन्छ । कक्षामा पढ्न आउने विद्यार्थीहरू सबै एकैनासका नहुने भएकोले सबै अवस्थामा एउटै तरिकाले पढाउन पनि सकिँदैन । केही विद्यार्थी धेरै चलाख हुन्छन् भने केही ज्यादै कमजोर पनि हुन्छन् । केहीलाई सामान्य निर्देशन दिँदा पनि हुन्छ भने केहीलाई विशेष खालको मद्दत शिक्षकले गर्नुपर्ने हुन्छ । यसप्रकार कमजोर विद्यार्थीहरूलाई शिक्षकले गर्नुपर्ने मद्दत नै उपचारात्मक शिक्षण विधि हो । यसका विभिन्न तरिका तथा उपायहरू रहेका हुन्छन् । तीमध्ये केही उपायहरू देहायअनुसार रहेका छन् :-

- वैयक्तिक भिन्नताको पहिचान र सोअनुसारको मौखिक निर्देशन,
- सानो र ठूलो कक्षा शिक्षण,
- विद्यार्थीका लागि परियोजना,
- स्थलगत भ्रमण,
- अदृश्य अभ्यास,
- सहपाठी शिक्षण,
- कम्प्युटरबाट निर्देशन,

### उपचारात्मक कक्षा शिक्षणको अवधि र संरचना

उपचारात्मक कक्षाहरू वार्षिक तथा सेमेस्टर प्रणालीसरहका कक्षाहरू होइन् । प्रायः गरेर एक हप्तादेखि एक महिनासम्म यस किसिमका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको पाइन्छ । धेरैजसो उपचारात्मक कक्षाहरूले कक्षामा पढाइ हुने विषयका आधारभूत अवधारणाहरूलाई जोड दिने हुँदा यस किसिमका कक्षाको अवधि धेरै लामो पनि हुँदैन । उपचारात्मक कक्षा लिइसकेपछि विद्यार्थीहरूलाई नियमित कक्षामा हुने पाठ्यसामग्रीका विषयवस्तुलाई बुझ्नमा सहयोग पुऱ्याउँदछ । क्याम्पसले लिएको आन्तरिक परीक्षापश्चात् र वार्षिक परीक्षा सुरु हुनुभन्दा पहिले कोर्स पूरा भएपछि एकहप्तादेखि बढीमा एक महिनासम्म उपचारात्मक कक्षाहरू सञ्चालन गरिने छ ।

### उपचारात्मक कक्षा शिक्षण प्रक्रिया :

- उपचारात्मक कक्षा शिक्षणलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा विभिन्न सङ्काय र संस्थानका शिक्षकहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समितिको गठन गर्ने,
- क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन उपसमितिसँग समन्वय गरी उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने,
- आन्तरिक परीक्षा सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्रमा हरेक विभाग र विषय शिक्षकले उपचारात्मक कक्षाको कार्यविधि र कार्यसूची अनुगमन समितिमा पेश गर्ने,
- उपचारात्मक कक्षा शिक्षणका लागि आन्तरिक तथा टर्मिनल परीक्षाको परीक्षाफल प्रकाशित भएपश्चात् त्यसको विश्लेषण गरी परीक्षामा अत्यन्तै कमजोर देखिएका विद्यार्थीहरूको पहिचान गर्ने,

- क्याम्पसले लिने आन्तरिक परीक्षामा विशेष गरी २० प्रतिशतभन्दा कम अङ्क ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई यस किसिमको कक्षामा सहभागी गराउने,
- यसरी पहिचान गरिएका विद्यार्थीहरूलाई अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रशासनले व्यवस्थापन गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई आवश्यकताअनुसार उनीहरूले माग गरेका विषयमा वा सबै विषयमा पनि निश्चित अवधिसम्म अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने,
- हरेक सङ्काय र संस्थानअन्तर्गतका विभागीय अध्यक्षहरूले तत्तत् विषयका उपचारात्मक कक्षाहरू सञ्चालनका लागि सूचना जारी गर्ने, विद्यार्थीको निवेदन माग गर्ने, तोकिएको शुल्क क्याम्पसमा बुझाउन लगाउने र कक्षा सञ्चालनको समयतालिका बनाई सोअनुसार कक्षा सञ्चालन गर्ने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि हुने खर्चको व्यवस्थापन विद्यार्थीहरूसँग समन्वय गरी गर्ने,
- यसका लागि विद्यार्थीहरूसँगको समझदारीमा न्यूनतम शुल्क लिने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनार्थ क्याम्पसले कक्षाकोठाहरू र आवश्यक भौतिक सामग्री उपलब्ध गराउने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि अतिरिक्त आर्थिक व्ययभार क्याम्पसले वहन नगर्ने,
- अतिरिक्त कक्षा लिने शिक्षकहरूलाई नियमानुसार प्रति पिरियडका दरले पारिश्रमिक दिने,
- उपचारात्मक कक्षामा सहभागी हुने विद्यार्थी अनिवार्य रूपमा क्याम्पसले सञ्चालन गरेका आन्तरिक परीक्षामा सहभागी भएको हुनुपर्ने,
- कक्षामा नियमित रूपमा उपस्थित नहुने र वार्षिक परीक्षामा मात्र सहभागी हुने खालका विद्यार्थीहरूलाई उपचारात्मक कक्षामा सहभागी नगराउने,
- उपचारात्मक कक्षा लिन चाहने विद्यार्थीको सङ्ख्या धेरै भएमा सेक्सन विभाजन गरी कक्षा लिइने,
- एउटा कक्षामा बढीमा ३० देखि ४० जनासम्म विद्यार्थी राखेर कक्षा सञ्चालन गरिने,
- उपचारात्मक कक्षाको समय आन्तरिक परीक्षा समाप्ति भएपछि अनुकूल समयमा बढीमा एक महिनासम्म सञ्चालन गरिने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा पहिला क्याम्पसले अनिवार्य रूपमा आन्तरिक परीक्षाहरू सञ्चालन गरी त्यसको परीक्षाफल प्रकाशन गरेको हुनुपर्ने,
- यस किसिमका कक्षाहरूमा अध्यापन गराउने शिक्षक र विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी विवरण राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु, क्याम्पसमा क्रियाशील विद्यार्थी सङ्गठन तथा सम्बन्धित विद्यार्थीहरू सबैको सकारात्मक र सहयोगी भूमिका हुनुपर्ने,
- उपचारात्मक कक्षा लिइसकेपछि विद्यार्थीमा परेको प्रभाव मूल्याङ्कनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइने,
- उपचारात्मक कक्षा सञ्चालनका क्रममा कुनै पनि समस्या उत्पन्न भएमा त्यसको समाधानको अन्तिम टुङ्गो लगाउने अधिकार क्याम्पस प्रशासनलाई हुने छ ।

अनुसूची-१

अतिथिका नजरमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस

२०६६ फेब्रुअरी १९

अरुण धवलागिरि विभाजनको मासमा प्रकाशित धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस  
 भ्रमण समितिको ट्रेड आउट पाठ्यु अफुलरि भागमा मनी सम्बन्धि हु।  
 यस बरगवसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्राध्यापक, QAA प्राप्त त्रि.वि.के  
 केन्द्रिय विभाग "अन्तिम प्रविधि केन्द्रीय विभाग"को विभागीय प्रमुख र  
 T.U-QAA को निर्देशक रूपमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस प्रवेश  
 गर्दा उच्चको मन्टीमा आएको अनुभव भयो। यस क्याम्पसका  
 प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी र सहकारकाला व्यक्तीहरूको आतिथ्य  
 तर्फ मान गर्नु चाहेनु। चार दिनको भ्रमण क्रममा यस क्याम्पसको  
 संपूर्ण पढाइको विभाजन अनुभव भएकाले तालाहरू संपूर्ण र कक्षा  
 राम्रो अवस्थामा रहेको पायो। धी धुर्वको कवजुद यो मनो लम  
 स्वामने सीका अर्जन्को भव स्थान भएको भान हुन्छ। अतः  
 यो क्याम्पसको त्रि.वि.को Quality Assurance and Accreditation  
 (QAA) प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था देखि हाम्रो धम्मकादि रहेको हु।  
 यस क्याम्पसको शैक्षिकी रूपमा समाजसेवी (उप बहाल  
 गराउ), उद्योग वाणिज्य संघ तथा अन्य समाजका संस्था सिसा  
 हर प्रेरणा र सहयोगका बात हुन।

क्याम्पसको QAA प्रक्रिया लागत जाी चर्के QAA संस्था  
 पत्रको मनी शुभकामना व्यक्त गर्नु। धन्यवाद।

जुनोडोल  
 जगतशरण पौडेल  
 कार्याकारी निर्देशक  
 त्रि.वि. गुणालर सुनिश्चितता तथा  
 पश्चात्तु केन्द्र (T.U. QAA Centre) T.U-QAA विधि  
 त्रि.वि. कीर्तिपुर

K. J. J. J.  
 प्रो. डा. फुल्लावास मानन्डार  
 प्रमुख  
 अन्तिम प्रविधि केन्द्रीय विभाग  
 त्रि. वि. उदितपुर

पर्वलागिरि बहुमुखी क्याम्पस आज QAA  
 को प्रक्रियागत क्रियाशील छ। यस क्रममा क्याम्पस  
 स्वयंले पनि आत्ममूल्यांकन गरिसकेको छ।  
 यस क्रममा यसले आफ्ना प्राप्ति/अप्राप्ति  
 मात्र होइन, समस्याका जस पनि पहाउगाइ-  
 सकेको छ। QAA को प्रमाणपत्र प्राप्त गरेपछि  
 यसका अग्रगमनका अवकाश बाराहेक पनि  
 खुलेछन्। SSR रेफरल माथिको  
 SWOT analysis हे प्रदान गरेको  
 मार्गनिर्देशनलाई पछ्याएपछि प्रमाणीकरण  
 त पसकै प्राप्त हुने नै छ। त्यसपछि यस  
 प्रमाणीकरणलाई टिकाइ राख्ने अर्को दायित्व  
 क्याम्पसमा थपिनेछ। त्यसका लागि क्याम्पस-  
 लाई हार्दिक शुभकामना छ।

पुष्प  
 प्रा. डा. सुधा त्रिपाठी  
 किरायाघर  
 त्रिभुवन विश्वविद्यालय।



## अनुसूची-२

क्याम्पसका विभिन्न गतिविधिहरू भल्कने फोटोहरू



विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT को अनुगमन कार्यक्रमको सन्दर्भमा आयोजित समापन कार्यक्रम



विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गठित PRT को अनुगमनका क्रममा विद्यार्थीहरूले आयोजना गरेको सांस्कृतिक कार्यक्रममा सहभागीहरू

धवल वार्षिक प्रतिवेदन-२०७९

२८०





बिबिएस प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूका लागि आयोजित स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू



बिएड र बिए प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूका लागि आयोजित स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमका सहभागीहरू



नेपाल सरकारका माननीय शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्री देवेन्द्र पौडेललाई सम्मान-पत्र प्रदान गर्दै



क्याम्पसको वार्षिकोत्सव-२०७८ मा पुरस्कृत शिक्षक तथा कर्मचारीका साथमा क्याम्पस परिवार



