

बिचमा कक्षा छाड्ने र कक्षामा नियमित अध्ययनका लागि उपस्थित नहुने विद्यार्थीका गरिएको कार्यव्यवस्था



पृष्ठभूमि :

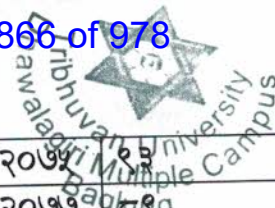
क्याम्पसमा विद्यार्थी भर्ना दरमा वृद्धि हुँदै गए तापनि बिचमा कक्षा छाड्ने दर उच्च रहेको देखिन्छ । विद्यालय तह तथा विश्वविद्यालय तहमा समेत बिचमा कक्षा छोड्ने र नियमित रूपमा कक्षामा नआउने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या ठूलो रहेको छ । नेपाल सरकारको आर्थिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन (२०७८/२०७९) ले कक्षा १ मा भर्ना भएका दुई तिहाइभन्दा बढी विद्यार्थी (करिब ७० प्रतिशत) कक्षा १२ मा पुग्दा विद्यालय शिक्षाको अन्तिम वर्षमा पुग्ने विद्यालय प्रणालीबाट बाहिरिने देखाएको छ । त्यसै गरी कक्षा १ मा भर्ना भएका १०० जना विद्यार्थीमध्ये ३६ जना विद्यार्थीले कक्षा १० पुग्दासम्म आफ्नो पढाइ छोड्ने गरेको देखिन्छ । यो विषय नीति निर्माताका लागि हैरानीको विषय समेत बन्दै गएको पाइन्छ ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसमा पनि ड्रपआउट हुने विद्यार्थीको सङ्ख्या धेरै रहेको छ । प्रथम वर्षमा भर्ना हुने समयमा विद्यार्थीको चाप बढी हुने तर पछि विस्तारै विद्यार्थी सङ्ख्या घट्दै जाने ठूलो समस्या क्याम्पसमा रहेको छ । दोस्रो, तेस्रो र चौथो वर्षसम्म पुग्दा त क्याम्पसमा नियमित रूपमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीको सङ्ख्यामा भारी मात्रामा कमी आइरहेको अवस्था देखिन्छ । आर्थिक अवस्था बलियो भएका अभिभावकले आफ्ना छोराछोरीलाई सकेसम्म विदेशमा पठाउने र गरीब समुदायका अभिभावकहरूले आफ्ना छोराछोरीलाई आफ्नो परिवारको पालनपोषण गर्न आयआर्जनका गतिविधिहरूमा परिचालन गर्ने प्रवृत्ति भएकाले पनि उच्च शैक्षिक संस्थामा कक्षा छोड्ने दर उच्च रहेको पाइन्छ । सरकारले प्रत्येक वर्ष विद्यार्थी भर्ना दर बढाउनलाई प्राथमिकता दिएको छ तर यसलाई निरन्तरता दिन र शिक्षाको गुणस्तर बढाउनमा उचित ध्यान पुऱ्याउन नसक्दा ड्रपआउट बढी हुने गरेको देखिन्छ ।

क्याम्पसमा ड्रपआउट हुने विद्यार्थीको अवस्था :

क्याम्पसमा विभिन्न शैक्षिक सत्रमा प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू र अन्तिमम परीक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूको अवस्था देहायअनुसार रहेको छ :-

शैक्षिक कार्यक्रम	प्रथम वर्षमा भर्ना भएको शैक्षिक वर्ष	प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थी सं.	अन्तिम परीक्षा दिएको वर्ष	अन्तिम वर्षमा परीक्षा दिएका विद्यार्थी सं.	बिचमा कक्षा छोड्ने विद्यार्थी सं.	ड्रपआउट प्रतिशत	टिकाउ दर प्रतिशत
मानविकी	२०७०	३१	२०७३	१२	१९	६१.२९	३८.७१
	२०७१	४२	२०७४	२७	१५	३५.७२	६४.२८
	२०७२	६५	२०७५	३४	३१	४७.७०	५२.३०
	२०७३	७५	२०७६	४४	३१	४१.३३	५८.६७
	२०७४	५३	२०७७	३३	२०	६२.२६	३७.७३
शिक्षाशास्त्र	२०७०	२०३	२०७३	१३६	६७	३३.३	६६.७०
	२०७१	१४०	२०७४	८९	५१	३६.४३	६३.५७



	२०७२	१८८	२०७३	१९३	९५	५०.५४	४९.४६
	२०७३	१७९	२०७४	१८९	९०	५०.२८	४९.७२
	२०७४	१७७	२०७५	१६६	८१	४५.७६	५४.२३
व्यवस्थापन	२०७०	१६२	२०७४	७७	८५	५२.४७	४७.५३
	२०७१	१७७	२०७५	८२	९५	५३.६७	४६.३३
	२०७२	१६६	२०७६	७६	९०	५४.२२	४५.७८
	२०७३	२२४	२०७७	९६	१२८	५७.१४	४२.८६
विज्ञान तथा प्रविधि	२०७०	२७	२०७४	१५	१२	५४.५४	५५.५६
	२०७१	१८	२०७५	१८	०	०	१००
	२०७२	३५	२०७६	१८	१७	४८.५७	५१.४३
	२०७२	२५	२०७४	२३	२	८	९२
	२०७३	४०	२०७५	२९	११	२७.५	७२.५
एमबिएस	२०७०	१४	२०७२				
	२०७१	३४	२०७३	२५	९	२६.४८	७३.५२
	२०७२	२५	२०७४	१८	७	२८	७२
	२०७३	३६	२०७५	३४	२	५.५६	९४.४४
	२०७४	२२	२०७६	१०	१२		
एमएड पाठ्यक्रम	२०७०		२०७२				
	२०७१	१२	२०७३	८	४	३३.३३	६६.६६
	२०७२	२१	२०७४	१४	७	३३.३३	६६.६६
	२०७१	१२	२०७३	३	९	७५	२५
	२०७२	२८	२०७४	१९	९	३२.१४	६७.८६

विगतका केही वर्षहरूमा रहेको क्याम्पसमा भर्ना भएको विद्यार्थीको सङ्ख्या र परीक्षामा सहभागी भएका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्यालाई हेर्दा क्याम्पसबाट ड्रपआउट हुने विद्यार्थीको सङ्ख्या अत्याधिक रहेको देखिन्छ । प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरू अन्तिम वर्षमा आइपुग्दा आधाभन्दा बढी हराउने वा बिचैमा कक्षा छाड्ने जुन तथ्य रहेको छ, यो क्याम्पसका लागि ठूलो चुनौतीको विषय पनि हो । ड्रपआउट हुने विद्यार्थीको सङ्ख्यालाई कम गर्न सक्ने हो भने यसले क्याम्पसको आन्तरिक आय वृद्धिमा समेत ठूलो सहयोग पुग्ने हुन्छ ।

ड्रपआउट तथा कक्षामा नियमित रूपमा अध्ययन गर्न नआउने कारणहरू :

क्याम्पसमा ठूलो सङ्ख्यामा विद्यार्थी ड्रपआउट हुनु र कक्षामा नियमित रूपमा अध्ययनका लागि नआउनुमा निम्न कारणहरू बढी जिम्मेवार देखिन्छन् :-

- क्याम्पसमा भर्ना हुने र सँगसँगै विदेशी भाषाका कक्षाहरू पढाउने ट्युसन सेन्टरमा पनि भर्ना हुने,
- वैदेशिक रोजगारी र अध्ययनका लागि विदेश जाने प्रवृत्ति विद्यार्थीमा बढी देखिनु,
- विदेश जानका लागि क्याम्पसमा पढिरहेको छ भनेर रनिङ सर्टिफिकेट बनाउने उद्देश्यका लागि मात्र क्याम्पसमा भर्ना हुने विद्यार्थीको सङ्ख्या धेरै हुनु,



- त्रिविले आफ्नो वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न नसकेका कारण तोकिएको समयमा परीक्षा नहुने, परीक्षा भएपनि महिनासम्म परीक्षाफल प्रकाशित नहुने आदिजस्ता कारण पनि ड्रपआउट हुने विद्यार्थी सङ्ख्याको दर उच्च रहनु,
- क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूमा करिब ७० प्रतिशत जति विद्यार्थीहरू छात्रा रहेका छन् । छात्रा विद्यार्थीहरू क्याम्पसको अध्ययन नसकिदै विवाहबन्धनमा बाँधिने र विवाहपछि क्याम्पसमा नियमित रूपमा उपस्थित भई कक्षा लिने अवस्था धेरैको रहेको नपाइनु,
- छात्रा विद्यार्थीहरूको विवाह भएपछि बच्चाबच्ची जन्माउने तथा हुर्काउने बाध्यताका कारण पनि कक्षामा नियमितता हुन नसक्नु,
- स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहमा समेत पहिलो तथा दोस्रो वर्ष वा सेमेस्टरको परीक्षा दिएर नियमित रूपमा पास नभएपछि क्याम्पसको पढाइलाई बिचमै छाडिदिनु,
- विभिन्न संघ संस्था, बैंक, सहकारी तथा सरकारी कार्यालयमा जागिर खाँदै क्याम्पसको अध्ययनलाई पनि निरन्तरता दिने खालका विद्यार्थीहरू समेत क्याम्पसमा भर्ना हुने भएकोले कक्षामा नियमित आउन नसक्नु
- विद्यार्थीहरूमा पढाइप्रतिको रुची बढाउन नसकिनु,
- क्याम्पसमा नियमित रूपमा पठनपाठन हुने कोर्सबाहेकका ननक्रेडिट कोर्स (वार्षिक परीक्षामा गणना नहुने) को पठनपाठन नहुनु,
- आर्थिक अभावका कारण केही विद्यार्थीहरूले अध्ययनलाई निरन्तरता दिन नसक्नु,
- बसाइसराइँका कारण क्याम्पसबाट स्थानान्तरण भएर पनि केही विद्यार्थी बाहिर जानु,
- पढ्दापढ्दै गाउामा सानोतिनो जागिर भेटिनु र जागिर खाएपछि पढाइलाई निरन्तरता नदिनु,
- सरकारी जागिरमा नियुक्ति पाउनु र सानोतिनो व्यवसाय सञ्चालन गर्न थालेपछि पढाइलाई निरन्तरता दिन नखोज्नु,
- क्याम्पसमा स्ववियु चुनाव हुने वर्ष प्रथम वर्षमा विद्यार्थी धेरै सङ्ख्यामा भर्ना हुने र चुनावमा भोट दिएपछि वार्षिक परीक्षाको फर्म नभर्ने कारण पनि कुनैकुनै वर्ष ड्रपआउट प्रतिशत धेरै देखिनु,

ड्रपआउट हुने तथा कक्षामा नियमित रूपमा अध्ययन गर्न नआउने विद्यार्थीका लागि देहायअनुसार व्यवस्था गर्ने :

- हरेक तहको प्रथम वर्ष तथा सेमेस्टरमा प्रवेश परीक्षा लिएर तोकिएको अङ्क प्राप्त गरेका विद्यार्थीलाई मात्र भर्ना गर्ने,
- प्रत्येक कक्षामा विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी लिने व्यवस्था गर्ने र वार्षिक ७० प्रतिशत हाजिरी नभएका विद्यार्थीलाई वार्षिक परीक्षाको परीक्षा फर्म भराउँदा क्याम्पस प्रशासनबाट निर्णय भएबमोजिमको निश्चित रकम जरिवाना शुल्कका रूपमा लिने,
- क्याम्पसले तोकेको हाजिरी नपुगेमा त्यस किसिमका विद्यार्थीहरूको वार्षिक परीक्षाका लागि परीक्षा फर्म नभराउने,

- कक्षामा नियमित रूपमा नआउने विद्यार्थीको रेकर्ड हरेक विभागहरूले राखी मासिक रूपमा उनीहरूका अभिभावकहरूलाई सोको जानकारी गराउने,
- कक्षामा नियमित उपस्थित नहुने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसले उपलब्ध गराउँदै आएको निःशुल्क तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति उपलब्ध नगराउने,
- निश्चित समयसीमा तोकेर नयाँ विद्यार्थी भर्ना गर्ने र वार्षिक परीक्षाको फर्म भर्ने समयसम्म पनि विद्यार्थी भर्ना गर्ने प्रवृत्तिलाई हटाउने,
- क्याम्पसले तोकेको समयसीमा भन्दा पछाडि विद्यार्थी भर्ना गर्नु परेमा नियमित रूपमा भर्ना गर्दा लिउँदै आएको शुल्क (मासिक शुल्क बाहेक) को ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम विलम्ब शुल्कका रूपमा लिने व्यवस्था गर्ने,
- किस्ताबन्दी शुल्क बुझाउने गरी विद्यार्थीको भर्ना सकेसम्म नगर्ने र यदि गर्ने पर्ने भएमा ५० प्रतिशत शुल्क कम्तिमा पनि पहिलो किस्तामा लिने व्यवस्था गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको आवश्यकता र रुचीलाई ख्याल गरी स्वरोजगारीका लागि सहयोग पुग्ने खालका विभिन्न किसिमका Non-Credit Courses सञ्चालन गर्ने ताकी ड्रपआउट दरलाई कम गर्न सकियोस्,
- पढाइप्रतिको आकर्षण जगाउने खालका नयाँनयाँ शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण तथा परामर्श दिने,
- क्याम्पसमा विद्यार्थी भर्ना दर बढाउनका लागि नयाँ शैक्षिक सत्रमा विद्यार्थी भर्ना गर्दा ब्रोसर, प्रोस्पेक्टस, बुलेटिन आदिजस्ता माध्यमबाट क्याम्पसमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू र सुविधाका बारेमा व्यापक प्रचारप्रसार गर्ने,
- नयाँ शैक्षिक सत्रमा विद्यार्थी भर्ना गर्ने समयमा स्थानीय पत्रपत्रिका तथा सञ्चारका माध्यमबाट क्याम्पसका बारेमा विज्ञापन गर्ने,
- क्याम्पसले छात्रवृत्ति कोष स्थापना गरी त्यसबाट आउने ब्याजबाट विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने,
- मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र, शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ नयाँनयाँ विषयहरूको अध्यापन गराउने,
- क्याम्पसले निर्धारण गरेको अतिरिक्त क्रियाकलाप निर्देशिकाबमोजिम विद्यार्थीकेन्द्रित विभिन्न प्रकारका कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्ने,
- शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको आयोजना गर्ने,



वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजना कार्यान्वयन प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

कार्य सम्पादन गर्नुभन्दा पूर्व त्यो काम कहाँ, कसरी, कहिले, कसले, कसका लागि गर्ने हो त्यसका बारेमा गरिने पूर्व तयारीलाई योजना भन्ने गरिएको पाइन्छ । योजनामार्फत् कार्य गर्दा अपेक्षित उद्देश्यहरू पुरा गर्नमा सजिलो हुन्छ । वर्तमान समयमा सरकार, सरकारी संघसंस्था, शैक्षिक संघसंस्थाहरू, गैरसरकारी संघसंस्था एवम् व्यक्तिले पनि योजना बनाएर नै कार्य सम्पादन गर्ने गरेको पाइन्छ । एउटा सफल शैक्षिक संस्थाले वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सम्पूर्ण शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिरहेको हुन्छ । संस्थाले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डरलाई जस्तोसुकै विषम परिस्थितिमा पनि कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने शैक्षिक संस्थाप्रति समुदायको गहिरो विश्वास समेत रहेको पाइन्छ ।

विकसित मुलुकमा शैक्षिक संस्थाले वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरलाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने गर्दछन् । संस्थाले वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गर्ने र आफ्नो मातहतका शिक्षण विभाग समिति तथा विषय शिक्षकहरूलाई वार्षिक कार्य योजना (Annual Work Plan), एकाइ योजना (Unit Plan) तथा दैनिक पाठ योजना (Daily Lesson Plan) बनाउन लगाइ प्रभावकारी रूपमा शिक्षण क्रियाकलाप अगाडि बढाएका हुन्छन् । विद्यार्थी भर्ना, आन्तरिक परीक्षा, वार्षिक परीक्षा, नतिजा विश्लेषण, उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन, Non Credit Class सञ्चालन, अतिरिक्त क्रियाकलाप, सामुदायिक सम्बन्ध जस्ता क्रियाकलापहरू शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार सञ्चालन गरिएको हुन्छ ।

नेपालमा उच्च शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापना भएको सबैभन्दा पुरानो र पहिलो संस्था त्रिभुवन विश्वविद्यालय हो । वर्तमानमा त्रिवि लगायत १४ ओटा विश्वविद्यालय सञ्चालनमा रहेका छन् । यी विश्वविद्यालयहरू अन्तर्गत आङ्गिक र सम्बन्धन गरी करिब १४०० को हाराहारीमा क्याम्पस तथा कलेजहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । नेपालमा यी विश्वविद्यालयहरूले शैक्षिक क्यालेन्डरको अभ्यास सुरु गरेको भए तापनि विविध कारणवश त्यसलाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउन सकेको पाइँदैन । देशको राजनैतिक, सामाजिक तथा शैक्षिक अवस्था आदिका कारण शैक्षिक क्यालेन्डर कार्यान्वयनमा समस्या पैदा हुने गरेको देखिन्छ ।

नेपालको सबैभन्दा जेठो र प्रतिष्ठित त्रिभुवन विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा यो धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०१८ मा भएको हो । यस क्याम्पसले आफ्ना सम्पूर्ण शैक्षिक कार्यक्रमहरू त्रिविको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार नै सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । विगत तीन वर्ष अगाडिदेखि त्रिविले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरअन्तर्गत रही आन्तरिक रूपमा शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सोहीअनुसार शिक्षकहरूलाई वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना तयार गर्न लगाइ शैक्षणिक क्रियाकलाप सञ्चालन गरिरहेको छ ।

क्याम्पसले पहिलो वर्ष (२०७६/२०७७) मा वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर मात्र तयार गरेको थियो । दोस्रो वर्ष २०७७/२०७८ मा सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्न लगाइ शिक्षण क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको थियो भने यो वर्ष २०७८/२०७९ मा शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना तयार गर्न लगाइ पठनपाठनको कार्य अगाडि बढाइरहेको छ । दैनिक पाठ योजना निर्माण गरी पूर्णरूपमा सघन



शैक्षणिक योजनालाई कार्यान्वयन गर्ने गरी रणनीतिक योजना क्याम्पसले तयार गरेको छ । क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूलाई सघन शैक्षणिक योजना निर्माण गर्न सहजता होस् भन्ने अभिप्रायले अघिल्लो वर्ष सघन शैक्षणिक योजना तयारीका लागि एकदिने कार्यशाला गोष्ठी समेत सञ्चालन गरिएको थियो ।

क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर :

क्याम्पसले विगत तीन वर्ष अगाडिदेखि त्रिभुवन विश्वविद्यालयको शैक्षिक क्यालेन्डर अन्तर्गत रही आन्तरिक रूपमा शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी आफ्ना शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । शैक्षिक सत्र २०७९ का लागि क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डर यसप्रकार रहेको छ :-

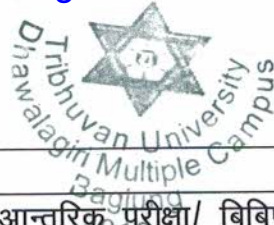
**त्रिभुवन विश्वविद्यालय
धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ्ग शैक्षिक क्यालेन्डर-२०७९**

बैशाख

१	नव वर्ष विदा
२	OTP का लागि विभागीय बैठक सञ्चालन
५	MEd चौथो सेमेस्टरको सूक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणको समीक्षा र सामग्री प्रदर्शन
९	IQAC बैठक/क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
११	BSc प्रथम वर्षको अभिमुखीकरण तथा कक्षा सञ्चालन/ BBA प्रथम सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
१५	BSc प्रथम वर्ष (२०७७ समूह) को बाह्य प्रयोगात्मक परीक्षा शुरु
१८	मजदुर दिवस बिदा
१९	स्नातक तह चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन/बिएस्सी दोस्रो वर्षको पठनपाठन शुरु
२५	BSc तृतीय वर्षको बाह्य प्रयोगात्मक परीक्षा शुरु
२५	MBS तेस्रो सेमेस्टरको प्रिबोर्ड/आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२९-३०	स्थानीय चुनाव बिदा
वैशाख महिनामा क्याम्पस खुल्ने र पठनपाठन दिन : २२	

जेठ

२	बुद्धपूर्णिमा बिदा
३-१०	BBA चौथो र छैटौँ सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
७	MBS/MA/MEd दोस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन शुरु/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सञ्चालन
९	BSc प्रथम वर्षका विद्यार्थीको स्वागत कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन
१५	गणतन्त्र दिवस बिदा
१६	BBA तर्फ प्रथम सेमेस्टरका विद्यार्थीका लागि इन्टर्नसिप / BSc चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२२	२२ देखि वर्षे बिदा शुरु (क्याम्पस प्रसाशन तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन)
जेठ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २५, पठनपाठन हुने दिन: १६	



असार

१-१०	वर्षे बिदा
१	BBA प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा/ बिबिए तेस्रो र पाचौँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन/स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा प्रारम्भ
१-५	बिबिए प्रथम सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
६	BBA प्रथम र छैटौँ सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षाको नतीजा प्रकाशन
१६	प्राध्यापक कर्मचारी बैठक
१७	स्नातकोत्तर तह दोस्रो/चौथो सेमेस्टरको पठनपाठन आरम्भ
२०	BSc चौथो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२४	त्रिवि दिवस
२६-३०	BSc तेस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
२६	वार्षिक प्रतिवेदन तयारी समितिको बैठक
२७	BBA तर्फका विद्यार्थीहरूसँगको अन्तरक्रिया/स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टरको अभिमूखीकरण कार्यक्रम तथा कक्षा सञ्चालन
२९	BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा तयारीका लागि पृष्ठपोषण
२९	भानु जयन्तीको अवसरमा खुला कविता प्रतियोगिता कार्यक्रम
असार महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २६, पठन पाठन हुने दिन: १७	

श्रावण

६	वार्षिक समीक्षा बैठक/ BSc. प्रथम वर्षको (पुरानो) प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन BSc प्रथम वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
८	स्नातकोत्तर तह चौथो सेमेस्टरको कक्षा प्रारम्भ
९	RMC बैठक
१०	BBA तेस्रो सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा सुरु
११	आन्तरिक परीक्षा उपसमितिको बैठक
१५-२२	BSc दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा तयारिका लागि पृष्ठपोषण
१६	BSc तेस्रो वर्षको कक्षा सञ्चालन
२४	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि सेमिनार
२५-३०	स्नातक तह तेस्रो वर्षको पठनपाठन सुरु
२७	जनैपूर्णिमा/रक्षा बन्धन
२८	BBA Short Business Tour
२९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेस्टरको आन्तरिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकाशन
	स्नातक तह तेस्रो वर्षको पठनपाठन सुरु
साउन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन : २६	



भाद्र

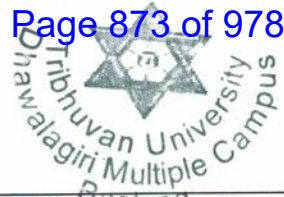
३	कृष्णाष्टमी/गौरा पर्व बिदा
५-१०	स्नातक तह प्रथम वर्ष वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ/ BBA तेस्रो सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा
७	BSc दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानात्मक अध्ययन अवलोकन भ्रमण
९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो/चौथो सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षा आरम्भ
	BBA तेस्रो, पाँचौ तथा सातौँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन
१४	तिज हरितालिका /महिला कर्मचारीलाई बिदा
१५	पुस्तकालय दिवस चर्चा र परिचर्चा
१६	स्वास्थ्य सचेतना एवम् निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण
२१	सङ्कायगत निबन्ध लेखन प्रतियोगिता
२६-३१	स्नातक तह दोस्रो वर्षको आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
भाद्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २५, पठनपाठन हुने दिन: २५	

आश्विन

३	संविधान दिवस विदा
२-९	स्नातक तह चौथो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
८	RMC अन्तरक्रिया
९-१४	बिबिए दोस्रो, पाँचौ र सातौँ सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
९	प्राध्यापक संघको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम
१०-३१	दसैँ तिहार विदा सुरु : आश्विन १० देखि कार्तिक ११ सम्म
१३-२०	स्नातक तहको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
१९	IQAC र क्याम्पस कार्य समितिको बैठक
२१-३०	स्नातक तह BBA को अध्ययन अवलोकन भ्रमण
२१-३१	दसैँ तिहार बिदा क्याम्पस प्रशासन खुला (पठन पाठन बाहेक)
आश्विन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: १३, पठनपाठन हुने दिन: ६	

कार्तिक

१-५	IQAC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
१-११	दसैँ तिहार विदा (१ देखि ६ सम्म प्रशासन खुला)
७-११	तिहार बिदा
१३	छठ पर्व बिदा
१४	पठनपाठन सुरु
१९	IQAC/RMC को अवलोकन भ्रमण
२०	एमबिएस, एमए र एमएड प्रथम वर्षको पठनपाठन सुरु
कार्तिक महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २०, पठनपाठन हुने दिन: १५	



मङ्सिर

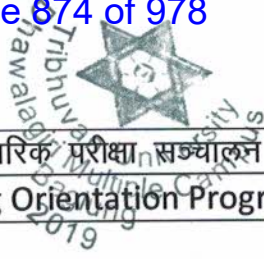
१	स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सत्रको आन्तरिक परीक्षा
११	BBA प्रथम सेमेस्टरको Internship कार्यक्रम/ स्नातकोत्तर तह दोस्रो र चौथो सेमेस्टरको प्रयोगात्मक विषयको अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१९	स्नातक/स्नातकोत्तर तह छात्रवृत्ति आवेदन फारम खुला
२१	धवलागिरि क्षेत्रस्तरीय अनुसन्धान तथा प्राज्ञिक लेखन सम्बन्धी अभिमुखीकरण गोष्ठी
२२	उधौली पर्व बिदा
२५-२९	स्नातकोत्तर तह दोस्रो सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२९	प्राध्यापक/कर्मचारी बैठक
BBA दोस्रो, चौथो र छैटौँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन	
मङ्सिर महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २४, पठनपाठन हुने दिन: २४	

पुस

३	BBA पाँचौं/सातौँ सेमेस्टरको प्रथम आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन
९	प्राध्यापक/कर्मचारी वनभोज कार्यक्रम
७ - १४	स्नातक तह प्रथम वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा/ स्नातक तह तेस्रो वर्षको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
१०	क्रिसमस बिदा
१५	तमु ल्होछार बिदा
१५-१६	प्राध्यापक कर्मचारीका लागि अनुसन्धानसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
१७	१७ देखि माघ ६ सम्म जाडो बिदा (क्याम्पस प्रशासन तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन)
पुस महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २३, पठनपाठन हुने दिन: ११	

माघ

१	माघे सङ्क्रान्ति/माघीपर्व बिदा
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमितिको बैठक/ आन्तरिक परीक्षा समितिको बैठक
२	क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु र क्रियाशील विद्यार्थी संगठनहरू बिचमा अन्तरक्रिया
४	स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टरको भर्ना फाराम वितरण
८	सोनाम ल्होछार
९	हिउँदे बिदा समाप्त
९	IQAC तथा क्याम्पस कार्यकारी समितिको बैठक
९	क्याम्पसको ६० औँ वार्षिकोत्सवमा विविध कार्यक्रम सञ्चालन /विद्यार्थी केन्द्रित अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन
९	एमबिएस र एमए तेस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सुरु
१०	बिबिए चौथो र छैटौँ सेमेस्टरको पहिलो आन्तरिक परीक्षा
११	क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक/अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको बैठक/स्नातक तह प्रथम वर्षको भर्ना आवेदन खुल्ला
१२	क्याम्पसको ६० औँ वार्षिकोत्सव मूल समारोह/ सरस्वती पूजा
१३	स्थानीय बिदा



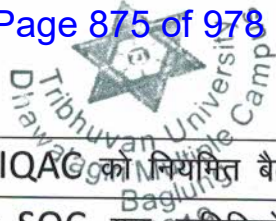
१५-२०	स्नातक तह दोस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
१५	BBS चौथो वर्षको Report Writing Orientation Program
१६	सहिद दिवस
१७	एमएड तेस्रो सेमेस्टरको पठनपाठन सुरु
१७-२१	स्नातक तहका विद्यार्थी र विभागबिच अन्तरक्रिया
२२	स्नातक तह BEd दोस्रो वर्षको प्रयोगात्मक परीक्षा
माघ महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २२, पठनपाठन हुने दिन: १६	

फागुन

१-७	स्नातक तह तेस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा प्रारम्भ
५	BEd चौथो वर्षका सबै विषयको सूक्ष्म शिक्षण र सहपाठी शिक्षणमा सहभागी विद्यार्थीहरूको संयुक्त छलफल र उनीहरूद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्री प्रदर्शन कार्यक्रम
६	महाशिवरात्रि पर्व
७	प्रजातन्त्र दिवस बिदा
७	BBA पाँचौ र सातौँ सेमेस्टरको दोस्रो आन्तरिक परीक्षाको नतीजा/ तथा BSc तेस्रो र चौथो वर्षको नतीजा प्रकाशन तथा विश्लेषण
९	ग्याल्वो ल्होसार
	BSc चौथो वर्षको आन्तरिक परीक्षा
११	RMC बैठक
१५	स्नातक तह प्रथम वर्षको पठनपाठन सुरु
२२	फागु पूर्णिमा
२३	स्थानीय बिदा
२४	नारी दिवस बिदा
२४-३०	स्नातक तह तेस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन/ स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेस्टर को दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
३०	प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी अभिमूखीकरण
फागुन महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: १९, पठनपाठन हुने दिन: १९	

चैत्र

४	IQAC को बैठक
१८	BSc तेस्रो वर्षको स्थलगत अवलोकन भ्रमण
२४-३०	स्नातक तह तेस्रो वर्षको दोस्रो आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन
२६	शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशन समितिको बैठक
२७	अनुसन्धान तथा शोधपत्र लेखनसम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम (विद्यार्थीका लागि)
३०	नयाँ वर्षको शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम
स्नातक तह तथा स्नातकोत्तर तहका विद्यार्थीको शैक्षिक अवलोकन भ्रमण	
चैत्र महिनामा क्याम्पस खुल्ने दिन: २६, पठनपाठन हुने दिन: २६	
आवश्यकताअनुसार प्रत्येक महिनामा देहायअनुसारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने	



पहिलो हप्ता क्याम्पस कार्यकारी समिति र IQAC को नियमित बैठक
दोस्रो हप्ताको शुक्रबार क्याम्पसमा गठित SQC मूल्यांकन समितिको अगुवाइ र विद्यार्थी कल्याण प्रमुखको संयोजनमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन
तेस्रो हप्ताको शुक्रबार विभागीय बैठक
अन्तिम शुक्रबार क्याम्पस प्रशासन र विद्यार्थी गुणस्तर समूहका बिचमा बैठक
अन्तिम शनिबार आवश्यकताअनुसार विद्यार्थी गुणस्तर समूहको अग्रसरतामा क्याम्पस परिसर सरसफाइ
अन्तिम हप्ता आवश्यकताअनुसार QAA कार्यक्रम अन्तर्गत गठित विभिन्न उपसमितिहरूको बैठक
आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा एकहप्ता अगाडि परीक्षा समितिको बैठक बस्ने र परीक्षा सकिएको १५ दिनभित्र परीक्षाफल प्रकाशित गर्ने र विभागीय बैठकमा त्यसको समीक्षा गर्ने
त्रिवि पनिकाको वार्षिक क्यालेण्डरअनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका वार्षिक तथा सेमेस्टरका कक्षाहरू सञ्चालन हुनेछन् ।

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस, बागलुङ

शैक्षिक सत्र २०७९/०८०

वार्षिक कार्यतालिका विवरण

वार्षिक कार्यतालिका विवरण/कार्यक्रम तथा वर्ष	तह	पठनपाठन शुरू हुने मिति	पहिलो आन्तरिक परीक्षा	दोस्रो आन्तरिक परीक्षा	कैफियत
मानविकी प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म	
व्यवस्थापन प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म	
शिक्षाशास्त्र प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७८/११/०९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म	
मानविकी दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
व्यवस्थापन दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
शिक्षाशास्त्र दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७८/१२/१७	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
मानविकी तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म	
व्यवस्थापन तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म	
शिक्षाशास्त्र तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म	
व्यवस्थापन चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०९/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
शिक्षाशास्त्र चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०९/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
विएससी प्रथम वर्ष	स्नातक	२०७९/०९/१९	भाद्र ५ देखि १० सम्म	पुस ७ देखि १४ सम्म	
विएससी दोस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०९/१९	भाद्र २६ देखि ३१ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
विएससी तेस्रो वर्ष	स्नातक	२०७९/०४/२९	पुस ७ देखि १४ सम्म	चैत्र २४ देखि ३० सम्म	
विएससी चौथो वर्ष	स्नातक	२०७९/०९/१९	असोज २ देखि ९ सम्म	माघ १५ देखि २० सम्म	
बिबिए प्रथम सेमेष्टर	स्नातक	२०७८/१२/१६	२०७९/०९/२०-२५	२०७९/०३/०१-०५	
बिबिए दोस्रो सेमेष्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८	
बिबिए तेस्रो सेमेष्टर	स्नातक	२०७९/०२/०६	२०७९/०३/२६-३०	२०७९/०५/०५-०९	
बिबिए चौथो सेमेष्टर	स्नातक	२०७८/१०/१०	२०७८/१२/२३-३०	२०७९/०१/२०-२५	
बिबिए पाँचौ सेमेष्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८	
बिबिए छैठौँ सेमेष्टर	स्नातक	२०७८/१०/१०	२०७८/१२/२३-३०	२०७९/०१/२०-२५	
बिबिए सातौँ सेमेष्टर	स्नातक	२०७९/०५/०५	२०७९/०६/०९-१४	२०७९/०८/०४-०८	
व्यवस्थापन प्रथम सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता	
व्यवस्थापन दोस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९	
व्यवस्थापन तेस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ माघ ९	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता	
व्यवस्थापन चौथो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०	
मानविकी प्रथम सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता	
मानविकी दोस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९	
मानविकी तेस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ माघ ९	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता	
मानविकी चौथो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०	
शिक्षाशास्त्र प्रथम सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०७/२०	२०७९/११/२५-३०	२०७९ वैशाख पहिलो हप्ता	
शिक्षाशास्त्र दोस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९ जेठ ७	२०७९ आश्विन २-७	२०७९ मङ्सिर २५-२९	
शिक्षाशास्त्र तेस्रो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७८ माघ १७	२०८० वैशाख पहिलो हप्ता	२०८० साउन पहिलो हप्ता	
शिक्षाशास्त्र चौथो सेमेष्टर	स्नातकोत्तर	२०७९/०४/०८	२०७९ मङ्सिर २५-२९	२०७९/११/२५-३०	

वार्षिक विदाको विवरण-२०७९

महिना	बैशाख	जेठ	असार	साउन	भदौ	असोज	कार्तिक	मङ्सिर	पुस	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
	३१	३१	३२	३१	३१	३१	३०	२९	३०	२९	३०	३०	३६५
शनिवार	५	४	५	४	४	५	४	४	५	४	४	४	५२
सार्वजनिक विदा	४	२	१	१	२	१	१	१	२	३	४	०	२२
स्थानीय विदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	३	०	४
वर्षे विदा/ हिउँदे विदा	०	१०	१०	०	०	०	०	०	१४	६	०	०	४०
दसैँ तिहार विदा	०	०	०	०	०	१४	१३	०	०	०	०	०	२७
क्याम्पस खुल्ने दिन	२२	२५	२६	२६	२५	१३	२०	२४	२३	२२	१९	२६	२७१
पठनपाठन हुने दिन	२२	१६	१७	२६	२५	६	१५	२४	११	१६	१९	२६	२२३

वर्षे विदा : २०७९ जेठ २२ गतेदेखि असार १० गतेसम्म

दसैँ तिहार विदा : असोज १० गतेदेखि कार्तिक १३ गतेसम्म

स्थानीय विदा : माघ १३, फागुन ८, २१ र २३

हिउँदे विदा : पौष १७ गतेदेखि माघ ६ गतेसम्म



वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना :

अघिल्लो वर्षदेखि क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्रत्येक शिक्षकहरूलाई क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार वार्षिक कार्य योजना निर्माण गर्न लगाइ सोहीअनुसार पठनपाठन कार्यलाई अगाडि बढाएको थियो भने यस वर्षदेखि वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना तयार गरी शिक्षण कार्यलाई अगाडि बढाइएको छ । क्याम्पसमा स्नातक तहदर्ता मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र, व्यवस्थापन, शिक्षाशास्त्र एवम् विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानका शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा रहेका छन् ।

स्नातकोत्तर तहदर्ता पनि समाजशास्त्र, नेपाली, पाठ्यक्रम र व्यवस्थापन विषयमा पठनपाठन भइरहेको छ । स्नातक तहमा बिबिएबाहेक अन्य कार्यक्रमहरू वार्षिक प्रणालीअन्तर्गत रहेका र स्नातकोत्तर तहका सबै कक्षाहरू सेमेस्टर प्रणालीमा सञ्चालित छन् । यसकारण वार्षिक कार्य योजना र एकाइ योजना सोहीअनुसार तयार हुने गरेका छन् । वार्षिक योजना र एकाइ योजनाको मोडेलमा सकेसम्म एकरूपता ल्याउन खोजिएको छ । तर विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फका शैक्षणिक योजना र अन्य सङ्कायका शैक्षणिक योजनामा केही मात्रामा भिन्नता रहेको छ ।

क्याम्पसमा शिक्षणतर्फ पूर्णकालीन र आंशिक सेवामा गरी ७५ जना शिक्षकहरू प्राध्यापनरत छन् । यी मध्येमा पनि केही शिक्षकहरू अध्ययन विदामा रहेका र केही काज सरुवामा अन्य क्याम्पसमा कार्यरत रहेकोले सबै शिक्षकहरूले यी योजनाहरू तयार गरेका छैनन् । दैनिक एक पिरियडदेखि सात पिरियडसम्म अध्ययापन गराउने सबै शिक्षकहरूले यो वर्ष वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना तयार गरी प्रत्येक विभागमा पेश गरी विभागमार्फत् QAA शाखामा प्राप्त भएका छन् । वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजनाको नमुना यसप्रकार रहेको छ :



Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Annual Plan-2078/2079

Level: Bachelor

Course Title/Subject: Macro Economics for Business

Course /Subject Code: MGT-209

Class Year: BBS Second Year

Effective Date: 2078-12-17

Teaching Hours: 150

Teaching Periods: 180

Academic Year: 2079

Per week Loads: 6 (50 Minutes Per Period)

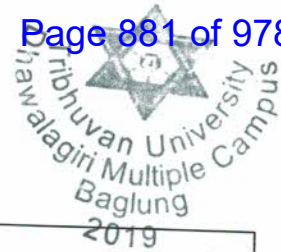
Subject Teacher: Hira Lal Regmi

Month & Date	Campus Opening Days	Class Running Days	Title of Unit	T. Hours	T. Periods	Contents/ Subject Matter	Remarks
2078 Chaitra	25	12	Unit 1: Introduction to Macro Economics	6	7	Macroeconomics: concepts, scope, uses and limitations; and Macroeconomic concepts: stock and flow variables; equilibrium and disequilibrium; static and dynamic equilibrium analysis.	Introduction Class-1
			Unit 2: National Income Accounting	20	4	Circular flow of income and expenditure in two sector and three sector	
2079 Baisakh	22	22	Unit 2: National Income Accounting	0	20	Circular flow of income and expenditure in three-sector economy. Different concepts of national income: GDP, NDP, GNP and NNP at market price and factor cost, personal income (PI), disposable personal income (DI), per capita income (PCI); Real GDP, nominal GDP and GDP deflator; Computation of national income: product method. Computation of NI by Income method and expenditure method; and Difficulties in the measurement of national income. Numerical Exercise	Unit Test/ Unit Revision

				3: 6	2	Unemployment: concept and types;	
2079 Jeshtha	25	16	Unit Classical Theory of employment 3: 3: 0 Unit Classical Theory of employment 4: 4: 30 Unit Keynesian Macro Economics	6	6	Say's law of market: concept, assumptions and implications; and Classical theory of employment: assumptions, components and criticisms.	
2079 Asar	26	17	Unit Keynesian Macro Economics 4: 4: 0	0	17	Principle of effective demand; Consumption function: concepts, psychological law of consumption. Technical attributes and determinants. Saving function: concepts, technical attributes and determinants; Paradox of thrift. Investment function: concept and types of investment, Marginal efficiency of capital, investment demand curve and determinants of investment; Income and output determination in the two-sector economy. Investment multiplier: concept, income generation process and leakages; Income and output determination in three sector and four sector economy.	
2079 Shrawan	26	26	Unit Keynesian Macro Economics 4: 4: 0 Unit 5: IS-LM Model of Income Determination 7	0	9	Derivation of government expenditure multiplier; tax multiplier and foreign trade multiplier. Numerical Exercise Derivation of IS curve and product market equilibrium; Derivation of LM curve and money market equilibrium; General equilibrium in the product market and the money market; and Shifts in IS and LM curves (change in monetary and fiscal policies) and effects on equilibrium. Numerical Exercise	
			Unit Inflation and Business Cycles 6: 6: 18	18	9	Inflation: concepts and types. Measurement of inflation through consumer's price index (CPI) and GDP deflator. Demand-pull inflation and cost-push inflation, Concept of core inflation; Effects of inflation;	



Year	Month	25	25	Unit Inflation and Business Cycles	6: 0	13	Anti-inflationary measures; Inflation and unemployment: Phillips curve and stagflation Deflation: concept and causes; Nature, causes and effect of inflation in Nepal; Business cycles: concepts, characteristics and phases. Measures to control business cycles. Numerical Exercise. Measures to control business cycles. Numerical Exercise.	First term exam 26-31 (6)
2079	Bhadra						Money supply: concepts and determinants;	
2079	Asoj	13	6	Unit Monetary Theory	7: 0	6	Money market and capital market: concepts and functions; Structure of financial market in Nepal.	
2079	Kartik	20	15	Unit Monetary Theory	7: 0	7	Monetary Policy: concepts, types, objectives. Instruments of monetary policy. Features of current monetary policy of Nepal.	
2079	Mangsir	24	24	Unit Government Finance	8: 15	8	Government budget: Concepts and components; Deficit financing: concept, objectives and methods; Sources of government revenue in Nepal, Government expenditure of Nepal;	2019
				Unit 8: Government Finance	8: 0	10	Features of current government budget of Nepal; Fiscal policy: concepts, types, instruments and objectives; Fiscal federalism: concepts, components and Nepalese practice.	
				Unit 9: Global Economy	17	15	Global economy: concept and current trends; Globalization: concepts, drivers, benefits and defects. Regional integration and trading blocs: concepts and role. Issues of Nepali foreign trade; Exchange rate: concept and types; Balance of payments: concept and BOP accounts.	
2079	Paush	23	11	Unit 9: Global Economy	0	5	Foreign direct investment: concepts, benefits, defects. Current status of Nepal; and Foreign employment: benefits, defects and current status of Nepal.	



					15	6	Macroeconomic indicators of Nepal; Privatization and liberalization: concepts, benefits and defects. Economic growth and development: concepts	
2079 Magh	22	16	Unit: Contemporary Macro Economic Issues in Nepalese Perspectives 10	10	0	10	Economic growth and development: components; Sources of economic growth; Poverty: concepts, types, causes and remedies; Economic inequality: concepts, causes and remedies; Public private partnership: concepts, importance and Nepalese practice.	Second Internal Exam-6 (15-20)
2079 Falgun	19	19	Unit: Contemporary Macro Economic Issues in Nepalese Perspectives 10	0	2	2	Financial inclusion: concepts, determinants and current Nepalese status.	
Total	270	207		150	180			2019

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

एकाइ योजनाको नमुना :

Tribhuvan University
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Department of Economics
Unit Plan-2078/2079

Level: Bachelor

Course title/subject: Macro Economics for Business

Course /Subject Code: MGT-209

Class Year: BBS Second Year

Time Duration: 2078/12/17 – 2078/12/24 = 7 Classes

Unit 1: Introduction

Teaching Hours: 6 Hrs

Teaching Periods: 7

Academic Year: 2078/2079

Subject Teacher: Hira Lal Regmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Macroeconomics: concepts,	-To explain the concept of macroeconomics	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	1	
Scope, uses and limitations.	To explain nature, scope, uses and limitations of the macroeconomics	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge	2	
Macroeconomic concepts: stock and flow variables.	To explain the the concept of stock and flow variable	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive	1	
Macroeconomic concepts: Equilibrium and disequilibrium; static and dynamic equilibrium analysis.	To explain the concepts of equilibrium and disequilibrium	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation Manipulate Skills	3	

Subject Teacher

Head of the Department

Assistant Campus Chief

७५



Course title/subject: Macro Economics for Business
 Level: Bachelor
 Course /Subject Code: MGT-209
 Class Year: BBS Second Year
 Time Duration: 2078/12/25 –2078/01/25

Unit -2: National Income Accounting
 Teaching Hours: 20 Hrs
 Teaching Periods: 24
 Academic Year: 2078/2079
 Subject Teacher: Hira Lal Regmi

Contents/ Subject Matter	Objectives	Teaching Materials	Teaching Methods	Evaluation		Estimated Periods	Remarks
				Types	Nature		
Circular flow of income and expenditure in two sector, three sector and four sector economy.	To explain the circular flow of income and expenditure in different types of economic model.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge Manipulate Skills	5	
Different concepts of national income: GDP, NDP, GNP and NNP at market price and factor cost, personal income (PI), disposable personal income (DI), per capita income (PCI).	To explain the various concepts about national income i.e. GDP, NDP, GNP, NNP, NI, PI and personal outlays.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Written	6	
Real GDP, nominal GDP and GDP deflator.	To explain the concept of Real GDP, nominal GDP and GDP deflator.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Written	Comprehensive Presentation	1	
Computation of rate of inflation from GDP deflator.	To computation of rate of inflation from GDP deflator.				Manipulate Skills	1	
Computation of national income: product method, income method and expenditure method.	To explain the methods of national income accounting.	Everyday use Materials	Interaction method, Lecture method and Discussion method	Oral	Knowledge Comprehensive	5	
Difficulties in the measurement of national income.	To explain the difficulties in the measurement of national income.		Interaction method, Lecture method and Discussion method		Knowledge	2	
Numerical Exercise	To compute the numerical exercises about national income.				Presentation Manipulate Skills	4	

Subject Teacher

Head of the Department

Asst. Campus Chief

समस्या तथा चुनौतीहरू :

क्याम्पस स्थापनाकालदेखि नै त्रिविले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार यस क्याम्पसमा शैक्षिक गतिविधिहरू सञ्चालनमा रहेका छन् । क्याम्पसले आन्तरिक रूपमा शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरी सोका आधारमा लिखित वार्षिक कार्य योजना, एकाइ योजना तथा दैनिक पाठ योजना निर्माण गरी अध्यापन गराउने अभ्यासको सुरुवात विगत दुई वर्ष अगाडिदेखि मात्र गरेकोले यसको निर्माण गर्ने र सोअनुसार अध्यापन गराउने कार्यमा विविध खालका चुनौती देखिएका छन् ।

शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ अध्यापन गराउने शिक्षकहरूलाई यी योजनाहरू निर्माण गर्न सजिलो भए तापनि व्यवस्थापन, मानविकी र विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानमा अध्यापन गराउने शिक्षकहरूलाई पहिलो वर्ष यी योजना निर्माण गर्नमा कठिन महशुस भएको पाइयो ।

विगतका वर्षहरूमा यस किसिमका शैक्षिक क्यालेन्डर, वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजनाहरू निर्माण गरी शैक्षणिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने अभ्यास शिक्षकहरूमा नभएको र क्याम्पस QAA प्रमाणपत्र प्राप्तिको प्रक्रियामा अगाडि बढेपछि QAA का लागि देखाउन मात्र यो योजना बनाउन खोजिएको हो भन्ने मानसिकतामा परिवर्तन गर्न चुनौती देखिएको छ ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर बारम्बारको तालाबन्दी लगायतका विविध कारणवश पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा आउन सकेको छैन । परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार नै वार्षिक परीक्षा सञ्चालन गर्न नसक्नु र तोकिएको समयमा परीक्षाफल प्रकाशन गर्न नसक्नु आदि जस्ता कारणले गर्दा क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डर पनि प्रभावित हुने गरेको छ ।

क्याम्पसले तयार गरेको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार वार्षिक कार्य योजना र एकाइ योजनामा तादाम्यता ल्याउन प्राविधिक रूपमा समस्या पैदा भएको छ । केही विषयहरूमा शिक्षकले बनाएको कार्ययोजनाभन्दा धेरै छिटो कोर्स अगाडि बढेको र केही विषयहरूमा कार्ययोजनाभन्दा कोर्स पछाडि रहेको अवस्था भेटिएको छ । विगतमा यस किसिमबाट शैक्षणिक योजना निर्माण गरी पठनपाठन गर्ने अभ्यास नभएको हुँदा यसको निर्माण गर्ने र सोअनुसार योजनासँग समायोजन गर्ने कुरामा केही समस्या पैदा हुने गरेको छ । वार्षिक कार्य योजना तथा एकाइ योजना तोकिएको समयमा क्याम्पसमा पेश नगर्ने शिक्षकहरूको केही समय मासिक तलब रोक्का गरेरै भए पनि उक्त योजनाहरू निर्माण गर्न प्रेरित गरिएको छ ।

शैक्षणिक योजनाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आगामी वर्षमा चालिनुपर्ने कदमहरू :

नेपालमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने विश्वविद्यालयमा त्रिवि मात्र नभएर अन्य १४ ओटा विश्वविद्यालयहरू पनि भएकोले विगतमा जस्तो त्रिविको एकाधिकारको स्थिति छैन । अन्य विश्वविद्यालयहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्नुपर्ने अवस्थामा त्रिवि आइपुगेको छ । यस परिवेषमा त्रिविले आफ्नो शैक्षिक क्यालेन्डरलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्यान्वयन गर्नुपर्ने चुनौती थपिएको छ । धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले पनि आफ्नो वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरलाई प्रभावकारी रूपबाट कार्यान्वयन नगरेसम्म शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउने तथा अभिवृद्धि गर्न नसकिने अवस्था आएको छ । शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार नआएसम्म क्याम्पसमा अध्ययनका लागि आउने विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्न सक्ने अवस्था पनि देखिदैन । क्याम्पसमा प्राध्यापन गराउने सम्पूर्ण



शिक्षकहरूले क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार वार्षिक कार्ययोजना तथा एकाइ योजनामा समायोजन वा तादाम्यता ल्याई शैक्षणिक क्रियाकलाप अगाडि बढाउनुपर्ने हुन्छ ।

वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर र शैक्षणिक योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आगामी दिनमा क्याम्पसले देहायअनुसार कार्य गर्नुपर्ने देखिन्छ :-

- क्याम्पसले प्रत्येक वर्ष चैत्र महिनाको मसान्तसम्म वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरिसक्ने,
- प्रत्येक तहमा कक्षा सुरु हुनुभन्दा एक महिना अगाडि नै विभागीय प्रमुखलाई पाठ्यभार विभाजनको सूचना जारी गर्ने,
- विभागीय बैठकबाट पाठ्यभार विभाजन गरी कक्षा सञ्चालन हुने दिनभन्दा एकहप्ता अगाडि सम्बन्धित शिक्षकलाई वार्षिक कार्य योजना र एकाइ योजना निर्माण गर्न लगाइ अनिवार्य रूपमा विभागमा पेश गर्न प्रेरित गर्ने,
- वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर र यसअनुसार तयार गरिएका वार्षिक कार्य योजना र एकाइ योजनाअनुसार पठनपाठन भएनभएको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागि एउटा उच्चस्तरीय संयन्त्र गठन गर्ने,
- वार्षिक कार्ययोजना र एकाइ योजनालाई पूर्णरूपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने शिक्षकहरू मध्येबाट उत्कृष्ट शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने परिपाटीको सुरुवात गर्ने,

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

शिक्षाध्यक्षको कार्यालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

संख्या: त्रि.वि. ए.ए.सी. १०७७/०८१३

दिनांक: २०७७/०८/१३

श्री. रमेश प्रसाद / कार्यालय / विभाग प्रमुख/पू.ह.स.
त्रिभुवन विश्वविद्यालय।

कीर्तिपुर

विषय: विद्युतीय (e-resources) अध्ययन सामग्रीहरूको प्रयोग गर्ने / गराउने बारे।

त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयले Pro-Quest database (४५९०००.०० e-books, असंख्य Thesis/ dissertations, International Journals, International newspapers) remoteXs सुविधा सहित (नेपाल अधिराज्यभरि जुनसुकै बेला र समयमा) प्रयोग गर्न सकिने साथै एशियाली विकास बैंक ADB का Digital Publications का अनयिन्ती विद्युतीय पुस्तक, पत्र, पत्रिका, रिपोर्टहरू ADB Digital Library का Digital अध्ययन सामग्रीहरू (नि:शुल्क प्रयोग सम्बन्धी त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय र ADB बीच सम्झौता मझसकेको जानकारीका साथ) केन्द्रीय पुस्तकालयबाट व्यवस्थापन र INASP को प्राविधिक सहयोगमा प्रकाशन गरेका नेपाली जर्नल अनलाइन NepJOL (www.nepjol.info), केन्द्रीय पुस्तकालयबाट खरिद गरिएका, विभिन्न अन्तराष्ट्रिय संघ सस्थाबाट नि:शुल्क प्राप्त भएका free and open sources साधनी, केन्द्रीय पुस्तकालयका आफ्नै स्रोत सामग्री समेत अधिकतम प्रयोग गर्नु र गराउनु हुन त्रि.वि. का प्राध्यापक, अनुसन्धानकर्ता, विद्यार्थी र कर्मचारीहरूको साथै सम्पूर्ण बौद्धिक समुदायलाई प्रयोग गराई अधिकतम फाइदा लिनु हुन अनुरोध गर्दछु।

यस कार्यका लागि त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालय को website: www.tncl.org.np मा गई e-resources Access Request form <https://ttr.ly/39kNwJr> अथवा त्रि.वि. ले प्रदान गरेको official e-mail ID बाट सो सुविधा प्रयोग गर्न सकिनेछ।



प्रा.डा. शिवलाल भुसाल
शिक्षाध्यक्ष,



विद्युतीय पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धी जनाकारी

त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाध्यक्षको कार्यालयको मिति २०७७।०८।१७ को पत्र अनुरूप त्रि.वि.मा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरू र अध्ययनरत सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको अनलाइन कक्षाका लागि निर्माण गरी उपलब्ध गराइएको टिम आइडी (teams id) बाट त्रि.वि केन्द्रीय पुस्तकालयबाट प्रदान गरिने विद्युतीय अध्ययन सामग्रीहरूको प्रयोग गरी अध्ययन अनुसन्धानका लागि उक्त पुस्तकालयबाट प्राप्त हुने युजर र आइडी प्रयोग गरी प्रत्येका प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूले अध्ययन गर्ने सुविधा उपलब्ध छ । यसैले यस क्याम्पसबाट टिम आइडी प्राप्त गरेका सबै प्रयोग कर्ताहरूले त्रि.वि. केन्द्रीय पुस्तकालयको वेबसाइटबाट प्राप्त निर्देशन अनुरूप केन्द्रीय पुस्तकालय सहित भारतको अखिल भारत विद्युतीय पुस्तकालयका सामग्रीहरू पनि अध्ययन गर्ने सुविधा प्रदान गरिएको जानकारी गराइन्छ ।



8A



आजको दिन २०६९ साल साउन ९ गतेको दिन यस धवलागिरी बजारको वडाभासा कार्यकारी समितिको अध्यक्ष एवं वडाभासा प्रमुख श्री. श्री. राम प्रसाद उपाध्यायको अध्यक्षतामा विविध विषयमा छलफल गर्नेका लागि वैशाख अठ्ठारको उपस्थितिमा बैठक बस्ने।
उपस्थिति

आजको बैठकको अध्यक्ष: वडा.प्र. प्रा.श्री. राम प्रसाद उपाध्याय
 सदस्य: श्री. वडा. प्र. तिलक प्रसाद कँडेल
 सदस्य: श्री. वडा. प्र. हरिप्रसाद पाण्डेय
 सदस्य: श्री. वडा. प्र. हिरालाल शर्मा
 सदस्य: उप. प्रा. भक्तिराम न्यौपाने
 सदस्य: लिबिए. संजोक उप. प्रा. विदलव वार्मा
 सदस्य: लोरेता रावला प्रमुख हुम बडाङ्ग थापा

आजको बैठकको प्रस्तावहरू:

१. उपस्थितको बैठकको समीक्षा
२. इलाहापुरीको बाँकी निर्माण कार्य
३. विविध (रणनीति र योजना तथा वडाभासाको क्षमताको अभावबाट प्राप्त आयदानीको रचना योजना)

आजको बैठकबाट गरिएका निर्णयहरू यस प्रकार रहेका छन् -

निर्णय नं. १.

प्रस्ताव प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस वडाभासा कार्यकारी समितिको जत छल्ला ७ गतेको दिन बसेको बैठकले गरेको निर्णय अनुसार पावर ब्याक अप रवरिद तथा व्यवस्थापन, शिक्षण समितिको कार्यक्षमता फर्काउनु व्यवस्थापन, छात्रा बोर्डालयमा भैन्डिङ, भैसिन स्तरिक गरिएको, लोरेता रावलाबाट कम्प्युटर सफ्टवेयर - मालिकता रनाउन न गतेदेखि इतिलिङको कार्य सुडवात भइसकेको, लोरेता रावला रहेको २३ जना शिक्षकहरूलाई २०६९ साउन १ गतेदेखि पूर्वाकालीन नियुक्ति दिइएको, Female Changyung सेनाको ठपठान गर्ने लक्षणाका कर्मचारी सम्बन्धमा शुरुसलेका र छात्रावासमा भैस सम्बन्धमा लगाई लगाउनु स्टीमेट तथा उनी सुन्दाउ गर्ने कार्य बाँकी रहेकोले अनालीपु सामाजिक गर्ने निर्णय गरिनेछ।



निर्णय नं. २:

प्रस्तुत प्रस्ताव नं. २ माथि दत्तफल गढी क्याम्पसमा अपाङ्गमैत्री र प्रविधिमैत्री पुस्तकालय बनाउने उद्देश्यले निर्माण खुकुटा गरिएको इलाखेरीको बाँकी कामका लागि उ. व. करौं ३० लाखको दरिमैतयार् गरी पुर्ण स्तरका खर्च पेश गरेकोमा हालसम्म सो रकम विनियोजन नभएकोले उक्त कार्यलाई पूर्णता दिनका लागि स्वाथयतावापत पूर्वाधार निर्माणका लागि पुर्ण भएर रकम पुर्ण गन गरी बाँकी रहेको काम मध्ये बाँकी शेष कार्य जारी बाँकी निर्माण कार्य अगाडि बढाउन निर्णय गरिन्छ।

निर्णय नं. ३:

प्रस्तुत प्रस्ताव नं. ३ को विविधमा दत्तफल गढी क्याम्पसको आगामी पाँच वर्ष (०६९/०७०-०७३/०७४) का लागि रणनीतिक योजना तयारी उपसमितिले घास काटि तयार गरी क्याम्पस प्रशासनमा पेश गरेको पाँच वर्ष रणनीतिक योजनालाई अनुमोदना लागि क्याम्पस सभ्यात्तक समितिमा पेश गन निर्णय गरिन्छ।

निर्णय नं. ४: प्रस्तुत प्रस्ताव नं. ३ को विविधमा दत्तफल गढी यस क्याम्पसले कार्गोरि सुर्तीत बर प्राप्त आम्दानीलाई विगतका वर्षहरूमा जस्तै आगामी कार्यालय वर्ष ०६९/०७० मा देहाय कठुसारका क्षेत्रमा खर्च गनु निर्णय गरिन्छ

- १) खानेपानी महशुल खर्चमा
- २) विद्युत महशुल खर्चमा
- ३) टेलिफोन तथा इन्टरनेट
- ४) कार्यालय खर्चमा
- ५) कार्यालय विविध
- ६) वि. इण्डा स्तम्भ शक्ति
- ७) धार्मिक खर्चमा



Lab Operation Procedure

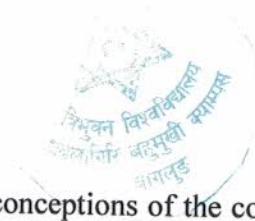
Progress Report 2078

Introduction

In the context of establishment of lab based on specific subject and nature, managing necessary instrument and essential chemicals in time has been one of the challenging task. Science program in bachelor level was launched in 2068 in Dhawalagiri Multiple Campus. It was totally new in the sense of knowledge and its strength as well as it's challenges at the times of its establishment. The experienced and dedicated newly appointed coordinator, Mr. Prakash Prasad Sapkota, alongwith other people related to science and technology, and the campus chief, we syatematically managed and established four labs as Physics, Chemistry, Botany and Zoology separately in already prepared class room building at northern direction of the campus, popular as northern part of the campus.

Since then, we have been managing continuously the essential furnitures, instruments and chemicals based on the pure B.Sc syllabus. This program includes Biological (Botany, Chemistry and Zoology) and Physical group (Physics, Chemistry and Mathematics). Despite many challenges as well as obstacles, laboratory work for student's teaching learning activities have been improving continuously. It is satisfactory as compared with other established science campuses of the country. For operating lab properly, necessary instruments, chemicals, and skilled and knowledgeable human resource should be managed perfectly to lunch laboratory activity. Though, without management of any lab boy, assistants on the campus, the continuous efforts of science coordinator and the faculties, lab activities are continuously lunched properly.

Furthermore, with the continuous effort of campus chief Prof. Dr. Ram Prasad Upadhaya, science program chief Dr. Prakash Prasad Sapkota were able to construct new building for the management of laboratory. This building was completed in 2077 B.S. Then, science lab was



transferred in new building with new knowledge and conceptions of the coordinator. Unluckily, COVID-19 was spread. Due to the effect of COVID-19, the completion of well managed lab is hampered. Though, after COVID-19, we managed lab completely at the present. At the time of management of the instruments and chemical, the activities are based on laboratory operation procedure 2069. The following activities were carried out in the year 2078 B.S.

Lab activities

- The equipments and chemicals of the old lab which is destructed already are transferred in newly prepared physics, chemistry, botany and zoology lab room.
- Setting equipments and chemical in proper places within the respective lab.
- The list of necessary equipments and chemicals were prepared by the respective specialist of the faculties.
- Finalized the list of the chemical and equipments by program chief and subject specialist teacher.
- Request to campus chief to manage the necessary materials.
- Based on UGC grant, modern equipments, and necessary chemicals and other material were managed by tender process. At that time, Science program chief function as a key member of the committee.
- The quality of the instrument and chemicals were checked by a small committee formation within the subject specialist teacher and program chief.
- Respective faculties of each lab, identify, separate, and check the quality of the materials, instruments and chemicals and then managed in proper place of the lab.
- Daily essential materials as gas, potato, onion, oil, eggs, lemon, different seeds of the plants, different parts of the fresh plants were managed by science program chief for practical activities in the lab.
- After less effect of COVID-19, we started face to face practical activities from 2078 Bhadra, where as local government lunched lockdown.
- In this period, B.Sc IV, I, III and II practical examination were conducted successfully.
- All the lab operation procedure and it's condition and management is observed by science program chief daily.

सिद्धिदायक
नमस्कार

- We are unable to manage big and complex instruments' management and operate them in teaching learning activities; it took some time due to financial crisis of the campus. But now they are well managed and started to operate smoothly.

Conclusion

Despite the challenges and obstacles, laboratory work is perfectly going ahead. The quality of the students is increased by active participation and working within the lab.

Dr. Prakash Prasad Sapkota

Science Program Chief

DMC, Baglung



धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस

Dhawalagiri Multiple Campus

JF

पत्र संख्या: 068/1070
Let. No.:
चलानी नं.: 950
Ref. No.:

बागलुङ-२०१५
Baglung

web: www.tu-dmcbaglung.edu.np
068-५२०११३
068-५२१३८४
Fax: 068-520113



मिति:- २०७९।०५।२९

श्री सम्पादकज्यू,
ढोरपाटन दैनिक,
बागलुङ ।

विषय:- सहभागी हुने बारे ।

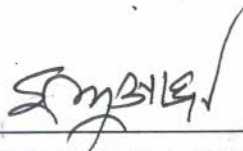
महोदय,

प्रस्तुत विषयको सन्दर्भमा धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) को अभियानमा रहेको सो प्रयोजनको लागि यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरू विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूमा आवद्ध भै काम गरिरहेकोले उनीहरूको कामको प्रभावकारीता बारे बुझ्न र आगामी समयमा क्याम्पसले कस्तो जनशक्ति तयार गर्दा यो समुदायले प्रत्यक्ष लाभ लिन सक्छ भन्ने बारेको रणनीति समेत तयार गर्न यहाँहरूको अमूल्य सुझावको अपेक्षा सहितको १ दिने भेला (Job fare Meeting) निम्न मिति, समय,स्थानमा राखिएकोले यहाँहरूको गरिमामय उपस्थितिको लागि अनुरोध गर्दछु ।

मिति :- २०७९।५।२५ गते शनिवार

समय :- बिहान ७.३० बजे

स्थान :- क्याम्पस सभा हल


प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

बैठक नं. ७

आज मिति २०७९ असार ७ गतेका दिन यस रोजगार समन्वय सेल धपलाशिरि वडुपुरवी क्याम्पस, बागलुङ्का संयोजक सह.डा.डी.श्री सुदर्शन शिलवालको अध्यक्षतामा बसेको सेलको बैठकमा तयारिल बजेटिमको उपाधिति रहेको छ:-

उपाधिति :-

- | | |
|-----------|----------------------------|
| १. संयोजक | सह.डा. श्री सुदर्शन शिलवाल |
| २. सदस्य | श्री विप्लव शर्मा |
| ३. सदस्य | श्री प्रकाश प्रसाद सापकाया |
| ४. सदस्य | श्री विप प्रसाद पौडेल |
| ५. सदस्य | श्री.शमराजा कुँडेल |
| ६. सदस्य | श्री प्रमिला शम्भुशर्मा |
| ७. सदस्य | श्री संपिता शर्मा |
| ८. सदस्य | श्री सुजन सापकाया |

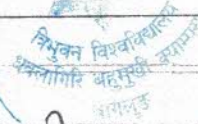
विवेक उपाधिति :-

- १. प्रा.डा. दीनबहादुर थापा, अध्यक्ष, क्याम्पस ईवालेब सान्नि
- २. प्रा.डा. रामप्रसाद उपाध्याय, क्याम्पस प्रमुख
- ३. उप.डा. तिलु प्रसाद कुँडेल, सहायक क्याम्पस प्रमुख
- ४. उप.डा. हरि प्रसाद पाँडेप, सहायक क्याम्पस प्रमुख
- ५. उप.डा. हिरालाल रेग्मी, सहायक क्याम्पस प्रमुख

फलफलका विषयहरु :-

- १. विगतका बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।
- २. रोजगार समन्वय सेलको फेसबुक पेजबाट र क्यासेन्जर ग्रुप बनाउने सम्बन्धमा ।
- ३. मानविकी तथा सामाजिक ज्ञान सँकाय, व्यवस्थापन सँकाय र विज्ञान तथा प्राविधि अध्ययन संस्थानबाट अध्ययन पूरा गरी रोजगारी तथा स्वरोजगारी प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूको उत्सवाको अवसरमा उद्घोषणा गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४. रोजगार समन्वय सेलको कार्यालय र सूचना पार्टीको व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
- ५. इन्टरनेट सिपका लागि परामर्श सम्बन्धमा ।
- ६. स्वरोजगार सल्लाह कार्यालयमा गोष्ठी सम्बन्धमा ।
- ७. विविध सम्बन्धमा ।

Shambh.



Sharma

निर्णय नं १.

प्रस्ताव नं १ का सम्बन्धमा कानून बन्दना जारीका निर्णयसु
र यसका कार्यान्वयनका बारेमा बन्दना धारितमा रूपमा समीक्षा गर्ने
कार्य सम्पन्न गरियो।

निर्णय नं २.

प्रस्ताव नं २ का सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत तथा
अध्ययन पुरा गरेका विद्यार्थीहरूका लागि रोजगारीका सम्बन्धित
विज्ञापनहरूको जानकारी गराउन सेलको दुई फ्लोरबुल्डिङ र
३ शेडर ग्रुप बनाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ३

प्रस्ताव नं ३ का सम्बन्धमा यस क्याम्पसको आगविडि तथा
साभानि ब्राच सेकाय, व्यवस्थापन सेकाय र विज्ञान तथा इविधि
अध्ययन संस्थानबाट अध्ययन पुरा जारी रोजगारी तथा स्वरोजगारी
प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूको आगलेखीकरण गर्ने कार्य अगाडी
बढाउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ४.

प्रस्ताव नं ४ का सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत
विद्यार्थीहरूलाई रोजगारी तथा स्वरोजगारीका सम्बन्धित लेखसु, रोजगारीका
अवसरहरू, सीपमूलक तालिम लगायतका सम्बन्धित सूचना समूह
जानकारीहरू सर्वसुलभ रूपमा प्रभावकारी रूपले उपलब्ध गराउने
लगायतका परामर्श सेवाका लागि सेलको दुई कार्यालय र
सूचना पाटीको व्यवस्था मिलाई दिन क्याम्पस प्रशासन समूह
अतुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ५.

प्रस्ताव नं ५ का सम्बन्धमा यस क्याम्पसका विभिन्न
सेकाय तथा तहका अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पाइक पर्ने
स्वास्थ्य रहेडा बँड, वित्तीय सहायता तथा सहकार्यहरूमा व्यवहारिनु
अध्ययनका लागि इन्टरनेटको रूपमा फाउन्ड परामर्श सेवा
उपलब्ध गराउनुका साथै प्रोत्साहन गर्ने निर्णय गरियो।

PAGE: ११
 DATE: ११/०५/२०१८
 विज्ञान विद्यालय
 मधुखी, काठमाडौं

[Handwritten signature]

निर्णय नं ६.

प्रस्ताव नं ६ का सम्बन्धमा व्यवस्थापन सिकाय खातु तद विविश तर्क विद्यापीठलाई स्वरोजगार सिर्जना सम्बन्धी खुकुटो कार्यशाला गोठि यस खेलका सदस्य श्री विलव शर्माको संयोजकत्वमा गिति २०७९ साल वैशाख ११ गते सम्पन्न गरियो। उक्त कार्यशाला गोठिमा प्रमुख प्राध्यापकको भूमिका निर्वाह गर्नुको नेपाल खिता पत्र बोर्डका सहायक कार्यकारी निर्देशक डा. नवरत्न अधिकारी तथा आयोजक र सहजारी प्राध्यापकहरूले धन्यवाद दिने निर्णय गरियो। यस सम्बन्धी बाप विवरण तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ:-

निर्णय नं ७.

प्रस्ताव नं ७ का सम्बन्धमा खेलफलका बाप विषयसम्बन्धी कुटी बजारकाले अध्यक्षबाट बँडु समापन गर्ने निर्णय गरियो।

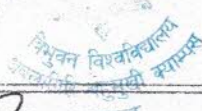
[Handwritten signature]

~~तपसिल~~

आज मिति २०७३ साल वैशाख ११ गते आइतवारको दिन वि.वि.
ए. विजिलन्ट सेमेष्टरका विद्यार्थीहरूलाई नेपाल चित्तौ पत्र बोर्डका
कार्यकारी निर्देशक डा. नवराज अधिकारी द्वारा नेपालको वि-तीय
वजार र शेयर कारोबारको जानकारी सम्बन्धी एक दिने अन्तरक्रिया
कार्यक्रममा देहाय बमोजिमको उपस्थिति रहेको छ ।

१. डा. नवराज अधिकारी (कार्यकारी निर्देशक) *नवराज*
२. प्रा.डा. राम प्रसाद उपाध्याय *रामप्रसाद*
३. मिन बहादुर कोहरा *मिन*
४. विप्लव शर्मा *विप्लव*
५. कृष्ण सुवेदी *कृष्ण*
६. रामचन्द्र वास्तोला *रामचन्द्र*
७. भक्ति राम न्यौपाने *भक्ति*
८. रामचन्द्र वास्तोला *रामचन्द्र*
९. मिन बहादुर कोहरा *मिन* <EO (OLBS)>
१०. पद्म बहादुर शर्मा मगर *पद्म* 6th Semester, BBA
११. सुमान पौडेल *सुमान* BBA 6th sem
१२. सुनिल शीतल *सुनिल* B.BA 6th sem
१३. श्रद्धाञ्जलि शर्मा *श्रद्धा* BBA 1st sem
१४. रिधा श्रेष्ठ *रिधा* BBA 1st sem.
१५. मस्विनी के.सी. *मस्विनी* BBA 1st sem.
१६. पुजा श्रिस *पुजा* BBA 1st sem.
१७. सुस्मिता बोहोरा *सुस्मिता* BBA 4th sem
१८. ह्वेता राधानाथी *ह्वेता* BBA 1st sem
१९. सौनम श्रिस *सौनम* BBA 1st sem
२०. Raghav Sharma *Raghav* BBA " "
२१. कवक बिक्रम कापकोटा *कवक* BBA 1st sem
२२. स्वस्तीका पुन *स्वस्तीका* BBA 1st sem.
२३. स्वस्तीका शर्मा *स्वस्तीका* BBA 1st sem.
२४. सरीजा क्षेत्री *सरीजा* BBA 4th sem.
२५. सुस्मिता शर्मा *सुस्मिता* BBA 4th sem.
२६. कल्पना धर्ती मगर *कल्पना* BBA 4th sem.
२७. सुजाता सुवाल *सुजाता* BBA 1st sem
२८. निर्जना सुवेदी *निर्जना* BBA 1st sem

Signature



PAGE NO. _____
DATE / /

कल्पना पुन	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
कुसुम सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem.
अनन शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem.
सुजिता शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
सपना सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
सुजना श्रीराम मगर	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
सुजता काडचा मगर	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
शोभा सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Sem
सौफिया परिहार	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
रजनीका श्रीराम थापा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
अनुषा ठोडोरा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
विमला शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
अञ्जना पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
प्रमिला कडेल	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
पुष्पा शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
अनशा थापा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
ज्योति श्रीराम	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
पूजा सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
रश्मी काडचा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
जास्मीन शेरव	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
विशाल श्रीराम	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
जानेश्वर त. आचार्य	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
आदेश सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
नारायण कवरण	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
प्रदेश खत्री	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
सुमन पंडे	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
मणेश ब. थापा मगर	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
लक्ष्मण रिजाल	<i>[Signature]</i>	BBA 4th sem
विकास थापा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
रोहित के. ली	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
मनीष आचार्य	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
देवेंद्र सापकोटा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem
बिनाक शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 1st sem

Handwritten signature

विश्वविद्यालय
मुंबई

PAGE NO.
DATE / /

विशाल शर्मा	<i>[Signature]</i>	BBA 4th Semester
योगेश बिके	<i>[Signature]</i>	"
रेखा खडका	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Semester
अस्मिता गोठ	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Semester
पुनम शेत्री	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Semester
जोशिका संप्री	<i>[Signature]</i>	BBA 1st semester
किर्ती महल	<i>[Signature]</i>	BBA 1st semester
गंगा रिजाल	<i>[Signature]</i>	BBA 1st semester
स्वेता श्रवठ	<i>[Signature]</i>	BBA 1st semester.
श्रीया तुलान	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Semester.
आस्था बामा	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
अस्मिता डुकाल	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
रविकिता पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
रलिसा पुन	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
श्रुति पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 1st Semester
रोशनी शाही ठकुरी	<i>[Signature]</i>	BBA 1st semester
बबिता स्माली मगर	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Semester
आहाना चामा	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Semester
दुर्गा मल्ल	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester.
शारदा खत्री	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester.
विमला पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Semester
अनका साह	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
मौलिका थापा मगर	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester.
विठ्ठु र एन	<i>[Signature]</i>	BBA 6th sem
पुजा खडका	<i>[Signature]</i>	BBA 6th sem
पुजा कंडेल	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Semester.
शुभजन सापकाटा	<i>[Signature]</i>	BBA 6th semester
पुनी बहादुर पुन	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Sem
वृष्णा पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Sem
जोकीन्द प्रसाद वास्तोला	<i>[Signature]</i>	BBA 6th Sem.
सुनिषा पांडे	<i>[Signature]</i>	BBA 6th sem.
रंका शाह	<i>[Signature]</i>	BBA 6th sem

पं. १, ८



आज मिति २००९ असार २० गते यस धक्कागिरी वहुमुखी क्याम्पस अ-२००९
शैक्षणिक सम्बन्ध स्तरको संयोजक सह प्रा. डा. को सुदेशन सिंहलाई अध्यक्षता
गरी बैठकको उपस्थिति देहाय कोजित रहेको छ ।

उपस्थिति :

१. संयोजक सह प्रा. डा. को सुदेशन सिंह
२. सदस्य को विप्लव शर्मा
३. " को प्रकाश शर्मा
४. " को शिव शर्मा
५. " को राम राजा कुँवर
६. " को सविता राजकाउरी
७. " को सविता शर्मा
८. " को सुजन सायबोटे

हस्ताक्षर लागी प्रदान :

प्रस्ताव नं. १ विद्यालय निर्माण हेतु सविता सम्बन्धता

" नं. २ स्तरको वार्षिक योजना सविता तथा वार्षिक कार्ययोजना
नजुमा सम्बन्धता

प्रस्ताव नं. ३ विद्या-

निर्माण हेतु :

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धता हस्ताक्षर हुदा विद्या
गतिरयका निर्माण हेतु अधिकांश कार्य सम्पन्न गरियो र शिलेको कार्यालय
स्थापना र सुचना पारीकृत्यागि व्यवहारको कार्य सञ्चालना
गरी रहेको गरी हस्ताक्षर गरी कार्य गरियो ।

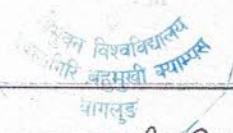
निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ का सम्बन्धता हस्ताक्षर हुदा गरी स्तरको वार्षिक
योजना सम्पन्न गरी कार्य हेतु सविता गरी कार्यालयी वार्षिक
लागी कार्ययोजना नजुमा गरी लागी सदस्य तथा सहकारवाली
हस्ताक्षर सुकाय सम्पन्न गरी वार्षिक कार्ययोजना नकार गरी
लागी यस शिलेका सम्बन्धता विद्या गति निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ प्रस्ताव नं. ३ का सम्बन्धता हस्ताक्षर गर्दा का-मन्त्रिम
वह नकारवाली निर्णय गरीएको शर्मा को बैठकको अध्यक्षता
गरी सम्पन्न गरी निर्णय गरियो ।

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

पुस्तक सं. 9

PAGE: / /
DATE: / /



आज दिनांक 20/03/2019 अर्थात् 25 तम एप्रिल (गुरुवार) को बागलपुर में
रेजिस्ट्रार सचिव के द्वारा संयोजक सह प्रचारक डा. सुदीप शिलवाल
का अध्यक्षता में बैठक का आयोजन किया गया है।

उपस्थित:

1. संयोजक सह प्र. डा. श्री सुदीप शिलवाल
2. सह प्रचारक श्री विल्वरत्न
3. " " श्री प्रदीप प्रसाद झा
4. " " श्री बागलपुर जंटेल्
5. " " श्री शिव प्रसाद पौडेल
6. " " श्री समीक्षा रा. भ.
7. " " श्री संजिव शर्मा
8. " " श्री सुजय झा

प्रस्तावित:

- प्रस्ताव नं. 1 विगत बैठक के समीक्षा सम्बन्धित
- प्रस्ताव नं. 2 वार्षिक कार्यपत्रिका तथा वार्षिक क्रियात्मक योजना

प्रस्ताव नं. 2 विषय

निर्णय:

निर्णय नं. 1 : प्रस्ताव नं. 1 उपर दस्तावेजों की तैयारी
जारी रखी निर्णय के कार्यान्वयन के क्रम में प्रचारक डा. सुदीप
शिलवाल वरिष्ठ सह प्रचारक के द्वारा कार्यपत्रिका तैयार
करवायी जायेगी।

निर्णय नं. 2 : प्रस्ताव नं. 2 उपर दस्तावेजों की तैयारी
निर्णय के क्रम में सह प्रचारक के द्वारा तथा (जारी रखे)
रेजिस्ट्रार सचिव के द्वारा वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी
जायेगी। वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।
वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।
वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।

प्रस्ताव निर्णय नं. 3 : प्रस्ताव नं. 3 उपर दस्तावेजों की तैयारी
विगत में कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।
वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।
वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।
वार्षिक कार्यपत्रिका तैयार करवायी जायेगी।

नेहरु नं १०

PAGE :
DATE : / /

नेपाल विधु विद्यालय
बुटवल
मुखी न्यायस

डा गिति २०७९ साल भाद्र २० गतेका दिन यस राजगार (सकल न धरनागिरी बन्दैको) न्यायस बन्दैकोका संयोजक सद.डा. श्री प्रेम श्रेष्ठको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको बैठकमा तयार पारिएको निर्णयको उपाधिति रहेको छ :

सिति :-

१. संयोजक सद.डा. श्री सुप्रभात श्रेष्ठ
२. सदस्य उप.डा. श्री विमल शर्मा
३. " डा. श्री प्रकाश प्रसाद श्यामकोटा
४. " उप.डा. श्री शिव प्रसाद पौडेल
५. " बि.स. श्री रामराज कटेल
६. " " श्री प्रदिप श.भ.
७. " श्री सन्धिा शर्मा
८. " श्री सुजन श्यामकोटा

कार्यका विषयहरु :-

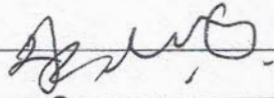
१. विगतका बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।
२. Job Fair Meeting आयोजना सम्बन्धमा ।
३. विविध सम्बन्धमा

निर्णय नं १:

प्रस्ताव नं १ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा विगतका बैठकमा भन्दा-का निर्णयहरु र यसका कार्यान्वयनको उभावकापीताका बारेमा सदस्यहरु बीच रड आफ्नैमा समीक्षा गर्ने कार्य सम्पन्न गरीयो ।

निर्णय नं २:

प्रस्ताव नं २ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस न्यायसबाट स्नातक स्नातकोत्तर उत्तिर्ण गरेका विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरुमा आवु गर्ने कार्य जारी रहेको उपादीत जनशक्तिहरुको उभावकापीता के कस्तो रहेको छ, अझानि दिलाउन न्यायसले के कस्तो रकालको जनशक्ति तयार गर्छो भन्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था र संस्थापले पुनः लिन सक्छे र आगामि दिनमा धरनागिरी बन्दैको



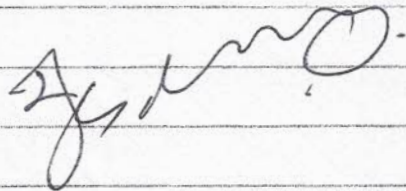
क्याम्पसले कस्तो जलवाग्नी उत्पादनको रणनीति बनाउनु पर्ने भन्ने
 सन्दर्भका बारेमा रोजगारदाता, तिच्याय रकम संस्थाहरु र रोजगारीको
 रोजगार रेटका व्यवस्थापकको बीचमा छलफल गरिइ उत्तीहको उपरोक्त
 संचालन गर्ने उद्देश्यले रोजगार भेला बैठक (Job Fair Meeting)
 यहि २०७५ आइ २२ गते सन्धारका दिन क्याम्पसमा सारुने निर्णय
 गरियो।

निर्णय नं ३(क)

प्रस्ताव नं ३ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा निर्णय नं २ अनुसार
 संचालन गर्नेका लागि आवश्यक पर्ने स्रोतको व्यवस्थापन
 गर्ने क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ३(ख)

प्रस्ताव नं ३ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा छलफलबाट थप
 विवरणहरु केही समयकाले अछिपल। रोजगारदाता आउको बैठक
 समापन गर्ने निर्णय गरियो।





राज निवे 2009 भाद्र शुक्ल गते कार्तिकका दिन धवलागिरि बहुमुखी
ग्राम्य बालकुशा गठित रोजगार सम्न्वय सेलका संयोजक सहज।
डा. श्री सुदर्शन शिलवालको अध्यक्षतामा सम्मेलनमा स्वागत तथा
स्वागतोत्तर तद् उत्तिर्ण गरेका र रोजगारविशेषी खोजीमा रहेका
विद्यार्थीहरु र यस क्षेत्रका रोजगारदाता सरकारी तथा गैर सरकारी
संस्थासंस्थाका प्रमुख स्वयं प्रतिनिधिहरु, उद्योगी स्वयं व्यापारीहरु
द्वारा प्रत्येक विचमा आयोजना गरिएको रोजगार मेला बैठक
(Job Fair Meeting) मा तपायेल बसोबासको उपस्थिति
रहेको छ:-

उपस्थिति:

हस्ताक्षर:

- संयोजक सहज. डा. श्री सुदर्शन शिलवाल
- सदस्य उप.डा. श्री शिवलाल शर्मा
- " डा. श्री उकाश प्रसाद सापकांडे
- " उप.डा. श्री विप प्रसाद पौडेल
- " श्री. श्री रामरज कुडेल
- " श्री. श्री प्रविला श.भ.
- " श्री संगिता कार्की
- " श्री सुजन सापकांडे

(Handwritten signature)
म.स.
श्री. श्री. श्री. श्री.

प्रमुख अतिथि:-

डा.डा. रामप्रसाद आध्याप

(Handwritten signature)

विभिन्न अतिथि:-

विशेष उपस्थिति:-

- १. उप- प्राध्यापक निलकण्ठ प्रसाद कुडेल, सहायक न्यायापन इकाई
- २. उप- प्राध्यापक हरी प्रताप पौडेल, सहायक न्यायापन इकाई
- ३. उप- प्राध्यापक दिगमाल कुडेल, सहायक न्यायापन इकाई

उपस्थिति:-

- १. प्रविला श.भ. वि.वि. प्राध्यापक संघ सहायक न्यायापन इकाई
- २. सुदर्शन शिलवाल उप प्राध्यापक (न्यायापन)
- ३. यम प्रसाद शर्मा अध्यक्ष नमुना क.म. वि. कुशी
- ४. सविता पापाण्डे काठमाडौं विश्वविद्यालय
- ५. रमेश शर्मा नमुना आ.भा.वि सह प्राचार्य

[Handwritten signature]

PAGE:
 DATE: / /

विद्यार्थी विवरण
कालोनिर्दिष्ट बहुमुखी
परीक्षा

नाम	संस्था पद क्षेत्र	ठेका नं.	
दला धारा	प्याथिरत, वागलुड. अक्षयश	5C26649472	22/11
नेत्रलाल चौपते	शत. व्यावसायिक वागलुड अक्षयश	5C26620398	22/11
दुधर वेदादुर	अक्षयश आगतिथी भा. वि.	5C26620370	22/11
नेत्रराज कववाली	हिमालयन बैंक लि.	5C266222550	22/11
पुलक कडेल	सालिका लाइव इन्व्हेस्टमेंट	5C26622290	22/11
गणेश कडेल	गाला पयत तथा प्रशासन सहकारी	5C26622269	22/11
बलबाम गौतम	युनिप्रत लईक इन्व्हेस्टमेंट	5C26622292	22/11
अश्विदास शर्मा	पॉइन्ट विद्यापीठ/सहकारी	5C26622293	22/11
बाम प्रसाद शर्मा	गाला गौतम व शास्त्री/लायन्स	5C26622287	22/11
दिपक व. पुन	माधापुन्डे बैंक लि. शास्त्री प्रकाश	5C26622289	22/11
रमेश शर्मा	बैंक अफ काठमांडू काठमा. प्र.	5C26622291	22/11
हेमराज शर्मा	ग्लोबल आइएमई बैंक शाखा	5C26622292	22/11
अमृत शर्मा	गाला गौतम व शास्त्री/लायन्स	5C26622294	22/11
विजय चापागाडी	एम.आर.वि. कृष्णेश पुत्रव	5C26622288	22/11
अश्विनी शर्मा	ध. व. कथा. वागलुड. शा. अक्षयश	5C26622290	22/11
डा. दिलीपराज गौतम	उप-शास्त्री, ध. व. कथा.	5C26622291	22/11
शुभम आधिकारी	प्रिन्सिपल एचु सगरचेट कोलेज	9851624952	22/11
सुनिल गौतम	विद्यार्थी. ध. व. कथा (वि. वि. रु.)	9847656902	22/11
प्रतिभा गौतम	विद्यार्थी (वि. वि. रु. 6 औं सेम.)	9867772959	22/11
उपासना कडेल	विद्यार्थी (वि. वि. रु. 6 औं सेम.)	9845963444	22/11
शुभिला पन्त	विद्यार्थी (वि. वि. रु. 6 औं सेम.)	9805251542	22/11
कुलपुतार शास्त्री	ध. व. कथा रु. प्र.	9857620519	22/11
पुनः राज (समस्त)	01:3:01	5C26620052	22/11
बाल कृष्ण शर्मा	ध. व. कथा, वागलुड.	5C26620089	22/11
शिव प्रसाद पाठ्या	" "	" "	22/11
हुम कडेल शर्मा	" "	5C26622982	22/11
विजय शर्मा पन्त	ध. व. कथा. वागलुड	5C266220370	22/11
कमल पन्त	अक्षयश आगतिथी भा. वि.	5C26622035	22/11
आनन्द पाठक	ध. व. कथा.	" "	22/11
राजचन्द्र शर्मा	ध. व. कथा.	5C26622954	22/11
विठ्ठल शर्मा चापागाडी	" "	5C26622940	22/11

निर्णय नं १:

यस सेनले मिति २००९/०२/२२ गते आयोजना गरेको रोजगार मेला बैठक (Job Fair Meeting) यस बैठकमा रहेका बैठक तथा वित्तिय संस्थाहरु, सहकारीहरु, इन्सुरेन्स कम्पनिहरु, बौद्धिक सँग संस्थाहरु, उद्योग- व्यापार लगायतका रोजगारदाताहरुका प्रमुख स्वयम् उतिनिधिहरु र रोजगारको खोजिमा रहेकाहरुको उपस्थितिमा भव्य रूपमा सम्पन्न भयो। यस मेला बैठकमा विभिन्न पक्ष स्वयम् व्यक्तिहरुबाट फलफलको क्रममा आफ्ना महत्त्वपूर्ण सुझावहरुलाई तपशिलमा उल्लेख गरिन्छो

ह:

१. Non-Credit Course लागु गर्ने,
२. स्थानीय पाठ्यक्रम तयार गरी पढतपाठत गर्ने,
३. पढ्ने फाइदा अत्रिप्राप्त चलाउने,
४. भाषिउ र व्यवहारिक लेखन सिप सिकाउने,
५. Bridge Course संचालन गर्ने,
६. वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम/अत्रिप्राप्त संचालन गर्ने,
७. Marketing / Advertising Skill मा जोड दिने,
८. परिपोजना कार्य (Project Work), Problem Solving, Action Research मा जोड दिने,
९. रोजगारदाता विकास स्वयम् अथवा संस्थाहरुसँग सहकार्य, समन्वय र अनुभव साटासाउ गर्ने,
१०. Management Skill र Extrovert Skill युक्तकाउने
११. सैद्धान्तिक ज्ञानका साथसाथै Internship, OJT जस्ता व्यवहारिक सिप समेत दिने व्यवस्था गिनाउने, जस्तै:-
१२. * रोजगारी खुलाइको कसरी खोजी गर्ने,
- * Bio-data कसरी बनाउने,
- * सेवा आयोगको परीक्षा कसरी तयारी गर्ने,
- * Interview कसरी फेस गर्ने, आदि।
१३. रोजगारदाता विकास र कम्प्युटर विषयमा १०० गर्नेगरेको,
१४. बैठक, लघु वित्त, सहकारी, इन्सुरेन्स कम्पनि तथा अन्य सहकारी कार्यालयहरु विषय बिडा बोलिड व्यवहारिक ज्ञान सिडाउने,
१५. Computer, Leadership, Marketing Management, IT, Insurance, Co-operative, Motivation, AIC, लगायतसँग सम्बन्धित तालिमहरु संचालन गर्ने,



[Handwritten signature]

१६. वेब तथा विविध संस्थाएँ व सहकार्यसंग सम्बन्धीत Software; सम्बन्धीत तालिमहरु पनि संचालन गर्नुपर्ने,
१७. क्याम्पस, रोजगारदाता व रोजगारीको खोजीमा रहेकाहरूको बीचमा Networking को पुक्छा मिलाउने,
१८. कक्षापराले शहरा मिलेरै खोजना जारीको व्यवस्था गर्दा विभिन्न आयोग, स्तरकारी तथा गैर स्तरकारी शोध संस्था, वेब, सहकारी, शिक्षण कक्षा आदिले खुलाएका विज्ञापनहरु तैसा गर्ने व विद्यार्थीलाई जानकारी गराउने व्यवस्था गर्ने।

निर्णय नं २ :

निर्णय नं १ अन्तरगत उल्लेख गरिएका सुझावहरु समावेश गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने व यसका लागि उपयुक्त वातावरण तयार गरी सो सुझावहरु कार्यान्वयन गर्नका लागि क्याम्पस उत्रासक, क्याम्पस संचालन समिति, क्याम्पस कार्य समिति तथा क्याम्पसमा गठित अन्य विभिन्न उपसमितिहरूलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ३ :

यस रोजगार खेलकूद आयोजना गरेको Job Fair Meeting व उपस्थित नै आ-आफ्ना अग्रव्य सुझाव दिनुका सम्पूर्ण सरकारी तथा गैर सरकारी सेवा संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिने निर्णय गरियो।

[Handwritten signature]

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ ~~Knowned~~ Microsoft office package trained.

→ Focused on Microsoft Excel.

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुभाव दिनुहुन्छ?

→ अतिरिक्त कक्षाहरू संचालन गर्ने

→ Leadership Development.

→ Expertise लक्ष्य निर्माण गरेर उक्त क्षेत्रको बारेमा ज्ञान दिने

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ? किन विषयमा तालिम उपस्थापन गर्ने ?

→ रोजगारी कसरी खोजी गर्ने ?

→ Bio data कसरी बनाउने

→ Examination कसरी तयारी गर्ने

→ Interview कसरी तयार गर्ने

सम्बन्धित क्षेत्रको Expertise लक्ष्य निर्माण गरेर कक्षा संचालन गर्ने ।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

→ हाँकिछ । सहकार्य गर्ने गर्दछ ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

→ MOU गर्ने सम्भावना छ ।

विजय चापागाउँ
एन आर् एस एलिया बजार
अपत्येयिक कार्यालय धुलि
९८५७६३३५५

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

- Management and Economics
- Technical and Managerial Skill
- Leadership Skill



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

- Practical courses i.e., Computer, proposal writing, leadership Skill development, case study settlement etc.

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

- Bridge program conduction
- Banking Knowledge sharing program with students.

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

- Of course, through internship and orientation program.

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- Recruitment through Public Service Commission only ~~from~~ at our Bank.
- MOU on local area's organization like D class Bank, Cooperatives etc.

Anant Sewal
Branch Manager
Nepal Bank Limited.
Baling Branch.

JR

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

- Management
- Marketing
- Communication
- IT Knowledge

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

- If possible, agricultural programs
- Competitive, communication & leadership courses

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

- Guest lectures from bank
- Various literacy programs

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

- Simulation exercises
- Internship
- Training / courses

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- Bank and financial institutions
- Various corporate houses
- Various educational institutions

Deepak Puri, BM
Mechanopuchhara Bank
Lbt., Baglung

JF

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।



१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

* विभा व्यवसाय र वजारीकरण के जानकारी गरा
 * कम्प्युटरमा जानकारी गरा

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

* अतिरिक्त कक्षा आन्तरिक सरवरे गर्पती जीवन तथा निजिवन विभा वजारीकरण सम्बन्धी कक्षा
 * ~~मासिक~~ जागीर लाने / व्यवस्थापन गर्ने / उपयुक्त विभागत

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

* ~~व्यापारिक~~ सुचना पाठीमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सुचना टाँसे जाने र जानकारी गराउने
 * ~~कै~~ सहकारी / विभा / विद्यालयसँगै ~~समापन~~ सम्पर्क राखि

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

सकिन्छ /
 त्रिभुवन ~~सँग~~ सम्बन्ध गरिन्छ /

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

→ विभा क्षेत्र : अस्मा र कर्मचारी → तालिमपाल
 (जीवन विभा) → १. आर्थिक → व्यवस्थापन
 २. आर्थिक → विभाका वजारीकरण नामले
 ३. वजारीकरण → काजीसुआरत

त्रिभुवन शैक्षणिक
 चलाउने गरी
 त्रिभुवन नगरपालिका
 गण्डकी प्रदेश ३१२६६२३/२८

7F

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ व्यावसायिक विषय अध्ययन गरेर आर्थिक सुरक्षा समेत प्राप्त गर्न सक्ने जस्तो आवश्यक छ ।

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुग्ने सुभाव दिनुहुन्छ?

→ व्यावसायिक र सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी विषयहरू ।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

→ विद्यार्थीलाई तालिम पढाएर व्यावसायिक ज्ञान सँगै साथै उनीहरूको लागि आवश्यक पर्ने उचित कार्यको प्राप्ति सम्बन्ध ।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

→ सबैभन्दा धेरैको आवश्यकता हो ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

सहकारी क्षेत्रका विभिन्न पद सँगै सम्बन्धित क्षेत्रहरू ।

नरेश कुँडा
प्रमुख
जाना वचन तथा प्रमाण
सहकारी

7F

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।



१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ शिक्षण पेशा र्गका सँवन्धित आफ्नो विषयवस्तुमा गहिरो ज्ञान, शिक्षण विधिहरूको सिप, कक्षाकोठामा विद्यार्थीहरूलाई सिकाउन सक्ने, नेतृत्व गर्न सक्ने, छात्राकादी सुरुवात आदानप्रदान गर्न सक्ने।
 • कम्प्युटरका आधारभूत ज्ञान राख्ने।

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

→ कम्प्युटर, नेतृत्व प्रदान गर्न सक्ने (leadership related) विषयहरू।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

→ शैक्षिक संस्थाहरूसँग करिबत शिक्षक कर्मचारीहरूसँग (अन्तरक्रिया, तालिम, सोच्न गर्न सकिने)।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

→ पेशाका जव चाहने विद्यार्थीहरूलाई पेशाका जोडिनुपर्ने पहिले, आवश्यक आधारभूत ज्ञान, सिप, क्षमता अभिवृद्धि गर्ने गरी तयारी गर्ने सक्नुपर्ने कक्षाकोठामा गर्न सकिने सजिलो।

→ ~~शैक्षिक~~ शिक्षा विभाग बाहेक, गणतन्त्र, न्यायपालना, विज्ञान संकायका विद्यार्थीहरूलाई पेशागत बाह्य सिपको आवश्यकता देखिन्छ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

→ शिक्षण, बैंकिङ क्षेत्र, निजामती, राष्ट्रिय, कृषि, कर्मचारी, सोच्न मार्केट, विकल्प पेशा, न्यायपालना, उद्योग, अडि...।

23/11/2023

प्याम्पस, काठमाडौं, नेपाल

JF

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

शिक्षण संस्था अर्का ले विभिन्न विषय / संकाय का विषयहरूको आवश्यक हुन्छ ।



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

① प्रयोगात्मक / परियोजना कार्यमा जोड

② कम्प्युटर ज्ञान हर क्षेत्रमा आवश्यक

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

इन्टरनेट का लागि सहकार्य गर्न सक्छ ।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

सकिन्छ ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

शैक्षिक संस्था

वैज्ञानिक क्षेत्र

सुचना संचार

Khemraj sharma

Namuna Secondary B.
School

JR

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।



१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

व्यक्तित्व, तैत्तल्य सहितको EXPOSER सहितको जनशक्ति कोल्ले, तैत्तल्य गर्ने, प्र सम्पु, गड्डु भन्ने सबैसहित सोच सहितको व्यक्तिकी आवश्यक छ।

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

परीपोजना गर्ने, Group Discussion, Problem solving, Action Research

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

रोजगार सम्बन्धमा उद्देश्यकारी विद्यार्थीहरूलाई पढाउने महत्व सहितको सुप्रेरणात्मक प्रवचन मार्फत पेशा आधारित तालिमको व्यवस्था गर्ने

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

एकिसिन्धु)

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- ① उद्यमकी लता तारकी
- ② शिवालय " "
- ③ इल्लुडेन्ट समारोह कक्षा
- ④ सहाकारी " "

यस प्रस्ताव शान्त...
 अ.व.मा / तपुन अ.स.वि / चालीकोटा रोडको ३१३८
 चर्को रोडको ३१३२ / तपुन लुधनापोडा
 लक्ष्मी लोका ला

JR

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

नेपाल, पञ्जाब, नजरशाह, विभिन्न राज्यहरू



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुग्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

- Practical Subjects - ए- जस्तै Accounting System, Software (Tally, Insoff)

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

- BBA, BBS वा (विद्यार्थीलाई रोजगारी उपलब्ध गराउने)

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- Accountant
- Salesman
- Manager

धुवराज पाण्डे
र धुवराज पाण्डे
जति

7F

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ Marketing Skills

→ MBS/BA/BBA

-)



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

→ MBA

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

→ Internship / Guest lecturing / experience sharing.

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

- किता)

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

→

यसका लागि

सोड शाखा प्रमुख
दालिगाँव माईका बजारकोट

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्नुपर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गन सकिन्छ ?

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

JF

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

वित्तिय र सामाजिक परिचालन ।



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ण सुझाव दिनुहुन्छ?

गरइलाई प्राबल्यकल्प राखि घ्यात्र सिदा पछो इच्छा ।

इच्छेला ज्ञाउने शक्तको Human Resource तथा गर्नु सकिने ।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

- Intern मा सम्मोता गर्नु सकिन्छ ।
- दोस्रो कतघिडो रोजगारी डिजेना गर्नु सकिन्छ ।
- तथा उ अहमतर विषय जति कार्या ।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

- सकिन्छ । उत्कृष्ट गर्न गर्नु Intern लाई जाजिलो जोड्न सकिने ।
- लाई कार्यालयमा आवद्ध गराउन सकिने ।
- विद्यार्थीहरूको विनियम कायमता 'कार्य गर्नु पर्छ' सम्मिलित बनाउन सकिने ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

वृत्तचालीको रूपमा नभएर कुनै जसो दक्षता प्राप्त गर्ने प्रास्ताविकताको विनियम क्षेत्र र प्रशिक्षण तथा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा सम्झौता गर्न सकिने ।

त्रिभुवन नगरपालिका क्षेत्रमा सम्झौता गर्न सकिने ।
दिल्लीको दक्षिणी क्षेत्रमा हि / जिल्ला नगर क्षेत्रमा ।

JK

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक संहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

कृषि र प्रविधिको रूपमा अन्तर्गतको आवश्यकता

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

महिले गर्ने रहेको विषयमा व्यावहारिक र प्राकृतिक, डिजिटल आदो ।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

संस्थाको उद्देश्य अनुसार आवश्यकता अनुसार रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

सम्भवतः गरेर गर्न सकिन्छ ।



५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

- Computer Skill
- Presentation Skill.



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

- Computer Subject

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

- * Provide Top 20/20 Pass out student list to Bank for open vacancy.
- Internship माथ प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसमा गएका विद्यार्थी

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

- विद्यार्थीहरूलाई हाम्रो संस्थामा अभिवृद्धि गर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरूको लागि तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- Bank
- Insurance
- Co-operative

शुक्र प्रसाद शर्मा
 श्री ११५०, पनौती
 वीरगञ्ज, काठमाडौं, पश्चिमी नारायणी

JF

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।



१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ व्यवस्थापन विषय, अर्थशास्त्र, गणित, व्यवहारिक ज्ञान र क्याम्पस को वास्तो तालिम प्राप्त जनशक्ती आवश्यक हुन्छन् ।

२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन पुर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

→ व्यवस्थापन विषयमा, स्वास्थ्य शास्त्र, राजनीति शास्त्र तथा प्रविष्टिज्ञान सम्बन्धी विषयहरूको पठनपाठन गरिनु वास्तो हुने चिन्ने । जसले जनशक्ती मा नैतिकता इला एवं अन्य क्षमताको विकास गरेर ।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

वित्तीय सहायता र क्याम्पस विच इन्टरनेसिप को लागि सम्झौता गर्नुपर्ने

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

यो नियमित प्रक्रिया हो । विद्यार्थीको उन्नत अभिवृद्धि को लागि इन्टरनेसिप को लागि वित्तीय सहायता सहकार्य गरेर विद्यार्थी शिक्षाको बारेमा प्रभावकारी हुन सक्छ ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

वित्तीय सहायताको वैधानिक कार्यालय सँग क्याम्पस कए उत्तीर्ण विद्यार्थी हरूको लागि सहायता तोकिए सम्झौता गर्न सकिने ।
उक्त प्रयोजनको लागि रोजगारका क्षेत्रहरू बैंक, विमा, सहकारी एवं अन्य वित्त संस्थाहरू MOU गर्नका लागि योग्य क्षेत्रहरू हुन ।
हेमराज शर्मा
उपनिवेश आइएनके बैंक
काठमाडौं

JR

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

(1) A/c, management, ~~expert~~ type person.



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

— Non credit course, practical method learning

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

Internship Programme,

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

Internship

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

Internship

हिनालक्ष्मी वैक लि.
नेत्रराज क्वारान्ती
मो. ९७५२३२२५४०

JR

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयबस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

→ शिक्षणसँग सम्बन्धित काम, सिप र क्षमता भएका विद्विध जनशक्ति ।



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

→ विद्यार्थीहरूको अतिरिक्त क्षमता अभिवृद्धि गर्ने पठन पाठन गरेर विषयहरूमा दक्षताउनका लागि थप प्रयास गर्नुपर्ने ।

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

→ यहाँ अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई अनिवार्य रूपमा काम गर्नका लागि आवश्यक गर्नुपर्ने ।
 वाधात्मक अवस्थाको सिर्जना गर्नुपर्ने ।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

→ सकिन्छ ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

→ विद्यालय शिक्षण

→ अतिरिक्त कक्षा शिक्षण

→ ~~कक्षा~~ स्कुलमा

नेत्रमान न्यौपाने
 न्यू ओरिएन्टल कलेज
 ९८२७९२०९१४

J.F

विभिन्न रोजगारदाता संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरूका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

यस क्याम्पसबाट विभिन्न विषयमा स्नातक तथा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी रोजगारीको खोजीमा रहेका विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त रोजगारीको क्षेत्र पहिचान गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्न तथा शैक्षिक, वित्तीय, निजामती लगायतका रोजगारदाता संस्थाहरूबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गरी अरु दक्ष र सिपयुक्त जनशक्ति तयार पार्नका लागि धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पसले देहायबमोजिमका विषयवस्तुहरूमा रोजगारदाताहरूको सहयोग र धारणा बुझ्न चाहेको छ । यहाँहरूबाट निम्न प्रश्नहरूको सरल र सङ्क्षिप्त जवाफका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

१. यहाँको संस्थामा कुन विषय, सिप र ज्ञान भएका जनशक्तिहरू आवश्यक हुन्छन्?

हाम्रा संस्थामा सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक, राजनितिक, अनुशासित क्षेत्रमा ज्ञानवान् जनशक्ति आवश्यक हुन्छ।



२. यहाँको संस्थामा आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नका लागि क्याम्पसमा कुन कुन थप विषयहरूको पठनपाठन गर्ने सुझाव दिनुहुन्छ?

- सूचनात्मक प्रौद्योगिकी
- देशभित्रै अस्तित्वपूर्ण जनशक्ति प्रशिक्षण कार्यक्रम

३. यहाँको संस्थासँग यो क्याम्पसले नियमित रूपले रोजगारी र दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धमा के कसरी सहकार्य गर्न सक्दछ ?

यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई भाइकटिनीका साथै सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक, राजनितिक, अनुशासित क्षेत्रमा रोजगारी दिने, प्राक्टिकल, दक्षता कक्षाहरू सुरु गर्नुपर्ने।

४. क्याम्पसका विद्यार्थीहरूलाई यहाँको संस्थामा दक्षता अभिवृद्धि, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ ?

→ विद्यार्थीहरूलाई हाम्रा संस्थामा दक्षता, तालिम, इन्टर्नसिप तथा अन्य अभिमुखीकरणमा समावेश गर्न सकिन्छ।

५. यस क्याम्पससँग रोजगार सम्झौता (MOU) गर्न सकिने रोजगारका क्षेत्रहरू के के हुन सक्दछन्?

- क्याम्पस
- विद्यालय
- संस्था





विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानतर्फको प्रयोगशालामा सरसफाइको थप व्यवस्था भएको तथा ल्यावका सामग्री व्यवस्थित गरिएको एवम् विद्यार्थीहरू ल्यावमा प्राक्टिकल गर्दै

पुरस्कार र दण्डसम्बन्धी कार्यव्यवस्था तथा प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस त्रिविको आङ्गिक क्याम्पसका रूपमा स्थापित छ । यहाँ काम गर्ने अधिकांश शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति, पदोन्नति, सरुवा तथा अन्य विविध सुविधा त्रिविको प्रचलित ऐन तथा नियमावलीमा नै स्पष्ट व्यवस्था गरिएको छ । शिक्षक तथा कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताका बारेमा त्रिवि ऐनमा नै स्पष्ट व्यवस्था गरिएकोले सोअनुसार आचरण नगरेमा कानूनतः दण्डित हुने प्रावधान रहेको छ । यस क्याम्पसमा काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारीले यो संस्थालाई सरकारी क्याम्पसका रूपमा मान्दै आएको पाइन्छ । क्याम्पसको जागिरलाई सरकारी कार्यालयको जस्तो जागिर हो भन्ने मानसिकता राखेर काम गर्ने हो भने यसले संस्थाको हित कायम हुन सक्दैन । कार्यालय समयमा मात्र संस्थामा काम गर्ने र अरु समयमा काम गर्न नखोज्ने हो भने हामीले अपेक्षा गरेबमोजिम क्याम्पसको सुधार गर्न सकिदैन । जागिरे मानसिकता राखेर मात्र क्याम्पसको सेवामा प्रवेश गर्ने हो भने विभिन्न विभाग, शाखा र एकाइका जिम्मेवारीहरू तोकिएको समयमा पूर्ण हुँदैनन् ।

एउटा शैक्षिक संस्था जीवन्त रूपमा सञ्चालन हुनका लागि त्यहाँ काम गर्ने शिक्षक तथा कर्मचारी कर्तव्यनिष्ठ, जिम्मेवार र जवाफदेही हुनु जरूरी हुन्छ । कुनै पनि संस्थामा काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार र दण्ड दिने व्यवस्थाले कर्मचारीमा काम गर्ने उत्साह जागृत गराउँदछ । कुनै शिक्षक तथा कर्मचारी आफूलाई दिइएको समय र कार्यशर्त विवरणअनुसार पूर्णरूपमा कार्यालयमा नै रहेर काम गर्ने र कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीले सकेसम्म काम पन्छाउन खोज्ने प्रवृत्ति रह्यो भने संस्थामा उत्पादकत्वमा कमी आउँछ । काम गर्नेलाई पुरस्कार र जिम्मेवारीबाट पन्छिन खोज्नेलाई उचित दण्डको व्यवस्था लागू गर्न सकिएन भने सामाजिक न्यायको वातावरण लोप हुन जान्छ । काम गरिरहने र कामबाट पन्छिन खोज्नेलाई एउटै दृष्टिबाट हेर्न थालियो भने विभेदको वातावरण पैदा हुन्छ र संस्थाले अपेक्षित गति लिन सक्दैन ।

यस क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूका लागि पनि राम्रो कार्य सम्पादन गर्नेका लागि पुरस्कृत गर्ने र कार्य सम्पादन सन्तोषजनक रूपमा नगर्नेहरूलाई बढी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने उद्देश्यस्वरूप पुरस्कार र दण्डसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि यो कार्यविधि तयार गरिएको छ ।

शैक्षिक संस्थामा उत्प्रेरणाको भूमिका :

कुनै पनि संघसंस्था तथा कार्यालयमा काम गर्ने कर्मचारीका लागि उत्प्रेरणाको भूमिका महत्त्वपूर्ण रहेको हुन्छ । कर्मचारीमा उत्प्रेरणा भयो भने त्यसले उत्पादकत्व र काम गर्ने क्षमतामा वृद्धि ल्याउँदछ । उत्प्रेरणाले कर्मचारीमा कामप्रतिको जिम्मेवारीपन र जवाफदेहिता पनि बढाउँछ । कुनै पनि संस्थाले निर्दिष्ट गरेका लक्ष्यहरू हासिल गर्नका लागि संस्थामा काम गर्ने मानव संसाधनको मनमा काम गरूँ-गरूँ भन्ने भावना जागृत गराउने कार्यलाई उत्प्रेरणा भनिन्छ । अर्थात् मानव संसाधनलाई उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्न प्रोत्साहन गर्ने प्रक्रियालाई उत्प्रेरणा भनिन्छ । मानिस स्वभावैले विभिन्न आवश्यकता पुरा गर्नका लागि काम गर्न इच्छुक हुन्छ । त्यसैले ती चाहनाहरू पूर्ति हुन सक्ने आश्वासन दिई उनीहरूलाई काम प्रति उत्प्रेरित गर्नपर्ने हुन्छ । मानव संसाधनलाई सन्तुष्ट बनाउन सकेमा मात्र राम्रो कार्य सम्पादन हुन्छ ।

उत्प्रेरणा आवश्यकताले सिर्जना गर्ने प्रक्रिया हो । आवश्यकतालाई वातावरणीय तत्त्वहरूले प्रभाव पार्दछन् । तसर्थ उत्प्रेरणालाई वातावरणीय असरको परिणाम भनिन्छ । उत्प्रेरणालाई वातावरणीय तत्त्वहरूले असर पार्ने भए तापनि समान वातावरणले सबै व्यक्तिलाई समान असर पार्दैन । कुनै व्यक्तिलाई शारीरिक सन्तुष्टिको आवश्यकता हुन्छ भने कुनै व्यक्तिलाई सुरक्षा तथा सामाजिक सम्मानको आवश्यकता हुन्छ त कसैलाई आत्मसन्तुष्टिको आवश्यकता हुन सक्छ । कुनै व्यक्तिलाई वित्तीय प्रोत्साहनले उत्प्रेरित गर्दछ भने कुनैलाई उच्च पद तथा प्रतिष्ठाले उत्प्रेरित गर्दछ ।

आफ्नो पेशाप्रति सन्तुष्ट भएको कर्मचारी मात्र उत्प्रेरित भएर कार्य गर्दछ । यसका लागि उनीहरूलाई पुरस्कारको आवश्यकता पर्दछ । व्यक्तिका आवश्यकता फरकफरक हुने भएकोले मुद्रा, व्यवस्थापनमा सहभागिता, उचित पारीश्रमिक तथा भत्ता, सुरक्षित तथा स्वस्थकर कार्यस्थल, वृत्ति विकास तथा तालिमको अवसर, सामाजिक सम्मान, अधिकार तथा शक्ति आदि तत्त्वहरूले मानिसलाई उत्प्रेरित गर्न सकिन्छ । यसका अलावा पदोन्नति, ग्रेड थप, थप भत्ता, अवलोकन भ्रमण, विदामा सहूलियत, आवास सुविधा तथा अतिरिक्त कार्यवापत पाउने सुविधा, औषधोपचार खर्च, तलबी काज, अख्तियार प्रत्यायोजन, कार्य विस्तारीकरण, कार्य समृद्धिकरण, कार्य आलोपालो, कार्य जीवनको गुण, अध्ययन विदा, आत्मसन्तुष्टि, प्रतिष्ठा आदि जस्ता सुविधा तथा पुरस्कारमार्फत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गर्न सकिन्छ ।

पुरस्कार तथा सम्मान दिने आधारहरू :

- क्याम्पसमा सेवा गरेको वर्ष,
- क्याम्पसले तोकेको समयमा (साप्ताहिक ४२ घण्टा) पूर्णकालीन रूपमा समय दिएको वा नदिएको,
- बाहिरका संस्थामा काम गरेको वा नगरेको,
- कर्मचारीका सन्दर्भमा सेवाग्राहीको सन्तुष्टि,
- शिक्षकका सन्दर्भमा अध्यापन गराउने पाठ्यभार,
- वार्षिक परीक्षामा विद्यार्थीको उत्तीर्ण प्रतिशत,
- संस्थाले दिएको कुनै पनि जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक वहन गर्न सक्ने वा नसक्ने,
- कार्यसम्पादन शैली,
- प्रविधिमैत्री,
- क्याम्पसमा नियमितता,
- सम्बन्धित पदका लागि तोकिएको भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता,
- अनुसन्धानमा संलग्न रहेको वा नरहेको,
- ले रचनाहरूको प्रकाशन गरे/नगरेको
- पेशाप्रति इमान्दार,
- आचारसंहिताको पूर्णरूपमा पालना गरे/नगरेको,
- संस्थाको गरिमालाई बढाउनमा सहयोग गरे/नगरेको,
- राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय सेमिनारमा भाग लिए/नलिएको,

दण्डसम्बन्धी व्यवस्था

कुनै पनि संस्थाले आफ्नो कार्यालयमा काम गर्ने जनशक्तिलाई सकेसम्म उत्प्रेरित गराइ काममा लगाउन प्रयत्न गरिरहेको हुन्छ । यति हुँदाहुँदै पनि कहिलेकाँही कुनै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई प्रशासनिक रूपमा

कारवाही तथा दण्डित गर्नुपर्ने अवस्था पनि उत्पन्न हुने गर्दछ । मानव संसाधनलाई राम्रो कार्य सम्पादन गरेवापत पुरस्कृत गर्ने र नराम्रो कार्य गरेवापत दण्डित गर्ने प्रावधान नरहेसम्म संस्थाले आवश्यक गति लिन पनि सक्दैन । यस क्याम्पसमा देहाअनुसारका अवस्थामा जनशक्तिलाई कारवाही गर्न पनि सक्ने प्रावधान रहेको छ :-

- शिक्षक तथा कर्मचारीले तोकिएको जिम्मेवारी तथा कर्तव्य पुरा नगरेमा,
- क्याम्पसले तयार गरेको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार तोकिएको समयमा वार्षिक योजना तथा एकाइ योजना तयार गरी विभागमा बुझाएको नपाइएमा,
- कुनै जानकारीबिना शिक्षक तथा कर्मचारी क्याम्पसमा अनुपस्थित रहेमा,
- शिक्षक तथा कर्मचारीले कार्यशर्त विवरणअनुसार कार्य नगरेको पाइएमा,
- त्रिविको प्रचलित ऐन नियम तथा क्याम्पसले तयार पारेको शिक्षक, कर्मचारी आचारसंहिता पूर्णरूपमा पालना नगरेको पाइएमा,
- क्याम्पसको चल अचल सम्पत्ति हिनामिना हुने गरी कुनै कार्य गरेको पाइएमा,
- क्याम्पसभित्रका कुनै पनि सूचनाहरू अनाधिकृत व्यक्तिलाई उपलब्ध गराएको पाइएमा,

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई माथि प्रस्तुत गरिएका आधारमा पुरस्कृत गर्दा देहाअनुसार मापदण्ड पुरा गरिने छ :-

मूल्याङ्कनका आधार	मापदण्ड					अधिकतम अङ्क	
	विशिष्ट श्रेणी	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी				
शैक्षिक योग्यता (शिक्षक मात्र)	स्नातकोत्तर	१०	९	८			१०
	एमफिल तथा विद्यावारिधि	१०	९	८			१०
विद्यार्थी सङ्ख्या (शिक्षक मात्र)	१-२०	२१-४०	४१-६०	६१-८०	८०+		
	६	७	८	९	१०		१०
पछिल्लो वर्षको विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशत औसतमा (शिक्षक मात्र)	१-२०	२१ -४०	४१ -६०	६०-८०	८०+		
	६	७	८	९	१०		१०
साधारण लेख प्रकाशन (पछिल्लो दुई वर्षको) अधिकतम ४ ओटासम्म	१ ओटा	२ ओटा	३ ओटा	४ ओटा			
	०.५	१	१.५	२			२
अनुसन्धानात्मक लेख (पछिल्लो दुई वर्षको) अधिकतम ६ ओटासम्म	१ ओटा	२ ओटा	३ ओटा	४ ओटा	५ ओटा	६ ओटा	
	०.५	१	१.५	२	२.५	३	३
पुस्तक (अधिकतम ६ ओटासम्म)	१ ओटा	२ ओटा	३ ओटा	४ ओटा	५ ओटा	६ ओटा	
	०.५	१	१.५	२	२.५	३	३
अनुसन्धानात्मक प्रतिवेदन (पछिल्लो दुई वर्षको) अधिकतम ४ ओटासम्म	१ ओटा	२ ओटा	३ ओटा	४ ओटा			
	०.५	१	१.५	२			२
पाठ्यभार	२.५	३	३.५	४	४+		
	२	४	६	८	१०		१०
हाजिरी दिन (शिक्षक तथा कर्मचारी)	१५० दिनसम्म	१५०-१८०	१८०-२००	२००-२२०	२२०+		
	२	४	६	८	१०		१०
शैक्षिक योग्यता (कर्मचारी)		विशिष्ट श्रेणी	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी		
	साक्षर						५

कर्मचारीका हकमा सम्बन्धित तहमा काम गरिरहेकाको समयको माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको मात्र मूल्याङ्कन गरिने छ ।	प्रवेशिका उत्तीर्ण	१०	९	८	६		१०
	प्रवीणता प्रमाणपत्र तह/ प्लस टु	१०	९	८	६		१०
	स्नातक	१०	९	८	६		१०
	स्नातकोत्तर	१०	९	८	६	५	
	एमफिल तथा विद्यावारिधि	१०	९	८	६		

कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले आफ्नो शाखाका सदस्यहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अधिकतम १० अङ्क र क्याम्पस प्रमुखले अधिकतम २० अङ्कसम्म प्रदान गर्न सक्ने छन् । शिक्षकहरूका हकमा विभागीय सदस्यहरूको विभागीय प्रमुखबाट अधिकतम १० अङ्क र क्याम्पस प्रमुखबाट अधिकतम २० अङ्क प्रदान गर्न सक्ने छन् । विभागीय प्रमुख र शाखा प्रमुखको हकमा क्याम्पस प्रमुखले निजहरूले गरेको कार्य सम्पादन र जिम्मेवारीवहन मूल्याङ्कनका आधारमा अधिकतम ३० अङ्कसम्म प्रदान गर्न सक्ने छन् । विभागीय प्रमुख, विभागीय सदस्य, शाखा प्रमुख तथा शाखाका सदस्यहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा त्रिविले तोकेका आधारहरू एवम् विद्यार्थी तथा अन्य सरोकारवालाहरूबाट शिक्षक तथा कर्मचारीको बारेमा गरिएको मूल्याङ्कन समेतलाई आधार मान्नुपर्नेछ ।

शिक्षकहरूका हकमा मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र, शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन सङ्काय एवम् विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थानबाट एकएकजना र कर्मचारीहरूका तर्फबाट एकजना छनोट गरी क्याम्पसको वार्षिकोत्सवका अवसरमा नगद पुरस्कार र सम्मानपत्रसहित पुरस्कृत गरिने छ ।

पुरस्कार र दण्डसम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनको अवस्था :

क्याम्पसले आफ्नो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा समेत हरेक सङ्काय तथा संस्थानका तर्फबाट कुल पाठ्यभार, विद्यार्थी सङ्ख्या, क्याम्पसमा उपस्थिति (साप्ताहिक ४२ घण्टा), अनुसन्धानमूलक कार्य र विद्यार्थीको औसत उत्तीर्ण प्रतिशतका आधारमा हरेक वर्ष एकएक जना शिक्षकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था रहेकोमा आगामी वर्षदेखि शिक्षक मध्येबाट बढीमा दुईजनालाई पुरस्कृत गरिने छ । अर्कोतर्फ दिइएको कार्य विवरण तथा सेवासर्त (Job Description and TOR) का आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारी मध्येबाट एक जनालाई पुरस्कृत गर्ने प्रावधान समेत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा समावेश गरिएको छ ।

क्याम्पसले तयार गरेको पुरस्कार तथा दण्डसम्बन्धी व्यवस्थाअनुसार आगामी वर्षहरूमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई उनीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी पुरस्कृत तथा दण्डित दिने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइने छ । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली २०५० मा पनि शिक्षक तथा कर्मचारीलाई कार्य सम्पादनका आधारमा पुरस्कार तथा दण्ड दिने व्यवस्था रहेको छ । शिक्षक तथा कर्मचारीलाई तोकिएको पदमा तलब, भत्ता, विभिन्न प्रकारका विदा, काज, पदोन्नति, औषधोपचार सुविधा, निवृत्तिभरण, उपदान, ग्रेड आदि लगायतका सुविधाहरू उपलब्ध गराउने प्रावधान त्रिविको ऐन तथा नियमावलीमा नै व्यवस्था गरिएको छ ।

त्रिविले तोकेको शिक्षक तथा कर्मचारी आचारसंहिता पालना गरेको नपाइएमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई कारवाही गर्ने अधिकार क्याम्पस प्रशासनलाई रहेको छ । क्याम्पसले विगतका वर्षहरूमा क्याम्पस सेवामा प्रवेश

गरेको समयावधिका आधारमा वार्षिकोत्सवका अवसरमा एकएक जना शिक्षक र कर्मचारीलाई सम्मान गर्दै आइरहेकोमा अघिल्लो वर्षदेखि कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन तथा जिम्मेवारी वहनताको आधारमा एकएकजना शिक्षक र कर्मचारीलाई नगद पुरस्कारसहित सम्मान गरेको थियो ।

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई माथि उल्लेख गरिएका प्रावधानका आधारमा अहिलेसम्म ठूलो कारवाही गरिएको छैन । क्याम्पसका विभिन्न कक्षमा गठित विद्यार्थी गुणस्तर समूहले पेश गरेको रिपोर्टका आधारमा शिक्षकलाई मौखिक रूपमा कमजोरीहरू सच्याउनका लागि अनुरोध गर्ने गरिएको छ । विद्यार्थीबाट शिक्षकको मूल्याङ्कनका लागि क्याम्पसले तयार गरेको फाराममा विद्यार्थीहरूले दिएको सुभावअनुसार पनि शिक्षकलाई मौखिक रूपमा सुधारका लागि निर्देशन दिने गरिएको छ । यसका अतिरिक्त शिक्षक तथा कर्मचारीले सन्तोषजनक कार्य गरेको नपाइएमा त्रिवि शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावली- २०५० को परिच्छेद १० मा व्यवस्था भएअनुसार बाहेक उनीहरूलाई मौखिक रूपमा सचेत गराउने, स्पष्टिकरण सोध्ने, केही समयका लागि तलब रोक्का गरिदिने, बढीमा दुई ग्रेड रोक्का गर्ने, सेवा आयोग प्रयोजनका लागि सिफारिस रोक्का गर्ने आदि आधारहरू अवलम्बन गरिने छ ।

त्रिवि नियमावलीमा विभागीय कारवाही, सजाय तथा दण्डसम्बन्धी व्यवस्था

त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी नियमावलीको परिच्छेद-१० को ८२ देखि ९२ सम्म त्रिविमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि विभागीय कारवाही, सजाय र पुनरावलोकनसम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ । मूलतः त्रिविको यही प्रचलित नियमावलीअन्तर्गत रहेर नै क्याम्पसले क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्न सक्छ । यस नियमावलीमा व्यवस्था भएअनुसार त्रिविमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही सम्बन्धमा रहेको व्यवस्था देहायअनुसार रहेको छ :-

विभागीय कारवाही, सजाय र पुनरावेदनसम्बन्धी व्यवस्था

८२. शिक्षक तथा कर्मचारीलाई गर्न सकिने सजाय :

उचित र पर्याप्त कारण भएमा शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई देहायबमोजिमको सजाय गर्न सकिने छ :-
(क) सामान्य सजाय : १. नसिहत दिने । २. बढीमा २ ग्रेड वृद्धि रोक्का गर्ने । ३. बढीमा २ वर्षसम्मका लागि बढुवा रोक्का गर्ने ।

(ख) विशेष सजाय : १. भविष्यमा विश्वविद्यालय सेवाका निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी विश्वविद्यालय सेवाबाट हटाउने, २. भविष्यमा विश्वविद्यालयको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त गर्ने ।

८३. नसिहत दिने, ग्रेड वृद्धि वा बढुवा रोक्ने :

देहायको कुनै अवस्थामा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियम ८२ (क) बमोजिम नसिहत दिन वा निजको ग्रेड वृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्न सकिनेछः (क) काम सन्तोषजनक नभएमा, (ख) सरुवा भएको विश्वविद्यालयको सङ्गठन वा निकायमा म्यादभित्र हाजिर नभएमा, (ग) आफू कार्यरत रहेको विश्वविद्यालयको सङ्गठन वा निकायमा पूर्वस्वीकृति नलिई बराबर अनुपस्थित रहेमा, (घ) अनुशासनहीन काम गरेमा, (ङ) आचरणसम्बन्धी

कार्यालयमा उपनियम (१) बमोजिमको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । (३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिमको विवरण प्राप्त भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले सो को विवरण प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

८४ ग. जानकारी दिन सकिने :

(१) कुनै शिक्षक कर्मचारीले स्थायी आवासीय अनुमति लिएको जानकारी कसैलाई प्राप्त भएमा त्यस्तो व्यक्तिले सो जानकारी सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारी कार्यरत कार्यालय वा कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको जानकारी कुनै कार्यालयमा प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो जानकारी प्राप्त भएको मितिले सात दिनभित्र कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ । कर्मचारी प्रशासन महाशाखाले सो सम्बन्धमा छानविन गरी स्थायी आवासिय अनुमति लिएको वा सोको लागि आवेदन दिएको देखिएमा निजलाई नियमबमोजिम कारबाही गर्नुपर्नेछ ।

८४ घ. सजाय नहुने :

यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो नियम प्रारम्भ हुनु अघि स्थायी आवासीय अनुमति लिएको वा सो का लागि आवेदन दिएको कुनै शिक्षक कर्मचारीले सो कुरा स्वीकार गरी यो नियम लागू भएको मितिले साठी दिन भित्र आफूले प्राप्त गरेको स्थायी आवासीय अनुमति त्यागेको वा त्यस्तो अनुमति प्राप्त गर्नका लागि दिएको आवेदन रद्द गर्नका लागि सम्बन्धित मुलुकमा लिखित अनुरोध गरेको प्रमाण सहित निवेदन दिएमा त्यस्तो शिक्षक कर्मचारीलाई यस नियमबमोजिम सजाय हुने छैन ।

८५. तलबबाट कट्टा गरी असुल गर्ने :

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जानाजानी वा लापरबाही गरी वा प्रचलित कानून उल्लङ्घन गर्नाले विश्वविद्यालयलाई हुन आएको हानि नोक्सानी सम्पूर्ण वा आंशिक रूपमा निजको सञ्चयकोष बाहेकको तलबबाट कट्टा गरी असुल गरिनेछ ।

८६. निलम्बनमा राखी कारवाही गर्ने :

(१) निम्नलिखित अवस्था भएमा अख्तियारवालाले सम्बन्धित शिक्षक वा कर्मचारीलाई निलम्बनमा राखी कारबाही गर्नेछः (क) निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिँदा भ्रुष्टा सबुत सङ्कलन गर्न सक्ने वा आफ्नाविरुद्ध सबुत प्रमाण गायब गर्न सक्ने सम्भावना देखिएमा, वा (ख) निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिँदा विश्वविद्यालयलाई हानि-नोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा वा कारबाहीमा बाधा पर्ने देखिएमा ।

(२) निलम्बनमा रहेको शिक्षक वा कर्मचारी दोषमुक्त हुने गरी वा कुनै सजाय पाउने गरी अख्तियारवालाको निर्णय भएपछि निजको निलम्बन समाप्त भएको मानिनेछ ।

(३) स्वतः निलम्बनमा रहेको अवस्थामा बाहेक नियम ८६ (१) बमोजिम कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई निलम्बनमा राख्दा साधारणतया ३ महिनाभन्दा बढी निलम्बनमा राख्नु हुँदैन । सो अवधिभित्रै शिक्षक वा कर्मचारीउपरको कारबाही किनारा लगाउनुपर्छ । तर विश्वविद्यालयबाहेकका निकायहरूमा कारबाही भई उक्त अवधिभित्र किनार लगाउन नसकिने असाधारण अवस्थामा निलम्बनको अवधि ३ महिनाभन्दा बढाउनु परेमा कार्यकारी परिषद्बाट पूर्वस्वीकृति लिई १ पटकमा एक महिनाको गरी कारबाहीको टुङ्गो नलागेसम्म निलम्बनको अवधि बढाउन सकिनेछ ।

८७. सजायको कार्यविधि :

(१) नियम १६ बमोजिम सफाइको सबुत दिने मनासिब माफिकको मौका नदिई सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्न सकिनेमा बाहेक अन्य कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय गर्नुपरेमा सजाय गर्ने आदेश दिनुभन्दा अघि अख्तियारवालाले कारबाही गर्न लागिएको कारण उल्लेख गरी सो शिक्षक वा कर्मचारीलाई सूचना दिई निजलाई आफ्नो सफाइको सबुत पेस गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

(२)

(३) उपनियम (१) बमोजिम सूचना दिँदा शिक्षक वा कर्मचारीमाथि लगाइएको आरोप स्पष्ट रूपले कितिउएको

हुनुपर्छ । प्रत्येक आरोप कुन कुरा र कारणमा आधारित छ सोसमेत खुलाउनु पर्छ र त्यस्ता आरोपको सम्बन्धमा निजले तोकेको म्यादभित्र सफाइ पेस गर्नुपर्छ ।

(४) आरोप लागेका शिक्षक वा कर्मचारीको सफाइ प्राप्त भएपछि सो सम्बन्धमा अख्तियारवालाले आवश्यक ठानेमा स्वयं वा अन्य कुनै व्यक्ति वा समितिद्वारा जाँचबुझ गराउन सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिमका अन्य व्यक्ति वा समितिले जाँचबुझ गरेकोमा आफ्नो प्रतिवेदनमा कारणसहितको आफ्नो ठहर तथा जो भएको सबुत प्रमाण अख्तियारवाला छेउ दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

(६) उपनियम (४) बमोजिम अन्य व्यक्ति वा समितिबाट जाँचबुझ गराएको भए जाँचबुझ गर्नेको प्रतिवेदनमा आफ्नो ठोस रायसहित र अख्तियारवाला आफैले जाँचबुझ गरेकोमा आफ्नो राय सुभाव सहित सजाय गर्ने अधिकारीसमक्ष पेस गर्नुपर्नेछ । यस्तो प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सजाय गर्ने अधिकारीले प्रस्तावित सजाय किन नगर्ने भनी उचित म्याद दिई प्रस्तावित सजाय पाउने शिक्षक वा कर्मचारीसँग स्पष्टीकरण माग गर्नुपर्नेछ ।

८८. सेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने :

यस परिच्छेदबमोजिम कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई विशेष सजाय गर्नुपर्ने भई नियम ८७ बमोजिमको कार्यविधि पुरा गरी अन्तिम पटक स्पष्टीकरण लिइसकेपछि भविष्यमा विश्वविद्यालय सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट हटाउने सजाय गर्नुभन्दा पहिले कारबाहीका सम्बन्धमा उठेका सम्पूर्ण कागजात सेवा आयोगमा पठाई सोबारे सेवा आयोगबाट प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

८९. सजाय गर्ने अधिकारी :

ऐन वा नियममा स्पस्ट लेखिएकोमा बाहेक सामान्य सजाय गर्ने अधिकार सङ्गठन वा निकायप्रमुखलाई र विशेष सजाय गर्ने अधिकार कार्यकारी परिषद्लाई हुनेछ ।

९०. पुनरावेदन :

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई आफूले पाएको सजायमा चित्त नबुझेमा पूर्ण विवरण र सजायको आदेशको सूचनाको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी सजायको सूचना पाएको मितिले बाटाको म्यादबाहेक ३५ दिनभित्र त्यस्तो सजायको आदेशउपर विश्वविद्यालय पुनरावेदन आयोगमा पुनरावेदन दिन सकिनेछ ।

९१. सेवामा पुनः कायम रहेमा तलब भत्ता पाउने :

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीलाई विश्वविद्यालय सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने आदेश बदर भई निज पुनः सेवामा कायम भएको अवस्थामा विश्वविद्यालय सेवाबाट हटाइएको वा बर्खास्त गरिएको मितिदेखि पुनः कायम भएको मितिसम्मको पुरा तलब भत्ता र ग्रेड वृद्धि भए त्यस्तो वृद्धिसमेत निजले पाउनेछ ।

९२. नोकरी थामिदिन कर नलाग्ने :

विश्वविद्यालय सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्नेगरी गरेको निर्णयमा चित्त नबुझी विश्वविद्यालय पुनरावेदन आयोगसमक्ष पुनरावेदन दिएकोमा पुनः बहाली हुने निर्णय भएमा सोको सूचना पाएको मितिले सम्बन्धित शिक्षक वा कर्मचारी ३५ दिनभित्र हाजिर हुन नआए विश्वविद्यालय सेवामा बहाल गर्न कर लाग्ने छैन ।

यसप्रकार त्रिविको प्रचलित नियम तथा कानूनमा व्यवस्था भएअनुसार र क्याम्पसले आन्तरिक रूपमा तयार पारेको कार्यविधिअनुसार नै क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीलाई राम्रो कार्यसम्पादन गरेमा पुरस्कारद्वारा सम्मान गर्ने र कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नपाइएमा र नदेखिएमा नियमानुसार दण्ड गरिने व्यवस्थालाई क्याम्पसले निरन्तरता दिने छ ।



Lab Operation Procedure

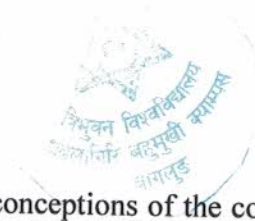
Progress Report 2078

Introduction

In the context of establishment of lab based on specific subject and nature, managing necessary instrument and essential chemicals in time has been one of the challenging task. Science program in bachelor level was launched in 2068 in Dhawalagiri Multiple Campus. It was totally new in the sense of knowledge and its strength as well as it's challenges at the times of its establishment. The experienced and dedicated newly appointed coordinator, Mr. Prakash Prasad Sapkota, alongwith other people related to science and technology, and the campus chief, we syatematically managed and established four labs as Physics, Chemistry, Botany and Zoology separately in already prepared class room building at northern direction of the campus, popular as northern part of the campus.

Since then, we have been managing continuously the essential furnitures, instruments and chemicals based on the pure B.Sc syllabus. This program includes Biological (Botany, Chemistry and Zoology) and Physical group (Physics, Chemistry and Mathematics). Despite many challenges as well as obstacles, laboratory work for student's teaching learning activities have been improving continuously. It is satisfactory as compared with other established science campuses of the country. For operating lab properly, necessary instruments, chemicals, and skilled and knowledgeable human resource should be managed perfectly to lunch laboratory activity. Though, without management of any lab boy, assistants on the campus, the continuous efforts of science coordinator and the faculties, lab activities are continuously lunched properly.

Furthermore, with the continuous effort of campus chief Prof. Dr. Ram Prasad Upadhaya, science program chief Dr. Prakash Prasad Sapkota were able to construct new building for the management of laboratory. This building was completed in 2077 B.S. Then, science lab was



transferred in new building with new knowledge and conceptions of the coordinator. Unluckily, COVID-19 was spread. Due to the effect of COVID-19, the completion of well managed lab is hampered. Though, after COVID-19, we managed lab completely at the present. At the time of management of the instruments and chemical, the activities are based on laboratory operation procedure 2069. The following activities were carried out in the year 2078 B.S.

Lab activities

- The equipments and chemicals of the old lab which is destructed already are transferred in newly prepared physics, chemistry, botany and zoology lab room.
- Setting equipments and chemical in proper places within the respective lab.
- The list of necessary equipments and chemicals were prepared by the respective specialist of the faculties.
- Finalized the list of the chemical and equipments by program chief and subject specialist teacher.
- Request to campus chief to manage the necessary materials.
- Based on UGC grant, modern equipments, and necessary chemicals and other material were managed by tender process. At that time, Science program chief function as a key member of the committee.
- The quality of the instrument and chemicals were checked by a small committee formation within the subject specialist teacher and program chief.
- Respective faculties of each lab, identify, separate, and check the quality of the materials, instruments and chemicals and then managed in proper place of the lab.
- Daily essential materials as gas, potato, onion, oil, eggs, lemon, different seeds of the plants, different parts of the fresh plants were managed by science program chief for practical activities in the lab.
- After less effect of COVID-19, we started face to face practical activities from 2078 Bhadra, where as local government lunched lockdown.
- In this period, B.Sc IV, I, III and II practical examination were conducted successfully.
- All the lab operation procedure and it's condition and management is observed by science program chief daily.

सिद्धिदायक
नमस्कार

- We are unable to manage big and complex instruments' management and operate them in teaching learning activities; it took some time due to financial crisis of the campus. But now they are well managed and started to operate smoothly.

Conclusion

Despite the challenges and obstacles, laboratory work is perfectly going ahead. The quality of the students is increased by active participation and working within the lab.

Dr. Prakash Prasad Sapkota

Science Program Chief

DMC, Baglung

**QUALITATIVE DETECTION OF MILK ADULTERANTS
IN MILK SUPPLIED IN BAGLUNG BAZAAR**



①

A PROJECT WORK SUBMITTED TO
IOST, [DEPARTMENT OF CHEMISTRY]
A
DHWALAGIRI MULTIPUS CAMPUS
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TRIBHUVAN UNIVERSITY
NEPAL

FOR THE AWARD OF
BACHELOR OF SCIENCE (B.Sc.) IN CHEMISTRY

BY

PUSHPA REGMI

ROLL No: 500530017

T.U. REGISTRATION No: 5-2-53-0351-2017

ASHAD, 2079





धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस Dhawalagiri Multiple Campus

बागलुङ-२०१५

Baglung

web: www.tu-dmcbaglung.edu.np

☎ ०६८-५२०११३

☎ ०६८-५२१३८४

Fax: 068-520113

संख्या:
t. No.:
नी नं.:
f. No.:



BOARD OF EXAMINATION AND CERTIFICATION OF APPROVAL

This project work (PRO-406) entitled "Qualitative Analysis of Milk Adulterants in milk Supplied in Baglung Bazaar" by Ms. Pushpa Regmi T.U. Registration No. 5-2-53-0351-2017 under the supervision of Mr Lakhan Thapa in Dhawalagiri Multiple Campus, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, is hereby submitted for the partial fulfillment of the Bachelor of Science (B.Sc.) degree in Chemistry. This research report has been accepted and forwarded to the Controller of Examination, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, Nepal for the Legal Procedure.

.....
Mr. Lakhan Thapa

Supervisor

IoST, [Department of Chemistry]

DMC

Tribhuvan University



.....
Dr. Prakash Prasad Sapkota.

Internal Examiner

IoST Dhawalagiri Multiple Campus,

Baglung

Tribhuvan University

.....
Mr. Raju Kumar Poudel.

External Examiner

Department of Chemistry

Prithivi N. Campus, Pokhara

Tribhuvan University

.....
Dr. Prakash Prasad Sapkota.

Program Chief, IoST

Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung

Tribhuvan University

05, ASHAD, 2079

Note: According to the meeting of T.U. Assembly held in 2067/03/31 B.S., the Mahendra Multiple Campus, Baglung has been changed in Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung.

Email: dmcbaglung@gmail.com

(1)

TABLE OF CONTENTS

	Page No.
Cover Page	i
Recommendation	ii
Declaration	iii
Letter of Forward	iv
Board of Examination and Certificate of Approval	v
Acknowledgements	vi
Abstract	vii
List of Abbreviations	ix
List of Tables	x
List of Figures	xi
CHAPTER 1: INTRODUCTION	1-3
1.1 General Introduction	
1.1.1 Adulteration and their harmful effects	
1.1.2 Detection of milk adulteration	
1.2 Objectives	
1.2.1 General Objectives	
1.2.2 Specific Objectives	
CHAPTER 2: LITERATURE REVIEW	4-6
2.1 Global	
2.2 National survey of Milk adulteration in Nepal	
CHAPTER 3: RESEARCH DESIGN AND METHODOLOGY	7-15
3.1 Selection of Research site	
3.2 Population and Sample	
3.3 Nature and Sources of Data	
3.4 Data Collection Technique	
3.5 Methodology	
3.5.1 Methods of testing common milk adulterants	
3.5.1.1 Qualitative detection of different edible adulterants in milk	
3.5.1.2 Qualitative detection of different mixed adulterants in milk	
3.5.1.3 Qualitative detection of different hazardous chemicals in milk	
3.5.1.4 Method of Testing of Fat	
3.5.1.5 Methods of calculation of surface tension of milk	
3.5.1.6 Methods of calculation of Viscosity of milk	
3.6 Data Analysis	
CHAPTER 4: RESULTS AND DISCUSSION	16-22
CHAPTER 5: CONCLUSION AND RECOMMENDATION	23-24
REFERENCES	25-28
APPENDIX: IMAGES	29-31

1. INTRODUCTION

1.1 General Introduction

Milk is defined to be the lacteal secretion, practically free from colostrums, obtained by the complete milking of one or more healthy cows, five days after and 15 days before parturition, which contains not less than 8.5% milk SNF (Solids-Not-Fat) and not less than 3.5% milk fat (Parajuli, 2018 and Upadhyay, 2021). Milk is considered to be a complete food as it contains almost all nutrients required by both children and adult human. It is valuable source of carbohydrate, protein with ten amino acids, immunoglobins, essential fatty acids and other micronutrients (Limbu, 2020).

In Nepal, there are two milk channels, formal and informal. The formal markets for collection of raw milk produced by farmers are public health sector viz. the DDC (Dairy Development Cooperation), either the milk producer cooperatives or milk producer cooperatives unions. There exists an informal channel where the producer farmers sell milk to urban consumer and tea shops which are significant. FAO (Food and Agriculture Organization) reported that only about 10% of milk is estimated to be used by the recognized dairy sectors and rest 90% goes to the informal sector, milk vendor and small dairy cooperatives, out of the milk production in Nepal. (Dangi, 2021)

Milk is consumed by almost every household. Nowadays, infants are mostly dependent on it for their growth and development. But these days milk is being adulterated with harmful substances which enhances its quantity and characteristics but reduces its quality (Rana, 2014). It is quite common in developing countries. The reasons may include demand and supply gap, perishable nature of milk, low purchasing capability of customer and lack of suitable detection tests.

1.1.1 Adulteration and their harmful effects

Adulterant is a substance found within other substances although not allowed for legal or other reasons. The addition of adulterants is called adulteration (Rana et al., 2014). Adulteration decreases the nutritional value of the food as well as effects health of the consumers causing different diseases such as tuberculosis, fever, typhoid, gastrointestinal disease such as diarrhea, gastritis and other life threatening diseases.

The adulterants generally encountered in milk and milk products are water, thickening agents such as starch, flour, glucose, urea, salt, sugar, chlorine. Preservatives such as neutralizers which usually consists of sodium bicarbonate, melamine, detergent, formalin, sodium carbonate, hydrogen peroxide, sodium hydroxide and calcium hydroxide. Some include animal fats, aflatoxins and vegetable oils. Thus it is obvious that apart from less harmful adulterants, toxic and potentially injurious substances also being added to milk. (Singh, 2019)

CHAPTER 4



①

4. RESULT AND DISCUSSION

4.1 Result

As mentioned in my research design and methodology, I have collected the milk samples from 6 different areas of Baglung Bazaar including one fresh sample of milk. I have carried various chemical tests (under mentioned methodology) on these samples to determine their quality (including fat, surface ten: ion and viscosity) as well indication for various milk adulterants like water, skimmed milk, starch, salt, sugar, coloring matter, hydrogen peroxide and formalin. Basically, the general objective of the study was to test the milk adulterants qualitatively in milk supplied in Baglung Bazaar and to find the trend of adulteration followed in the market. The specific objectives were to determine the chemical test of milk for detection of various adulterants in market milk and to make people and administration aware about this problem.

4.1.1 Water test and fat test

The following tables shows the results of water test and fat test obtained from laboratory experiments.

Table 7: Observation table showing results of water test and fat test

Sample	S1	S2	S3	S4	S5	S6	Reference Value
Water test (Lactometer Reading $^{\circ}$ L)	26 (0%)	29 (11.5%)	28 (7.6%)	31 (19.2 %)	27 (3.8%)	27 (3.8%)	26
Fat test (Butyrometer Reading %)	5	3.5	4	3.25	4.25	4	5

Water Test: From the above information, it can be interpreted that most common adulterants added to milk is water. The standard value for lactometer is 26. As above table 6 shows, the lactometer (water test) value of 6 different samples. Among which sample 4 contains the highest value of water test i.e. 19.2 % more than the standard value. Those samples having lactometer value higher than 26 indicates the presence of mixing of water.

Fat Test: Sample 1 was taken as reference for other 5 samples. It has 5% of fat content. It is the standard value for fat content for milk. The fat content for other samples is lower than standard value, which indicates the removal of fat content from the milk. The value of fat in sample 4 is found to be the lowest.

CHAPTER 5

5. CONCLUSION AND RECOMMENDATION



1

5.1 Findings

The data was collected through results of experiments conducted in laboratory. The results from the tests were normal for taken samples except for mixing water and fat test shows the removal of fat. So it is observed to be safe to consume milk from those areas. The experiments were conducted on the basis of 9 parameters. The trend of milk adulteration in Baglung Bazaar seemed to be primitive i.e. mixing of water which is common in every households from ancient times.

5.2 Conclusion

Milk is considered to be a complete food as it contains almost all nutrients required by both children and adult human. But these days it is being adulterated with harmful substances which enhances its quantity and characteristics but reduces its quality. Milk is adulterated by addition of water, starch, urea, formalin, detergents, hydrogen peroxide, sugars, skim milk powder, and removal of cream. The reasons may include demand and supply gap, perishable nature of milk, low purchasing capability of customer and lack of suitable detection tests.

The experimental tests of the milk samples, collected from six different areas of Bazaar Bazaar are found to be safe to consume. Though milk samples are found to be adulterated with water, it is considered to be acceptable as milk samples were mixed with small quantity of water.

With the complete analysis of findings and results, we can conclude that consumers' health is very important issue and no one can compromise even with little things. Consumers and administrations should be aware about the issue of adulteration whether they are safe and healthy or not. With proper understanding of adulteration issue and laws regarding them, adulteration can be prevented and the practice of it would be minimized.

5.3 Novelty and National Prosperity aspect of Project work

Milk is a daily consumption of almost every household. So it is necessary to know whether it is safe and healthy to consume milk that is being supplied in their house. This report can be helpful to others to conduct surveys and their own experiments in different areas. If they are able to find any adulteration, the reports will aid for creating awareness among the consumers. According to the results, the administrations would take necessary legal actions against them. And the practice of adulteration would be minimized and prevented.

①

REFERENCES

- Ahmadi, E., Abdollahzad, H., Pasdar, S., Moludi, J., Nachvak, S. M., and Mostafai, R. (2020). Relationship between the Consumption of milk based oils including butter and Kermanshah Ghee with metabolic syndrome: Ravansar Non communicable disease cohort study. *Diabetes, Metabolic Syndrome and Obesity: Targets and Therapy*. 2020 (13), 1519-1530. DOI: <https://doi.org/10.2147/DMSO.S247412>
- Arvind S.G.C., Aggarwal, A., Kumar, P. (2012). Adulteration Detection in Milk. *Res News For U (RNFU)*. 5, 52-5.
- Azad, T., and Ahmed, S. (2016). Common milk adulteration and their detection techniques. *Food Contamination*, 3 (22), doi: 10.1186/s40550-016-0045-3
- Bajgain, Y. (2012). Food Safety Regulation in Nepal and Issues in the regulation of Meat Safety. *National Conference on Food Science and Technology (Food Conference- 2012)*, 90. Retrived from: <https://www.foodandenvironment.com/2012/11/food-safety-regulation-in-nepal.html>
- Bhosle, S. S. (2018). *Adulteration in milk: An overview and impact on Human health*. Animal Husbandry and Dairy Science Section, College of Agriculture, Nagpur, India.
- Bakshi, A. S. and Smith, D. E. (1984). Effect of fat content and temperature on viscosity in relation to pumping requirements of fluid milk products. *Journal of Dairy Science*, 67 (6), 1157-1160.
- Currier, R. W., and Widness, J. A. (2018). A brief history of milk hygiene and its impact on infant mortality from 1875 to 1925 and implications for today: A review. *Journal of Food Protection*, 81 (10), 1713-1722. doi: 10.4315/0362-028X.JFP-18-186
- Dangi, S. et al. (2021). Common milk adulterants in developing country Nepal: a short review. *Aceh Journal of Animal Science*, 6 (3), 91-96, doi: 10.13170/ajas.6.3.20356
- Deka, T. J. (2012). *Detection of Adulterants in Some Common Food- Stuff*. The Chemistry Department, Darang College, Tezpur, India
- DESouza, E.M.T., Arruda, S.F., Brandao, P.O., Siqueira, E.M., Almeida, D. (2000). Electrophoretic analysis to detect and quantify additional whey in milk and dairy beverages. *Cienc Tecnol Aliment*. 20 (3), 314-7.
- DFTQC (Department of Food Technology and Quality Control). (2016). *Food Research Bulletin 2073/74 (2016/17)*.

**STATUS AND DIVERSITY OF AVIAN FAUNA OF JAIBIC
BIBHIDHATAYUKTA PARYATAKIYA SAMUDAAIK BAN,
MALIKA, BAGLUNG**



2

A PROJECT WORK SUBMITTED TO THE
DEPARTMENT OF ZOOLOGY
A
DHWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TRIBHUVAN UNIVERSITY
NEPAL

FOR THE AWARD OF
BACHELOR OF SCIENCE (B.Sc.) IN ZOOLOGY

JUNE, 2022



धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस Dhawalagiri Multiple Campus

2

बागलुङ-२०१५
Baglung



web: www.tu-dmcbaglung.edu.np

067-520113

067-529328

Fax: 068-520113

त्र संख्या:
Let. No.:
प्रलानी नं.:
Ref. No.:

BOARD OF EXAMINATION AND CERTIFICATE OF APPROVAL

This project work (PRO-406) entitled "Status and Diversity of Avian Fauna of Jaibic Bibhidhatayukta paryatakiya Samudaaik Ban, Malika, Baglung" by Mr. Shalik Ram sapkota T.U. Registration No. 5-2-53-0353-2017 under the supervision of Mr Govinda Singh Rana in Dhawalagiri Multiple Campus, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, is hereby submitted for the partial fulfillment of the Bachelor of Science (B.Sc.) degree in Zoology. This research report has been accepted and forwarded to the Controller of Examination, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, Nepal for the Legal Procedure.

Mr. Govinda Singh Rana

Supervisor

IoST, [Department of Zoology]

DMC

Tribhuvan University

Dr. Prakash Prasad Sapkota.

Internal Examiner

IoST Dhawalagiri Multiple Campus,

Baglung

Tribhuvan University

Mr. Prem Raj Gautam

External Examiner

Department of Zoology

Prithivi N. Campus, Pokhara

Tribhuvan University

Dr. Prakash Prasad Sapkota.

Program Chief, IoST

Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung

Tribhuvan University

05, ASHAD, 2079

Note: According to the meeting of T.U. Assembly held in 2067/03/31 B.S., the Mahendra Multiple Campus, Baglung has been changed in Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung.
Email: dmcbaglung@gmail.com

LIST OF ABBERVATIONS

Abbreviated form	Details of abbreviations
°C	Degree Celsius
BCN	Bird Conservation Nepal
CITES	Convention on International Trades in Endangered Species of Flora and Fauna
C.S.	Conservation Status
DFO	District Forest Office
DNPWC	Department of National Park and Wildlife Conservation
E	East
GIS	Geographical Information System
GPS	Global Positioning System
H	Hectre
Hrs	Hours
IBA	Important Bird Areas
IUCN	International Union of Conservation of Nature
LC	Least Concern
N	North
NT	Near Threatened
S.N.	Serial Number
SV	Summer Visitor
VU	Vulnerable
WV	Winter Visitor

②



TABLES OF CONTENTS

Page No. 2

Cover page	i
Board of examination and certificate of approval	ii
Letter of forward	iii
Recommendation	iv
Declaration	v
Acknowledgements	vi
Abstract	vii
List of abbreviations	viii
List of tables	ix
List of figures	ix
CHAPTER 1: INTRODUCTION	
1.1 Status and diversity of bird	1
1.2 Threats of bird	2
1.3 Rationale	3
1.4 Objective of the study	3
1.4.1 General objective	3
1.4.2 Specific objectives	3
CHAPTER 2: LITERATURE REVIEW	
2.1 In context of status and diversity	4
2.2 In context of threats	6
CHAPTER 3: MATERIALS AND METHODS	
3.1 Study area	7
3.1.1 Flora	8
3.1.2 Fauna	8
3.2 Climate	8
3.3 Materials	8
3.4 Methods	8
3.4.1 Preliminary survey	8

CHAPTER 1



1. INTRODUCTION

1.1 Status and diversity of bird

Birds are one of the foremost widespread and specific life forms on the earth, they are extremely sensitive species on earth. Their diversity results in a richness of life and wonder. They express quick response towards changes in surroundings. Besides this, avian species always fascinated mankind with their intrinsically charming plumage, melodious songs, and phenomenal behaviour. Birds prefer different habitats such as forest, bushes, grasslands, wetlands, agricultural land, urban areas and desert as these habitats provide them protection, different arrays of foraging opportunities and nesting sites (Rahbek and Graves 2001). The range of avian species in ecosystem resemble the well-being of its habitat.

Birds that are encountered in numerous habitats sorts indicate their tolerance to a large vary of ecological conditions. Resident and breeding bird species play an important role as a bio-indicator of habitat change (Sheta et al., 2011) as most of resident birds are gregarious, and show the pronounced effect on the habitat, especially when they are locally abundant (O'Connell et al., 2007). Resident and breeding bird species play a crucial role as a bio-indicator of surroundings modification as most of resident birds are gregarious, and show the pronounced impact on the surroundings, particularly when they are domestically overabundant. Seasonality plays a significant role in abundance and distribution of birds. It affects food and canopy convenience of bird population, that successively affects breeding success and ultimately survival of bird species.

The distinct seasonality of downfall and seasonal variation within the convenience of food resources (Schroth et al., 2004) presence of migratory species, procreative activities and seasonal variations in the composition and abundance of birds, who are dependent from particular seasonal resources, are the reasons that cause seasonal differences within the bird assemblage (Almazan et al., 2015). The variation in the abundance of captures of birds are also influenced by the arrival and departure of seasonal altitudinal migrants (Werema and Howell 2016). The abundance of bird species throughout the wet and dry seasons might be associated with the ample of food, habitat condition, vegetation complexity and breeding season of the species (Belay and Yihune 2017).

CHAPTER 4



2

4. RESULTS AND DISCUSSION

4.1 status and Diversity of Birds of Jaibic Bibhidhatayukta Paryatakiya Samudaaik Ban

4.1.1 Bird Species Composition

A total of 738 individuals of 85 bird species belonging to 12 orders and 39 families were recorded from the study area (Appendix I). Out of total birds, Passeriformes is the most dominant order including 27 families and 61 species followed by 6 species from Piciformes and 5 species from Accipitriformes while the least dominant order were Cuculiformes, Otidiformes, Strigiformes, Coraciiformes, and Psittaciformes represented by single species each (Figure 2). At the family level, the highest number of species was from Muscicapidae represented by 12 species followed by 6 species each from Leiotrichidae and Corvidae (Figure 2).

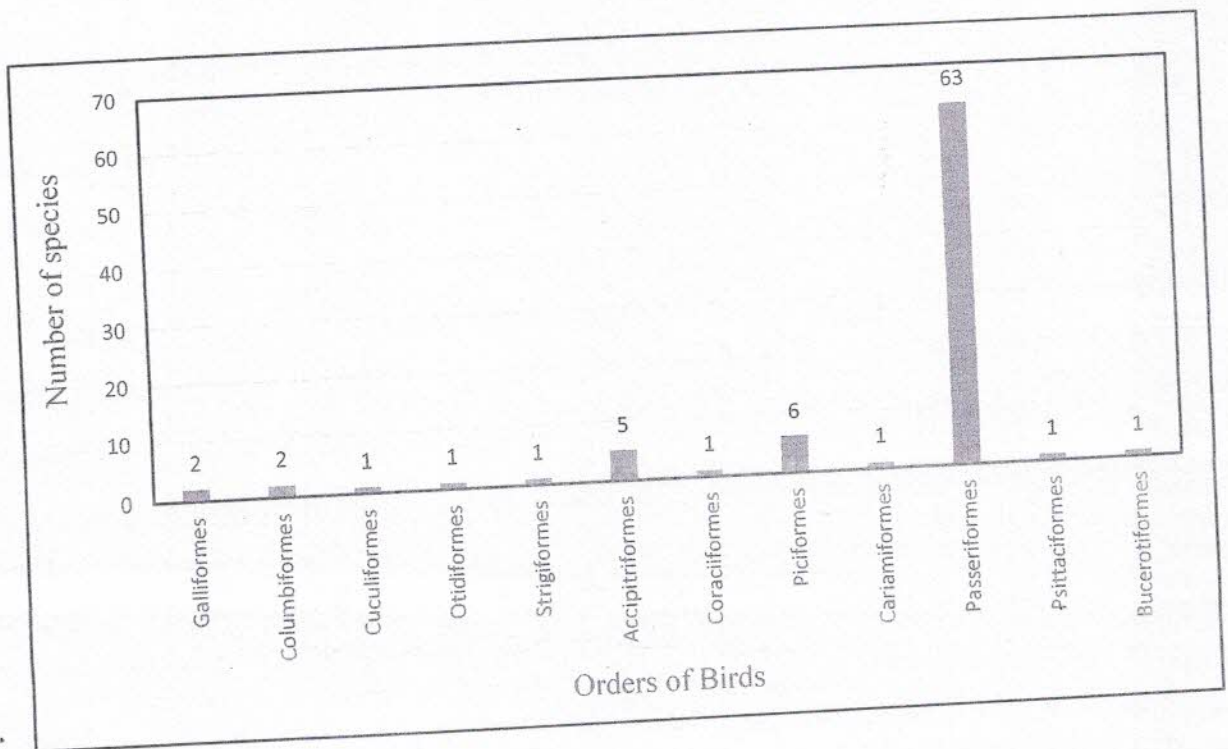


Figure 2: Total number of bird orders recorded in study area

CHAPTER 5



5. FINDING AND CONCLUSION

2

5.1 Finding

The current study shows, highest bird diversity in summer season ($H= 4.191$) than in winter season ($H= 3.988$). Kalij pheasant, Black francolin were highly threatened species, where large portion of hunters use tools like as catapult (30%), snare (20%), gums (15%), trapping net (20%) and some use guns too. This study revealed the higher bird diversity during summer season than during winter season, but number of individuals were recorded high in winter than in summer, this might be due to massive forest fire during spring.

5.2 Conclusions

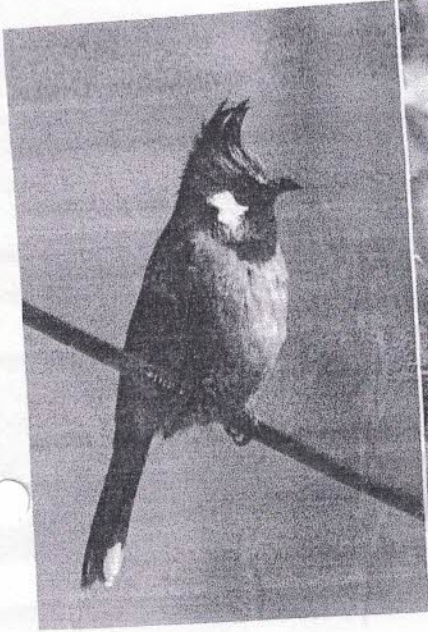
The study on status, diversity and threats of avian species was done in Jaibic Bibhidhatayukta Paryatakiya Samudaaik Ban for the first time. Line transects methods was implemented for the bird survey during winter and summer season. Altogether 85 species belonging to 12 orders and 39 families were recorded. The highest species richness was found from order Passeriformes and Muscicapidae family. Out of 85 species, 72 species in summer and 69 species of birds were recorded during winter season while 56 species were observed during both seasons. Sixteen summer visitors and thirteen winter visitors were also observed.

In summer season highest bird diversity was observed than during winter season by Shannon winner diversity index. There was also seasonal variation of species evenness which showed that birds were more evenly distributed in summer season than during winter season (Table 1).

Among the recorded avian species Wolly – neacked stork was listed in globally vulnerable list, Grey headed parakeet was near threatened nationally and similarly eight species were categorized in CITES appendix II and III, few of them also listed in endangered, critically endangered, and nationally vulnerable categories in IUCN Red List (table 2).

Various factor can influence the avian diversity where climate, habitat types, elevation of the area, distance to human settlements, grazing, hunting activity, natural disaster and forest fire were the prime factors. In the study area collection of timber, higher human trails, forest fire and hunting practices affecting the bird abundance. Due to lack of awareness, education many species like (Kalij pheasant, Black francolin) facing threats throughout the year.

2



Himalayan bulbul



Red billed blue magpie



Grey headed woodpecker



Fulvous breasted woodpecker



Black drongo



Rufous treepie

**FISHING IMPLEMENTS AND TECHNIQUE IN
KATHEKHOLA RIVER, BAGLUNG, NEPAL**



3



A PROJECT WORK SUBMITTED TO
DEPARTMENT OF ZOOLOGY
A
DHWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TRIBHUVAN UNIVERSITY
NEPAL

FOR THE AWARD OF
BACHELOR OF SCIENCE (B.Sc.) IN ZOOLOGY

BY

MANISH KANDEL

ROLL No: 500530020

T.U. REGISTRATION No: 5-2-53-0348-2017

[JUNE, 2022]

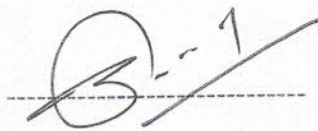
3

RECOMMENDATION

This is to recommend that **Mr. Manish Kandel**, (Symbol No: 500530020, T.U. Registration No: 5-2-53-0348-2017), has carried out project work entitled “**FISHING IMPLEMENTS AND TECHNIQUE IN KATHEKHOLA RIVER, BAGLUNG, NEPAL**” for the requirement to the project work in Bachelor of Science (B.Sc.) degree in zoology. Dhawalagiri Multiple Campus, Institute of Science and Technology (IOST), Tribhuvan University (T.U.), Nepal.

To my knowledge, this work has not been submitted for any other degree.

He has fulfilled all the requirements laid down by the Institute of Science and Technology (IoST), Tribhuvan University (T.U.), Nepal for the submission of the project work for the partial fulfillment of Bachelor of Science (B.Sc.) degree.



Mr. Dammar Singh khattri

Supervisor

Dhawalagiri Multiple Campus

Tribhuvan University (T.U.)



[19, JUNE, 2022]



धवलागिरी बहुमुखी क्याम्पस
Page 957 of 978
Dhawalagiri Multiple Campus

पत्र संख्या:
Let. No.:
प्रलानी नं.:
Ref. No.:

बागलुङ-२०१५



3

web: www.tu-dmc

067-520993

067-529378

Fax: 068-520113

BOARD OF EXAMINATION AND
CERTIFICATE OF APPROVAL

This project work (PRO-406) entitled "Fishing Implements and Techni
Kathekhola River, Baglung, Nepal" by Mr. Manish Kandel T.U. Registration N
53-0348-2017 under the supervision of Mr Dambar Singh Khatri in Dhaw
Multiple Campus, Institute of Science and Technology, Tribhuvan Univer
hereby submitted for the partial fulfillment of the Bachelor of Science (B.Sc.)
in Zoology. This research report has been accepted and forwarded to the Contr
Examination, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, Ne
the Legal Procedure.



[Signature]

Mr. Dambar Singh Khatri
Supervisor
IoST, [Department of Zoology]
DMC
Tribhuvan University

[Signature]

[Signature]
.....
Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Internal Examiner
IoST Dhawalagiri Multiple Campus,
Baglung
Tribhuvan University

.....
Mr. Prem Raj Gautam
External Examiner
Department of Zoology
Prithivi N. Campus, Pokhara
Tribhuvan University

[Signature]
.....
Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Program Chief, IoST
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Tribhuvan University

05, ASHAD, 2079

Note: According to the meeting of T.U. Assembly held in 2067/03/31 B.S., the Mahendra Multi
Baglung has been changed in Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung.
Email: dmcbaglung@gmail.com

3

TABLE OF CONTENTS

	Page No.
Cover Page	i
Recommendation	ii
Declaration	iii
Letter of Forward	iv
Board of Examination and Certificate of Approval	v
Acknowledgements	vi
Abstract	vii
List of Abbreviations	ix
List of Figures	x
CHAPTER 1: INDRODUCTION	
1.1 General Introduction	1
1.2 Rationale of the study	1
1.3 Objectives	2
1.3.1 General Objectives	4
1.3.2 Specific Objectives	4
CHAPTER 2: LITERATURE REVIEW	4
CHAPTER 3: MATERIALS AND METHODS	5
3.1 Study period and materials	7
3.2 Study area	7
3.3 Methods	7
3.4 Nature of data and data collection.	8
3.4.1 Questionnaires	8
3.4.2 Interview	8
3.4.3 Observation	9
3.5 Data Analysis	9
CHAPTER 4: RESULTS AND DISCUSSION	9
4.1 Feature of "Kathekhola" River.	10
4.2 Fishing Tools and Technique.	10
4.2.1 Conventional methods	10
4.2.2 Non-Conventional methods.	11
4.3 Use of tools, technique and their impacts.	15
4.4 Socio-economic condition of Fisherman in Kathekhola River.	16
CHAPTER 5: CONCLUSION AND RECOMMENDATION	18
5.1 Conclusions	19
5.2 Novelty and National Prosperity aspect of Project work	19
5.3 Limitations of the work	19
	20




 CHAPTER 1
 3

1 Introduction

1.1 General Introduction

Fishes are one of very important and diverse groups of vertebrates, with an estimated 34,300 species (Froese & Pauly, 2020), and are directly related to human well-being (Leveque et al., 2008). Fish are dynamic fragment of aquatic ecosystem worldwide. They are one of the important dwellers of river and ponds. Fishes plays an outstanding role in maintaining the aquatic ecosystem. Nepal is rich in fish biodiversity, a home to 230 native fish species (Rajbanshi 2012). Fishing is the activity of catching fish from the waterbodies. In other words, Fishing is defined as catching fish for sport, food or to sell. Fishes are caught in the wild form but may also be caught from stocked bodies of water. The fishing is traditional practice and the rate of consumption of fishes is also is very high. Inland fish and fisheries are important in providing food security, nutrition, human wellbeing and ecosystem productivity. Capture fishery refers to all kinds of harvesting of naturally occurring living resources in both marine and freshwater environments. People involve in fishing mostly for food. Also they are involving in fishing for recreational and entertainment purpose. Majority of people involve in fishing as occupation normally to run their livelihood. The estimated total captured fish yield is 21,500 mt per year with a productivity of 18 kg/ha (CBS 2014).

Today most of the rivers are subject to physical alternation, degradation and pollution. River receives tones of domestic and agriculture waste, urban sewage and industrial effluent. Industrial effluent contains heavy metals, toxic chemicals which may kill fish, aquatic vegetation and affects many aquatic/natural purification processes of the rivers. Instead, other anthropogenic activities causing habitat destruction, pollution and climate change play a substantial role on fish depletion (Gurung 2013). Over and irrational fishing, use of small mesh sized nets, use of explosions, electro fishing and free access to poison (herbal and chemical), introduction of exotic species are main conservation threats to fish diversity in general (Dhital and Jha, 2002). Conventionally, sustainable fishery can be defined as harvesting of fish in a sustainable manner, where the fish population does not decline over time due to fishing practices (i.e., fishing removes old and bigger sized stock to provide recruitment opportunity to the newer, Krebs 2007). Unwise fishing, regular and continuous fishing practices have been the major threat to the fishes and other ecological components.

3

3. MATERIALS AND METHODS



3.1 Study period and materials.

The field study for this research work was carried out for six months from Oct 2021 to Apr.2022. Covering two different seasons i.e. December (winter) and March (spring). Each sampling station was visit four times during the study period for data collection. Camera, Data collection sheet, Recorder were used during the study.

3.2 Study Area

This study was carried out in "Kathekhola River" which is a major feeder of Kaligandki River flowing through mid-hill of Baglung district. Baglung lies on the geographical coordinates of 28° 16' 0" N, 83° 36' 0" E. Baglung district occupies diversified water bodies in various forms, such as ponds, lakes, small rivers etc. Kathekhola river flow from west to east of Baglung. The adjacent site for study are Sigana, Tityang, kahare, Dobilla and Baglung municipality. This area have sufficient no of fishery resources. Large number of local inhabitant of this area have been surviving on their traditional knowledge based techniques for fish harvesting. Also, different new tools and technique are being introduce. Therefore, this area was found to be better for conducting this research work.

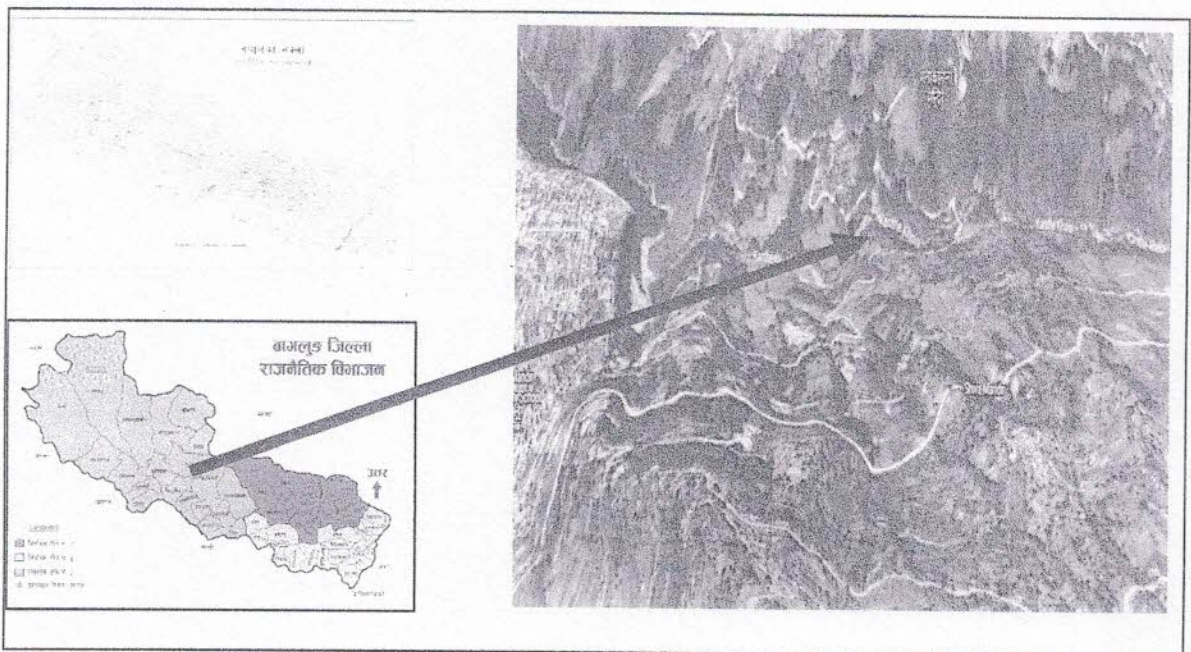


Figure 1 Map showing the study area (source: Google)



3

CHAPTER 5

5. CONCLUSION AND RECOMMENDATION

5.1 Conclusion

Fish are the important resources. But these days, these resources are declining day by day. One of the reason behind this is the use of tools and technique use for fishing. The fisherman of this area are equipped with various implements such as Net, Basket implements, Most of them prepare their tools themselves. The tools and technique use for fishing in Kathekhola River are mostly conventional.

Present study concludes that the ichthyofaunal resources of the Kathekhola River are an important component of aquatic biodiversity and are an important source of income and source of food for fishermen. The following can be interpreted as from the above information, the most common fishing implements used is Net implements, Basket implements and electric fishing. Use of the non-conventional method are found least in practice. Majority of the fisherman are uneducated and have poor economic condition.

Different approaches are forwarded towards the protection of rare species conservation of fish in this river. In Kathekhola River, the fry net is used by most of the fishermen which should be controlled, because it is a damaging practice of natural fish stock which sweep out easily decline abundance of fry which have all potential to grow into adult fishes. The destructive practice of fishing, Use of insecticides use of explosive substances are main cause of pollution in this river. Use of herbicides in adjacent agricultural land, disposal of waste in river have increase pollution in this river creating threat to fish resources.

The destructive tools and technique must be banned for the sustainability of fish resources. The serious action, plan and strategy for conservation, control of pollution from local government and people themselves helps in sustainability of fish in Kathekhola River.

5.2 Novelty and National prosperity aspect of project work

Fish are important dietary sources as it contains various nutrients and fulfill human dietary need. Also they are precious resources of nature. So it is necessary to conserve and protect them. Wise selection of fishing implements and technique is necessary. This report can be

**EXTRACTION OF THE ESSENTIAL OIL OF LEMON
(*Citrus limon*) PEELS**



29

A PROJECT WORK SUBMITTED TO
IOST, [DEPARTMENT OF CHEMISTRY]
A
DHWALAGIRI MULTIPUS CAMPUS
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TRIBHUVAN UNIVERSITY
NEPAL
FOR THE AWARD OF
BACHELOR OF SCIENCE (B.Sc.) IN CHEMISTRY
BY
NABIN PAUDEL
ROLL No: 500530016
T.U. REGISTRATION No: 5-2-37-2484-2017
ASHADH, 2079



धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस Dhawalagiri Multiple Campus

बागलुङ-२०१५



web: www.tu-dmcbaglung.edu.np

068-520993

068-529328

Fax: 068-520113

त्र संख्या:
et. No.:
लानी नं.:
ef. No.:

BOARD OF EXAMINATION AND CERTIFICATE OF APPROVAL

4

This project work (PRO-406) entitled "Extraction of Essential Oil of Lemon (*Citrus limon*) Peels" by Nabin Paudel T.U. Registration No. 5-2-37-2484-2017 under the supervision of Mr Narendra Pratap Singh Bhudathoki in Dhawalagiri Multiple Campus, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, is hereby submitted for the partial fulfillment of the Bachelor of Science (B.Sc.) degree in Chemistry. This research report has been accepted and forwarded to the Controller of Examination, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, Nepal for the Legal Procedure

Mr. Narendra Pratap Singh Budathoki
Supervisor
IoST, [Department of Chemistry]
DMC
Tribhuvan University



Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Internal Examiner
IoST Dhawalagiri Multiple Campus,
Baglung
Tribhuvan University

Mr. Raju Kumar Poudel.
External Examiner
Department of Chemistry
Prithivi N. Campus, Pokhara
Tribhuvan University

Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Program Chief, IoST
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Tribhuvan University

05, ASHAD, 2079

Note: According to the meeting of T.U. Assembly held in 2067/03/31 B.S., the Mahendra Multiple Campus, Baglung has been changed in Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung.
Email: dmcbaglung@gmail.com

4

TABLE OF CONTENTS

	Page No.
Cover Page	i
Recommendation	ii
Declaration	iii
Letter of Forward	iv
Board of Examination and Certificate of Approval	v
Acknowledgements	vi
Abstract	viii
List of Tables	
CHAPTER 1: INTRODUCTION	
1.1 General Introduction	1-2
1.2 Essential oil	3
1.2.1 Phytochemical screening of essential oil	4
1.2.2 Antifungal activity	5
1.3 Pectin	6-7
1.4 Rational	8
1.5 Objectives	8
1.5.1 General Objectives	8
1.5.2 Specific Objectives	9
CHAPTER 2: LITERATURE REVIEW	10
2.1 Essential oil	10-11
2.1.1 Phytochemical screening of essential oil	11-14
2.1.2 Antifungal activity	15
2.2 Pectin	16
CHAPTER 3: RESEARCH DESIGN AND METHODOLOGY	
3.1 Collection and preparation of material	17
3.2.1 Methods of essential oil extract	17
3.2.1.1 Methods of analysis of antifungal activity	17
3.2.2 Methods of pectin extraction from prepared sample	18
3.2 Phytochemical screening	19-20
CHAPTER 4: RESULTS AND DISCUSSION	
4.1 Analysis of pectin	21
4.2 Analysis of essential oil	22-23
CHAPTER 5: CONCLUSION AND RECOMMENDATION	
5.1 Conclusions	24
5.2 Novelty and National Prosperity aspect of Project work	24
5.3 Limitation of the work	24
5.4 Recommendations for further work	24
REFERENCES	24-29
APPENDIX	

CHAPTER 3



.4

3. MATERIAL AND METHODS**3.1 Collection and Preparation of materials:**

The fresh unaffected citrus fruits; Lemon (*Citrus limon*) was collected from Baglung Bazar, market which was washed and peeled. The fresh lemon peel was dried and grinded into powder which was ready for the experiment.

3.2 .1. Methods of Essential Oil Extraction:

Fresh lemons were purchased from a local market in Baglung and washed thoroughly under tap water. The peels were removed using a sterile knife and shade dried for 4-5 days at room temperature. The dried peels were pulverized using an electric blender and stored in airtight containers for further use. Two different solvents namely ethanol and acetone were used for extraction. 10 gm of lemon peels powder was taken in a soxhlet and 250 ml of solvent (ethanol or acetone). The solvent (ethanol or acetone) was heated upto 73°C. The essential oil was collected into thimble. (Hussain et al., 2018)

3.2.1.1 Methods of analysis of antifungal activity

PDA media was ready in the botanical laboratory using the powder of the given PDA (1 liter water, 200gm potato, 20gm dextrose and 20 gm agar) then take 45 min in autoclave, finally the media was ready. Spirit was used for disinfection the surrounding area. Then the 3 plate smoothly filled with media and made hole. The *Fusarium* was dipped by needle into them but one of them was sprayed essential oil in the Botany laboratory DMC, Baglung which were left for 3 weeks for incubation at 25°C. The presence or absence of clear zones was observed after 48 hr. (Pinontoan S et al., 2019)

3.2.2 Methods of pectin extraction from prepared sample

The 100gm dried peels were separately transferred into a beaker containing 500ml of water. 2.5 ml hydrochloric acid was added to give a pH of 2.2. Each of the fruits was then boiled

CHAPTER 4



4

Result and discussion**4.1 Analysis of pectin**

Dried pectin samples were observed visually and the colour solubility of samples were noted down.

Table 1. Showing the Result of The Qualitative Test for our Sample.

S.No.	Parameter	Pectin
1	Colour	White
2	Solubility in cold water	Insoluble, inubides smells after vigorous shaking and forms suspension.
3	Solubility in hot water(85-90°C) for 15 min	The mixture Dissolve
4	Solubility of pectin suspension in cold alkali	The pectin suspension forms yellow Precipitated
5	Solubility of pectin suspension in hot alkali	The pectin suspension dissolve and turned milky

The extracted colour, solubility and equivalent weight of pectin were similar as reported by Bagde et al., IJETSRS 2017.

**ASSESSMENT OF WATER QUALITY PARAMETERS OF
DRINKING WATER SUPPLIED TO BAGLUNG BAZZAR**



5



A PROJECT WORK SUBMITTED TO
IoST, [DEPARTMENT OF CHEMISTRY]
DH^AWALAGIRI MULTIPUS CAMPUS
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TRIBHUVAN UNIVERSITY
NEPAL

FOR THE AWARD OF
BACHELOR OF SCIENCE (B.Sc.) IN CHEMISTRY

BY
HARI KRISHNA SAPKOTA
ROLL No: 500530015
T.U. REGISTRATION No: 5-2-53-0405-2017

[JUNE, 2022]



धवलागिरि बहुमुखी क्याम्पस Dhawalagiri Multiple Campus

बागलुङ-२०१५

Baglung

web: www.tu-dmcbaglung.edu.np

☎ ०६८-५२०११३

☎ ०६८-५२१३८४

Fax: 068-520113

पत्र संख्या:

Let. No.:

पत्राङ्क नं.:

Ref. No.:

BOARD OF EXAMINATION AND CERTIFICATION OF APPROVAL



This project work (PRO-406) entitled "Assessment of Quality Parameter of Drinking Water Supplied to Baglung, Bazaar" by Mr. Hari Krishna Sapkota T.U. Registration No. 5-2-53-0405-2017 under the supervision of Mr. Narendra Pratap Singh Bhudathoki Dhawalagiri Multiple Campus, Institute of Science and Technology (IoST), Tribhuvan University, is hereby submitted for the partial fulfillment of the Bachelor of Science (B.Sc.) degree in Chemistry. This research report has been accepted and forwarded and forwarded to the Controller of Examination, Institute of Science and Technology, Tribhuvan University, Nepal for the Legal Procedure.

Mr. Narendra Pratap Singh Budathoki
Supervisor
IoST, [Department of Chemistry]
DMC
Tribhuvan University



Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Internal Examiner
IoST Dhawalagiri Multiple Campus,
Baglung
Tribhuvan University

Mr. Raju Kumar Poudel.
External Examiner
Department of Chemistry
Prithivi N. Campus, Pokhara
Tribhuvan University

Dr. Prakash Prasad Sapkota.
Program Chief, IOST
Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung
Tribhuvan University

05, ASHAD, 2079

Note: According to the meeting of T.U. Assembly held in 2067/03/31 B.S., the Mahendra Multiple Campus, Baglung has been changed in Dhawalagiri Multiple Campus, Baglung.

Email: dmcbaglung@gmail.com

TABLE OF CONTENTS

5

	Page No.
Cover Page	i
Recommendation	ii
Declaration	iii
Letter of forward	iv
Board of Examination and Certificate of Approval	v
Acknowledgements	vi
Abstract	vii
List of acronyms and abbreviations	viii
List of tables	x
List of Figures	xi
Table of Contents	xii
CHAPTER 1: INTRODUCTION	1
1.1 General Introduction	1
1.1.1 Water Quality parameters	2
1.1.1.1 Physico-chemical parameters	3
1.1.1.2 Microbiological Testing of drinking water	5
1.2 Rationale of the research	6
1.3 Research Objectives	7
CHAPTER 2: LITERATURE REVIEW	8
2.1 General	8
2.2 Study on Microbial Quality of Drinking Water in Nepal	11
2.3 National Drinking Water Quality Standards 2063	12
2.4 WHO Guidelines	13
CHAPTER 3: MATERIALS AND METHODS	14
3.1 Study area	14
3.2 Research Flow Diagram	15
3.3 Methods of sample collection, preservation, and analysis	15
3.4 Data Analysis	19

CHAPTER 1



5

1. INTRODUCTION

1.1 General Introduction

For all types of life on earth, water is one of the most valuable natural resources. It is regarded as a necessity for survival and essential for the proper body functions of all living organisms. Water quality is critical to the health and well-being of the water system, and it is one of the most important functional components of the terrestrial ecosystem. However, water sources are potentially contaminated and may provide unsafe water for domestic and drinking purposes. The qualities of water bodies vary widely depending on location and environmental factors. Water profoundly influences human health, and the quality of the water supplied is vital in determining the health of individuals and whole communities. Safe water quality is a significant concern concerning public health as the health and well-being of the human race is closely related with the quality of water used (Sharma et al. 2005).

Today, most surface and groundwater gets millions of liters of sewage, home waste, and industrial and agricultural effluents with properties ranging from basic nutrients to extremely hazardous compounds. Water quality changes are represented in its physical, chemical, and biological properties, which are impacted by natural and human factors. (ADB/ICIMOD, 2006). About 80% of all diseases spreading in developing countries are carried by contaminated freshwater, and 25,000 people die daily because of unhygienic freshwater. Cholera, diarrhea, and other water-borne diseases have been estimated to cause 2.2 million deaths (UNESCO, 2007). More than two-thirds of the world population does not have access to proper sanitation. The WHO estimates that 1.15 billion people lack access to improved water supplies (WHO, 2007). The lack of adequate purification and sanitation of drinking water in developing countries leads to the scarcity of safe drinking water. Among one-third of the total population, along with the increased prevalence of water-borne diseases, diarrhea is the primary cause of death, mostly among children under the age of five years (WHO, 2004). Biochemical contamination in groundwater might be further enhanced by anthropogenic activities, like improper disposal of used electronic devices (e-waste), and other waste materials. In addition, the

CHAPTER 3



5

3. MATERIALS AND METHODS

3.1 Study area

The study area has covered the entire water supply network of the Baglung Bazaar area, specifically covering four wards (ward numbers 1, 2, 3 & 4). The latitude of Baglung, Nepal is 28.266666, and the longitude is 83.599998 and about 935m above sea level. And more than 6635 households in the study area have more than twenty-five thousand populations. And the water supply to the Bazaar has been provided from three major sources, viz Kathekhola Rural Municipality, Lakhani, Resha, and Vakunde.

I have chosen this place as a study area because water contamination has become an alarming issue, particularly in this city area of Baglung municipality. Residents are solely dependent on the water supply by the municipality.



Figure 1: Study Area highlighting the location of sampling sites. (Source: Google Earth Map)

Table 3: Descriptions of sampling sites

S ₁ -Lamakhet	S ₂ - Sibadhara	S ₃ - Milan Chowk	S ₄ - Hallan Chowk	S ₅ - Honkkong Bazaar
S ₆ -Traffic Chowk	S ₇ -DMC Hostel	S ₈ -Ramrekha	S ₉ -Upallachaur	S ₁₀ -Upper Upallachaur

CHAPTER 4



4. RESULTS AND DISCUSSION

The main goal of this study was to evaluate the selected quality parameters of treatment claimed water available in Baglung Bazaar so that the quality of drinking water could be figured out. The measurements of quality parameters were judged based on Nepal's National drinking water quality standards.

4.1 Physicochemical parameter of water samples

Physico-chemical, the values for the majority of tested parameters for source samples were found to lie below the maximum level of NDWQS-2062. The table-5 shows the result of the Physico-chemical parameters of the Drinking Water Network of Baglung Bazaar.

Table 4: The observation table

	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄	S ₅	S ₆	S ₇	S ₈	S ₉	S ₁₀	Mean Value	Reference Value (NDWQS)
Physical												
Temperature (°C)	23.6	23.3	22.8	23.30	23.2	24.7	22.2	19.5	21.7	18.9	22.3	-
pH	7.61	8.03	7.36	7.52	8.1	7.31	7.8	7.38	7.29	8.1	7.65	6.5-8.5
Electrical Conductivity (µs/cm)	80	80	70	125	75	80	70	145	75	80	87	1500
Turbidity	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	B/D	-	-
Chemical												
Total Hardness (mg/l)	30	25	25	30	20	35	30	25	25	20	26.5	500
Arsenic (mg/l)	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	-	0.05
Iron (mg/l)	0.25	0.30	0.15	0.35	0.20	0.10	0.15	0.35	0.15	0.20	0.22	0.3

B/D: Below detection limit, N/D: Not detected



5

5. FINDINGS AND RECOMMENDATION

5.1 Findings

The level of contaminants in different sources of drinking water were determined as Iron and total Coliforms, which were detected above NDWQS and WHO guidelines. Iron and Total Coliform count were the major problematic parameters.

5.2 Conclusion

A comparative study of different water sources was carried out by taking important parameters like temperature, pH, conductivity, Turbidity, total hardness, Iron, Arsenic, and Coliform. The results clearly showed the deteriorating conditions of the water quality of Baglung Bazaar. Thus, the quality of drinking water is degraded, and this research conclude that tap and treated water are not directly suitable for drinking due to microbiological and inorganic pollutants beyond the NDWQS guidelines. Many people use tap water as their primary source of drinking water. Since direct tap water may be too harmful for some of these people due to their compromised health, public health officials or healthcare experts may advise them to use treated water instead. The appropriate treatment approaches should be undertaken depending on the defects to make water potable, and rules and regulations of environment protection should be strictly adopted to conserve groundwater resources and to protect these sources from contamination

It would generally be better to upgrade and improve tap water quality than to have a part of society shift to bottled water for the reasons just noted.

5.3 Novelty and National Prosperity aspect of Project work

There is not much independent research on assessing drinking water quality parameters conducted in the study area before, except for some official testing for their record purposes. Research done by Joshi and Baral (2004) measured the parameters using the less versatile and traditional method, so the acceptance of that research is highly controversial. This research has filled the gaps and assessed the quality of water-based on different parameters using up-to-date technological instruments and techniques.

Agreement between Dhawalagiri Multiple Campus and Erasoft Solution Pvt. Ltd.

This Agreement between Dhawalagiri Multiple Campus and Erasoft (the "Agreement") is effective from 2079-01-02.

BETWEEN: DHAWALAGIRI MULTIPLE CAMPUS (the "First Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its office located at :
Baglung, Nepal
Phone:

AND: ERASOFT SOLUTION PVT. LTD. (the "Second Party") a company organized and existing under the laws of the government of Nepal, with its corporate office located at:
Rudrajuddha Bhawan, Tinkune, Subidhanagar, Kathmandu Nepal,
Phone: 4111812,4111905
Post Box No. 9742

WHEREAS First party finds that the second party is qualified to perform the work all relevant factors considered, and that such performance will be in furtherance of First Party business.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual covenants set forth herein and intending to be legally bound, the parties hereto agree as follows:

1. Support and Services

- The Second party agrees to provide the service and support as described in SLA.
- Other work will be decided as per mutual understanding of the two parties.

2. Payment

- The First Party hereby agrees to pay the Second Party, for described as SLA, the sum of 4,91,550/- inwards(Four lakhs Ninety One Thousand and Five Hundred Fifty only) including VAT. The imbursement of 50% amount will be done along with agreement to second party.
- 15% of the total cost mentioned in (i) will be levied as support charge after the first year. (in other words there will be no AMC charge for the first year of software)
- First Party will be pay for second party for hotel accommodation to Company representatives

3. Period of Agreement

This agreement will continue until terminated as described in SLA

4. Governing Law

This agreement shall be interpreted under laws of the government of Nepal.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have executed this agreement as the day and year first above written.

Signature

Prof. Dr. Ram Prasad Upadhaya
Campus Chief
On behalf of First Party



Signature

Mr. Om Khadka
Managing Director
On the behalf of second party



Service Level Agreement (SLA)

for

Deploy and Support of EMIS

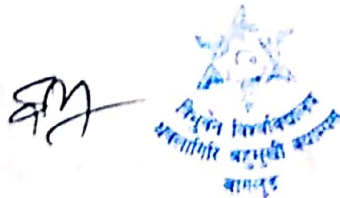
Between



Dhawalagiri Multiple Campus,
Baglung, Nepal
and



Erasoft Solution Pvt. Ltd., Kathmandu



1. Statement of Intent

The aim of this agreement is to provide a basis for close co-operation between Dhawalagiri Multiple Campus (will be called First Party hereinafter) and Erasoft Solution Pvt. Ltd. (will be called Second Party hereinafter), for support services to be provided by Second Party to First Party, thereby ensuring a timely and efficient support service is available to First Party end users. The objectives of this agreement are detailed in Section 2

This agreement is contingent upon each party knowing and fulfilling their responsibilities and generating an environment conducive to the achievement and maintenance of targeted service levels.

2. Objectives of Service Level Agreements

- a) To create an environment which is conducive to a co-operative relationship between Second Party and First Party to ensure the effective support of end users
- b) To document the responsibilities of all parties taking part in the Agreement
- c) To ensure that First Party achieves the provision of a high quality of service for end users with the full support of Second Party.
- d) To define the commencement of the agreement, its initial term and the provision for reviews
- e) To define in detail the service to be delivered by Second Party and the level of service which can be expected by First Party, thereby reducing the risk of misunderstandings
- f) To detail via a question list, information Second Party requires First Party to extract from end users prior to Second Party involvement
- g) To institute a formal system of objective service level monitoring ensuring that reviews of the agreement are based on factual data
- h) To provide a common understanding of service requirements/capabilities and of the principles involved in the measurement of service levels
- i) To provide for all parties to the Service Level Agreement a single, easily referenced document which caters for all objectives as listed above

3. Period of Agreement

This agreement will commence on 02 Baishakh, 2079 BS and will continue until terminated. The agreement will be terminated if:

- a) "Annual Maintenance Contract (AMC)" between the parties expires.

4. Review Procedure

This agreement will be reviewed on mutual consent of both First Party and Second Party. The review will cover services provided, service levels and procedures. Changes to this agreement must be approved by both signatories.

- a) This agreement may be review after 5 years.



5. **Representatives**

First Party and Second Party nominate the following representatives responsible for the monitoring and maintenance of the service agreement:

First Party: Ram Prasad Upadhaya , Campus chief, Dhaulagiri Multiple Campus

Second Party: Mr. Om Khadka, Director, Erasoft Solution Pvt. Ltd.

6. **First Party Responsibilities**

- a) Hardware: First Party is responsible for maintaining all the hardware needed for implementation of the service provided by Second Party.
- b) Focal Person or Steering Committee: First Party will appoint a focal person or make a steering committee (details of which is given below) which is responsible for extracting information from end users as per Second Party specified list of questions regarding support of the service.

Name: Ananda Pathak

Telephone No:

Mobile No: 9849677549

Email: ananda.pathak@dmc.tu.edu.np

- c) Timely referral of faults: It is the responsibility of First Party to make timely referral of faults to Second Party. Second Party can't be deemed responsible to any loss or damage incurred by First Party due delay in the referrals.

7. **Second Party Responsibilities**

In exchange of First Party responsibilities, Second Party is liable to followings:

- a) Modules of Mitra ERP: Implementation of the following modules of Mitra ERP on online.
 - i. Student Administration: Managing Student Profile, UGC Reports with Annual Profile and Comprehensive Profile.
 - ii. Examination: Managing Internal and Board Exam, Board Exam back paper Management, Marks Ledger, Marks Sheet, Reports.
 - iii. Account: Billing, Voucher, Payroll and Reports
 - iv. HR: Managing employees records
 - v. Library Automation : Managing Library with barcode, and Circulation system
 - vi. Student/HR Panel : student login, display result, view attendance, library catalogue access, complaint to teacher, student fees due,



- b) Support: Second Party is liable for regular support of the modules mentioned in Section 7a in case of faults referred by First Party as mentioned in Section 6b. The following is details of contact on behalf of Second Party to be contacted by First Party.

Contact Details:

Name : Mr. Om Khadka

Phone: 01-4111812

Mobile: 9851052404

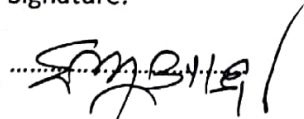
Email: info@erasoft.com.np, okhadka@gmail.com

- Method of fault referral/ support call: Telephone contact or email by First Party nominee as mentioned in Section 6b.
- Method of support: Second Party take first priority to solve the issued by online means if and any issued nature is different and cannot solve by online method, Second Party will be available in the campus. In case of delaying the service from second party, the first party regularly inform regarding the matter of maintaining the problem mention, herewith, three times continuously during a three weeks period via email or Online Support Center of Company. If the second party violets the duration without responding to solve the problem of the first party, the first party will demand written clarification.
- Implementation: The responsibility of implementation of project will be first party in presence of Second party. All the activities like data entry, setup to implement project will be done by first party. The Period of implementation will be 75 working days from the date of agreement.

c) Training and Knowledge Transfer:

For implementation of the modules of Mitra ERP, Second Party will provide training to end users nominated by First Party.

Signature:



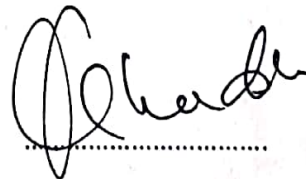
Prof. Dr. Ram Prasad Upadhaya

Campus Chief

On behalf of First Party

Witness

Seal



Mr. Om Khadka

Managing Director

On behalf of Second Party

Witness

Seal

